

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ШБИП
Чайковский Д.В.

«26» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЁМ 2016 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная

Второй иностранный язык (китайский). 4

Направление подготовки/специальность	21.05.03 Технология геологической разведки		
Образовательная программа (направленность (профиль))			
Специализация			
Уровень образования	высшее образование - специалитет		
Курс	4	семестр	7
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	2		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции	0	
	Практические занятия	48	
	Лабораторные занятия	0	
	ВСЕГО	48	
Самостоятельная работа, ч		24	
ИТОГО, ч		72	

Вид промежуточной аттестации	зачёт	Обеспечивающее подразделение	ОИЯ ШБИП
------------------------------	-------	------------------------------	-----------------

Зав.каф.-руководитель ОИЯ		Солодовникова О.В.
Преподаватель		Краевская И.О.

2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
		Код	Наименование
ОК(У)-6	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК(У)-6.В6	Владеет опытом структурирования и оформления устного сообщения, презентации доклада на иностранном языке
		ОК(У)-6.В7	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке, в том числе в электронной среде
		ОК(У)-6.У6	Умеет логично, последовательно и аргументировано выражать мысли на иностранном языке, делать выводы
		ОК(У)-6.У7	Умеет адекватно применять речевые клише и грамматические структуры в письменной речи.
		ОК(У)-6.У8	Умеет корректно использовать иноязычные лексико-грамматические структуры и профессионально-ориентированную терминологию
		ОК(У)-6.36	Знает основы структурирования доклада и подготовки презентаций на иностранном языке, принятых в международной среде
		ОК(У)-6.37	Знает правила оформления деловых писем для осуществления профессионально-ориентированной коммуникации
		ОК(У)-6.38	Знает базовую лексику и профессионально-ориентированную терминологию на иностранном языке

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана образовательной программы (факультативная дисциплина).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД-1	Находить, извлекать, анализировать, интерпретировать и излагать устно или письменно информацию с использованием ИЯ	ОК(У)-6
РД-2	Владеть иноязычной устной речью на уровне, необходимом и достаточном для решения социально-коммуникативных задач в наиболее типичных ситуациях социально-бытовой и учебно-профессиональной сферы общения стран изучаемого языка	ОК(У)-6
РД -3	Владеть письменной речью на уровне, необходимом и достаточном для осуществления письменной коммуникации на ИЯ	ОК(У)-6

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
7 семестр			

Раздел 1. Мой дом (我的家里)	РД 1-3	Лекции	0
		Практические занятия	16
		Самостоятельная работа	8
Раздел 2. Экзамен HSK (汉语水平考试)	РД 1-3	Лекции	0
		Практические занятия	16
		Самостоятельная работа	8
Раздел 3. Нормативные документы (规范文件)	РД 1-3	Лекции	0
		Практические занятия	16
		Самостоятельная работа	8

Содержание разделов дисциплины:

7 семестр

Раздел 1. Мой дом (我的家里)

Интерьер и экстерьер дома или квартиры. Студенты изучают соответствующую лексику по теме, например, названия комнат, бытовых приборов, наименования процессов ведения домашнего хозяйства. Разбирают понятие о пространстве и грамматику местонахождения.

Темы практических занятий:

1. Комнаты
2. Комнаты
3. Бытовые приборы
4. Бытовые приборы
5. Домоводство
6. Домоводство
7. Подъезд
8. Двор

Грамматический материал: локативы, модификаторы направления, наречное 地, глагольные модификаторы.

Раздел 2. Экзамен HSK (汉语水平考试)

Обобщение изученной лексики по всем темам, кроме «Деловое общение». Расширение словарного запаса, углубление грамматического материала. Студенты знакомятся с уровнями стандартизированного квалификационного экзамена по китайскому языку, разбирают формат экзамена, проходят пробное тестирование 2 и 3 уровня.

