

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания
по выполнению курсовых работ**

для студентов по направлениям подготовки
38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент

Томск – 2022

Курсовая работа и курсовое проектирование

1.1 Содержание и структура курсовой работы

Курсовая работа – **самостоятельная** разработка конкретной темы по изучаемой дисциплине с элементами научного анализа, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, формулировать цель и задачи, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

Курсовая работа – это индивидуальный, самостоятельный труд студента.

На 1–2-м курсах курсовая работа носит обычно реферативный характер, на старших – исследовательский. Темы курсовых работ разрабатываются преподавателями, обеспечивающими дисциплины, в рамках которых предусмотрено курсовое проектирование, и утверждаются заведующим кафедрой.

Курсовая работа чаще всего представляет собой целостный фрагмент научного исследования, выполняемого студентом под научным руководством преподавателя. Темы курсовых работ обычно выбираются студентами из предложенного преподавателем (научным руководителем) и утвержденного списка тем. В отдельных случаях тема курсовой работы может быть предложена самим студентом и согласована с научным руководителем.

Общая структура курсовой работы:

1. Титульный лист
2. Задание на выполнение курсовой работы
3. Оглавление
4. Введение (примерно 5 % от установленного объема работы)
5. Основная часть, состоящая из двух глав
 - 1 (теория вопроса – около 50 %)
 - 1.1
 - 1.2
 - 1.3
 - 2 (анализ практического материала – около 40%)
 - 2.1
 - 2.2
 - 2.3
6. Заключение (примерно 5 %)
7. Список использованных источников
8. Приложения
9. Отчет об оригинальности работы (сделанный через Личный кабинет на portal.tpu.ru).

Курсовая работа представляет собой изложение и систематизацию материала, имеющегося по заданной проблеме в отечественной и зарубежной печати. Обязателен критический анализ позиций отдельных авторов, выявление проблем и способов их решения, **изложение собственной позиции** автора по заданной теме. Необходимы **самостоятельные выводы**, обоснованные теоретически и подтвержденные фактическим материалом. **Не допускается** дословное переписывание материала из литературных источников.

Курсовая работа должна быть выполнена с соблюдением требований о недопущении недобросовестного заимствования результатов работы других авторов (плагиата).

Под плагиатом понимается неправомерное присвоение авторства на результаты работы других авторов:

- объявление себя автором чужой работы или произведения;
- использование в собственной работе фрагментов произведения другого автора без указания источника заимствования;
- при использовании ссылок – превышение допустимого объема заимствования.

Курсовая работа может быть допущена до защиты, если уровень оригинальности исследования составляет не менее 70 % (объем неправомерного заимствования результатов работы других авторов не должен превышать 30 %).

Оглавление включает перечень основных элементов курсовой работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение.

Введение

Введение начинается с раскрытия **актуальности темы** посредством анализа степени ее проработанности, формулирования противоречий и выявления нерешенных проблем. Это поможет сделать обоснование выбора темы.

Далее формулируется **цель работы (одна)**, которая определяется выявленными нерешенными проблемами, и представляет собой результат, а не процесс, то есть целью не может быть изучение чего-либо, исследование, рассмотрение, анализ и т.д., мы осуществляем данные действия с какой-то целью, а не наоборот. После того, как определена цель работы, ставятся конкретные **задачи (несколько – 4–5 задач)** для достижения поставленной цели. Это обычно делается в форме перечисления (изучить что-либо, исследовать, рассмотреть, проанализировать, обосновать, доказать, установить, выявить и т.п.). Формулируя задачи, следует учитывать, что их решение должно составить содержание глав и параграфов курсовой работы.

Потом определяются **объект** и **предмет** исследования. **Объект** исследования показывает уровень изучения проблемы (национальная экономика в целом, регион, отдельное предприятие и т.д.). **Предмет**

исследования определяется теми экономическими отношениями, которые анализируются в работе.

Здесь же можно дать отдельные пояснения к содержанию курсовой работы: чем обусловлена принятая структура, почему ограничен круг исследуемых вопросов, с чем связаны временные границы исследуемой проблемы, на каком фактическом материале строится работа и др.

