

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, МЕХАНИКИ И ОПТИКИ»**

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Поставка ИК Фурье спектрометра-микроскопа

**УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ МОГУТ ЯВЛЯТЬСЯ
ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**(участники закупки должны соответствовать требованиям
Федерального закона от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ)**

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
ЧАСТЬ I. ЗАКУПКА (ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА, ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)	4
РАЗДЕЛ 1.1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ	4
1.1.1. Общие положения, заказчик и правовое регулирование проведения закупки	4
1.1.2. Порядок проведения закупки в форме аукциона, порядок рассмотрения, оценки заявок на участие в закупке	6
1.1.3. Требования к порядку, форме и способу подачи заявки на участие в закупке	11
1.1.4. Требования к участникам закупки	11
1.1.5. Требования к содержанию заявки на участие в закупке	12
1.1.6. Начальная (максимальная) цена и обоснование (максимальной) цены договора	16
1.1.7. Порядок и срок отзыва и изменения заявки на участие в закупке	17
1.1.8. Формы, порядок, дата и время окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке	17
1.1.9. Заключение договора	17
1.1.10. Обеспечение заявок на участие в закупке	21
1.1.11. Обеспечение исполнения договора	24
1.1.12. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги их количественных и качественных характеристик	26
1.1.13. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара	26
1.1.14. Место, условия и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	27
1.1.15. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика	27
1.1.16. Документы, подтверждающие соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации	27
1.1.17. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	27
1.1.18. Возможность Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора	27
1.1.19. Участие в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	27
1.1.21. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами	29
РАЗДЕЛ 1.2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА, ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВОК И ТИПОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК	32
1.2.1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ	32
1.2.2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ	41
РАЗДЕЛ 1.3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ	42
1.3.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ	42
1.3.2.1 ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА	43
1.3.3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ	45
1.3.4. ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ	47

1.3.5. ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.....	48
ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	52
ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	62
ЧАСТЬ IV. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА.....	67

ЧАСТЬ I. ЗАКУПКА (ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА, ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

РАЗДЕЛ 1.1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

1.1.1. Общие положения, заказчик и правовое регулирование проведения закупки

Настоящая документация о закупке (далее – документация) подготовлена в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), иным законодательством Российской Федерации, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (далее – Положение о закупке), опубликованном на сайте Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС).

Заказчиком выступает федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (далее также - Университет ИТМО, Заказчик).

Предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Закупка осуществляется через электронную площадку (далее ЭП).

Наименование ЭП: «Универсальная торговая платформа», торговая секция «Закупки по 223-ФЗ».

Адрес ЭП: <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Оператор ЭП: Закрытое акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов» (ОГРН: 1027707000441).

Закупка проводится в соответствии с документацией, извещением о закупке, являющимся неотъемлемой частью документации о закупке (далее - извещение), а также: Регламентом Универсальной торговой платформы «Сбербанк – АСТ» utp.sberbank-ast.ru; Регламентом Торговой секции «Закупки по 223-ФЗ» Универсальной торговой платформы utp.sberbank-ast.ru, иными регламентами, пользовательской документацией, памятками, руководствами, инструкциями и иными нормативными и ненормативными актами оператора ЭП и данными, размещенными на сайте ЭП и относящимися к торговой секции «Закупки по 223-ФЗ» (далее – Регламенты).

Регламенты применяются в действующей редакции, опубликованной на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Регламентами регулируются, в том числе (но не ограничиваясь) следующие вопросы:

- оплата участником закупки услуг оператора ЭП, внесение депозитов в этих целях, установление тарифов на указанные услуги;
- требования к лицам, соответствие которым и выполнение которых необходимо для регистрации (аккредитации) в Универсальной торговой платформе и Торговой секции Универсальной торговой платформы и получения доступа для участия в закупках и подачи заявок, порядок такой регистрации и получения указанного доступа;
- условия, при которых ЭП не принимает подаваемую лицом заявку;
- формирование и пополнение лицевого счета участника закупки;

