

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
МАГИСТРАНТОВ**

Издательство
Томского политехнического университета
2012

Содержание

Введение. Цели, задачи педагогической практики (НПП) магистрантов

1. Организация и руководство научно-педагогической практикой.
 - 1.1. Рекомендации руководителю педагогической практики. Планирование содержания основных этапов НПП.
 - 1.2. Организация учебной и учебно-методической работы магистрантов.
 - 1.3. Организационно-воспитательная и профессионально-ориентационная работа магистранта.
 - 1.4. Подготовка и защита отчёта по практике.
2. Подготовка рабочей программы педагогической практики.
 - 2.1. Цели и задачи практики.
 - 2.2. Педагогическая практика в структуре ООП.
 - 2.3. Структура и содержание практики.
 - 2.4. Учебно-методическое обеспечение практики.
3. Приложения

Сокращения

ИП ПП – индивидуальный план педагогической практики,
ПП – педагогическая практика,
СППМ – система педагогической подготовки магистрантов к профессионально-педагогической деятельности.
УМК ПП – учебно-методический комплекс педагогической практики,
УМР – учебно-методическая работа,
ЭОР – электронные образовательные ресурсы.

Введение

Педагогическая практика призвана внести важный вклад в развитие общекультурных и профессионально-педагогических компетенций магистрантов.

Обобщённая цель педагогической практики – *готовность* выпускников магистратуры к решению *задач научно-педагогической деятельности* в области профессионального образования.

Конкретные цели и задачи практики определяются требованиями ФГОС ВПО и документами ООП соответствующего направления подготовки к профессиональной составляющей компетентностной модели выпускника.

Методические рекомендации ориентированы на поддержку преподавателей университета, обеспечивающих планирование, организацию и сопровождение деятельности *магистрантов* на начальном этапе становления их педагогического профессионализма.

Методические рекомендации подготовлены в соответствии с требованиями нормативных документов федерального и университетского уровня, включающих следующие материалы:

- «Рекомендации по организации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» (от 3 августа 2000 года N 14-55-484ин/15);
- «Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» (Приложение к приказу Минобрнауки России от 25.03.03 N1154);
- СТП ТПУ 2.3.04-2002 «Практики учебные и производственные. Общие требования к организации и проведению», утвержденным приказом ректора ТПУ № 135/од от 25.10.2002 г.

В рекомендациях учтены требования ФГОС ВПО к условиям реализации ООП ВПО и требования Стандарта ООП ТПУ к содержанию и форме рабочей программы практики.

Структура и виды деятельности магистрантов во время ПП регламентируется рабочей программой практики, конкретное содержание работы определяется заданием, представленным в формате Индивидуального плана педагогической практики магистранта.

Организация ПП на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

При разработке методических рекомендаций учтены возможные затруднения преподавателей, выполняющих работу по созданию учебно-методического комплекса педагогической практики (УМК ПП).

Рекомендации включают два раздела:

1. Организация и руководство научно-педагогической практикой,
2. Подготовка рабочей программы педагогической практики .

В первом разделе рассмотрены вопросы планирования и координация учебной, учебно-методической, организационно-воспитательной и профориентационной деятельности магистрантов, связанной с выполнением программы педагогической практики.

Вторая часть рекомендаций посвящена вопросам разработки программы ПП и выстроена в контексте требований Стандарта ООП ТПУ к структуре и содержанию рабочей программы практики.

1. Организация и руководство научно-педагогической практикой

Общее руководство организацией педагогической практики магистрантов осуществляет заведующий кафедрой, когда

- *подписывает* учебные планы магистерской подготовки, где приведена трудоёмкость, форма отчётности и сроки реализации педагогической практики,
- *назначает* руководителей практики и утверждает рабочую программу практики,
- *утверждает* состав комиссии по защите практики,
- *организует* разработку и поддержку страницы «Педагогическая практика магистрантов» на сайте кафедры.

Непосредственную организацию и руководство работой магистрантов обеспечивают назначенные заведующим кафедрой руководители ПП, это могут быть руководители магистерских программ, научные руководители магистрантов, (при необходимости другие сотрудники университета – профессора и доценты, имеющие опыт научно-педагогической деятельности).

Для консультаций магистрантов по актуальным вопросам подготовки и реализации учебного процесса привлекаются высококвалифицированные научно-педагогические сотрудники университета, имеющие достижения в научно-методической и учебной деятельности.

Базами практики, помимо выпускающей, могут быть кафедры университета, участвующие в реализации ООП магистерской подготовки соответствующего направления. Мероприятия профориентационного характера могут быть проведены на базе средних учебных заведений города, области, региона.

Состав и содержание организационных мероприятий, осуществляемых в процессе подготовки и проведения учебных и производственных практик по различным образовательным программам высшего профессионального образования, осуществляемым в Томском политехническом университете, отражено в Стандарте ТПУ «[ПРАКТИКИ УЧЕБНЫЕ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ](#)». Общие требования к организации и проведению», требования к содержанию и формату рабочей программы практики в [Стандарте ООП ТПУ](#) (Приложение 14).

1.1.

1.2. Рекомендации руководителю педагогической практики

В обязанности руководителя практики входит подготовка, организация и оценка образовательных результатов практики.

Обязанности руководителя практики предполагают разные направления деятельности, в том числе, такие как:

- разработка/корректировка рабочей программы практики и других документов УМК ПП,
- планирование и организация педагогической работы магистрантов во время практики,
- подготовка и проведение конференций магистрантов – вводной, текущей и итоговой,
- контроль текущих и итоговых результатов практики, аттестация магистрантов,
- подготовка отчёта о результатах педагогической практики и предложений по её совершенствованию.

Важной составляющей работы по организации практики является подготовка (корректировка) рабочей программы практики, требующая особого внимания, а часто и специальных знаний. (См. [Подготовка рабочей программы педагогической практики](#)).

Работу по организации ПП целесообразно начать с изучения основных нормативных документов, определяющих структуру и содержание образовательного процесса по определённому направлению подготовки магистрантов.

В процессе выполнения этой работы необходимо:

- с одной стороны, внимательно изучить требования разделов «Характеристика профессиональной деятельности магистров» и «Требования к результатам освоения основных образовательных программ магистратуры» ФГОС ВПО и раздела основной образовательной программы «Задачи профессиональной деятельности выпускников ООП»,
- с другой стороны, выявить и учесть актуальные задачи совершенствования учебного процесса и модернизации учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, для решения которых целесообразно использовать интеллектуальные навыки и достаточно высокий уровень информационно-технологической подготовки магистрантов.

Коллега! При работе с документами (ФГОС ВПО, ООП) обратите внимание на характер задач педагогической / научно-педагогической деятельности выпускников (далее - Задачи ПД)

[Задачи ПД](#) в документах различных направлений подготовки сформулированы по-разному, но в большинстве случаев предусматри-

вают, что выпускники магистратуры в процессе обучения могут приобрести *опыт научно-педагогической деятельности* включающий:

- выполнение функций преподавателя при реализации образовательных программ в учебных заведениях высшего и среднего профессионального образования,
- анализ нормативно-правовых документов, определяющих организацию учебного процесса в университете,
- участие в разработке документов УМКД на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также результатов собственных научных исследований,
- подготовку и проведение учебных занятий с использованием современных средств и методов обучения, в том числе, методов и средств электронного обучения,
- консультирование/участие в руководстве студентов, занимающихся научно-исследовательской/ проектной работой,
- просветительскую, *профессионально-ориентационную*, кураторскую работу,
- разработку учебно-методических материалов (пособий, практикумов, методических указаний), соответствующих требованиям к изданиям нового поколения, с использованием современных информационных ресурсов и технологий,
- применение новых образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения (сетевое),
- использование результатов научных исследований магистранта в учебном процессе и др.

