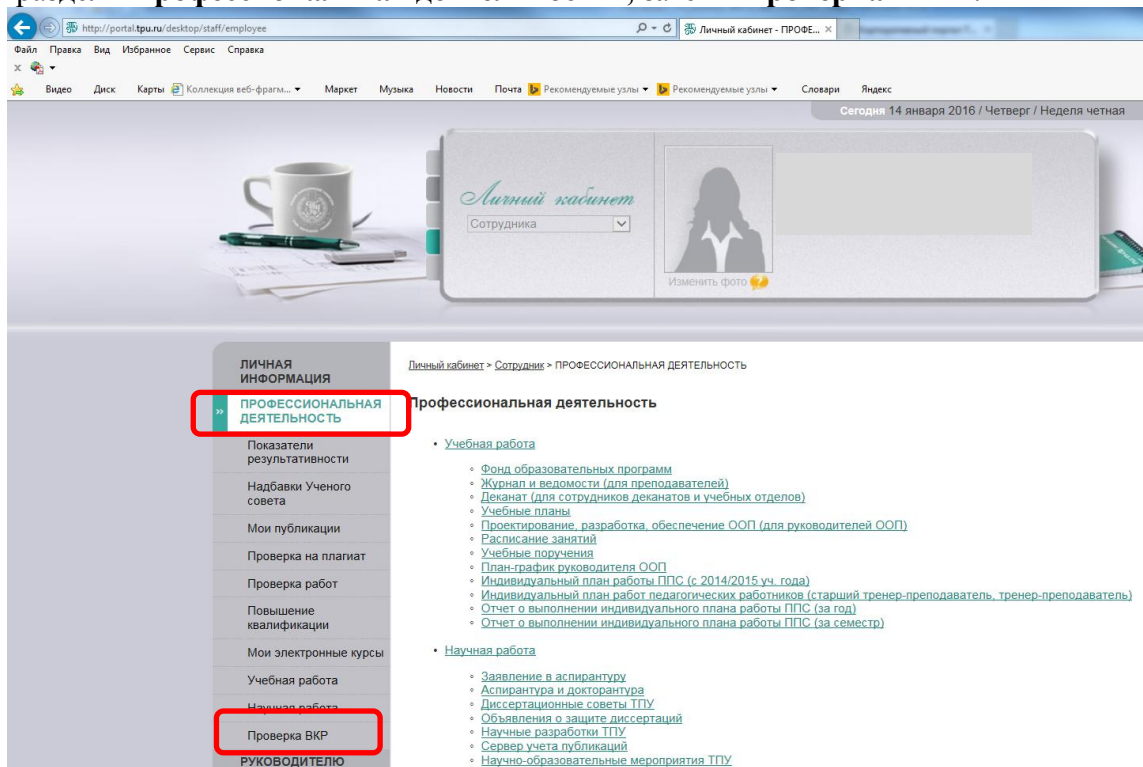
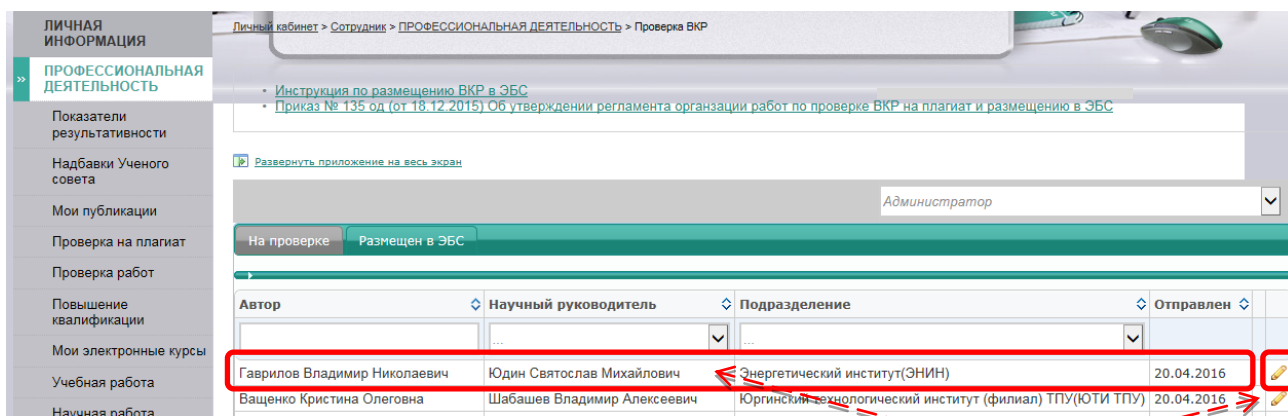



# Инструкция по размещению выпускной квалификационной работы (ВКР) в электронно-библиотечной системе (ЭБС) ТПУ (руководитель ВКР / ответственный сотрудник кафедры (консультант))

1. В «Личном кабинете сотрудника» (<http://portal.tpu.ru/desktop/staff/>) необходимо выбрать раздел «Профессиональная деятельность», затем «Проверка ВКР»:



2. После выбора вкладки появится окно информации о сданных на проверку ВКР:



3. Для проверки работы необходимо нажать на кнопку  или кликнуть в любую область поля. **Перед тем, как переходить во вкладку «Проверка» и осуществлять непосредственную проверку выпускной квалификационной работы необходимо проверить правильность заполнения формы:**

**"ВКР"**

**Проверка** | Делегат

Автор:

Группа: 3-2300

Тема ВКР: Эффективность управления персоналом в компании (на примере ОАО Славнефть-Мегионнефтегаз)

Научный руководитель: Вазим Андрей Александрович

Подразделение: Институт природных ресурсов(ИПР)

Кафедра: Кафедра экономики природных ресурсов(ЭПР)

Реферат: (на русском языке) Эффективность управления персоналом в компании.

Реферат: (на иностранном языке) The effectiveness of personnel management in the company.

Файл с ВКР: <http://portal.tpu.ru/cs/TPU052940.pdf> 554.24 КБ. ?

Отчет Антиплагиата: Плагиат: 51.3% [Отчет](#)

Индекс УДК: (http://www.lib.tpu.ru/udk.html) 005.962.13:622.32.013(571.120)

**Тематика (ключевые слова, рус.яз.)**

ключевое слово: Кадровая система

ключевое слово #2: Кадры

ключевое слово #3: Персонал

ключевое слово #4: Управление

ключевое слово #5: Стратегический ресурс организации

**Тематика (ключевые слова, иностр.яз.)**

ключевое слово: Системы контроля персонала

ключевое слово #2: Молодые специалисты

ключевое слово #3: Система мотивации труда

ключевое слово #4: Эффективность работы кадров

ключевое слово #5: Заработная плата


Разместить в ЭБС ТПУ | Редактировать ВКР | Изменить индекс УДК | Закрыть

а именно, заполнение следующих полей:

- **Реферат (на русском и иностранном<sup>1</sup> языках)** - **объем не должен превышать 800 символов с учетом пробелов.**
- **Отчет Антиплагиата.**
- **Индекс УДК.**
- **Тематика (ключевые слова на русском и иностранном<sup>1</sup> языках)** - **5-10 ключевых слов, словосочетаний. Количество слов и словосочетаний на русском языке должно соответствовать их количеству на иностранном языке.**

Далее необходимо осуществить проверку ВКР перейдя во вкладку «Проверка»:

<sup>1</sup> - профессиональный иностранный язык в соответствии с учебным планом

4. В открывшемся окне необходимо нажать на кнопку  или кликнуть в любую область поля, появится окно для формирования руководителем комментариев по работе:

5. При наличии замечаний работа возвращается студенту для исправления замечаний и/или корректировки структуры работы.
6. Работа со статусом **«Отправка на доработку»** отправляется студенту в случае:
- некорректность заполнения полей формы;
  - превышения установленного допустимого объема заимствований;
  - наличия замечаний к работе (по сути работы, орфографические, пунктуационные и др. ошибки).

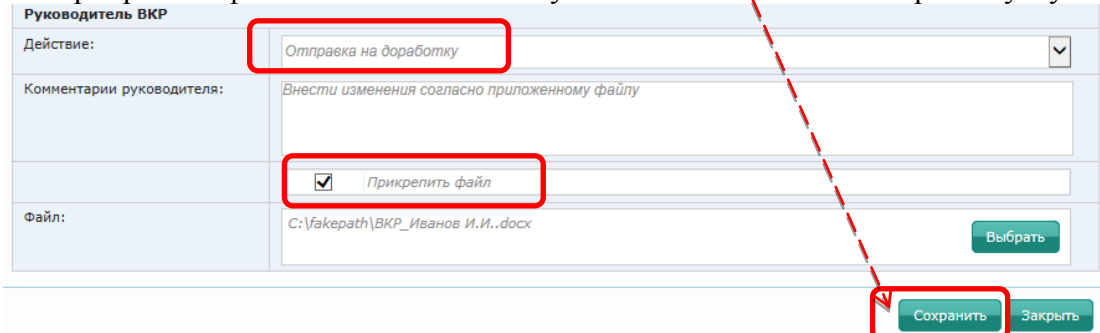
Руководитель на основе отчета о наличии заимствований в ВКР принимает решение об уровне оригинальности работы.