- установления и корректного исчисления времени сервера ЭП;
- права и обязанности, ответственность оператора ЭП и пользователя ЭП, порядок их взаимодействия, характеристики ЭП, системные требования к рабочему месту участника закупки, необходимому для работы в ЭП, требования к формату и размеру файлов, загружаемых на ЭП, к электронному документообороту и к электронной подписи, используемой участниками закупки, хранению документов в электронной форме;
- порядок пополнения лицевого счета для обеспечения заявок на участие в закупках, реквизиты и сведения о счетах, на которые осуществляется пополнение;
- порядок проведения торговой сессии (подачи ценовых предложений);
- порядок взаимодействия оператора ЭП с банками, в которых у участников закупки, субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), открыты специальные счета, предназначенные для обеспечения заявки на участие в закупках среди СМСП, порядок блокирования и разблокирования денежных средств на таких счетах.

Наименование способа закупки, присваиваемое оператором ЭП, может отличаться от приведенного в документации и извещении.

Извещения, документация, разъяснения, протоколы, а также изменения в указанные документы, составляемые (утверждаемые) в ходе проведения закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС через сайт ЭП.

Настоящий раздел документации устанавливает общие требования к проведению Заказчиком закупки путем аукциона в электронной форме (далее – аукцион, закупка). Конкретные требования к закупке, в том числе её предмет устанавливаются в **Информационной карте (глава 1.2.1 документации)**, а также в иных положениях раздела 1.2. документации и в частях II и III документации.

Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении, на установленную в документации величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. Цена закупки, предложенная победителем аукциона, определенного по вышеуказанным правилам, для целей документации именуется лучшей ценой.

Заказчик осуществляет закупку путем проведения аукциона, если в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности и эффективного использования денежных средств не требуется установление иных (помимо цены договора) критериев оценки заявок участников закупки.

Извещение и документация должны быть опубликованы Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в **Информационной карте**. Если начальная (максимальная) цена договора по закупке, проводимой среди СМСП, не превышает тридцать миллионов рублей, извещение и документация должны быть опубликованы не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, установленного в **Информационной карте**.

В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины вышеуказанного срока подачи заявок.

Все сведения, указанные в заявках участников, должны соответствовать действительности. Запрещается предоставление в составе заявки любых недостоверных сведений.

Документация в полном объеме размещается в ЕИС и доступна для ознакомления любому лицу.

Участник закупки перед подачей заявки обязан ознакомиться с Положением о закупке, извещением, документацией, Регламентами и несет все риски, связанные с невыполнением соответствующей обязанности.

Заказчик вправе отменить аукцион до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Сведения об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Формирование протокола в данном случае не требуется. По истечении указанного срока отмены аукциона и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам закупки в случаях, предусмотренных документацией.

Участник закупки при подаче заявок, заключении договора и совершении иных действий на ЭП обязан заполнять стандартные формы ЭП в соответствии с Регламентами, размещенными на сайте ЭП.

В случае наличия между документацией и Регламентами противоречий, которые делают технически неисполнимыми требования, указанные в документации, применению подлежат требования Регламентов.

В случае если документация в какой-либо части не соответствует Регламентам, однако выполнение требований документации технически осуществимо, применяются требования, установленные документацией.

1.1.2. Порядок проведения закупки в форме аукциона, порядок рассмотрения, оценки заявок на участие в закупке

1.1.2.1. Аукцион состоит из двух стадий, проводимых в даты и во время, указанные в *Информационной карте*:

- на первой стадии закупки осуществляется определение участников аукциона путем рассмотрения первых частей заявок, поданных участниками закупки, на предмет их соответствия требованиям документации;

- на второй стадии закупки на ЭП проводится подача предложений о цене договора (торговая сессия). В ходе торговой сессии участниками аукциона осуществляется подача предложений о цене договора. После окончания подачи предложений о цене договора производится рассмотрение вторых частей заявок участников аукциона, поступивших от оператора ЭП, на предмет их соответствия требованиям документации и определение из числа участников аукциона, заявки которых соответствуют требованиям документации, победителя, предложившего лучшую цену.

1.1.2.2. Участниками аукциона в срок, указанный в *Информационной карте*, подаются заявки на участие в аукционе, которые должны соответствовать требованиям, установленным документацией. Заявка на участие в аукционе должна состоять из двух частей. Первая часть заявки должна содержать документы, предусмотренные документацией. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике аукциона. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать сведения о данном участнике аукциона, иные документы и сведения, предусмотренные документацией. Ни в первой, ни во второй части заявки не должно содержаться сведений о ценовом предложении участника аукциона. Последнее ценовое предложение участника аукциона, сделанное им в ходе торговой сессии, признается входящим в состав заявки (самостоятельной частью заявки).

В случаях, предусмотренных Регламентами (в том числе при проведении закупки только среди СМСП), ценовое предложение также предоставляется участником закупки на стадии подачи заявки на участие в закупке. Такое ценовое предложение представляется исключительно путем заполнения на ЭП специальной формы, в которой указывается соответствующее ценовое предложение, которое не должно превышать начальную (максимальную) цену договора и не

влияет на порядок подачи ценовых предложений в ходе торговой сессии. Ценовое предложение, сделанное при подаче заявки путем заполнения специальной формы на ЭП является самостоятельной частью заявки и не направляется оператором ЭП Заказчику в составе первой и второй частей заявок. Участник закупки не вправе включать в содержание документов, входящих в состав первой либо в состав второй части заявки сведения о ценовом предложении.

В случае если участник закупки принимал участие в торговой сессии, входящим в состав заявки признается последнее сделанное им в ходе торговой сессии ценовое предложение. Случаи и порядок направления Заказчику сведений о ценовых предложениях, поданных участниками закупки одновременно с подачей заявок, определяются Регламентами.

Обе части заявки (а также в случаях, предусмотренных Регламентами – ценовое предложение, формируемое при подаче заявки) подаются в порядке, установленном документацией и Регламентами, одновременно.

Заказчик в случаях и в порядке, предусмотренных Законом о закупке и Положением о закупке, вправе установить в **Информационной карте** требование об обеспечении заявки и (или) исполнения договора. Размер обеспечения заявки и (или) исполнения договора, способы такого обеспечения, требования к документам, подтверждающим надлежащее обеспечение заявки и (или) исполнения договора, устанавливаются в **документации** и должны соответствовать требованиям Закона о Закупке и Положения о закупке.

1.1.2.3. После окончания срока подачи заявок участниками аукциона оператор ЭП направляет Заказчику первые части заявок участников закупки. В срок, установленный в **Информационной карте**, комиссией по осуществлению конкурентной закупки (далее - Комиссия) осуществляется рассмотрение первых частей заявок участников закупки на предмет их соответствия требованиям документации. По результатам рассмотрения первых частей каждой поступившей заявки Комиссией принимается решение о соответствии заявки требованиям документации и допуске участников закупки к аукциону, либо о несоответствии заявки требованиям документации и об отказе в допуске к аукциону (об отклонении заявки).

1.1.2.4. По результатам рассмотрения первых частей заявок составляется протокол. Протокол составляется и размещается в ЕИС через ЭП в форме электронного документа, подписанного на ЭП квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (лица, исполняющего его обязанности) в срок не позднее 3 дней с момента проведения соответствующего заседания Комиссии. Общие требования к содержанию протокола определены пунктом 17 Положения о закупке. В протоколе, в том числе, отражаются сведения о поступивших заявках (для идентификации заявок используются их номера, присваиваемые оператором ЭП), о соответствии либо несоответствии первых частей каждой из таких заявок требованиям документации. Иные протоколы, предусмотренные документацией, составляются, подписываются и размещаются в определенном настоящим пунктом документации порядке, в установленной настоящим пунктом документации форме и в установленные настоящим пунктом документации сроки. При этом установленный настоящим пунктом документации срок исчисляется со дня проведения соответствующего заседания Комиссии, по результатам которого составляется протокол. Требование к содержанию протокола рассмотрения первых частей заявок, предусмотренное настоящим пунктом документации, не распространяется на иные протоколы, составляемые в ходе закупки.

1.1.2.5. На второй стадии проведения закупки с даты, времени и в период, определенные документацией, участники закупки, допущенные к участию в аукционе, осуществляют подачу предложений о цене договора на ЭП (проводится торговая сессия).

1.1.2.6. Сопоставление ценовых предложений, поступивших от участников аукциона, осуществляется с использованием программно-аппаратных средств ЭП. Ценовое предложение участника аукциона является частью заявки.

1.1.2.7. После окончания срока для подачи предложений о цене договора (торговой сессии) оператор ЭП направляет Заказчику информацию о ценовых предложениях и вторые части

заявок участников аукциона, результаты сопоставления ценовых предложений. Вопрос о необходимости либо об отсутствии необходимости в формировании и размещении оператором ЭП в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений (а равно вопрос о порядке его формирования и размещения и содержании) регулируется Регламентами, с учетом требований Закона о закупке.

1.1.2.8. После окончания периода подачи ценовых предложений, в срок, установленный в *Информационной карте*, Комиссией осуществляется рассмотрение вторых частей заявок участников закупки, направленных оператором ЭП, на предмет их соответствия требованиям документации. По результатам рассмотрения вторых частей каждой поступившей от оператора ЭП заявки, Комиссией принимается решение о соответствии либо несоответствии каждой такой заявки требованиям документации. В случае несоответствия второй части заявки требованиям документации Комиссия принимает решение об отклонении такой заявки. После этого Комиссией с учетом результатов сопоставления ценовых предложений оцениваются поступившие от оператора ЭП заявки участников аукциона, признанные соответствующими требованиям документации. Единственным критерием оценки таких заявок является цена договора. Победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией, и которое предложило лучшую цену договора. Заявкам, соответствующим требованиям документации, Комиссией присваиваются порядковые номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащегося в них ценового предложения. Заявке на участие в закупке, содержащей наиболее низкую цену договора, а в случае снижения цены до нуля – заявке, содержащей наиболее высокую цену за право заключить договор (заявке победителя закупки), присваивается первый порядковый номер.

Регламентами может быть предусмотрено право подачи участником закупки в ходе торговой сессии ценового предложения равного ранее поданному иным участником закупки ценовому предложению. В данном случае меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такое же ценовое предложение. При этом момент поступления заявки на участие в закупке в целях настоящего пункта документации признается момент подачи ценового предложения в ходе торговой сессии.

1.1.2.9. По результатам рассмотрения вторых частей заявок участников закупки, подавших предложения о цене, оценки тех из них, которые признаны соответствующими требованиям документации о закупке, и определения победителя закупки составляется итоговый протокол. Общие требования к итоговому протоколу установлены пунктом 18 Положения о закупке. В протоколе отражаются, в том числе сведения об участниках аукциона, подавших в ходе торговой сессии ценовые предложения, их ценовых предложениях, соответствии либо несоответствии требованиями документации вторых частей заявок каждого из таких участников закупки, победителе закупки и порядковых номерах, присвоенных соответствующим требованиям документации заявкам участников аукциона, подавших ценовые предложения в ходе торговой сессии.

1.1.2.10. Аукцион признается состоявшимся при совокупности следующих условий:

1. по результатам рассмотрения первых частей заявок не менее двух поданных заявок допущены к участию в аукционе;
2. не менее чем одним участником аукциона сделано ценовое предложение;
3. по результатам рассмотрения вторых частей заявок участников аукциона, сделавших ценовые предложения (второй части заявки участника закупки, сделавшего единственное ценовое предложение), хотя бы одна заявка признана соответствующей требованиям документации.

1.1.2.11. В случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участниками аукциона, заявкам которых присвоены второй и третий порядковые номера. Предложение о заключении договора может быть направлено участнику, заявке которого присвоен последующий номер, только в случае уклонения (отказа) от заключения договора всеми участниками, заявкам которых присвоены предыдущие номера. Участники аукциона, заявкам которых присвоены первый, второй и

третий номера, не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Решение о заключении договора с участниками аукциона, заявкам которых присвоен второй и третий порядковые номера, относится к исключительной компетенции Заказчика и является его правом, а не обязанностью.

1.1.2.12. В случае если на участие в аукционе не подано ни одной заявки, либо подана только одна заявка, либо ни один участник закупки по результатам рассмотрения первых частей заявок не допущен к участию в аукционе, либо по результатам рассмотрения первых частей заявок к участию в аукционе допущен только один участник, либо участниками аукциона не сделано ни одного предложения о цене, либо вторые части всех заявок участников, сделавших предложение по цене, не соответствуют требованиям документации, аукцион признается несостоявшимся.

1.1.2.13. В случае если на участие в аукционе не подано ни одной заявки, либо подана только одна заявка, либо ни один участник закупки по результатам рассмотрения первых частей заявок не допущен к участию в аукционе, либо по результатам рассмотрения первых частей заявок к участию в аукционе допущен только один участник, подача предложений о цене не производится.

1.1.2.14. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок участников аукциона только одна заявка признана соответствующей требованиям документации, и Регламенты и технические особенности ЭП позволяет оператору ЭП после размещения протокола, предусмотренного п. 1.1.2.4 документации, направить Заказчику вторую часть указанной заявки, Комиссия рассматривает вторую часть заявки и, в случае её соответствия требованиям документации, принимает решение о заключении договора с таким участником закупки по начальной (максимальной) цене договора, что оформляется итоговым протоколом. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

1.1.2.15. В случае если на участие в аукционе поступила только одна заявка, и Регламенты, и технические особенности ЭП позволяет оператору ЭП направить Заказчику первую и вторую части указанной заявки, Комиссия рассматривает первую и вторую часть такой заявки и, в случае их соответствия требованиям документации, принимает решение о заключении договора с таким участником закупки по начальной (максимальной) цене договора. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Если в соответствии с Регламентами и техническими особенностями ЭП первая и вторая часть единственной поступившей заявки направляются Заказчику одновременно, они рассматриваются на одном заседании Комиссии, а результаты рассмотрения оформляются одним (итоговым) протоколом. В случае если вторая часть заявки направляется Заказчику только по результатам рассмотрения первой части заявки, рассмотрение каждой из частей заявок оформляется отдельными протоколами (рассмотрение второй части заявки – итоговым протоколом).

1.1.2.16. Если в предусмотренных Регламентами случаях одновременно с подачей заявки участник закупки путем заполнения специальной формы на ЭП подавал ценовое предложение, и технические особенности ЭП предусматривают направление сведений о таком предложении Заказчику в случаях, описанных в пунктах 1.1.2.15-1.1.2.16 документации, Заказчик вправе потребовать от участника закупки заключения договора по цене, указанной им в поданном ценовом предложении.

1.1.2.17. В случаях, когда в ходе закупки проводится торговая сессия, вторые части заявок участников аукциона, не подавших в ходе торговой сессии предложений о цене договора, не рассматриваются, договор с такими участниками не заключается.

1.1.2.18. При рассмотрении первых частей заявок, осуществляемом в день и во время, указанные в *Информационной карте*, Комиссией изучаются и проверяются на предмет соответствия требованиям документации документы, входящие в состав первых частей заявок. По результатам рассмотрения первых частей заявок Комиссией в отношении каждой заявки принимается одно из следующих решений:

- признать первую часть заявки соответствующей требованиям документации, и допустить участника закупки к участию в аукционе;

- признать первую часть заявки не соответствующей требованиям документации и отказать участнику закупки в допуске к участию в аукционе (отклонить заявку).

1.1.2.19. При рассмотрении вторых частей заявок, осуществляемом в день и во время, указанные в **Информационной карте**, Комиссией изучаются и проверяются на предмет соответствия требованиям документации документы, входящие в состав вторых частей заявок, направленных оператором ЭП Заказчику. По результатам рассмотрения вторых частей заявок Комиссией в отношении каждой заявки, вторая часть которой поступила Заказчику от ЭП, принимается одно из следующих решений:

- признать вторую часть заявки соответствующей требованиям документации;

- признать вторую часть заявки не соответствующей требованиям документации (отклонить заявку).

1.1.2.20. Исчерпывающими основаниями для признания первой части заявки не соответствующей требованиям документации и отказе участнику закупки в допуске к участию в аукционе (отклонения заявки), а также для признания второй части заявки не соответствующей требованиям документации (отклонения заявки) являются:

- указание в первой части заявки (в том числе путем использования фирменного бланка) любых сведений о подавшем её участнике аукциона. К таковым относятся любые данные, при помощи которых заявка может быть идентифицирована, как поданная конкретным лицом, или группой лиц, независимо от достоверности таких сведений: в том числе (но не ограничиваясь) наименование и (или) ИНН и (или) ОГРН и (или) сведения о руководителе организации;

- указание в документах, входящих в состав первой либо второй части заявки сведений о ценовом предложении участника аукциона (при этом указание ценового предложения при подаче заявки исключительно путем заполнения специальной формы на ЭП не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации);

- не соответствие части заявки (документов в составе части заявки) требованиям документации: отсутствие одного либо нескольких документов, обязательное предоставление которых в составе данной части заявки предусмотрено документацией, либо несоответствие такого документа требованиям к его содержанию и форме, установленным документацией;

- не соответствие участника закупки установленным документацией обязательным требованиям (основание применяется только при рассмотрении второй части заявки);

- не предоставление обеспечения заявки, в случае если документацией предусмотрено обеспечение заявки, в том числе, если участник закупки избрал способом обеспечения заявки: предоставление банковской гарантии и не представил банковскую гарантию, либо предоставил банковскую гарантию, не соответствующую по форме и содержанию требованиям документации, либо предоставил недостоверную банковскую гарантию (основание применяется только при рассмотрении второй части заявки);

- предоставление в составе заявки недостоверных сведений, сведений, не соответствующих действительности.

Решение о признании заявки участника не соответствующей требованиям документации отражается в соответствующем протоколе, должно быть мотивированным и содержать ссылку на конкретные положения документации. Заключение по результатам закупки договора с участником закупки, какая-либо из частей заявки которого не соответствует требованиям документации, не допускается.

1.1.2.21. Порядок подачи ценовых предложений (проведения торговой сессии).

1.1.2.21.1. Торговая сессия проводится на ЭП в день и во время, указанные в **Информационной карте**. Величина, на которую путем подачи ценовых предложений осуществляется снижение начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») устанавливается в **Информационной карте**. Установление иных особенностей проведения торговой сессии (подачи ценовых предложений) относится к компетенции оператора ЭП и определяется Регламентами. Положения Регламентов, регулирующие порядок и особенности проведения торговой сессии в случае противоречий с документацией, имеют приоритет.

1.1.2.21.2. В торговой сессии вправе принимать участие только участники закупки, допущенные к участию в аукционе. Участники закупки, намеренные участвовать в торговой сессии, обязаны

самостоятельно отслеживать результаты рассмотрения первых частей заявок и быть готовыми к участию в торговой сессии, независимо от того, за какое время до начала торговой сессии им стало известно о допуске их к участию в аукционе.

1.1.2.21.3. В ходе торговой сессии у участников аукциона появляется возможность ввода предложений о цене на ЭП. Время для подачи предложений о цене, основания продления такого времени, требования к содержанию и порядку подачи ценовых предложений на ЭП, основания для автоматического отклонения предложения участника закупки о цене договора, поданное на ЭП, и иные особенности проведения торговой сессии определяются Регламентами.

1.1.2.21.4. При проведении аукциона только среди СМСП должны соблюдаться следующие требования к подаче ценовых предложений (торговой сессии):

1. «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2. снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3. участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4. участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5. участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

1.1.2.21.5. Правила, предусмотренные п. 1.1.2.21.1-1.1.2.21.3 документации, применяются, если Регламентами не установлено иное.

1.1.3. Требования к порядку, форме и способу подачи заявки на участие в закупке

1.1.3.1. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в любое время с момента размещения извещения и документации о закупке в ЕИС до истечения срока подачи заявок, указанного в *Информационной карте*. Заявка подается исключительно в электронной форме и только на ЭП. Участник закупки обязан заполнять все стандартные формы ЭП в соответствии с требованиями Регламентов.

1.1.3.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

1.1.4. Требования к участникам закупки

1.1.4.1. К участникам закупки установлены следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный

налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом о закупках;

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

8) принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства (названное требование предъявляется только в случае если в **Информационной карте** указано, что закупка проводится только среди субъектов малого и среднего предпринимательства).

1.1.4.2. В случае если в **Информационной карте** предусмотрено право на привлечение к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей), требования, установленные подпунктами 1-7 пункта 1.1.4.1 документации, предъявляются также к субподрядчикам (соисполнителям). При этом требование, установленное подпунктом 1 пункта 1.1.4.1 документации, применяется только в отношении работ, услуг, которые будут выполняться, оказываться соответствующим субподрядчиком (соисполнителем). Ответственность за соответствие требованиям документации всех привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), а равно за их действия при исполнении договора, несет участник закупки.