В структуре практики выделяются три этапа:

- организационно-подготовительный этап,
- основной этап,
- заключительный, посвящённый подготовке и защите отчёта по практике.

На организационно-подготовительном этапе для планирования и координация деятельности магистрантов, связанной с выполнением программы педагогической практики целесообразно организовать вводную конференцию.

На вводном занятии/ конференции необходимо представить возможность магистрантам ознакомиться с рабочей программой и сформировать [Индивидуальный план](#) (ИП) педагогической практики.

В выступлении на конференции руководителю необходимо, прежде всего:

- *информировать* студентов о целях и задачах практики, об основных направлениях педагогической деятельности, предусмотренных программой практики,
- *рассказать* об актуальности работ, связанных с модернизацией методического обеспечения учебных дисциплин (УМКД) и о возможности реализовать для этого свой творческий и информационно-технологический потенциал,
- *охарактеризовать* требования к содержанию отчёта по практике, к процедуре презентации результатов практики и критериях их оценки.

В процессе подготовки Индивидуального плана ПП необходимо определить основные направления и содержание педагогической деятельности магистранта, обозначить формы отчётности по каждому виду деятельности. При формировании ИП учитываются предпочтения студентов, им должна быть предоставлена возможность выбора соотношения объёмов учебной, учебно-методической, организационно-воспитательной работы или профориентационной работы. Особое внимание необходимо обратить на трудоёмкость запланированных работ и их соответствие научному направлению деятельности магистранта.

На предварительном этапе должен быть решён вопрос о содержании психолого-педагогической подготовки или дополнительной консультативной поддержки магистрантов специалистами в области инженерной педагогики и психологии.

Магистрантам можно рекомендовать освоение *модулей* Системы методической поддержки ПП (СМПП), соответствующих характеру заданий индивидуального плана.

В индивидуальном плане целесообразно предусмотреть посещение занятий по модулям (по выбору), например:

- «Планирование и организация интерактивных учебных занятий»,
- «Подготовка диагностических материалов для оценки образовательных результатов»,
- «Педагогический дизайн учебных изданий»,
- «Разработка методических указаний / практикума в соответствии с требованиями к учебным изданиям нового поколения»,
- «Разработка учебных изданий в формате html»,
- «Разработка учебных изданий на платформе «MOODLE»,
- «Профориентационная работа магистранта» и др.

(По вопросам организации педагогической подготовки и консультативной поддержки магистрантов необходимо обратиться на кафедру Инженерной педагогики).

Индивидуальный план, подписанный студентом и руководителем практики, является документом – контрактом, определяющим характер, объём и продуктивность различных направлений педагогической работы магистранта.

На основном этапе практики *руководитель контролирует* процесс выполнения Индивидуального плана практики магистрантами, организует консультации и *промежуточную конференцию*, где магистранты характеризуют процесс выполнения ИП, демонстрируют продукты педагогической деятельности, обсуждают возникшие проблемные задачи и план работы по их решению.

На заключительном этапе практики *руководитель должен* проверить содержание отчёта по практике, приложений и демонстрационных/презентационных материалов, оценить соответствие содержания выполненной работы индивидуальному плану и сделать вывод о возможности допуска магистранта к защите практики.

Защита отчёта может быть организована в процессе выступления магистранта на итоговой конференции по практике или на научно-методическом семинаре кафедры (в присутствии членов комиссии).

1.2 Организация учебной и учебно-методической работы магистрантов

В обязанности руководителя ПП входит решение вопроса о том, как будет организована учебная и учебно-методическая работа магистранта.

С учётом заинтересованности магистранта должна быть определена *учебная дисциплина*, в проведении занятий по которой будет участвовать магистрант.

Учебная работа магистранта может быть ориентирована на разные виды учебных занятий, в том числе:

- проведение практических (семинарских) занятий,
- чтение лекции по проблеме родственной направлению собственных научных исследований,
- консультативную поддержку студентов младших курсов, выполняющих научно-исследовательскую работу или курсовой проект (работу),
- чтение лекции по проблеме родственной направлению собственных научных исследований,
- участие в организации мероприятий конференц-недель на младших курсах и др.

Магистрант может участвовать как в очной, так и дистанционной формах обучения, например, обеспечивая подготовку и проведение вебинаров, видеоконференций.

Обязательным условием допуска магистрантов к проведению учебных занятий является *предварительная подготовка*, включающая посещение и анализ занятий опытных преподавателей, обеспечивающих реализацию современных продуктивных технологий обучения, и разработку планов/ сценариев занятий и комплекта дидактических материалов.

В процессе подготовки занятия магистрант выполняет сбор и структурирование информации по теме занятия, подготовку дидактических материалов: *конспекта, презентации, раздаточных материалов к занятию, комплекта вопросов и заданий*.

При обсуждении особенностей технологии организации учебного занятия необходимо обратить внимание на рациональное сочетание методов и средств обучения, способных обеспечить высокий уровень интерактивности занятия. В приложении «План учебного занятия» приведена рекомендуемая структура плана учебного занятия.

При планировании учебно-методической работы (УМР) в индивидуальном плане необходимо предусмотреть предварительную работу магистрантов с нормативными документами образовательной деятельности, такими как: ФГОС ВПО соответствующего направления подготовки, Стандарт ООП ТПУ, учебный план, рабочая программа дисциплины и др.

Продуктом анализа ФГОС ВПО и ООП образовательной деятельности могут быть выписки:

- «Компетентностная модель выпускника университета (соответствующего направления подготовки)»,
- «Характеристика профессиональной деятельности выпускника»,
- «Требования ФГОС ВПО к условиям реализации образовательного процесса в вузе».

В структуру учебно-методической работы магистранта целесообразно включить работу по совершенствованию образовательной среды учебной дисциплины. Предметом особого внимания могут стать документы учебно-методического и контрольно-измерительного блоков УМКД. (См. Приложение УМКД)

Большая часть *материалов учебно-методического блока* ориентирована на поддержку самостоятельной познавательной деятельности студентов, это:

- учебники и учебные пособия по дисциплине,

- банк актуальных российских и зарубежных статей по тематике дисциплины,
- практикум или практическое пособие по дисциплине,
- комплект индивидуальных домашних заданий по дисциплине,
- тематика курсовых работ/проектов по дисциплине,
- методические указания по выполнению индивидуальных домашних заданий / лабораторных работ / курсовых проектов (работ).

Контрольно-измерительный блок представляет собой банк оценочных материалов входного, текущего, рубежного и итогового контроля результатов обучения по дисциплине.

Важной составляющей УМР магистрантов, может стать участие их в деятельности по созданию учебных изданий нового поколения и развитию базы электронных образовательных ресурсов (ЭОР).

