

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСГТ

_____ Д.В. Чайковский

«_____» _____ 2014

ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Методические указания по самостоятельной работе студентов ИСГТ
специальности 080200 «Менеджмент»

Составитель Феденкова А.С.

Издательство

Томского политехнического университета

2014

УДК 338.24 (075.8)

Этика деловых отношений: Методические указания к самостоятельной работе студентов. Для студентов ИСГТ специальности 080200 «Менеджмент». / сост. Феденкова А.С. - Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2014. - с.

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию методическим семинаром кафедры менеджмента “_____” _____ 2014 г.

Зав.каф. Менеджмента
профф. экон. наук

_____ *И.Е. Никулина*

Председатель

учебно-методической комиссии

_____ *Н.И. Гвоздев*

Рецензент

доцент кафедры МЕН. к.ф.н
Меньшикова Е.В.

© Составление ГОУ ВПО «Национальный
исследовательский Томский политехнический
университет», 2014

© Феденкова А.С., составление, 2014

© Оформление. Издательство Томского
политехнического университета, 2014

Введение

Самостоятельная работа студентов (СРС) наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. СРС предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д. Согласно новой образовательной парадигме независимо от специализации и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов.

Важным фактором организации и планирования самостоятельной познавательной деятельности студентов является их умение рационально использовать и координировать свое рабочее и учебное время. Требование преподавателя своевременной сдачи выполненных контрольных заданий поможет студенту научиться самостоятельно планировать свою учебную деятельность. В период всего семестрового обучения преподавателю необходимо быть в курсе динамики познавательной деятельности студентов и стараться не допускать отставания студента от календарного плана. Проверка выполненных самостоятельных работ и проведение периодических аудиторных контрольных работ в соответствии с календарным планом - это механизм, который позволяет произвести оценку результата учебной деятельности студента, его умения планировать свою самостоятельную работу.

В Вузе существуют различные виды самостоятельной работы:

- подготовка к семинарским занятиям, зачётам, экзаменам;
- выполнение рефератов, индивидуальных занятий;
- написание курсовых работ и проектов;
- на заключительном этапе обучения выполнение дипломного проекта.

В данных методических указаниях студентам предлагается самостоятельно подготовить научные доклады по предложенной теме в рамках изучения дисциплины Этика деловых отношений.

Научный доклад - это работа, напоминающая реферат, но предназначена для устного сообщения. Доклад задается студенту для выступления на одном из семинарских или практических занятий. Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Критерии оценки: четкость и логичность изложения материала, ориентация в проблемной ситуации, умение отвечать на вопросы.

При подготовке к докладу или выступлению студент получает опыт систематизации и обобщения материала, приобретает навыки научного творчества и, наконец овладевает очень важным искусством аргументированной полемики. Кроме того, выступление с докладом и публикация материала позволяет студенту приобрести, пусть

минимальное, но столь важное для молодого человека, общественное признание в среде профессионалов и, что также очень важно, авторские права на результаты научного творчества.

Уникальность этого направления работы определяется и тем, что она позволяет обучающемуся выйти на уровень самостоятельного мышления, настроиться на исследовательскую деятельность, приобрести навыки общения с рецензентами и редакторами.

Темы докладов для самостоятельной подготовки:

1. Основные функции и значение этики в деловом общении.
2. Отличие делового общения от других видов общения
3. Деловая беседа как основная форма делового общения
4. Коммуникативная функция речи и основные модели вербальной коммуникации
5. Проблема эффективности коммуникационного воздействия.
6. Важнейшие функции общения
7. Проблема эффективности коммуникационного воздействия.
8. Классификация невербальных средств общения. Системы невербальной коммуникации.
9. Национальные особенности этики деловых отношений.
10. Современные взгляды на этику делового общения.
11. Этика и этикет делового общения.
12. Речь и этикет в деловом общении.
13. Речевая культура делового разговора.
14. Типы деловых совещаний.
15. Деловая беседа как основная форма делового общения.
16. Этикетные правила ведения переговоров.
17. Переговорные стратегии: сущность, значение.
18. Искусство устной и письменной деловой речи.
19. Дистантные формы общения в деловом сотрудничестве.
20. Этикет и деловой протокол.
21. Этика деловых контактов.
22. Этика бизнеса в современном обществе.
23. Этикет в служебных отношениях.
24. Этика бизнеса и социальная ответственность предпринимателя.
25. Этика и этикет предпринимателя.
26. Проведение официальных визитов, встреч и приемов.
27. Стили взаимоотношений на работе.
28. Имидж делового человека.
29. Роль совещаний в управленческом менеджменте.
30. Стратегия и тактика подготовки к выступлениям.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА:

Основная литература

1. Этика деловых отношений: учебное пособие студентов ИДО, обучающихся по направлению 080200 «Менеджмент» / сост. А.С. Феденкова, Н.О.Чистякова; Национальный исследовательский Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2012. –223 с.
2. Аминов И.И. Психология делового общения: учеб.пособие. 4е изд. – М., 2007.
3. Зельдович Б.З. Деловое общение: Учеб.пособие. – М., 2007.
4. Морозов А.В. Деловая психология. - М.: Академический проект, 2005.
5. Аллахвердов В.М., Богданова С.И. и др. Психология / отв. ред. А.А. Крылов. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007.
6. Этика деловых отношений: Учебник / Под ред. А.Я.Кибанова. – М., 2009.

