

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

---

Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление, специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК СТУДЕНТА**

по \_\_\_\_\_ практике,

группа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

20 / 20 учебный год, \_\_\_\_\_ семестр.

Срок практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 г.

С программой практики ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Убыл из Томска \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Место практики: \_\_\_\_\_  
(город, предприятие)

Прибыл в г. \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Убыл из г. \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Практика студентов ТПУ является составной частью основных образовательных программ подготовки бакалавров, магистров и специалистов. Практики, как вид учебных занятий, должны быть ориентированы на профессионально-практическую подготовку студентов и имеют своей задачей закрепление знаний, умений и владений в плане приобретения профессиональных и иных компетенций.

### **Порядок прохождения практики**

1. Встреча с руководителем практики от предприятия (после прибытия на место прохождения практики и оформления документов студент) для уточнения рабочего места, программы, индивидуального задания и порядка прохождения практики; при прохождении учебной практики определяется порядок приобретения рабочей профессии; при прохождении преддипломной практики согласовывается тема выпускной квалификационной работы; при прохождении магистрантом научно-исследовательской практики согласовывается тема магистерской диссертации, предварительно сформулированная научным руководителем магистерской подготовки.
2. Прохождение практики на предприятии, в том числе работа по профилю специальности (основной период практики). Одновременно студенты собирают и обрабатывают материал и пишут разделы отчёта, ведут дневник, выполняют индивидуальное задание; в нерабочее время под контролем руководителя знакомятся с другими цехами и отделами предприятия.
3. Оформление отчёта (в последние 2-3 дня практики), который отдаётся на проверку руководителю от предприятия, оформляются документы, сдаются книги, материальные ценности, оформляется приказ об увольнении и производится расчет с предприятием.

### **Основные обязанности студента и принимающего предприятия в период практики**

1. Студент обязан подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать правила техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии; активно участвовать в общественной жизни предприятия; нести ответственность за выполняемую работу и её результаты.
2. Предприятие обязано:
  - обеспечить студентов жильём, спецодеждой и спецпитанием по нормам, установленным для работников соответствующих категорий предприятий, если это предусмотрено договором;
  - создать студентам условия для практического обучения в соответствии с программой практики; обеспечить их рабочими местами, дающими возможность освоения новой техники, передовой технологии, высокопроизводительных способов производства, ресурсосбережения, а также квалифицированным руководством на рабочих местах; вовлекать студентов в общественную жизнь производственных коллективов;
  - выдать студентам характеристики их производственной и общественной деятельности (приводится в дневнике).

*На период практики на студентов распространяется трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка.*

Оплата труда студентов, зачисленных на рабочие места, в период практики осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для предприятий соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключёнными университетом с предприятиями различных организационно-правовых форм.

Адрес института: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 30, ТПУ, \_\_\_\_\_ ин-т.

Телефон (8-3822)-\_\_\_\_\_, факс (8-3822)-\_\_\_\_\_, E-mail\_\_\_\_\_.

**1. Производственная деятельность студента**

Дата (от-до)	Цех, отдел	Рабочее место	Краткое содержание работ

2. **Тема индивидуального задания** (выдается руководителем от кафедры или предприятия): \_\_\_\_\_

3. **Характеристика и оценка производственной деятельности и отчёта студента руководителем практики от предприятия** (технические навыки, активность, дисциплина, выполнение индивидуального задания, помощь производству, поощрения): \_\_\_\_\_

Оценки (по 4-х бальной шкале):  
(должность руководителя) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_  
за производственную деятельность \_\_\_\_\_  
за отчёт \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 г. Подпись \_\_\_\_\_

4. Результаты защиты практики на кафедре:  
Характеристика и оценка отчета руководителя от ТПУ (ФИО) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Оценка \_\_\_\_\_

Оценка, полученная при защите практики в комиссии: \_\_\_\_\_

Итоговая оценка (с учётом оценки руководителя от предприятия): \_\_\_\_\_

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата защиты: \_\_\_\_\_ 20 г.