В индивидуальных планах магистрантов могут быть предусмотрены такие виды работ, как:

1. Подготовка модулей (разделов, глав) учебных пособий, практикумов, методических указаний, предполагающая сбор и структурирование информации для учебного издания, разработку элементов педагогического дизайна (дидактического аппарата), подготовку макета печатного или электронного учебного издания;
2. Подготовка ЭОР, размещение разделов учебного издания в формате html или на платформе «MOODLE»;
3. Развитие базы аудио- и видео-ресурсов по дисциплине – видео-лекций, тематических видеофильмов, др.;
4. Участие в разработке компьютерных лабораторных работ;
5. Развитие банка Internet- и Intranet- ресурсов, включающих российские и зарубежные статьи по актуальным проблемам науки и техники;
6. Разработка контролирующих материалов по дисциплине, в том числе, материалов входного, текущего, рубежного, итогового контроля.

Успешность выполнения такого рода работ определяется, с одной стороны, уровнем информационно- технологической подготовки практикантов, с другой стороны, требует дополнительной подготовки/консультативной поддержки в области педагогического и технологического дизайна учебных ЭОР, теории и практики педагогических измерений.

1.3 Организационно-воспитательная и профессионально-ориентационная работа

Организационно-воспитательная работа магистрантов в составе педагогической практики предусматривает их участие в мероприятиях, ориентированных как на оказание тьюторской поддержки студентам младших курсов, так и профессиональную ориентацию учащихся старших классов общеобразовательных учебных заведений.

Содержание профориентационной работы может включать следующие виды деятельности:

- подготовка и проведение профориентационной встречи для старшеклассников общеобразовательных учреждений,
- участие в подготовке и проведении «Дня открытых дверей» института (подразделения),
- подготовка материалов презентации определённого направления или специальности для размещения на сайте abiturient.tpu.ru.

Методические рекомендации по профориентационной работе магистранта приведены в Приложении.

Подготовку к проведению профориентационной встречи для учащихся старших классов следует начать с разработки следующих блоков:

- знакомство с аудиторией, рассказ о ТПУ,
- рассказ об институте (условия поступления; стипендии, выпускники, места работы, уровень зарплат, карьерный рост),
- рассказ о своей научной работе (область применения, экономическая выгода, особенности производства, перспективы внедрения),
- организация обратной связи с использованием анкеты обратной связи и бланка экспертной оценки профориентационной встречи магистранта.

Подготовку к проведению «Дня открытых дверей» института следует начать с разработки следующих блоков:

- Встреча участников,
- Приветственное слово руководителя института,
- Экскурсия по лабораториям института,
- Заключительная часть, подведение итогов мероприятия,
- Организация обратной связи с использованием анкеты обратной связи участника «Дня открытых дверей».

Подготовка презентации определённого направления или специальности для размещения на сайте abiturient.tpu.ru следует начать с разработки следующих блоков:

1. Анализ web-страницы с описанием соответствующего направления подготовки (перейдя по ссылке: <http://abiturient.tpu.ru/navigation/study/directions-list/>);

2. Подготовка предложений по совершенствованию структуры и содержания описания соответствующего направления подготовки;
3. Подготовка макета страницы с модернизированной презентацией соответствующего направления для размещения на сайте abiturient.tpu.ru.

1.4 Подготовка и защита отчёта по практике

По результатам всех видов педагогической деятельности магистрант представляет руководителю практики развёрнутый отчёт.

Отчет по практике должен включать в себя следующие компоненты:

- [титульный лист](#),
- задание, [индивидуальный план](#),
- содержание (перечень разделов),
- введение,
- основную часть,
- заключение
- список использованной литературы.

Подготовка материалов для отчёта должна осуществляться в процессе выполнения индивидуального плана практики.

Во *вводной части* отчёта в свёрнутом виде отражается содержание профессионально-педагогической деятельности магистранта.

В состав *вводной части* входят:

- задание на практику в формате индивидуального плана, с отметками руководителя, подтверждающими выполнение разделов плана,
- введение – как общая краткая характеристика содержания выполненной работы.

Основная часть отчёта - это своего рода портфолио, объединяющее продукты всех видов педагогической деятельности магистранта.

В *основной части* отчёта должны быть представлены *материалы*, разработка которых предусмотрена индивидуальным планом. Важным компонентом отчёта могут стать *отзывы* студентов и преподавателей о проведённых занятиях и разработанных дидактических материалах.

Подготовка *заключения* требует анализа результативности проделанной работы с точки зрения соответствия реальных образовательных приращений (знаю, умею, владею) запланированным результатам обучения.

В *заключении* целесообразно охарактеризовать особенности и социальную значимость разработанных учебно-методических материалов и организованных мероприятий.

Оформление отчета. На титульном листе указывается имя студента, ФИО руководителя практики, делается отметка о допуске к защите. (См. [Приложение](#))

Защиту отчёта по практике целесообразно организовать в форме выступления на итоговой конференции по результатам практики или в форме выступления на методическом семинаре кафедры в присутствии руководителя практики и членов комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Защита практики как процедура промежуточной аттестации охарактеризована в документе «[РУКОВОДЯЩИЕ МАТЕРИАЛЫ](#) по текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов Томского политехнического университета» (См. стр.20).

По материалам педагогической практики магистрант должен подготовить устное выступление и презентацию результатов. В выступлении должен быть охарактеризован весь комплекс выполненных работ в том числе: разработка учебно-методических материалов, подготовка и организация учебных занятий, профориентационных мероприятий. К выступлению должна быть подготовлена презентация магистранта в формате Power Point.

При защите практики магистрант сообщает о ее результатах, отвечает на поставленные *вопросы*, высказывает собственные выводы и предложения.

Вопросы руководителя практики/ членов комиссии должны быть ориентированы на оценку знаний, умений, опыта деятельности, освоение которых предусмотрено программой практики/ индивидуальным планом магистранта.

Индикаторами (И) качества работы магистранта в период педагогической практики являются

- качество выполнения поставленных задач (И1, И2);
- содержание и качество оформления отчета (И2, И3);
- качество выступления и презентационных материалов (И4, И5),
- корректность интерпретации представляемых данных (И4),
- степень сформированности педагогических знаний, умений и навыков (И1, И6, И7),
- уровень теоретического осмысления/ самооценки студентами своей педагогической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов) (И4).

Таблица 1

Критерии оценки результатов практики

Индикаторы (И)	Качественная оценка	Баллы
1.Индивидуальный план выполнен (И1)	Полностью (10 баллов) Частично (6-8 баллов)	
2.Содержание отчёта соответствует индивидуальному плану (И2)	В полной мере (10 баллов) Частично (6-8 баллов)	
3.Оформление отчёта соответствует требованиям Стандарта (И3)	В полной мере (10 баллов) Частично (6-8 баллов)	
4.Качество доклада по структуре и содержанию (И4)	Высокое (8-10 баллов) Низкое (6 баллов)	
5.Качество презентационных материалов (И5)	Высокое (8-10 баллов) Низкое (6 баллов)	
6. Качество проведённого занятия (И6)	Высокое (8-10 баллов) Низкое (6 баллов)	
7.Оценка методических материалов (И7):		
План учебного занятия (И71),	Высокое (8-10 баллов) Низкое (6 баллов)	
Модуль учебного пособия (И72),	Высокое (8-10 баллов) Низкое (6 баллов)	
Материалы ФОС (И73).	Высокое (8-10 баллов) Низкое (6 баллов)	
8.Ответы на вопросы (И8)	Высокое (8-10 баллов) Низкое (6 баллов)	
Итого		55-100*

*Перевод итоговой рейтинговой оценки в другие шкалы см. [«РУКОВОДЯЩИЕ МАТЕРИАЛЫ](#) по текущему контролю успеваемости...»