Дополнительная литература

1. Андреева Г.М. Социальная психология. - М., 2000.
2. Андреева Г.М. Психология социального познания: Учеб. пособие для студентов высших учебных заведений. – М.: Аспект Пресс, 2000.
3. Беляева Е.В. Конспект лекций по курсу "Этика". - Мн., 2002.
4. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры / Пер . с англ. – Спб.:Лениздат, 1992.
5. Ботавина Р.Н. Этика менеджмента. - М., 2001.
6. Вацлавик П., Бивин Дж., Джонсон Д. Прагматика человеческих коммуникаций. – М.: изд-во "Апрель-пресс", 2000.
7. Горянина В.А., Морозов А.В. Психология общения. - М., 2002.
8. Гофман И. Представление себя другим в повседневной жизни. – М.: изд-во Канон-пресс-Ц, 2000.
9. Гримак Л.П . Резервы человеческой психики. - М., 1989.
10. Гусейнов А.А., Апресян Р.Г. Этика: Учебник. - М., 2002.
11. Дорошенко В.Ю., Зотова Л.И., Лавриненко В.Н. и др. Психология и этика Дробницкий О.Г. Моральная философия: Избр. труды. - М., 2002.
12. Занковский А.Н. Организационная психология. - М.: «Флинта» МПСИ, 2002.
13. Зеленкова И.Л. Этика: тексты, комментарии, иллюстрации. - Мн., 2001.
14. Зеленкова И.Л., Беляева Е.В. Этика: Учеб. пособие. - Мн., 2001.
15. Золотухина-Аболина Е.В. Современная этика. - М., 2000.
16. Крысько В.Г. Социальная психология: Схемы и комментарии. - М., 2001.
17. Куница В.Н., Казаринова Н.В. Погорьша В.М. Межличностное общение. – Спб.: изд-во "Питер", 2001.
18. Лабунская В.А., Менджерицкая Ю.А., Бреус Е.Д. Психология затрудненного общения. – М.: изд-во "Академия", 2001.
19. Матвеева Л.В., Анিকেева Т.Я., Мочалова Ю.В. Психология телевизионной коммуникации. - М., 2000.
20. Морозов А.В. Управленческая психология. - М., 2003.
21. Парыгин Б.Д. Социальная психология: Учеб. пособие. – СПб.: СПбГУП, 2003.
22. Петрова Е.А. Знаки общения. – М.: «Издательство ГНОМ и Д», 2001.
23. Почебут Л.Г., Чикер В.А. Организационная социальная психология. - СПб., 2000.
24. Психология для экономических вузов / Под ред. В.Н. Дружинина. - М., 2000.
25. Сидоренко Е.В. Тренинг влияния и противостояния влиянию. – СПб.: Речь, 2001.
26. Сидоренко Е.В. Тренинг коммуникативной компетенции в деловом взаимодействии. – СПб.: Речь, 2002.

27. Социальная конфликтология: Учеб. пособие для студентов высших учебных заведений. – М.: «Академия», 2002.
28. Социальная психология / Отв. ред. А.Л. Журавлев. - М., 2002.
29. Фритцше Д. Этика бизнеса. Глобальная и управленческая перспектива. - М., 2002.
30. Широкова И.Г. Этика: Конспект лекций. - М., 2000.
31. Этика: Учебник / Под общ. ред. А.А.Гусейнова, Е.Л.Дубко. - М., 2000.
32. Этика: Энциклопед. словарь / Под ред. Р.Г.Апресяна, А.А.Гусейнова. - М., 2001.

Учебное издание

ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Методические указания

по самостоятельной работе студентов ИСГТ

направления 080200 «Менеджмент»

Составитель

Феденкова Анна Сергеевна

**Отпечатано в Издательстве ТПУ в полном соответствии
с качеством предоставленного оригинал-макета**

Подписано к печати .09.2013. Формат 60x84/16. Бумага «Снегурочка».

Печать XEROX. Усл.печ.л. 9,01. Уч.-изд.л. 8,16.


Заказ . Тираж 100 экз.

Национальный исследовательский Томский
политехнический университет



Система менеджмента качества
Томского политехнического университета
сертифицирована

NATIONAL QUALITY ASSURANCE по стандарту ISO
9001:2008

ИЗДАТЕЛЬСТВО  **ТПУ**. 634050, г. Томск, пр. Ленина, 30

Тел./факс: 8(3822)56-35-35, www.tpu.ru