Далее, чтобы осветить степень разработанности выбранной темы, составляется краткий **обзор литературы** – достаточно ли литературная база, насколько тщательно и подробно исследована конкретная проблема в литературе и т.д. Указываются конкретные авторы по конкретным направлениям и аспектам выбранной темы (проблемы). Обзор литературы по теме должен показать знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизировать источники, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Обзор работ следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В обзор включается только та литература, с которой студент ознакомился лично.

И в конце описывается, так называемый, **практический выход**, то есть какие конкретные практические результаты будет иметь ваша работа (исследование).

Если не будут представлены все основные элементы введения – оценка снижается на балл!

Общий объем введения должен составлять 2–3 страницы.

Основная часть должна содержать текстовые материалы и числовые данные, отражающие существо, методiku и отдельные результаты, достигнутые в ходе выполнения курсовой работы. Материал основной части рекомендуется разделить на главы, параграфы, в некоторых случаях возможны пункты и подпункты внутри параграфов. Такое деление должно способствовать более стройному и упорядоченному изложению материала. При этом каждый элемент основной части работы должен содержать законченную информацию, логически вписывающуюся в общую структуру работы и способствующую достижению ее цели.

Основная часть должна состоять **из 2 глав**, каждая из которых состоит **из 3 параграфов**.

Главы должны быть названы таким образом, чтобы они по частям раскрывали тему работы. Параграфы, в свою очередь, должны быть названы так, чтобы по частям раскрывать тему главы. Главы и параграфы должны соответствовать поставленным во введении задачам. Название главы не может совпадать с названием всей работы, а название одного из параграфов с названием всей главы.

Объем каждого параграфа должен быть **не менее 5 страниц**. Параграф не может начинаться и заканчиваться списком, таблицей или рисунком. Каждый параграф должен иметь логическое вступление и должен

завершаться выводами и логическим обоснованием перехода к следующей части работы.

Глава 1 посвящается изучению теоретических вопросов, исследование которых должно быть увязано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций. Здесь должны освещаться следующие вопросы: понятие, содержание и значение исследуемого предмета (процесса, явления) и отражающих его показателей; методические аспекты решения поставленных вопросов; общая технико-экономическая характеристика объекта исследования и др.

В данной главе рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, но при этом обязательно следует излагать собственную позицию, не ограничиваться простым пересказом существующих в литературе точек зрения. Зрелость такой работы будет определяться серьезностью аргументов, с помощью которых оспариваются позиции других авторов и обосновывается Ваша точка зрения.

Глава 2 здесь должны освещаться следующие вопросы: анализ исследуемого предмета (процесса, явления, показателей); прогноз (желательно многовариантный с описанием сценарных предположений) развития исследуемого предмета (процесса, явления, показателей); рекомендации по улучшению деятельности исследуемого объекта.

Данная глава базируется на тщательном изучении действующего законодательства, инструкций и прочих нормативных материалов, на всестороннем и глубоком анализе статистического и фактического материала. Материалы анализа должны лежать в основе всей курсовой работы, служить базой, на основе которой разрабатываются выводы и предложения.

При анализе практического материала следует помнить, что приведенные данные должны быть достоверны, сопоставимы, отражать общие закономерности развития исследуемого процесса. Статистические данные должны быть проанализированы для обоснования выводов. При этом хорошо использовать таблицы, в которых сопоставляются данные за несколько временных периодов или по отдельным регионам (странам и пр.), графики и диаграммы. Все заимствованные материалы обязательно должны быть снабжены библиографическими ссылками. **Минимальные** временные границы применяемых статистических данных начиная с 2015 г. по 2020 (2021) г. включительно (то есть данные минимум за последние пять-шесть лет). Акцент на том, что это минимальные границы, которые могут быть расширены (что является безусловным плюсом для работы), в том числе могут приводиться и различные исторические факты, но в разумных объемах, надо помнить о том, что преобладать в анализе должны современные данные. Если не будет представлен анализ проблем, данных и ситуации в этих временных границах, курсовая работа может быть оценена только на **«удовлетворительно»** либо вообще может быть не допущена к защите.

