

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Томский политехнический университет



**ДНЕВНИК СТУДЕНТА**

**по учебно-ознакомительной практике**

## ВЫПИСКА

### ПОЛОЖЕНИЯ о производственной практике студентов высших учебных заведений РФ

14. Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе по заданию соответствующих кафедр;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник, в который записывать необходимые цифровые материалы, содержание лекций и бесед, делать эскизы, зарисовки и т.д.;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

17. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в высшем учебном заведении.

## Индивидуальное задание

а) тема задания \_\_\_\_\_

---

---

---

б) тема отчета \_\_\_\_\_

---

---

---

в) работа по выполнению индивидуального задания \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись руководителя от университета \_\_\_\_\_

**Оценка производственной работы студента  
(заполняется администрацией предприятия)**

а) заключение о работе студента в период практики (технические навыки, активность, дисциплина, участие в производственных совещаниях, помощь производству)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка практики \_\_\_\_\_

Подпись руководителя от предприятия \_\_\_\_\_

**Заключение руководителя практики от университета**

---

---

---

---

---

---

Оценка практики \_\_\_\_\_

Подпись руководителя от университета \_\_\_\_\_

**Краткая инструкция к заполнению дневника**

1. Перед отъездом на производственную практику каждый студент получает на кафедре дневник с заполненной первой страницей.
2. В процессе практики студент ежедневно ведет запись (чернилами) проделанной работы в разделе 2 «Производственная работа» и в разделе 3 «Индивидуальное задание».
3. Разделы 4, 5 и 6 заполняются администрацией предприятия.
4. Заполнение всех разделов дневника является обязательным.
5. Не позднее трех дней по возвращении с практики студент сдает дневник на кафедру.
6. Студент, не сдавший своевременно дневник на кафедру, считается неудовлетворительно выполнившим практику.
7. Представление дневника не освобождает студента от представления отчета по производственной практике.

С инструкцией ознакомлен:

Подпись студента:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Даты

- 1. Прибыл к месту работы \_\_\_\_\_
- 2. Приступил к работе \_\_\_\_\_
- 3. Откомандирован в университет \_\_\_\_\_
- 4. Отметка о сдаче зачета \_\_\_\_\_

Подпись предприятия: \_\_\_\_\_

Общие сведения

- 1. Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_
- 2. Факультет и специальность:  
**теплоэнергетический факультет,**  
**кафедра «Атомных и тепловых электростанций»,**  
**специальность**
- 3. Курс и № группы: \_\_\_\_\_
- 4. Место практики \_\_\_\_\_
- 5. Содержание практики по учебному плану: **учебно-ознакомительная**
- 6. Срок практики по договору: \_\_\_\_\_

График прохождения практики

Цех и рабочее место, лекции, экскурсии, экзамены, отчет	Недели							
	1	2	3	4	5	6	7	8