

**Банк заданий для текущего контроля знаний слушателей по дисциплине
«Устная коммуникация в ситуациях устного профессионального
общения» программы повышения квалификации «Английский язык
для административно-управленческого персонала (руководители)
Модуль 2», обучающихся по направлению 031201.65 «Теория и методика
преподавания иностранных языков и культур»**

№ п/п	Виды контролируемых материалов	Уровень сложности (Б - базовый, П – повышенный)
Представления, знакомства. Деловой этикет в ситуациях формального и неформального общения с коллегами. Регистр устной деловой коммуникации.		
	Тема: <i>Представление и знакомство в официальной и неофициальной ситуации общения.</i>	
	ИДЗ 1	Б
Ведение деловых встреч и участие в совещаниях.		
	Тема: <i>Выступление с отчетом.</i>	
	ИДЗ 2	П
Социально-значимые умения общения на рабочем месте.		
	Тема: <i>Беседа по телефону.</i>	
	ИДЗ 3	Б
Профессиональный портрет в устной речи. Представление себя как сотрудника и структурного подразделения.		
	Тема: <i>Рассказ о профессиональном опыте и достижениях.</i>	
	ИДЗ 4	П
Структурные подразделения зарубежных университетов. Коммуникативные функции: описание функционала, сравнения.		
	Тема: <i>Анализ отдельных подразделений: структура, сотрудники, услуги.</i>	
	ИДЗ 5	Б
	Тема: <i>Концепции развития.</i>	
	ИДЗ 6	П
Искусство презентации и ведения полемики.		
	Тема: <i>Структура введения. Вводные фразы.</i>	
	ИДЗ 7	Б
	Тема: <i>Структура заключения. Вводные фразы.</i>	
	ИДЗ 8	Б
	Тема: <i>Структура основной части презентации. Паузация. Вводные фразы.</i>	
	ИДЗ 9	Б
	Тема: <i>Работа с вопросами аудитории.</i>	
	ИДЗ 10	П