**Внимание!!!** Уровень оригинальности необходимо оценивать без учета объема заимствований из публикаций, соавтором которых является обучающийся, структурных частей ВКР – «Титульный лист», «Запланированные результаты обучения по программе», «Задание на выполнение ВКР», «Определения, обозначения, сокращения, нормативные ссылки», «Финансовый менеджмент, ресурсоэффективность и ресурсосбережение», «Социальная ответственность», «Список использованных источников».

Выпускная квалификационная работа может быть допущена до защиты в ГЭК, если уровень оригинальности исследования составляет не менее 70%\* для ВКР бакалавров и специалистов (уровень заимствований результатов работы других авторов не превышает 30%), в магистерских диссертациях – не менее 75%\* (заимствования - не более 25%).

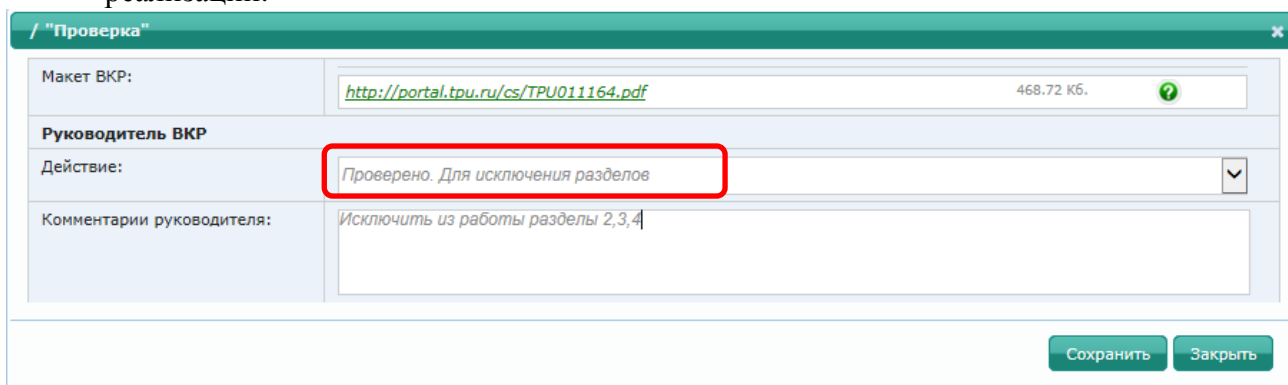
Для описания замечаний руководитель создает комментарий с указанием перечня замечаний, либо данный перечень замечаний может быть прикреплен в виде отдельного файла. Для этого необходимо поставить галочку левее от фразы «Прикрепить файл»,

затем прикрепить файл и нажать на кнопку  в нижнем правом углу окна.



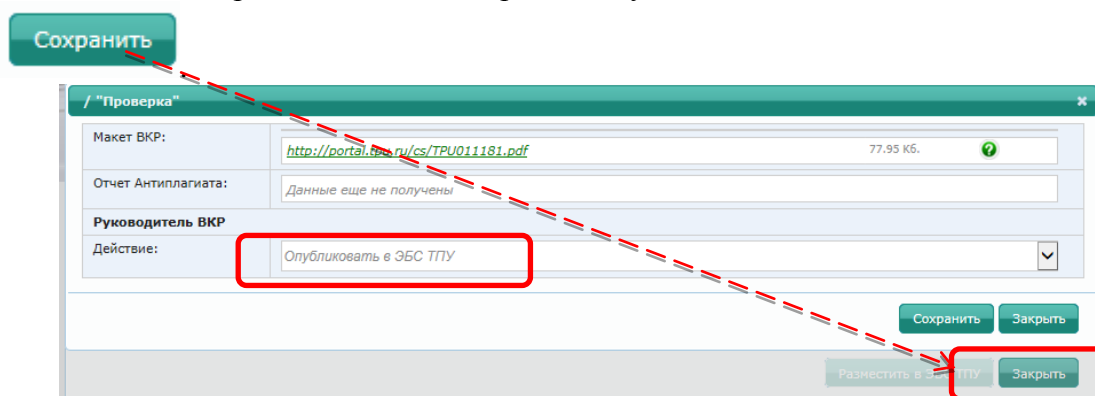
7. Работа со статусом **«Проверено. Для исключения разделов»** отправляется студенту в случае:

- отсутствия замечаний к работе, но наличия сведений содержащих коммерческую тайну предприятия (организации) и (или) отнесения ООП к требующим особого порядка реализации.