Темы практических занятий:

1. Аудирование
2. Аудирование
3. Чтение
4. Чтение
5. Письмо
6. Письмо
7. Пробное тестирование 2 уровень
8. Пробное тестирование 3 уровень

Грамматический материал: результативные морфемы, предложные вопросы.

Раздел 3. Нормативные документы (规范文件)

Выявление языковых средств, характерных для текстов данного типа. Анализ синтаксической структуры. Подбор соответствий для слов и словосочетаний. Варианты передачи терминов, реалий, клише, прецизионной лексики. Студенты в форме ролевой игры учатся представлять компанию на выставках, форумах, конференциях.

Темы практических занятий:

1. Договор аренды
2. Договор аренды
3. Производственные инструкции: Инструкция по технике безопасности, по охране труда
4. Производственные инструкции: Инструкция по технике безопасности, по охране труда
5. Инструкция по эксплуатации
6. Инструкция по эксплуатации
7. Презентация компании
8. Презентация компании

Грамматический материал: грамматические конструкции и основная терминология языка договора, инструкций. Этикет представления компании.

5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины предусмотрена в следующих видах и формах:

- Поиск и обзор литературы и электронных источников информации на китайском языке;
- Анализ, структурирование и презентация информации;
- Перевод текстов с китайского языка, перевод предложений с русского языка на китайский;
- Выполнение домашних заданий, домашних контрольных работ на электронном ресурсе <https://studychinese.ru>;
- Исследовательская работа и участие в научных студенческих мероприятиях на китайском языке;
- Творческие проектно-ориентированные задания на китайском языке.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Дашевская Г.Я. Китайский язык для делового общения: учебник разговорного китайского языка / Г.Я. Дашевская, А.Ф. Кондрашевский; – 4-е изд.. – Москва: Восток-Запад АСТ, 2007. – 351 с.
2. Ноженкова Т.М. Китайский язык. Основы деловой речи: пособие-разговорник / Т.М. Ноженкова. – Москва; Владивосток: Муравей, 2004. – 168 с.
3. Уманец О.Н. Введение в китайский язык: базовые знания. Рабочая тетрадь. Учебное пособие. Ч. 1. – Томск: Изд-во ТПУ, 2012. – URL: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2012/m457.pdf> (дата обращения: 20.03.2016).
4. Ускоренный курс аудирования на китайском языке. Базовый уровень 2 / под ред. Мао Шо; Тао Сюмин. – Пекин: Изд-во Пекинского ун-та, 2006. – 145 с.
5. Ускоренный курс аудирования на китайском языке: (средний уровень 3) / под ред. Мао Шо. – Пекин: Изд-во Пекинского лингвистического ун-та, 2003. – 103 с.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Задоев Т.П. Начальный курс китайского языка. Учебник. В 3 ч. Ч. 1 / Т.П. Задоев, Хуан Шуин. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Восточная книга, 2011. – 302 с.
2. Кондрашевский А.Ф. Практический курс китайского языка. Учебник для вузов. В 2 т. Т. 1 / А.Ф. Кондрашевский, М.В. Румянцева, М.Г. Фролова; под ред. А.Ф. Кондрашевского. – 12-е изд., испр. – Москва: ВКН, 2016. – 2016. – 768 с.

3. Кондрашевский, А.Ф. Практический курс китайского языка. Учебник для вузов. В 2 т. Т. 2 / А.Ф. Кондрашевский, М.В. Румянцева, М.Г. Фролова; под ред. А.Ф. Кондрашевского. – 12-е изд., испр. – Москва: ВКН, 2016. – 2016. – 744 с.