По итогам защиты отчета по педагогической практике магистрант получает дифференцированный зачет (или оценку), который заносится в ведомость и зачетную книжку. При получении менее 55 баллов практика считается незащищённой.

2. Подготовка рабочей программы педагогической практики

Рабочая программа ПП призвана выполнить функцию ориентации и координации магистрантов в вопросах назначения, организации, содержания практики и характера отчётности.

Рабочая программа практики - нормативный документ, в котором приведены цели и задачи практики, указаны планируемые результаты обучения, особенности структуры и содержания практики, формы аттестации по итогам практики и др.

Структура и содержание разделов документа определена Стандартом ООП ТПУ. (См. [Приложение 14](#) Стандарта ООП ТПУ)

Структура РП практики включает 9 разделов:

1. Цели практики
2. Задачи практики
3. Место практики в структуре ООП
4. Место и время проведения практики
5. Результаты обучения (компетенции), формируемые в результате прохождения практики
6. Структура и содержание практики
7. Формы промежуточной аттестации по итогам практики
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (основная литература, дополнительная литература, программное обеспечение и *Internet*-ресурсы).
9. Материально-техническое обеспечение практики

2.1 Цели и задачи практики

Цели и задачи практики уточняются в процессе разработки соответствующих разделов программы - «Цели практики» и «Задачи практики».

Определение/уточнение целей педагогической практики следует выполнять ориентируясь на требования ФГОС ВПО к результатам освоения ООП соответствующего направления подготовки магистрантов. В разделе необходимо указать цели практики, соотнесенные с общими целями ООП и *характером задач* профессиональной педагогической деятельности, к решению которых должен быть подготовлен магистр.

Цели освоения программы педагогической практики, как предвосхищаемый результат деятельности магистрантов целесообразно формулировать в компетентностном формате.

Например.

«Цель педагогической практики – *готовность* выпускников магистратуры к решению *задач научно-педагогической деятельности* в области профессионального образования, том числе, таких как:

- подготовка и проведение учебных занятий с использованием современных средств и методов обучения, в том числе, методов и средств электронного обучения,
- консультирование/ участие в руководстве студентов, занимающихся научно-исследовательской/ проектной работой,
- организация просветительской, *профессионально-ориентационной*, кураторской работы,
- разработка учебно-методической документации, проведение лабораторных и практических занятий, разработка методов контроля знаний студентов;
- подготовка мультимедийных материалов для модернизации учебного процесса и др.

Перечень *задач научно-педагогической деятельности* выпускника магистратуры представлен в разделе «3.4. Задачи профессиональной деятельности магистров» документа «ООП ВПО. Общие положения» и в разделе «IV. Характеристика профессиональной деятельности магистров» ФГОС ВПО.

В разделе «V. Требования к результатам освоения основных образовательных программ магистратуры» ФГОС ВПО приведён перечень *профессионально-педагогических компетенций* выпускника магистратуры.

В сводной таблице «[Компетенции и задачи педагогической/научно-педагогической деятельности выпускников магистратуры](#)» приведены фрагменты ФГОС ВПО и ООП, характеризующие *профессионально-педагогические компетенции* и задачи педагогической деятельности выпускников различных направлений подготовки.

В разделе РП «**Задачи практики**» указываются учебные *задачи*, в процессе решения которых развиваются профессионально-педагогические компетенции магистрантов.

Содержание задач практики принято выражать через характеристику *Действий*, которые должны совершить участники учебного процесса/ педагогической практики для достижения планируемых результатов обучения. Д. Толлингерова в своё время писала: «Учебная задача представляет собой определенную форму языка, она должна быть сформулирована так, чтобы быть для учащегося призывом к решению. Именно тем задача отличается от сообщения, что она оказывает апелляционное влияние на принимающего, она его к чему-то призывает, стимулирует, а

в лучшем случае даже прямо включает нужные структуры поведения.». (См. Толлингерова Д. «Учебные задачи и технология их системного анализа».)

Известны два варианта формулировки учебных задач: конкретная и обобщённая.

1. *Конкретный вариант формулировки задачи* предполагает использование ключевого слова - *глагола*, определяющего основные действия участников образовательного процесса - практикантов (изучить, доказать, подготовить, работать, освоить...) или руководителей практики (организовать, развить, сформировать и пр.).

2. *Обобщённый вариант* - в формулировке используются сочетания - «задачи практики ориентированы на формирование/изучение/развитие и др.»

Вариант 1

Пример 1 - задачи определяют действия магистрантов.

Магистрантам в процессе выполнения программы практики необходимо решить комплекс задач, а именно:

- изучить, проанализировать нормативно-правовые документы, определяющие организацию учебного процесса в университете,
- участвовать в разработке документов УМКД на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также результатов собственных научных исследований,
- подготовить и провести учебные занятия с использованием современных средств и интерактивных методов обучения, в том числе, средств электронного обучения
- участвовать в руководстве студентов, занимающихся научно-исследовательской/ проектной работой,
- подготовить и организовать мероприятия по профессиональной ориентации
- среди выпускников школ и лицеев или со студентами младших курсов
- разработать учебно-методические материалы (разделов пособий, практикумов, методических указаний), соответствующих требованиям к изданиям нового поколения,
- обобщить результаты практики в форме отчёта и продемонстрировать способность к самооценке собственной педагогической деятельности
- оценить уровень собственного интереса к профессии преподавателя.

Пример 2 - задачи определяют действия руководителей практики.

Задачи руководителя научно-педагогической практики:

1. Сформировать у магистранта представления о содержании и документах планирования учебного процесса кафедры университета,
2. Совершенствовать аналитическую и рефлексивную деятельность начинающих преподавателей,
3. Сформировать умения проводить учебные занятия по менеджменту со студентами,
4. Формировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своего труда,
5. Развивать способность к самооценке результатов педагогической деятельности.

(Программа научно-педагогической практики магистрантов специализированной магистерской программы «Государственное администрирование». Высшая школа государственного администрирования МГУ имени М.В. Ломоносова. В.Л. Макаров)

Вариант 2.Пример

Основные задачи педагогической практики магистрантов *ориентированы* на:

- расширение и закрепление системы теоретических знаний по психолого-педагогическим и специальным дисциплинам магистерских программ,
- изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности,
- изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями,
- формирование общепедагогических умений и навыков магистрантов, в том числе умений обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия,
- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения,
- использование современных информационных средств обучения,
- формирование творческого подхода к педагогической деятельности,
- подготовку к учебно-методической деятельности по планированию экологического образования и образования для устойчивого развития,
- усвоение содержания экологического образования.