Заключение подводит итоги всей работы, отражает основные результаты, достигнутые при решении вопросов, задач и проблем, поставленных во введении. Здесь раскрывается значимость рассмотренных вопросов для теории и практики; приводятся выводы, характеризующие итоги проделанной работы, предложения и рекомендации.

Раздел должен содержать анализ результатов теоретических и аналитических исследований, проведенных студентом при выполнении курсовой работы, и рекомендации по их практическому использованию.

Вывод не должен быть простым повторением ранее приведенных в работе данных, а должен представлять собой их обобщение.

В заключении не должно содержаться цитат и прочих текстовых заимствований. Объем заключения – не менее 2–3 страниц.

Список использованных источников – это упорядоченный в алфавитной последовательности перечень библиографических описаний документальных источников информации по теме курсовой работы. В списке следует указывать автора, наименование источника, издательство, год издания. Список использованных источников нумеруется арабскими цифрами, располагается в алфавитном порядке.

Основой для написания курсовой работы должны служить научные работы и монографии, статьи в периодической печати, законодательные акты РФ, словари и справочники, статистические материалы. При чтении литературы необходимо сначала ориентироваться на фундаментальные работы (монографии и научные труды), затем дополнять свои знания за счет периодических изданий.

Основная доля источников должна быть за последние 3–5 лет (чем новее, тем лучше, преимущественно периодические издания). По количеству источников должно быть не менее 50 % от общего объема работы. Для курсовой работы минимальное количество источников 20.

На все источники из списка в тексте работы должна быть ссылка. Все заимствованные идеи, фактический и иллюстративный материал, цитирование выступлений специалистов, ученых, данные, взятые из статистических обзоров, **должны иметь ссылки** на источник.

Правила оформления ссылок представлены далее в разделе 1.2.

Приложения размещаются в конце курсовой работы. В приложения включают материалы вспомогательного характера (таблицы, цифровые данные, инструкции, методики, отчеты, дополнительные иллюстрации вспомогательного характера и т.д.).

В приложения могут быть помещены:

- таблицы и рисунки большого формата;
- дополнительные расчеты;
- скриншоты компьютерных программ;
- акты внедрения;

- самостоятельные материалы и документы научного и прикладного характера;
- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- инструкции, методики, алгоритмы, бизнес-процессы, разработанные в процессе выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и обозначение. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Наверху посередине листа печатают строчными буквами с первой прописной (с заглавной) слово «Приложение» и его буквенное обозначение. Ниже, в виде отдельной строки, приводят заголовок, который располагается по центру и печатается строчными буквами с первой прописной буквы.

Текст каждого приложения может быть разбит на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится буквенное обозначение данного приложения, отделенное точкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Рисунки, таблицы, формулы, помещаемые в приложении, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения, перед номером ставится буквенное обозначение данного приложения, например, в приложении А – Рисунок А.5. В тексте работы на **все приложения** должны быть даны ссылки.

Все приложения должны быть перечислены в **оглавлении** работы с указанием их буквенных обозначений и **заголовков**.

1.2 Оформление курсовой работы

Рекомендуемый объем курсовой работы 30–40 страниц (без учета приложений).

Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4 (210x297 мм) с одной стороны через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman – 14. Выравнивание текста по ширине.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ равен 1,5 см, выполняется одинаковым по всему тексту документа.

В тексте не допускается:

- писать от своего имени и использовать местоимения я, мой, мое и т.д., повествование ведется от **третьего** лица (пассивная форма,

например, исследуется, анализируется, сделан вывод, приходим к выводу и т.д.);

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также в данном документе;
- использовать в тексте математический знак минус (–), перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- использовать в тексте математические знаки № (номер) или % (процент), > (больше), < (меньше), ≤ (меньше или равно), ≥ (больше или равно), = (равно) **без числовых значений**;
- можно использовать кавычки только вида « », использование остальных видов (например, “ ”, " ") не допускается;
- нельзя использовать дефис (-) вместо тире (–) и наоборот, также не допускается использование в тексте длинных тире (—) вместо обычного тире (–);
- буква Ё не употребляется, она заменяется на Е;
- в тексте не должно быть лишних пробелов, пустых строк и расстояний между абзацами.

