МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИШИТР

_____ФИО
« __ » _____ 2018 г.

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Методические указания
для студентов специальности
54.03.01 «Дизайна»

Составители **Е.М. Давыдова, В.Ю. Радченко**

Издательство
Томского политехнического университета

2018

Содержание

1.Общие требования к отчету 3
1.1. Основные положения 3
1.2. Структура отчета 3
1.3. Правила оформления структурных частей отчета 4
1.3.1. Титульный лист 4
1.3.2. Задание 4
1.3.3. Реферат 4
1.3.4. Содержание 5
1.3.5. Введение 5
1.3.6. Основная часть 6
1.3.7. Заключение 7
1.3.8. Список использованных источников 7
1.3.9. Приложения 7
2.Требования к оформлению текстового документа 8
2.1. Общие положения 8
2.2. Нумерация страниц 8
2.3. Деление текста 9
2.4. Выделение заголовков 9
2.5. Оформление таблиц 10
2.6. Оформление иллюстраций 11
2.7. Ссылки 11
2.8. Оформление списка использованных источников 12
3.Оформление презентаций 15
ПРИЛОЖЕНИЕ А 17
ПРИЛОЖЕНИЕ Б 18
ПРИЛОЖЕНИЕ В 19

1. Общие требования к отчету

1.1. Основные положения

Отчет должен содержать подробное и последовательное описание выполненной исследовательской работы. Материал, включаемый в отчет, должен быть систематизирован и обработан. Текст отчета, рисунки и таблицы оформляют согласно требованиям, приведенным в ГОСТ 7.32.

Текстовый документ должен в краткой и четкой форме раскрывать поставленные задачи.

Рекомендуемый минимальный объем отчета по учебной практике составляет 30 станиц.

1.2. Структура отчета

Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) студентов о прохождении практики определен учебным управлением ТПУ с учетом требований ГОС ВПО.

Ниже приводится структура отчета по учебной практике. Рассматриваемые структурные элементы располагаются в отчете в приведенной последовательности.

- Дневник студента
- Титульный лист.
- Задание на учебную или производственную практику.
- Реферат. Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть отчета (техническая, расчетно-технологическая, исследовательская, конструкторская и т.п. части).
- Заключение.

- Список использованной литературы и источников.

Приложения (иллюстрации, таблицы, карты, текст вспомогательного характера). Приложения могут быть оформлены отдельной папкой.

Каждый структурный элемент отчета следует начинать с нового листа (страницы).

Наименования структурных элементов отчета «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» располагают в середине строки без точки в конце, печатая прописными буквами, не подчеркивая.

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Разделы отчета должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точки не ставятся.

1.3. Правила оформления структурных частей отчета

1.3.1. Титульный лист

Титульный лист должен входить в общее количество листов отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Титульный лист оформляют в соответствии с приложениями А

1.3.2. Задание

Бланк задания оформляют в соответствии с приложениями Б

1.3.3. Реферат

В реферате излагают краткие сведения о проведенной работе.

Реферат должен содержать:

– количественную характеристику отчета;

– перечень ключевых слов;

– текст реферата.

Количественная характеристика должна содержать сведения об объеме (в машинописных страницах), количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве частей отчета, количестве используемых источников. Сведения о количестве иллюстраций должны сопровождаться указанием об их характере: схемы, чертежи, графики, фотографии. Эти данные записывают с новой строки под заголовком реферата.

Перечень ключевых слов должен характеризовать основное содержание реферируемого отчета и включать от 5 до 15 слов (словосочетаний), напечатанных в строку через запятую строчными буквами. Ключевые слова записывают в именительном падеже.

Пример

РЕФЕРАТ

Отчет 32 с., 10 рис. (7 граф., 3 черт.), 6 табл., 22 источника, 2 прил.

Музей, музейная экспозиция, проектирование экспозиционного пространства...

Текст реферата должен отражать:

– объект исследования;

– цель работы;

–полученные результаты;

1.3.4. Содержание

Содержание включает введение, наименования всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников, а также наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

1.3.5. Введение

Введение отчета должно содержать оценку современного состояния исследуемой проблемы и исходные данные для разработки темы.

Введение не нумеруется.

Пример

Введение

Музейная практика - один из важнейших этапов в профессиональном обучении студентов дизайнерского профиля подготовки, является обязательной составной частью учебного процесса в ВУЗе, самостоятельной формой обучения будущих дизайнеров.

Место прохождения практики: "……." с __ июня по __ июля.

Целью музейной практики является ознакомление с наследием материальной и духовной культуры разных наций и народностей и основами проектирования музейно-выставочной предметно - пространственной среды, созданием музейных экспозиций.

Задачи музейной практики: (формируются в зависимости от проводимой деятельности)

1. Раскрытие специфики дизайна музейных интерьеров и выставочных экспозиций, закономерности принципов, методов и средств проектирования музейной предметно-пространственной среды.

