

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БШ



Н. О. Чистякова

«27» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2023 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Искусство презентации

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент		
Образовательная программа	Производственный менеджмент		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	2	семестр	3
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	2		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции		9,0
	Практические занятия		9,0
	Лабораторные занятия		-
	ВСЕГО		18,0
Самостоятельная работа, ч			54,0
в т.ч. отдельные виды самостоятельной работы с выделенной промежуточной аттестацией (курсовой проект, курсовая работа)			-
ИТОГО, ч			72,0
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Обеспечивающее подразделение	БШ

Руководитель ОПОП



Т.В. Громова

Преподаватель



Е. В. Генрих

2024 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ОПОП (п. 5 Общей характеристики ОПОП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенции)	
		Код	Наименование	Код	Наименование
УК(У)-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)	И.УК(У)-4.4	Эффективно использует языковые средства и речевые приемы в соответствии с условиями общения для достижения целей деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации, в том числе с использованием современных информационно-коммуникативных технологий	УК(У)-4.4В1	Владеет навыками устного делового общения на государственном языке Российской Федерации с учетом аудитории и цели коммуникации (ведение диалога с соблюдением норм речевого этикета, публичное выступление, презентация проекта)
				УК(У)-4.4З1	Знает правила устной и письменной деловой коммуникации, принципы построения устных и письменных высказываний разных жанров и их языкового оформления на государственном языке Российской Федерации
УК(У)-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	И.УК(У)-6.1	Определяет собственные способности и потребности, выстраивает и реализует траекторию профессионального и личного саморазвития	УК(У)-6.1В1	Владеет навыками выстраивания и реализации траектории профессионального и личного саморазвития
				УК(У)-6.1У1	Умеет определять свои способности и потребности для профессионального и личного саморазвития
				УК(У)-6.1З1	Знает особенности профессионального и личного саморазвития

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 учебного плана образовательной программы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Индикатор достижения компетенции
Код	Наименование	
РД-1	Способен эффективно проводить презентацию инновационного продукта, бизнес и стартап-проекта	И.УК(У)-4.4 И.УК(У)-6.1

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. Введение в искусство презентации	РД-1	Лекции	4
		Практические занятия	2
		Самостоятельная работа	12
Раздел 2. Создание презентационных материалов	РД-1	Лекции	2
		Практические занятия	4
		Самостоятельная работа	20
Раздел 3. Подача презентации и взаимодействие с аудиторией	РД-1	Лекции	3
		Практические занятия	3
		Самостоятельная работа	22

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Введение в искусство презентации

Презентация как технология управленческого воздействия. Факторы, влияющие на эффективность проведения презентации. Классификация презентаций. Виды бизнес-презентаций. Карта маршрута подготовки презентации. Технология «Печа-Куча».

Темы лекций:

1. Характеристика презентации
2. Основные этапы подготовки презентации

Темы практических занятий:

1. Технологии виртуальной презентации Печа-Куча

Раздел 2. Создание презентационных материалов

Структура презентации (вводная и основная части). Презентационная речь. Основные виды убеждающих выступлений. Принципы хороших доводов и доказательств. Основные принципы дизайна слайдов. Типичные ошибки дизайна слайдов. Принципы композиции слайда. Фон слайда.

Темы лекций:

3. Содержание презентации

Темы практических занятий:

2. Создание презентационных материалов
3. Требования к оформлению слайдов

Раздел 3. Подача презентации и взаимодействие с аудиторией

Внешний вид оратора. Подача презентации и волнение, страх сцены. Невербальные сигналы, проксемика и визуальный контакт во время выступления. Обратная связь от аудитории. Завоевание доверия. Сессия «вопросы-ответы».

Темы лекций:

4. Подготовка и поведение во время выступления

Темы практических занятий:

4. Завоевание доверия на презентации
5. Техника вопросов и ответов на презентации

5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины предусмотрена в следующих видах и формах:

- Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- Работа в электронном курсе (изучение теоретического материала, выполнение индивидуальных заданий и контролирующих мероприятий и др.);
- Изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- Поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- Выполнение домашних заданий, расчетно-графических работ и домашних контрольных работ;
- Подготовка к лабораторным работам, к практическим и семинарским занятиям.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Панфилова, А. П. Презентации и переговоры в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / А. П. Панфилова ; под редакцией Н. О. Верещагиной. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-8064-3065-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252605> (дата обращения: 14.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. <https://reader.lanbook.com/book/252605#1>
2. Презентационные технологии: теория и практика : учебно-методическое пособие / составитель Л. А. Гриневич. — 2-е изд., доп. — Барнаул : АлтГИК, 2018. — 308 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217628> (дата обращения: 14.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. <https://reader.lanbook.com/book/217628#1>
3. Мортон, Саймон. Лаборатория презентаций. Формула идеального выступления : пер. с англ. / С. Мортон. — Москва: Альпина Паблишер, 2016. — 257 с.: ил.. — Библиогр.: с. 257.. — ISBN 978-5-9614-5399-7.. —

Дополнительная литература

4. Рейнольдс, Гарр. Искусство презентаций. Идеи для создания и проведения выдающихся презентаций : пер. с англ. / Г. Рейнольдс. — 2-е изд., испр. и доп.. — Москва: Вильямс, 2013. — 316 с.: ил.. — Предм. указ.: с. 311-316.. — ISBN 978-5-8459-1846-8.. —
5. Технология создания новой презентации» (Информационные технологии. Базовый курс : учебник для вузов / А. В. Костюк, С. А. Бобонец, А. В. Флегонтов, А. К. Черных. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — ISBN 978-5-8114-8776-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180821> (дата обращения: 14.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 427.).

6.2. Информационное и программное обеспечение

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

1. K-Lite Codec Pack Full K-Lite Codec Pack;
2. Webex Meetings;
3. LibreOffice Mozilla Public License 2.0.

5. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используется следующее оборудование:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 634034, Томская область, г. Томск, Усова улица, 7, строен. 6, аудитория 109	Комплект мебели на 30 посадочных мест; компьютер (1 шт.); проектор (1 шт.).
2.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 634034, Томская область, г. Томск, Усова улица, 7, строен. 6, аудитория 117	Комплект мебели на 40 посадочных мест; компьютер (1 шт.); проектор (1 шт.).
3.	634034, Томская область, г. Томск, Усова улица, 7, строен. 6, аудитория 216	Комплект мебели на 20 посадочных мест;

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики основной профессиональной образовательной программы «Производственный менеджмент» по направлению 38.03.02 Менеджмент (прием 2023 г., очная форма обучения).

Должность	Подпись	ФИО
Доцент		Е. В. Генрих

Разработчик(и):

Основная профессиональная образовательная программа по направлению обсуждена на заседании Бизнес - школы (протокол от 26.06.2024 г. №3).

Директор БШ



Н. О. Чистякова