Каждая глава, введение, заключение, список использованной литературы **начинаются с новой страницы**. Внутри главы текст размещается последовательно. Заголовки глав и параграфов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы **без точки в конце**, **выделяя жирным шрифтом**, не подчеркивая. Между заголовком и текстом пропускается одна строка.

Наименования глав, параграфов и подпараграфов следует располагать со стандартным абзацным отступом (1,5 см), выравниванием по ширине, и печатать строчными буквами, начиная с прописной (заглавной), жирным шрифтом, не подчеркивая и **без точки в конце**. Важно, точки (двоеточия и другие знаки препинания) в конце заголовков никогда не ставятся, ни в заголовках глав, ни параграфов, ни таблиц, ни рисунков. Переносы слов в заголовках **не допускаются**. **Нельзя** заканчивать строку заголовка предлогом, союзом или наречием – их переносят на следующую строку.

В начале заголовка помещают номер соответствующего раздела, подраздела, либо пункта. **Точка в конце номеров разделов, подразделов,**

пунктов и подпунктов не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно соответствовать одной пустой строке. Между заголовком раздела и подраздела – двум пустым строкам. Каждую главу основной части текста работы, а также введение, заключение, список использованных источников, каждое приложение следует начинать **с новой страницы.**

Главы нумеруют сквозной нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами. Слово «глава» не пишется. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы.

Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблицы. Слева над таблицей размещают слово «Таблица», выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. При этом точку после номера таблицы не ставят. После этого идет тире и название таблицы с заглавной буквы.

Таблицы, за исключением приведенных в приложении, нумеруются сквозной нумерацией по всей работе арабскими цифрами. Если таблица приведена в приложении, то ее обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения и разделяя их точкой (например, Таблица В.1)

Название таблицы записывают с заглавной буквы (остальные строчные) над таблицей слева с абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят.

Пример

Таблица 1 – Грамотность, ожидаемая продолжительность обучения, уровень и качество жизни населения мира в 2011 году

Страна	Уровень грамотности (% от населения в возрасте 15 лет и старше)	Валовый охват населения образованием (%)	Ожидаемая продолжительность обучения (лет)	Индекс человеческого развития
Страны с высоким уровнем дохода на душу населения	99,0	92,3	17,3	0,936
Страны со средним уровнем дохода на душу населения	89,9	73,3	16,9	0,776

Страны с низким уровнем дохода на душу населения	60,2	56,3	12,6	0,570
Россия	99,4	88,9	14,9	0,802

* Составлено автором на основе [6; 7]

Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Если формат таблицы превышает 2/3 страницы А4, то ее размещают в приложении. Допускается размещать таблицу с альбомной ориентацией (с поворотом по часовой стрелке).

Если таблица выходит за формат страницы, то ее делят на части, помещая одну часть под другой, рядом или на следующей странице. При делении таблицы на части слово «Таблица», ее номер и наименование помещают только над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: Продолжение таблицы 7.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Заголовки колонок и строк таблицы должны начинаться с прописных букв. Подзаголовки – со строчных букв, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные.

В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф перпендикулярно строкам таблицы.

Горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте, при этом высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм.

Цифры в графах располагают так, чтобы классы чисел во всей графе были точно один под другим и имели одинаковое количество десятичных знаков. Исключение составляют числа с интервалами величин.

В каждой таблице следует указать единицы измерения и период времени, к которому относятся данные. Если цифровые данные в пределах графы таблицы выражены в одних единицах измерения, то они указываются в заголовке каждой графы. Если цифровые данные в пределах строки таблицы выражены в одних единицах измерения, то они указываются в названии соответствующей строки (например, «Объем отгруженных товаров собственного производства, в млн руб. в ценах соответствующих лет»). Включать в таблицу отдельную графу «Единицы измерений» не допускается. Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице величины, то данную единицу (начиная с предлога в) приводят над таблицей справа.