2. Ознакомление с различными видами музеев и выставочными залами различного назначения, их функциями, видами музейной деятельности: фондовой, экспозиционной, экскурсионной.

3. Формирование умений проектирования и организации музейно-выставочных экспозиций разного назначения.

4. Развитие навыков конструктивного рисования при изображении интерьеров музеев.

5. Развитие графических навыков в рисовании различных экспонатов, колористического видения при изображении предметов музейной экспозиции.

1.3.6. Основная часть

В основной части отчета приводят описание теоретические исследования, проводят обобщение и дается оценка результатов исследований.

Проводят обобщение и оценку результатов исследований, включающую оценку полноты решения поставленной задачи. Основная часть может иметь разделы, подразделы, пункты, подпункты.

1.3.7. Заключение

В заключении приводят краткие выводы по результатам проведенной исследовательской работы или ее этапов, оценка соответствия этих результатов требованиям задания.

Заключение не нумеруется.

1.3.8. Список использованных источников

Список использованных источников составляют в соответствии с требованиями, приведенными в ГОСТ 7.0.5.

В списке указывают все источники, из которых использовались какие-либо сведения при выполнении работ по данной работе.

В общем случае в сведениях об источниках должны быть приведены сведения об авторах, название источника, место издания, год издания, количество страниц.

Источники в списке должны располагаться в последовательности приведения на них ссылок в тексте отчета.

Образец заполнения списка использованных источников приведен в приложении В.

Минимальное количество – 20 источников.

1.3.9. Приложения

В приложениях выносятся: графический материал большого объема и/или формата, таблицы большого формата, методы расчетов и т. д. В них рекомендуется включать материалы иллюстрационного и вспомогательного характера.

2. Требования к оформлению текстового документа

2.1. Общие положения

Текстовый документ должен быть выполнен на белой бумаге формата А4 (210х297 мм) с одной стороны листа с применением печатающих технических средств - через 1,5 интервала, цвет текста– черный. Рекомендуется использовать гарнитуру шрифта Times New Roman-14, допускается Arial-12. При печати текстового материала следует использовать двухстороннее выравнивание.

При выполнении текста отчета на листах необходимо оставлять поля следующих размеров:

– верхнее и нижнее поля – не менее 20 мм;

– правое поле – не менее 10 мм;

– левое поле – не менее 30 мм.

Абзацы в тексте начинают отступом, равным (15-17) мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в отчете приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык отчета с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Сокращение русских слов и словосочетаний в отчете приводят в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.12.

2.2. Нумерация страниц

Все страницы отчета, включая приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Первым листом является титульный лист. Номер листа проставляется в его правом нижнем углу.

2.3. Деление текста

Весь текстовый документ состоит из структурных элементов, приведенных в 1.2.

Текст основной части документа разделяют на разделы, подразделы, пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами. и записывают с абзацного отступа.

Разделы нумеруют сквозной нумерацией в пределах текста основной части. Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой.

Пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела. Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример –

3 Методы испытаний (номер и заголовок третьего раздела)

3.1 Аппараты, материалы и реактивы (номер и заголовок первого подраздела третьего раздела)

3.1.1

3.1.2 } *(Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела)*

2.4. Выделение заголовков

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию; между заголовком раздела и подраздела – одному межстрочному расстоянию.

Шрифт заголовков раздела на 2 пт. больше, чем шрифт текста (Times New Roman-16 либо Arial-14), жирный. Шрифт заголовков подразделов аналогичен шрифту текста, жирный.

2.5. Оформление таблиц

Слева над таблицей размещают слово "Таблица", выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. При этом точку после номера таблицы не ставят.

Пример:

Таблица 1

Наименование показателя	Значение	
	в режиме 1	в режиме 2
1 Ток коллектора $I_к$, А	5, не более	7, не более
2 Напряжение на коллекторе $U_к$, В	12	12
3 Сопротивление нагрузки коллектора $R_к$, Ом	-	-

Таблица 2

В миллиметрах

Диаметр резьбы d	S ± 0,2	H ± 0,3	h ± 0,2	b ± 0,2
4	7,0	5,0	5,2	1,2
5	8,0	6,0	4,0	1,4
6	10,0	7,5	5,0	2,0

При необходимости уточнения содержания таблицы приводят ее название, которое записывают с прописной буквы (остальные строчные), над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят.

Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Если формат таблицы превышает А4, или

больше половины, то ее размещают в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа

Таблицы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту ВКР, за исключением таблиц приложений. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. На все таблицы приводят ссылки в тексте.

2.6. Оформление иллюстраций

Количество иллюстраций, помещаемых в отчете, должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность.

Все иллюстрации (схемы, графики, рисунки, диаграммы и т.д.) именуются в тексте рисунками и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту, за исключением иллюстраций приложений.

Иллюстрация располагается по тексту документа сразу после первой ссылки, если она размещается на листе формата А4. Если формат иллюстрации больше А4, или больше половины листа, ее следует помещать в приложении. Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "рисунок", написанное полностью без сокращения, его номер и наименование помещают ниже изображения и пояснительных данных симметрично иллюстрации.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте отчета.

2.7. Ссылки

При ссылке в тексте на использованные источники следует приводить их номера, заключенные в квадратные скобки, допускается вместо

квадратных скобок выделять номер источника двумя косыми чертами.

Пример:

в тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].

в затекстовой ссылке:

59. Кауфман И. М. Терминологические словари: библиография. М.,
1961.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой:

Пример:

в тексте:

[10, С. 81]

[10, С. 106]

2.8. Оформление списка использованных источников

Официальные издания

Семейный кодекс Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (в ред. от 03.01.2001). СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001. 94с.

О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ // Рос. газ. – 2006. – 10 марта.

Книги одного автора

Асонов Н.Р. Практикум по микробиологии. М.: Наука, 1975. 160с.

Eckhouse R.N. Minicomputer systems. Organization, programming and application. New York: NY Press, 1979. 491 p.

Книги двух или трех авторов

Захаров А., Захарова Т. Как написать и защитить диссертацию: учеб. пособие. СПб.: Питер, 2004. 157с.

Книги более трех авторов

Элементы теории систем и численные методы моделирования процессов тепломассопереноса: учеб. для вузов / под ред. В. С. Швыдкого. М.: Интермет инжиниринг, 1999. 520с.

Сборники

Социально-экономический механизм стимулирования труда: сб.ст. / Томский государственный университет. отв. ред. В.А. Гага. Томск: Изд-во Томского ун-та, 2008. 195с.

Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья: аналит. обзор, апр. 2009 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и международных отношений. М.: ИМЭМО, 2007. 39 с.

Россия и мир: гуманитар. проблемы: межвуз. сб. науч. тр. / СПб гос. ун-т вод. коммуникаций. 2004. Вып. 8. С. 145.

Многотомные издания

Новая российская энциклопедия: в 12т. / гл. ред. А.Д. Некипелов. М.: Энциклопедия, 2003. Т. 1: Россия. 959с.

Методические пособия

Оформление курсовых, дипломных, диссертационных работ: метод. рекомендации / Том. гос. ун-т, Науч. б-ка, Библиогр. информ. центр. сост. В. С. Крылова, Е. Ю. Кичигина. Томск, 2002. 37 с.

Автореферат диссертации

Берлявский Л. Г. Власть и отечественная наука: формирование государственной политики (1917–1941 гг.): автореф. дис. … д-ра ист. наук / Ростовский гос. ун-т. Ростов н/Д., 2004. 46 с.

Диссертация

Миронова М. Н. Личностно-смысловые детерминанты развития

профессионализма педагога: дис. … канд. психол. наук / Ин-т пед. инноваций РАО. М., 2002. 227 с.

Электронные ресурсы

… диски

Энциклопедия российского законодательства [Электронный ресурс]: для студентов, аспирантов и преподавателей юрид. и экон. специальностей: спец. вып. справ. правовой системы Гарант. Регион / Гарант. М.: Гарант-Сервис, 2010. Вып. 3. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

… ресурсы I nternet

ОБЩАЯ СХЕМА: Основное заглавие: расшифровка заглавия [Электронный ресурс] / Сведения об ответственности. Вид издания. Место издания или изготовления, дата издания или изготовления. URL: полная ссылка на документ до файла (дата обращения: ДД.ММ.ГГГГ).

Образование: исследовано в мире [Электронный ресурс]: междунар. науч. пед. интернет журнал с библиотекой депозитарием / Рос. акад. образования ; Гос. науч. пед. б-ка им. К. Д. Ушинского. Электрон. журн. М., 2000. URL: http://www.oim.ru/index.htm (дата обращения: 15.06.2010).

Центр дистанционного образования МГУП [Электронный ресурс] / Моск. гос. ун-т печати. Электрон. дан. М.: Центр дистанционного образования МГУП, 2001–2005. URL: http://www.hi-edu.ru (дата обращения: 15.06.2010).

Консультант Плюс: Об организации страхового дела в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 27.11.1992

№ 4015–1 (в ред. от 30.11.2011) // Консультант Плюс: справочная правовая система. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115800/ (дата обращения: 15.06.2010).

Помощь в некотором оформлении ссылок: www.snoska.info

3. Оформление презентаций

Выступление обучающихся на защите отчетов по практике, сопровождается показом презентаций с использованием мультимедийной техники.

В большинстве случаев презентации оформляются с помощью редактора PowerPoint.