Сравните представленные в примерах приёмы формулирования задач педагогической практики. В первом случае задачи сформулированы

в действиях магистрантов, во втором - в действиях руководителя практики, в третьем - обезличены.

В соответствии с основными положениями теории учебных задач предпочтение следует отдать форме, представленной в примере 1 (вариант 1), т.е. формулировать задачи практики через *действия* практикантов.

В перечень задач практики целесообразно включить учебные задачи *продуктивного типа*, ориентированные на разработку социально значимых продуктов, в том числе:

- сценариев интерактивных/ сетевых учебных занятий,
- методических указаний к постановке исследовательских/ лабораторных работ,
- разделов учебных пособий, посвящённых исследуемой проблеме,
- электронных образовательных ресурсов и др.

2.2 Раздел «Результаты обучения, формируемые в процессе прохождения практики»

В процессе выполнения программы практики магистранты приобретают опыт профессионально-педагогической деятельности, развивают интеллектуальные и практические умения, необходимые для реализации функций проектирования, конструирования и организации учебного процесса.

В разделе РП **«Результаты обучения, формируемые в процессе прохождения практики»** необходимо представить образовательные результаты на двух уровнях декомпозиции целей практики.

Первый уровень - в формате профессионально-педагогических *компетенций*, развитие которых может быть достигнуто. (Пример1)

Второй уровень - в формате *составляющих компетенций* – знаний, умений, опыта деятельности, которыми овладеют магистранты, в процессе решения задач практики и которые будут оцениваться в процессе защиты. (Пример 2)

Варианты представления результатов

Пример 1. В процессе выполнения программы практики у магистранта *развиваются* следующие общекультурные и профессионально-педагогические компетенции (ПК): (*перечень*)

- способность применять на практике новейшие достижения в области педагогической деятельности (с новейшими теориями, интерпретациями, методами и технологиями) (ПК-1);

- способность выполнять научные исследования и использовать их результаты в целях повышения воспитательного воздействия на личность обучаемого (ПК-2);

- способностью разрабатывать методические комплексы по учебной дисциплине (ПК-3).

Основой развития профессионально-педагогических компетенций являются их составляющие – *база знаний, комплекс умений и навыков, опыт педагогической деятельности.*

Пример 2.

Магистрант должен *знать*

- основные положения нормативных документов образовательной деятельности в университете,
- принципы дидактики высшей школы,
- современные подходы к оценке образовательных результатов и др.

Магистрант должен *уметь*

- выполнить анализ и самоанализ учебных занятий,
- спланировать и организовать продуктивную познавательную деятельность студентов на занятии и др.

Магистрант должен *овладеть опытом*

- планирования и организации учебных занятий,
- разработки учебно-методических материалов,
- организации и проведения мероприятий профориентационной работы и др.

Необходимость решения основных задач практики, связанных с подготовкой методического обеспечения и проведением учебных занятий ставит магистранта перед необходимостью пополнить *базу знаний* в области педагогики, психологии и дидактики высшей школы, освоить современные методы и средства организации учебного процесса.

База знаний – как составляющая профессионально-педагогических компетенций должна включать, наряду с глубоким знанием профессиональных дисциплин, как минимум, знание *основ педагогической психологии и теории обучения* (дидактики).

2.3 Педагогическая практика в структуре основной образовательной программы подготовки магистров

Роль и место педагогической практики в структуре ООП должны быть охарактеризованы в разделах «3. Место практики в структуре ООП» и «4. Место и время проведения практики» рабочей программы.

Педагогическая практика должна и может способствовать развитию профессионально-педагогических компетенций магистрантов при

условии их предварительной теоретической и практической подготовки к решению задач практики.

В разделе необходимо охарактеризовать взаимосвязь педагогической практики с другими модулями ООП, указать дисциплины - пререквизиты, в том числе, ранее изученные дисциплины общенаучного и профессионального цикла, обеспечившие формирование базы знаний и комплекса умений, необходимых для решения задач практики. (см. [Пример 1](#))

В разделе «Место и время проведения практики» необходимо представить информацию, ознакомившись с которой, магистранты смогут уяснить *в какие сроки и где*, на базе каких подразделений университета или других учебных заведений планируется организовать основные мероприятия практики.

Информация должна включать перечень лицеев, колледжей, гимназий, школ, учреждений начального профессионального образования, где могут быть реализованы мероприятия профориентационной работы магистрантов.

Время проведения основных мероприятий практики устанавливается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.4 Структура и содержание практики

Характер и конкретное содержание педагогической деятельности магистрантов определяются задачами практики. В разделе «Структура и содержание практики» должна быть приведена обобщённая информация о содержании деятельности студентов, ориентированной на решение поставленных задач.

В структуре практики целесообразно выделить три этапа: организационно-подготовительный, основной и заключительный, посвящённый подготовке и защите отчёта.

2.4.1 Организационно-подготовительный этап

Руководителю ПП целесообразно включить в структуру организационно-подготовительного этапа *установочную конференцию* или *собеседование*, где необходимо:

- сориентировать магистрантов в пространстве задач профессионально-педагогической деятельности выпускников магистратуры и задач педагогической практики,
- координировать деятельность магистрантов в процессе составления Индивидуального плана педагогической практики,

- оценить готовность магистранта к решению задач педагогической практики, рекомендовать формы и содержание предварительной психолого-педагогической подготовки.

Задачи студентов:

- уяснить значение педагогической практики, как составляющей ООП, и её роль в подготовке выпускника магистратуры к решению задач профессионально-педагогической деятельности,

- выбрать содержание основных направлений педагогической деятельности, оформить Индивидуальный план выполнения программы практики,

- включить в индивидуальный план работу по теоретической (психолого-педагогической) подготовке к решению задач практики и приступить к её реализации.

При самостоятельном изучении магистрантами основ теории обучения в индивидуальном плане магистранта необходимо предусмотреть консультации специалистов по вопросам

- учебного целеполагания,
- проектирования современных технологий обучения, конструирования интерактивных учебных занятий,
- контроля результатов обучения,
- разработке педагогического дизайна учебных изданий нового поколения,
- технологии создания ЭОР и др.

На подготовительном этапе должна быть предусмотрена предварительная теоретическая и практическая подготовка магистрантов к решению задач профессионально-педагогической деятельности.

2.4.2 Основной этап педагогической практики

Основной этап ПП включает три вида педагогической деятельности магистрантов: учебную, учебно-методическую, организационно-воспитательную/ профориентационную работу.

В этом разделе целесообразно последовательно описать характер возможных работ по всем видам актуальной педагогической деятельности магистрантов с указанием продуктов деятельности и форм контроля.

Например:

1. Учебная работа магистрантов включает (далее перечень видов работы)

2. Учебно-методическая деятельность может включать...

3. Организационно-воспитательная/профориентационная работа.

Основные направления.

2.4.3. Заключительный этап – см.раздел [Подготовка и защита отчёта по практике](#).

Содержание этапов практики (в свёрнутом виде) и их трудоёмкость в соответствии с требованиями Стандарта ООП ТПУ должны быть систематизированы и представлены табличной форме.

Трудоёмкость педагогической практики должна соответствовать учебному плану. (Трудоёмкость ПП в структуре различных ООП колеблется в пределах от 2 до 4 кредитов, что соответствует 72 – 144 часам.)

Характер видов деятельности и соотношение трудоёмкости этапов должны соответствовать задачам практики.

В качестве форм текущего контроля продуктивности работы магистрантов в процессе выполнения программы практики могут быть избраны как традиционные формы, например, обсуждение, собеседование (С), так и инновационные, например, презентации (П) аналитические сессии (АС), конференции (К) и др.

Ниже приведён ориентировочный вариант заполнения таблицы «Структура и содержание практики», для случая когда трудоёмкость практики составляет 4 кредита/144 часа.

Таблица 2

Структура и содержание практики

Этапы практики, виды деятельности	Трудоёмкость (кр./час)	Формы текущего контроля/продукты деятельности
<p>1. <i>Организационно-подготовительный этап</i></p> <p>1.1 Вводная конференция или собеседование, подготовка ИП.</p> <p>1.2 Теоретическая подготовка к решению задач ПП.</p>	1/36	С/Индивидуальный план ПП
<p>2. <i>Основной этап</i></p> <p>2.1 Учебная работа</p> <p>2.2. Учебно-методическая работа.</p> <p>2.3. Организационно-воспитательная работа.</p>	2.5/90	С/Сценарий УЗ Видео- запись УЗ и др. Макет уч. изд., другое.
<p>3. 3.Заключительный этап</p> <p>3.1. Подготовка и оформление отчёта по результатам ПП.</p>	0,5/18	К/Отчёт по практике. Доклад, презента-

Этапы практики, виды деятельности	Трудоемкость (кр./час)	Формы текущего контроля/продукты деятельности
3.2 Участие в <i>итоговой конференции</i> . Подготовка выступления и презентация результатов ПП.		ция. Дифф.зачёт

Примечание. Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями Положения о практиках в ТПУ.

2.5. Организация промежуточной аттестации по итогам практики

В соответствии со стандартом ООП ТПУ (Приложение 14) в разделе «Формы промежуточной аттестации по итогам практики» должна быть охарактеризована форма отчетности по итогам практики, предполагающая [подготовку и защиту отчета](#).

2.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Структура учебно-методического комплекса (УМК) практики, как самостоятельного модуля ООП, определяется требованиями Стандарта ООП ТПУ и должна включать развитый учебно-методический блок.

Основу *учебно-методического блока* составляют следующие компоненты:

- основная и дополнительная литература;
- программное обеспечение;
- *Internet-* и *Intranet-* ресурсы.

В приложении представлен список литературы, рекомендуемой

Банк диагностических материалов в структуре *контрольно-измерительного блока* должен включать материалы входного контроля, текущего контроля, рубежного контроля, итогового контроля.

Материалы входного контроля должны быть ориентированы на оценку

- степени готовности магистрантов к решению педагогических задач,
- определение характера предпочтений и направлений предварительной подготовки к педагогической деятельности.

Материалы могут быть представлены в виде анкет, опросников, заданий в тестовой форме, вопросов.

Текущий контроль проводится для оценки успешности решения задач практики в соответствии с календарным планом практики и своевременного выявления возникших затруднений.

Итоговый контроль ориентирован на оценку уровня достижения планируемых результатов практики, предусматривает выставление *дифференцированного зачёта*.

Рекомендуемая форма организации итогового контроля - защита отчёта по практике в процессе выступления на *итоговой конференции*. Выступление должно поддерживаться презентацией, отражающей содержание и характеристику продуктов педагогической деятельности магистрантов (сценарии учебных занятий, конспекты и презентации лекций, модули учебных изданий, фрагменты ЭОР и др.)

Для формирования *банка диагностических материалов для дифференцированного зачёта* целесообразно подготовить перечень типовых вопросов/заданий, которые могут быть предложены студентам в процессе обсуждения.

2.7. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Для проведения педагогической практики используется материально-техническая база, обеспечивающая возможность выполнения магистрантами комплекса запланированных работ и соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории, аудитории/компьютерные классы для проведения семинарских и практических/ лабораторных занятий, вебинаров/ видеоконференций.

Учебные аудитории должны быть оборудованы видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, иметь выход в Интернет.

Приложения

Приложение 1

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН педагогической практики магистранта

(Внимание! В таблице представлен перечень ВОЗМОЖНЫХ видов работ, КОНКРЕТНОЕ содержание - определяется задачами, представленными в рабочей программе практики.)

Сроки практики с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.
 Ф.И.О. магистранта _____
 Направление подготовки: _____
 Магистерская программа: _____
 Название практики: _____
 Семестр: ____
 Научный руководитель (Ф.И.О., ученое звание, ученая степень, должность) _____

Сроки (недели/даты)	Содержание работ	Формы отчётности/контроля	Отметка о выполнении
1. Организационно-подготовительный этап			
1	<i>Планирование педагогической деятельности</i> 1. Участие в работе вводной конференции. Беседа с руководителем/ педагогической		

	<p>практики о целях, задачах и содержании практики. Знакомство с рабочей программой практики.</p> <p>2. Выбор основных направлений педагогической деятельности и оформление Индивидуального плана ПП.</p>	Согласованный ИП практики	
3-5	<p><i>Теоретическая подготовка</i></p> <p>1.Посещение занятий по модулям * (указать модули)</p> <p>2.Самостоятельное изучение разделов педагогики высшей школы (указать каких).</p> <p>3. Консультации по вопросам ...</p>	Сертификат об освоении программы модуля	
2. Основной этап			
4	<p>2.1.Учебная работа</p> <p>2.1.1 Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий (указать каких).</p> <p>2.1.2. Подготовка плана/сценария учебных занятий. Сбор и структурирование информации по теме занятия.</p> <p>2.1.3. Подготовка конспектов, презентаций, дидактических материалов к занятиям.</p> <p>2.1.4. Обсуждение с руководителем плана – конспекта предстоящего учебного занятия.</p> <p>2.1.5. Консультация со специалистами по вопросам содержания и структуры интерактивной составляющей занятия.</p> <p>2.1.6. <i>Организация/проведение учебных занятий**</i></p>	<p>Материалы анализа</p> <p>1. План занятия.</p> <p>2.Конспекты информационных составляющих занятия,</p> <p>3. Комплект вопросов/заданий, раздаточный материал.</p> <p>4.Презентации.</p> <p>5. Фрагменты видеозаписи занятий.</p> <p>6. Образцы работ студентов. Отзывы студентов.</p>	В течение семестра
5,6,7 недели	<p>2.2. Учебно-методическая работа.</p> <p>2.2.1 Анализ нормативных документов образовательной деятельности (ФГОС ВПО, ООП направления подготовки, учебный план, РП дисциплин, Стандарт ООП ТПУ и др.)</p> <p>2.2.2. Подготовка/корректировка модулей/разделов учебных изданий.***</p> <p>2.2.3. Размещение разделов учебного издания в формате html/ на платформе «MOODLE», подготовка макета печатного учебного издания.</p> <p>2.2.4.Создание видео-ресурсов.</p> <p>2.2.5. Другое.</p>	<p>Выписки из ФГОС ВПО, ООП ТПУ</p> <p>Подборка информации для учебного пособия/метод. УК.</p> <p>Электронное УИ /фрагмент УИ, макет печатного УИ, др.</p>	
7,8 недели	2.3. Организационно-воспитательная и профориентационная работа.		

	<p>2.3.1. Участие в организации конференц-недель на младших курсах.</p> <p>2.3.2. Задания по профориентационной работе (по выбору):</p> <p>2.3.2.1. Подготовка и проведение профориентационных мероприятий для старшеклассников общеобразовательных учреждений.</p> <p>2.3.2.2. Участие в подготовке и проведении «Дня открытых дверей» института (подразделения).</p> <p>2.3.2.3 Подготовка презентации определённого направления или специальности для размещения на сайте.</p>	<p>Материалы для мероприятий</p> <p>Презентационные материалы</p>	
4. Заключительный этап			
9	<p>4. 1. Подготовка материалов отчёта. Оформление отчёта и презентации.</p> <p>4.2. Участие в <i>итоговой конференции</i>. Презентация отчёта по практике.</p>	<p>Отчёт, Выступление, Ответы на вопросы.</p>	

- *«Планирование и организация интерактивных учебных занятий»,
 - «Подготовка диагностических материалов для оценки результатов занятия»,
 - «Педагогический дизайн учебных изданий. Анализ, оценка и разработка/корректировка»,
 - «Разработка учебных изданий в формате html»,
 - «Разработка учебных изданий на платформе «MOODLE»,
 - «подготовка к профориентационной работе» и др.
- **Учебное занятие - лекция, семинар, практическое занятие в традиционном или виртуальном формате, учебное занятие в структуре Конференц - недели.
- ***2.2 Сбор и структурирование информации для разделов учебного пособия/методических указаний.

Пример 1

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Педагогическая практика является обязательным подразделом (М.3.2) раздела «Практика и научно-исследовательская работа» (МЗ).

В соответствии с учебным планом педагогическая практика проходит во 2-ом и 3-ем семестрах.

Для успешного прохождения педагогической практики необходимы базовые и специальные **знания**, полученные при изучении ООП бакалаврской подготовки, **знания**, полученные при изучении предшествующих дисциплин: «Современные проблемы теории управления», «Компьютерные технологии управления в технических системах», «Информационное обеспечение систем управления», «Методологиче-

ские проблемы современной науки», «Математическое моделирование объектов и систем управления» общенаучного и профессионального циклов данной ООП магистерской подготовки; **умения** применять знания по теории управления, вычислительную технику и программное обеспечение для решения практических задач; **владения** навыками программирования микропроцессорных систем с использованием современного программного обеспечения.

Корреквизитами педагогической практики являются: «Автоматизированное управление в технических системах», «Интернет-технологии», «Проектирование систем управления». (РП модуля «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА», НАПРАВЛЕНИЕ ООП: «УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ»)

Приложение 2

СТРУКТУРА И СОСТАВ УМКД

№ п/п	Структурный блок	№ п/п	Компоненты блока	Наличие	Состав ЭУМКД в системе электронного обучения
1	Информационно-организационный блок	1.1	Рабочая программа дисциплины	обязат.	+
		1.2	Аннотация дисциплины	обязат.	+
		1.3	Календарный рейтинг-план изучения дисциплины	обязат.	+
		1.4	Календарный рейтинг-план выполнения курсового проекта/работы	обязат.	+
		1.5	Руководство по изучению дисциплины	обязат.	+
		1.6	Сценарии учебных занятий по дисциплине	рек. / обязат.*	+
2	Учебно-методический блок	2.1	Учебники и учебные пособия по дисциплине (основные)	рек.	+ (структурированные по разделам, файлы)

№ п/п	Структурный блок	п/п	Компоненты блока	Наличие	Состав ЭУМКД в системе электронного обучения
					html или pdf)
		2.2	Презентации для проведения учебных занятий (структурированные по разделам дисциплины)	рек. / обязат.*	+
		2.3	Банк актуальных российских и зарубежных статей по тематике дисциплины (не менее 5 статей, за последние 10 лет)	обязат. для дисциплин циклов Б.3, С.3, М.1 и М.2	+
		2.4	Практикумы или практическое пособие по дисциплине	рек. / обязат.*	+
		2.5	Комплект индивидуальных домашних заданий по дисциплине	обязат.	+
		2.6	Тематика курсовых работ/проектов по дисциплине	обязат.	+
		2.7	Методические указания по выполнению: индивидуальных домашних заданий / лабораторных работ / курсовых проектов (работ)	обязат.	+
		2.8	Виртуальные лабораторные комплексы	рек. / обязат.*	+
		2.9	Видеоресурсы по дисциплине (видеолекции, видеопособия, учебные видеофильмы)	рек. / обязат.*	+
3	Контрольно-измерительный блок		Банк контролирующих материалов (тестов, задач, творческих заданий и т.д.):		
		3.1	входного контроля,	рек.	+
		3.2	текущего контроля,	обязат.	+
		3.3	рубежного контроля,	обязат.	+
		3.4	итогового контроля (перечень вопросов, выносимых на экзамен/зачёт),	обязат.	+

		3.5	Самоконтроля.	рек. / обязат.*	+
4	Блок до- полни- тельных материалов	4.1	Дополнительная учебная литература (пособия, энциклопедии, справочники и т.д.)	рек.	+
		4.2	Ссылки на интернет-ресурсы (сайты, курсы, книги, статьи и т.д.)	рек.	+
		4.3	Дополнительный дидактический материал (графика, фото, видео и т.д.)	рек.	+
		4.4	Глоссарий дисциплины	рек.	+
		4.5	Образцы студенческой продукции	рек.	

* для форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Приложение 3

План учебного занятия

по дисциплине _____

Тема занятия _____

Цели занятия:

Занятие ориентировано на развитие комплекса общекультурных и профессиональных компетенций, включающих:

(Приведите перечень ОК и ПК, в развитие которых вносит вклад данное занятие.)

Планируемые конкретные учебные результаты занятия

При планировании результатов занятия необходимо обратить внимание на то, как пополнится база знаний и в какой мере разовьются умения студентов оперировать знаниями в процессе учебной деятельности на занятии.

Целесообразно придерживаться следующей схемы изложения:

1. Студенты будут знать (новые термины, понятия, законы, правила, классификации, схемы и т.д.);

2. Студенты будут *уметь оперировать знаниями*, приобретут следующие практические и интеллектуальные навыки;

3. Студенты будут владеть/освоить профессионально важные приёмы, методы, опыт деятельности (уточните какие).

Средства обучения, используемые на занятии

Укажите, какие *средства обучения* планируется использовать на занятии, какие средства обучения необходимо *подготовить к занятию*.

(Установки, модели, книги, конспект, презентация, методические указания, схемы, перечень *вопросов и заданий*, др.

Методы обучения

Укажите *методы обучения*, которые Вам представляется целесообразным использовать на данном занятии, в том числе интерактивные методы, которые обеспечивают активную познавательную деятельность студентов и достижение планируемых результатов обучения.

Содержание и ход занятия

Структура учебного занятия, как правило, включает следующие составляющие:

1. Организационный момент (мин.) –
вводная часть - _____
2. Обсуждение результатов опережающей самостоятельной работы _____
3. Актуализация опорных знаний (Вопросы, задания) _____
4. Изучение нового материала, (тезисы)
4.1 Деятельность студента
Выполнение заданий/эксперимента _____
Обсуждение / презентация результатов _____
5. Подведение итогов занятия. Оценка уровня достижения планируемых результатов обучения (презентация результатов, опрос, беседа, тестирование)
5. Организация опережающей самостоятельной работы/задание на дом

Магистрант (_____)

Руководитель педагогической практики _____

Приложение 4

СХЕМА АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ

(Авторы Н.В. Басова, И.П. Дусева)

Дата _____

Дисциплина _____

Группа _____

Преподаватель _____

Тема _____

1. Оценка цели занятия
 - степень конкретности, четкости, лаконичности формулировки цели занятия;
 - реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели;
 - сообщены ли цель и план занятия студентам.
2. Подготовленность занятия:
 - материальная обеспеченность оборудованием;
 - подготовленность к занятию студентов.
3. Оценка содержания
научность, доступность и посильность изучаемого учебного материала;
актуальность и связь с жизнью (теории с практикой);
степень новизны, проблемности и привлекательности учебной информации;
оптимальность объема материала, предложенного для усвоения.
4. Оценка эффективности способов деятельности преподавателя и студентов
 - рациональность и эффективность использования времени занятий;

- оптимальность темпа, чередования и смены видов деятельности;
- степень рациональности и эффективности использования методов и организационных форм работы;
- степень целесообразности и эффективности использования наглядности и ТСО;
- уровень обратной связи со всеми студентами в ходе занятия;
- эффективность контроля за работой студентов и уровень требований, на котором проводилась оценка их знаний, умений и навыков;
- привитие студентам навыков самостоятельной работы и культуры труда;
- степень соблюдения правил охраны труда и техники безопасности преподавателем и студентами в ходе занятия.

5. Оценка основных характеристик студентов на занятии

- степень познавательной активности, творчества и самостоятельности;
- уровень развития общеучебных и специальных умений и навыков;
- наличие и эффективность групповых форм работы в ходе занятия;
- степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности.

6. Реализация психологических основ обучения

- учет возрастных и индивидуальных психологических особенностей студентов;
- развитие мышления студентов;
- формирование интереса к знаниям;
- учет психологических закономерностей овладения знаниями, умениями и навыками;
- целесообразная эмоциональность занятия.

7. Оценка основных личностных качеств преподавателя

- знание предмета;
- общая эрудиция;
- уровень педагогического и методического мастерства;
- культура речи, темп, дикция, интенсивность, образованность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность;
- степень тактичности и демократичности взаимоотношений со студентами;
- внешний вид преподавателя, адекватные мимика и жесты.

8. Оценка результатов занятий

- степень обучающего воздействия проведенного занятия на студентов (чему и в какой степени научились);

- степень воспитательного воздействия (что способствовало их воспитанию и в какой степени);
- степень воздействия занятия на развитие студентов (что способствовало их развитию и в какой степени).

Заключение:

Анализ занятия провел(а)

Подпись _____

Приложение 5

Анкета обратной связи

Дорогой старшеклассник! Мы стараемся совершенствовать профориентационную работу в ТПУ. Пожалуйста, оцени работу магистранта на профориентационной встрече.

1. Считаете ли Вы профориентационную встречу полезной:			
<input type="checkbox"/> Да, очень полезно, постараюсь узнать еще больше о ТПУ	<input type="checkbox"/> Понравилось, узнал много нового	<input type="checkbox"/> Было интересно, но мало полезного	<input type="checkbox"/> Не понравилось
2. Насколько доступно для Вас было изложение магистранта:			
<input type="checkbox"/> Отличное изложение материала, доступно и содержательно	<input type="checkbox"/> Было интересно, но некоторые термины непонятны	<input type="checkbox"/> Почти все занятие было тяжело для понимания	<input type="checkbox"/> Затрудняюсь ответить
3. Хотели бы Вы посетить День открытых дверей в ТПУ:			
<input type="checkbox"/> Да. Можете оповещать меня о предстоящих днях открытых дверей в ТПУ, по следующим контактам: тел.: _____ е-mail: _____ аккаунт в социальных сетях: _____	<input type="checkbox"/> Затрудняюсь ответить	<input type="checkbox"/> Нет	
Если у тебя есть пожелания или предложения по улучшению проведения профориентационных встреч, поделись с нами своим мнением здесь: _____			
<p>Спасибо за участие!</p> <p>На официальном сайте http://abiturient.tpu.ru/, ты всегда можешь узнать последнюю информацию о ТПУ: проходной балл прошлых лет, получить информацию по направлению набора и специальностям, осуществляемых ТПУ и узнать много нового о втором техническом университете в России.</p>			

Бланк экспертной оценки

e-mail: _____ Мой аккаунт в социальных сетях: _____		
Если у Вас есть пожелания или предложения по улучшению проведения «Дня открытых дверей», поделись с нами своим мнением здесь: _____		
<p>Спасибо за участие!</p> <p>На официальном сайте http://abiturient.tpu.ru/, ты всегда можешь узнать последнюю информацию о ТПУ: проходной балл прошлых лет, получить информацию по направлению набора и специальностям, осуществляемых ТПУ и узнать много нового о втором техническом университете в России.</p>		

Приложение 7

Титульный лист отчета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт _____
Кафедра _____
Направление (специальность) _____

Отчет по педагогической практике

Выполнил студент гр. _____

(ф.и.о.)

(подпись)

Проверил:

(должность, ф.и.о., руководителя практики)

(оценка)

(подпись)

(дата) _____

Томск 201__

Приложение 8

Список рекомендуемой литературы

1. Басова Н.В. Педагогика и практическая психология. — Ростов н/Д: «Феникс», 1999. — 416 с.
2. Коржуев А.В., Попков В.А. Традиции и инновации в высшем профессиональном образовании. - М.: Изд-во МГУ, 2003. - 300 с.
3. Толлингерова Д. Учебные задачи и технология их системного анализа. Доклад на международной конференции, 1979, 32 стр.
4. Педагогика и психология высшей школы: Учебное пособие. (ред. М. В. Буланова-Топоркова)
www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/bulan/index.php
5. Е.С. Полат. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 368 с.
6. ПРЕПОДАВАНИЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ: Учеб. пособие / Отв. редактор В. И. Солдаткин. — М.: Высшая школа, 2003. — 792 с.
7. Чернилевский Д.В. Дидактические технологии в высшей школе: Учеб. пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. - 437 с
8. Осин А.В. Мультимедиа в образовании: контекст информатизации. - М.: ООО «РИТМ», 2005. - 320 с.
9. Пахомова Н.Ю. П 12 Метод учебного проекта в образовательном учреждении: Пособие для учителей и студентов педагогических вузов. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: АРКТИ, 2008. - 112 с.
10. Хуторской А.В. Современная дидактика: Учебник для вузов / А.В. Хуторской. – Санкт-Петербург: Издательский дом «Питер», 2001. – 534 с.
11. Чельшкова М.Б. Теория и практика конструирования педагогических тестов: Учебное пособие. - М.: Логос, 2002. - 432 с.