Пример

Таблица 2 – Прогноз среднегодовых темпов прироста макроэкономических показателей РФ [6, с. 70]

Показатель	в процентах к предыдущему году			
	2000-2005 гг.	2005-2010 гг.	2010-2015 гг.	2015-2020 гг.
ВВП	5,4	3,7	4,3	3,4
Потребление домашних хозяйств	3,4	1,3	1,1	0,6
Государственное потребление	4,6	4,9	6,1	4,8

Если данные в графе отсутствуют, вместо них ставят тире или отмечают «нет». Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Не допускается заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначения марок материалов, обозначения ссылочных стандартов.

Ссылаться на таблицу нужно в таком месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, **не следует пересказывать** ее содержание. Здесь уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление, его отдельные черты и стороны. Ссылка на таблицу должна быть прямая (например, «... в соответствии с таблицей 5», «... в таблице В.2 ...» и т.п.). Сокращение «табл.» в тексте не допускается.

Содержание таблицы должно согласовываться с логикой изложения в тексте курсовой работы: не следует приводить данные, не имеющие прямого отношения к излагаемому вопросу.

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации и графический материал курсовой работы именуется рисунками и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту за исключением иллюстраций приложения.

Иллюстрации располагаются по тексту документа сразу после первого упоминания. Если формат иллюстрации больше 2/3 листа А4, то ее следует размещать в приложении.

Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы (в исключительном случае – с поворотом по часовой стрелке).

Все иллюстрации должны иметь название. Слово «Рисунок», написанное полностью без сокращения, его номер и наименование помещают ниже изображения с ориентацией по центру.

Пример

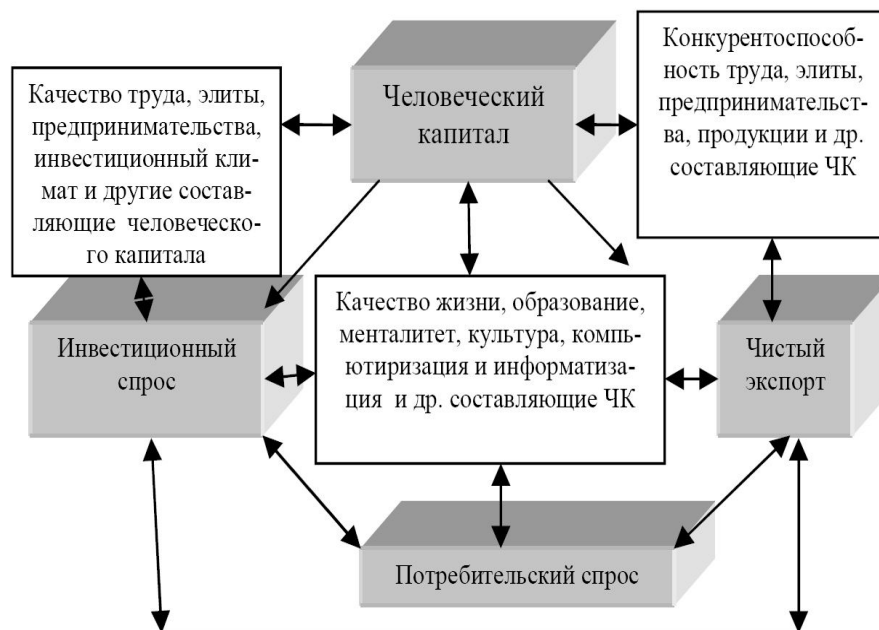


Рисунок 1 – Взаимосвязь человеческого капитала с основными факторами роста экономики [10]

Оформление формул

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример

Плотность вычисляется по формуле:

$$\rho = m/V, \tag{1}$$

где ρ – плотность, кг/м³;

m – масса образца, кг;

V – объем образца, м³.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

Пример

$$A = 25 + B,$$

$$B = 36 - M.$$

Перенос формул допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Формулы приложения нумеруются отдельно.

При ссылке в тексте на формулы их порядковые номера приводят в круглых скобках (например, «... вычисляется по формуле (1)...»).

Простые формулы допускается оформлять с помощью Microsoft Word, сложные – с использованием Microsoft Equation, MathType и других специальных приложений.

Оформление ссылок

Расположение в тексте ссылок на использованные источники литературы осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 .

При оформлении работы рекомендуется использовать один из следующих видов библиографических ссылок:

- **подстрочные**, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- **затекстовые**, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту (шрифт Times New Roman – 12 через 1 интервал).

Пример

Какой-то текст с какими-то данными¹, который был у кого-то позаимствован, и теперь нужно на него сослаться².

Затекстовая библиографическая ссылка – совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части.

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в квадратных скобках в строке с текстом документа. Ссылка всегда является частью предложения, точка ставится исключительно после закрывающей квадратной скобки. Также такая ссылка может стоять не только в конце предложения, но и в любой другой его части.

¹ Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство Средних веков / под общ. ред. В.И. Романова. – Ростов н/Д, 2006. – С. 144-251.

² Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. / 2-е изд. – М.: Проспект, 2006. – С. 305.

Пример

в тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М. Кауфмана [59].

или

Работа библиографа И.М. Кауфмана [59] дает общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века.

в затекстовой ссылке:

59. Кауфман И.М. Терминологические словари: библиография. – М.: Издательство МГУ, 1961. – 150 с.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

Пример

в тексте:

[10, с. 81]

в затекстовой ссылке:

10. Бердяев Н.А. Смысл истории. – М.: Мысль, 1990. – 175 с.

Примеры оформления списка использованных источников

Список использованных источников должен содержать библиографическое описание всех литературных источников, использованных в процессе выполнения ВКР. Список необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Общая схема описания использованных источников литературы:
Заголовок описания. Область заглавия и сведений об ответственности. – Область издания. – Специфическая область материала или вида ресурса. – Область публикации, производства, распространения. – Область физической характеристики. – (Область серии). – Область примечания. – Область идентификатора ресурса и условий доступности. – Область вида содержания и средства доступа.

Примеры библиографического описания

Описание начинается с фамилии автора, если авторов не более трех. В библиографических списках перед инициалами запятую можно опускать.

Один автор

Каменский, П.П. Труды по истории изобразительного искусства: художественная критика / П.П. Каменский; составитель Н.С. Беляев. – Санкт-Петербург: БАН, 2017. – 215 с. – ISBN 978-5-336-00204-1.

Два или три автора

Варламова, Л.Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л.Н. Варламова, Л.С. Баюн, К.А. Бастрикова. – М.: Спутник+, 2017. – 398 с. – ISBN 978-5-9973-4489-4.

Baerlocher, Ch. Atlas of Zeolite Framework Types / Ch. Baerlocher, L.V. McCusker, D.H. Olson. – Amsterdam: Elsevier, 2007. – 404 p. – ISBN 978-0-444-53064-6.

Четыре и более авторов

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды: монография / А.Н. Швецов, А.А. Суконщиков, Д.В. Кочкин [и др.]; Вологодский государственный университет. – Курск: Университетская книга, 2017. – 196 с. – ISBN 978-5-9909988-3-4.

Отдельный том многотомного издания

Жукова, н. С. Инженерные системы и сооружения. Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н.С. Жукова, В.Н. Азаров; Вологодский государственный технический университет. – Волгоград: Изд-во ВолгГТУ, 2017. – 89 с. – ISBN 978-5-9948-2526-6.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Москва, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3.

Правила

Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла: (НП-057-17): официальное издание: утверждены Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.06.17: введены в действие 23.07.17 – Москва: НТЦ ЯРБ, 2017 – 32 с.; 20 см. – (Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии). – 100 экз. – ISBN 978-5-9909994-0-4. – Текст: непосредственный.

Стандарты

ГОСТ 24291-90. Электрическая часть электростанции и электрической сети. Термины и определения: дата введения 1992-01-01 – URL:

<http://www.techhap.ru/gost/285640.html> (дата обращения: 24.10.2020). – Текст: электронный.

Патентные документы

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница: № 2017105030: заявл. 15.02.2017: опубл. 01.12.2017 / Артеменко К.И., Богданов Н.Э.; заявитель БГТУ.

Диссертации и авторефераты диссертаций

Аврамова, Е.В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: дис. ... канд. пед. наук / Аврамова Елена Викторовна; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017 – 361 с.