Дополнительная литература

1. Дашевская Г.Я. Китайский язык для делового общения: учебник разговорного китайского языка / Г.Я. Дашевская, А.Ф. Кондрашевский; – 4-е изд.. – Москва: Восток-Запад АСТ, 2007. – 351 с.
2. Ноженкова Т.М. Китайский язык. Основы деловой речи: пособие-разговорник / Т.М. Ноженкова. – Москва; Владивосток: Муравей, 2004. – 168 с.
3. Уманец О.Н. Введение в китайский язык: базовые знания. Рабочая тетрадь. Учебное пособие. Ч. 1. – Томск: Изд-во ТПУ, 2012. – URL: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2012/m457.pdf> (дата обращения: 20.03.2016).
4. Ускоренный курс аудирования на китайском языке. Базовый уровень 2 / под ред. Мао Шо; Тао Сюмин. – Пекин: Изд-во Пекинского ун-та, 2006. – 145 с.
5. Ускоренный курс аудирования на китайском языке: (средний уровень 3) / под ред. Мао Шо. – Пекин: Изд-во Пекинского лингвистического ун-та, 2003. – 103 с.

6.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. различные образовательные и библиотечные ресурсы):

1. <https://studychinese.ru/>

В курсе рассматриваются следующие темы дисциплины: «Мой дом», «HSK». Присутствует подробный разбор грамматики для HSK. В электронном курсе студенты самостоятельно слушают сложные упражнения по фонетике, также в курсе представлены задания для понимания иностранной речи на слух. Кроме того, предоставлены примеры высказываний на изучаемые темы, прописи, конвертер имен, таблица Палладия.

2. <https://bkrs.info/>

Большой русско-китайский онлайн словарь. Онлайн-версия пополняется эквивалентами от пользователей-переводчиков.

3. <https://hscake.ru/>

Содержит грамматический материал и основную лексику для подготовки к экзамену HSK.

4. <https://www.shuomingshu.net/>

Содержит образцы инструкций к различной продукции.

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>.

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

1. Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic, Microsoft Office 2013 Standard Russian Academic, Document Foundation LibreOffice
2. Cisco Webex Meetings
3. Google Chrome
4. Mozilla FireFox ESR
5. 7-zip
6. Zoom Zoom.

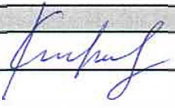
7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

№ п/п	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютер - 2 шт.Комплект учебной мебели на 12 посадочных мест;Шкаф для одежды - 2 шт.; 7-Zip; Adobe Acrobat Reader DC; Adobe Flash Player;

	634034, Томская область, г. Томск, Усова улица, 7, строен. 6, 111	AkelPad; Cisco Webex Meetings; Document Foundation LibreOffice; Google Chrome; Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic; Mozilla Firefox ESR; ownCloud Desktop Client; Tracker Software PDF-XChange Viewer; WinDjView; Zoom Zoom
2.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 634034, Томская область, г. Томск, Усова улица, 7, строен. 6, 206	Компьютер - 1 шт.; Доска аудиторная настенная - 1 шт.; Комплект учебной мебели на 12 посадочных мест 7-Zip; Adobe Acrobat Reader DC; Adobe Flash Player; AkelPad; Google Chrome; Mozilla Firefox ESR; Tracker Software PDF-XChange Viewer; WinDjView; XnView Classic
3.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 634034, Томская область, г. Томск, Усова улица, 7, строен. 6, 211/4	Компьютер - 1 шт.; Комплект учебной мебели на 10 посадочных мест; Тумба стационарная - 1 шт. 7-Zip; Adobe Acrobat Reader DC; Adobe Flash Player; AkelPad; Cisco Webex Meetings; Document Foundation LibreOffice; Google Chrome; Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic; Mozilla Firefox ESR; ownCloud Desktop Client; Tracker Software PDF-XChange Viewer; WinDjView; Zoom Zoom

Рабочая программа составлена на основе общей характеристики образовательной программы по специальности (прием 2016 г., очная форма обучения).

Разработчик(и):

Должность	Подпись	ФИО
Преподаватель		Краевская И.О.

Программа одобрена на заседании ОИЯ (протокол от «21» июня 2019 г. № 4).

Зав.каф. руководитель ОИЯ,
к.филос.н., доцент

 /Солодовникова О.В./

Лист изменений:

1. Обновлено программное обеспечение
2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем
3. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС