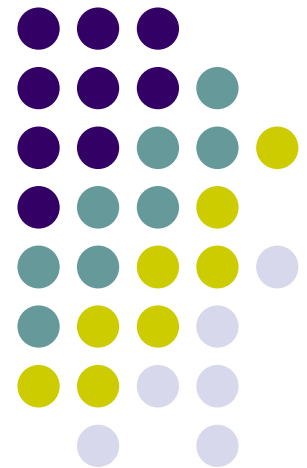

Защита персональных данных работника



Частная информация работника:



- ФИО, документы подтверждающие личность.
- Возраст, пол, анатомические характеристики и биометрические данные.
- Сведения о квалификации, образовании, наличии разряда, прохождении стажировки или курсов и др.
- Сведения о сексуальной ориентации и состоянии здоровья.
- Расовая, национальная и этническая принадлежность.
- Место жительства.
- Сведения об увлечениях, привычках, в том числе и вредных, таких как наркотики, алкоголь, курение и т.д.
- Размер заработка, место предыдущей работы, судимость, пребывание на выборных должностях, служба в армии. (Все, что касается фактов личной жизни предшествовавших приему на работу).
- Политические и религиозные убеждения.
- Особенности общения и взаимоотношений с другими людьми. (Наличие детей, семейное положение, родственные связи и т.д.).
- Финансовое положение.
- Сведения о личных и деловых качествах, которые носят оценочный характер.

Персональные данные работника защищаются:



- Указом Президента РФ от 6.03.1997 г. за № 188
- 24 статьей Конституции РФ
- 14 главой (статьи 85-90) Трудового Кодекса РФ
- Локальными нормативными актами (ТК РФ)

Персональные данные



Информация, необходимая работодателю для оформления и ведения трудовых отношений с работником. Получение, передача, хранение и любое другое использование персональных данных работника называется обработкой (ст. 85 ТК РФ).

Требования к обработке персональных данных:



- **Персональные данные работника обрабатываются только в целях обеспечения нормативно правовых актов и соблюдения законов, содействия работникам в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, обеспечении контроля качества и количества выполняемой работы; в целях обеспечения личной безопасности работника и сохранности имущества.**
- **Определяя содержание и объем, обрабатываемых персональных сведений работника, работодатель обязан руководствоваться Федеральными Законами, Трудовым Кодексом и Конституцией РФ.**
- **Получение личных данных работника возможно только у него самого. В случае невозможности данного действия, получение личных сведений у третьей стороны осуществляется только после письменного согласия работника.**
- **Не подлежат получению и обработке работодателем персональные данные работника, которые касаются его религиозных, политических и других убеждений, а так же данные о частной жизни. В некоторых случаях данные о частной жизни работника могут быть получены работодателем с письменного согласия работника**

Требования к обработке персональных данных:



- **Персональные данные о членстве работника в объединениях и профсоюзах, так же не подлежат обработке.**
- **Не возможным является принятие решений, которые затрагивают интересы работника, на основании автоматизированной обработки или в случае их электронного получения.**
- **Защита персональных данных работника обеспечивается за счет работодателя.**
- **Представители работника, как и он сам должны быть ознакомлены с порядком обработки личной информации, который установлен у работодателя. Ознакомление производится под роспись.**
- **Работник не должен отказываться от своих прав на защиту и сохранение тайны личной информации.**
- **Работники и работодатель обязаны совместно выработать способы защиты персональных данных.**

Работодатель не имеет права:



- **сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника;**
- **запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, если это не касается выполнения работы;**
- **сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без письменного согласия.**



Работодатель обязан:

- **предупреждать лиц, занимающихся обработкой личной информации работника о необходимости соблюдения порядка конфиденциальности;**
- **разрешать доступ к личным сведениям работника, лицам, непосредственно уполномоченным для выполнения работы с этими данными;**
- **передавать персональные данные в пределах одной организации, руководствуясь локальным нормативным актом.**



Работник имеет право на:

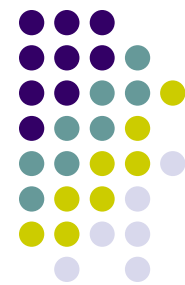
- **получение полной информации о хранении и обработке своей личной информации;**
- **бесплатный доступ к своим личным сведениям;**
- **определение своих представителей уполномоченных защищать персональные данные;**
- **изменение и исключение неполных или недостоверных персональных данных;**
- **обжалование в суде любых неправомерных действий работодателя связанных с защитой и обработкой персональных данных.**



Кто и как будет наказан?

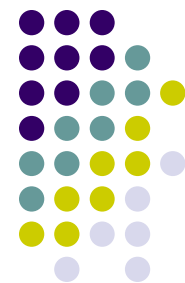
- **В первую очередь ответственность за распространение личной информации работника несут: отдел кадров, руководитель и лица, которые занимаются обработкой таких данных, в соответствии со своими должностными инструкциями.**
- **В случае распространения персональных данных руководитель предприятия может применить к работнику виновному в случившемся такие санкции, как замечание, выговор и даже увольнение.**

За сбор и распространение сведений о частной жизни лица УК РФ предусматривает наказание:

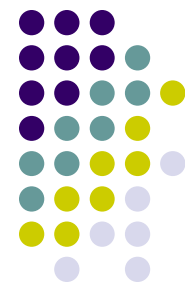


- **штраф до 200 тыс. руб.;**
- **штраф в размере заработной платы или другого дохода обвиняемого за период до 18 месяцев;**
- **обязательные работы на срок 120-180 часов;**
- **исправительные работы на срок до 1 года;**
- **арест на срок до 4 месяцев.**

Использование служебного положения обвиняемым в сборе и распространении ПД карается:



- штрафом 100-300 тыс. руб.;
- штрафом в размере заработной платы или другого дохода на срок 1-2 года;
- арестом на срок 4-6 месяцев;
- лишением права занимать должности определенного ранга и возможности занимать определенные должности на срок 2-5 лет.



Итоги:

- **Защита прав работника заключается в составление иска и дальнейшая его подача в суд. Он так же может потребовать возмещение морального ущерба.**
- **Чаще всего судебные споры о разглашении персональных данных заканчиваются принятием решения в пользу работника.**