При подготовке презентаций рекомендуется следовать следующим требованиям:

- первый слайд должен содержать:

Название университета, школы, отделения (ТПУ, ИШИТР, ОАР в развернутом виде), плюс направление подготовки (Дизайн).

Вид практики (учебная, производственная), наименование работы.

В нижнем правом углу (необязательно в этом месте): ФИО автора, номер группы, ФИО научного руководителя (выполнил: студент гр. 8Д__ Ф.И.О , проверил: ст. преподаватель ОАР Ф.И.О).

Внизу по центру год выполнения работы;

- далее следует разместить на слайдах материал вводно-мотивационной части с указанием проблем, которым будет посвящено сообщение, уделить внимание их актуальности;

- затем следует разместить материал основной части сообщения;

- в заключительной части на слайдах следует подвести итог выполненной студентом работы;

- все слайды презентации должны быть выдержаны в едином художественном стиле (стандартные шаблоны PowerPoint **не использовать**);

- рекомендуется во всем документе презентации использовать один вид шрифта, а также одинаковый размер шрифта основного текста (18-22 пункта) и заголовков (28-36 пунктов);

- презентация не должна содержать обилие текста на слайдах, текст должен легко читаться, текстовой части должно быть не более 8 строк на одном слайде;

- слайды презентации должны быть пронумерованы;

- следует уделять особое внимание соблюдению правил орфографии и пунктуации;

- Презентация должна быть выполнена в широкоэкранном формате (размер экрана 16:9);

- Последний слайд должен дублировать первый.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

Институт _____
Кафедра _____
Направление, специальность _____

ОТЧЁТ О ПРАКТИКЕ

по _____ практике
_____
(город, предприятие, организация)

Выполнил обучающийся гр. _____ _____
(ФИО) (подпись)
_____ 20___ г.

Проверили:
_____ _____
(должность руководителя от предприятия) (ФИО)
_____ _____
(оценка) (подпись)
МП _____ 20__ г.

_____ _____
(должность руководителя от кафедры) (ФИО)
_____ _____
(оценка) (подпись)

_____ _____ 20 г.

Томск 20_____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

TOMSK POLYTECHNIC UNIVERSITY ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

УТВЕРЖДАЮ
Зав. каф. ИГПД ИК

_____А.А. Захарова
«__» _____ 2017 г.

ЗАДАНИЕ
на учебную (музейную) практику

Место практики	Наименование организации (предприятия), адрес

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Номер группы

I. Общее задание

1. _____
2. _____

II. Индивидуальное задание на практику

1. _____
2. _____

Руководитель практики от кафедры _____И.О. Фамилия
«__» _____ 2017 г.

Задание принял обучающийся гр. _____ _____И.О. Фамилия
«__» _____ 2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец списка использованных источников

1. Кузнецов Л.А. Системное представление финансово-хозяйственной деятельности предприятия // Проблемы управления.– 2003. – N 3. – С. 39–48.

2. Специальная теория систем / А.С. Малкин, С.А. Палкин, М.А. Чалкин, З.Я. Залкинд // Проблемы науки и техники. – 2005. – Т.1, N 3. – С.31–42.

3. Ковшиков В.А., Глухов В.П. Психолингвистика: теория речевой деятельности: учеб. пособие для студентов. М.: Астрель, Тверь, 2006. – 316 с.

4. Абашкина Е.О. Рынок труда и уровень жизни населения России: нелинейные методы анализа и прогнозирования // Информация и экономика: теория, модели, технологии: Сб. науч. тр. – Барнаул, 2002. – С. 80–11.

5. Нижегородцев Р.М. Импульсное моделирование миграционных процессов // Проблемы управления безопасностью сложных систем: Материалы IX международной конференции. – М., 2001. – С. 150–155.

6. Рыков А.С., Лановец В.В., Матвиенко М.Ю. Система конструирования и исследования алгоритмов деформируемых конфигураций // Тр. междунар. конф. «Идентификация систем и задачи управления» / Институт проблем управления. – М., 2000. – С.5–9.

7. Mann G., Gosine R. How to evaluate fuzzy PID controllers without using process information // Proc. of the 14-th World Congress IFAC. – Beijing, 1999. – P. 177–182.

8. Akers S.B. Binary decision diagrams // IEEE Trans. Computers. – 1978. – Vol. C – 27, N 6. – P. 509–516.

9. Нижегородцев Р.М. Импульсное моделирование миграционных процессов // Проблемы управления безопасностью сложных систем: Материалы IX международной конференции. – М., 2001. – С. 150–155.

10. Венков А.Г. Построение и идентификация нечетких математических моделей технологических процессов в условиях неопределенности: автореф. дис. … канд. техн. наук. – Липецк: ЛГТУ, 2002. – 20 с.