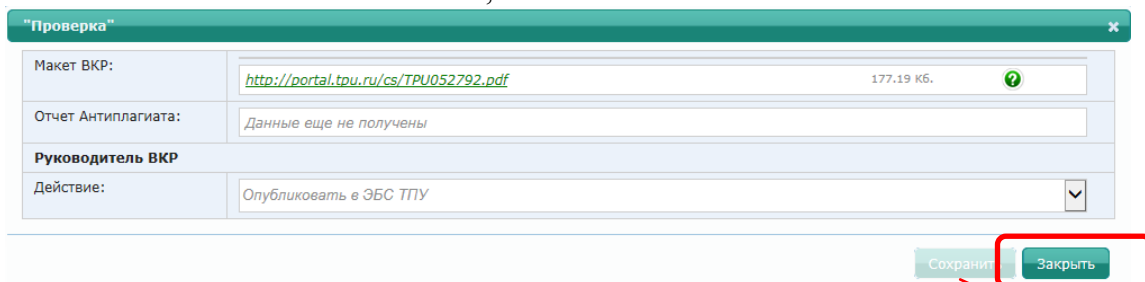
В окне «Комментарии руководителя» необходимо указать информацию, которую требуется исключить из работы для ее размещения в ЭБС ТПУ.

8. После того, как ВКР скорректирована студентом в соответствии с комментариями руководителя, и руководитель считает, что ВКР готова к размещению в ЭБС ТПУ, необходимо в строке действие выбрать «Опубликовать в ЭБС ТПУ» и нажать кнопку



9. Студенту в «Личный кабинет студента» поступает файл со статусом «Опубликовать в ЭБС ТПУ». Данное сообщение несет только информативный характер и свидетельствует о том, что работа принята и будет размещена в ЭБС ТПУ автоматически.

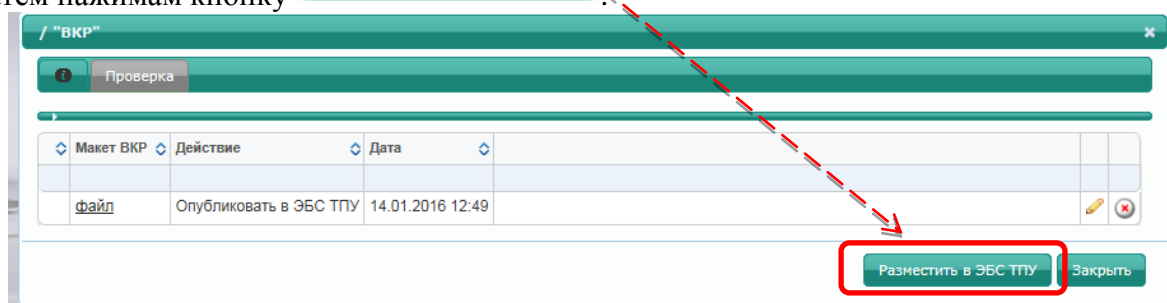
10. После нажатия кнопки , в появившемся окне:



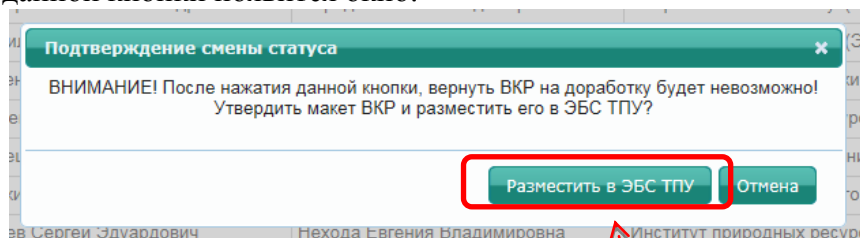
необходимо нажать кнопку




11. Затем нажимаем кнопку 



При нажатии данной кнопки появится окно:



**ВНИМАНИЕ!!!** В случае если руководитель уверен в сведениях, представленных студентом на проверку (ВКР, сведения о ВКР (реферат, ключевые слова, индекс УДК)), необходимо нажать на кнопку .

12. Размещение ВКР в ЭБС происходит в автоматическом режиме.

13. После размещения ВКР в ЭБС ТПУ работа переходит из раздела «На проверке» в раздел «Размещен в ЭБС»

