

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

# ДНЕВНИК СТУДЕНТА

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

# В Ы П И С К А

из СТП ТПУ 2.3.04-02 «Практики учебные и производственные.  
Общие требования к организации и проведению»

## 6.2 Организационные требования, касающиеся студентов

6.2.5 Студенты, не выполнившие программу практики **по уважительной причине**, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

6.2.6 Студенты, не выполнившие программу практики **без уважительной причины** или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ТПУ.

## 7.3 Обязанности студента

7.3.1 До отъезда на практику пройти собеседование с руководителем практики от кафедры.

7.3.2 Строго соблюдать установленные сроки практики.

7.3.3 В период прохождения практики: изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка предприятия; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия; активно участвовать в общественной жизни предприятия.

7.3.4 Вести дневник и рабочий журнал, выполнить программу практики и задания руководителей от кафедры и предприятия; выполнить отчет, своевременно его сдать и защитить на кафедре.

## Краткая инструкция по заполнению дневника

1. Перед отъездом на производственную практику каждый студент получает на кафедре дневник с заполненной первой страницей.
2. В процессе практики студент ежедневно ведет запись о проделанной работе в разделе 2 "Производственная работа" и в разделе 3 "Индивидуальное задание".
3. Разделы 4 - 7 заполняются администрацией предприятия.
4. Заполнение всех разделов дневника является обязательным.
5. Студент сдает дневник на кафедру вместе с отчетом по практике.
6. Студент, не сдавший своевременно дневник на кафедру, считается неудовлетворительно выполнившим практику.

С инструкцией ознакомлен:

Подпись студента \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

## 6. Даты

1. Прибыл к месту работы \_\_\_\_\_
2. Приступил к работе \_\_\_\_\_
3. Откомандирован в университет \_\_\_\_\_
4. Отметка о сдаче отчета \_\_\_\_\_

Подпись и печать  
ОК предприятия: \_\_\_\_\_

## 7. Заключение руководителя практики от предприятия

Оценка практики \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

практики от предприятия " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

## 1. Общие сведения

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Факультет \_\_\_\_\_
3. Курс, группа \_\_\_\_\_
4. Место практики \_\_\_\_\_
5. Содержание практики по учебному плану \_\_\_\_\_
6. Сроки практики по договору \_\_\_\_\_

### График прохождения практики

Цех и рабочее место Содержание практики (лек- ции, экзамены, отчет)	Недели							
	1	2	3	4	5	6	7	8

Подпись руководителя  
практики от университета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.