Величковский, Б.Б. Функциональная организация рабочей памяти: автореф. дис. ...психол. наук / Величковский Борис Борисович; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с.

Статьи из журналов

Акчурин, А.Д. Особенности решения уравнения состояния GERG-2008 / А.Д. Акчурин, Е.В. Березовский, Р.Н. Хасанов // Автоматизация, телемеханизация и связь в нефтяной промышленности. – 2019. – № 1. – С. 11–13.

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С.К. Быструшкин, О.Я. Созонова, Н.Г. Петрова [и др.]. // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.

Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН: в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст: электронный // Газета.ru: [сайт]. – 2018 . – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.html (дата обращения: 09.02.2020).

Полосин, А.В. Об итогах экологии в атомной отрасли Российской Федерации / А.В. Полосин, В.А. Грачев, О.В. Плямина. – Текст: электронный // Радиация и риск. – 2018. – № 1. – DOI: 10.21870/0131-3878-2018-27-1-115-122.

Ценностная детерминация инновационного поведения молодежи в контексте культурно-средовых различий / М.С. Яницкий. – Текст: электронный // Сибирский психологический журнал. – 2009. – № 34. – С. 26–37. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13024552> (дата обращения: 29.05.2018). – Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

Yu. S. Y. Kinetic Relevance of Hydrogen Desorption Steps and Virtual and Catalytic Surfaces during Reactions of Light Alkanes / S. Y. Yu, J.A. Biscardi,

E. Iglesia // The Journal of Physical Chemistry B. – 2002. – Vol. 106, № 37. – P. 9642–9648.

Evans, A.V. Imagination is a trend / A.V. Evans. – Text: electronic // Journal of biosocial science. – 2010. – Vol. 39. – P. 147–151. – DOI: 10.1017/s0021932006001337.

Компьютерные программы

КОМПАС-3D LT V 12: система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик «АСКОН». – Москва: 1С, 2017 – 1 CD-ROM. – (1С: Электронная дистрибуция). – Загл. с титул. экрана. – Электронная программа: электронная.

Сайты в сети «Интернет»

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <https://government.ru> (дата обращения: 19.02.2020). – Текст: электронный.

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000-2021. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.02.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

Книги из Электронно-библиотечных систем

Борзова, Л.Д. Основы общей химии: учебное пособие / Л.Д. Борзова, Н.Ю. Черникова, В.В. Якушев. – Санкт-Петербург: Лань, 2014. – 480 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/51933> (дата обращения: 05.02.2021).

1.3 Рекомендации по докладу и ответам на вопросы на защите

Во время защиты в отведенное время студент должен показать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, обосновать полученные выводы, уровень приобретенных компетенций.

Рекомендуемая структура доклада:

1. Приветствие;
2. Актуальность и цель работы;
3. Результаты проведенных исследований;
4. Рекомендации (предложения);
5. Выводы по работе.

На доклад отводится **5 минут**.

При подготовке доклада следует избегать сложных деепричастных оборотов, тяжелых словесных конструкций. Повествование ведется от **третьего** лица («в работе рассмотрено...», «было установлено, что ...» и т.п.).

Необходимо отрепетировать выступление вслух, провести хронометраж, проанализировать продолжительность различных частей доклада.

Необходимо, чтобы доклад **не зачитывался с листа**, а служил основой выступления. Допустимо использование распечатанного варианта доклада для ориентировки во времени выступления и пространстве доклада.

В основной части выступления (тему повторять не стоит, ее оглашает преподаватель) произносится приветственное слово, далее производится переход к тексту доклада. По завершению выступления необходимо поблагодарить за внимание.

При ответах на вопросы преподавателя (комиссии) следует учитывать следующее:

1. необходимо выслушать вопрос до конца;
2. если вы не поняли сути вопроса или не расслышали его, то целесообразно попросить повторить вопрос;
3. ответ на вопрос должен быть кратким и по существу.

**Методические указания
по выполнению курсовых работ**

для студентов по направлениям подготовки
38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент

Составитель:

Аникина Екатерина Алексеевна, к.э.н., доцент ШИП

Рецензент:

Корнева Ольга Юрьевна, к.э.н., доцент ШИП