1.1.5. Требования к содержанию заявки на участие в закупке

1.1.5.1. Заявка на участие в закупке должна содержать сведения и документы, указанные в настоящем разделе документации и в **Информационной карте**.

1.1.5.2. Документы, входящие в состав заявки, подаются участником закупки исключительно в электронной форме (в форме электронных документов) через сайт ЭП. Формат и предельный объем документов должны соответствовать требованиям Регламентов. Участник закупки вправе самостоятельно выбрать формат подаваемого документа из форматов, предусмотренных Регламентами. При этом документы, оригиналы которых составлены на бумажном носителе, подаются в форме электронных документов, полученных путем сканирования либо фотографирования оригиналов соответствующих документов.

1.1.5.3. Заявка на участие в закупке, все документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке (за исключением применения отдельных терминов и наименований на иностранном языке, указанных в документации, наименований товарных знаков и производителей, марок, моделей, и иных идентификаторов товаров, присвоенных

производителем на иностранном языке). Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником закупки, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации надлежащим образом переводом на русском языке.

Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, участвующих в закупке, принимаются для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если иное не установлено международным договором Российской Федерации.

При описании условий и предложений участниками закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.1.5.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

1.1.5.5. Заявка подписывается электронной подписью участника закупки в момент её подачи на ЭП. Соблюдение участником закупки указанного требования означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в закупке документов и сведений, верность представленных копий документов. Не допускается подписание документов, входящих в состав первой части заявки, до момента их подачи через ЭП.

1.1.5.6. Все документы, входящие в состав заявки, должны поддаваться прочтению. Подчистки и исправления, а также фотомонтаж не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при её наличии) и заверенных подписью лица, подписавшего заявку, либо иного лица, документы, подтверждающие полномочия которого имеются в составе заявки.

1.1.5.7. Представленные в составе заявки на участие в закупке документы не распечатываются Заказчиком и не хранятся им на бумажном носителе.

1.1.5.8. Заявка на участие в закупке состоит из двух частей, подаваемых одновременно через сайт ЭП. Ни в первой, ни во второй части заявки не должно содержаться сведений о ценовом предложении участника аукциона. Последнее ценовое предложение участника аукциона, сделанное им в ходе торговой сессии, признается входящим в состав заявки (самостоятельной частью заявки). В случаях, предусмотренных Регламентами (в том числе при проведении закупки только среди СМСП), ценовое предложение также предоставляется участником закупки на стадии подачи заявки на участие в закупке. Такое ценовое предложение представляется исключительно путем заполнения на ЭП специальной формы, в которой указывается соответствующее ценовое предложение, которое не должно превышать начальную (максимальную) цену договора и не влияет на порядок подачи ценовых предложений в ходе торговой сессии. Ценовое предложение, сделанное при подаче заявки путем заполнения специальной формы на ЭП является самостоятельной частью заявки и не направляется оператором ЭП Заказчику в составе первой и второй частей заявок. Участник закупки не вправе включать в содержание документов, входящих в состав первой либо в состав второй части заявки сведения о ценовом предложении.

Первая часть заявки в обязательном порядке должна содержать предложение о заключении договора, содержащее сведения, предусмотренные документацией.

Вторая часть заявки в обязательном порядке должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, фамилии имени и отчестве руководителя (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (здесь и далее в документации, отчество указывается при его наличии),

сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона и адрес электронной почты;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). Указанные выписки и ЕГРЮЛ и ЕГРИП должны содержать сведения, актуальные (строго соответствующие имеющимся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП на дату размещения извещения и документации о закупке сведениям о соответствующем юридическом лице, индивидуальном предпринимателе) по состоянию на дату публикации извещения и документации в ЕИС; документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (для иных физических лиц), для иностранных граждан также надлежащим образом заверенные переводы документов, удостоверяющих личность (если они выполнены не на русском языке), документы о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства и их надлежащим образом заверенный перевод на русский язык (для иностранных лиц, если законодательством иностранного государства предусмотрены такие документы);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки. Доверенность, выданная от имени юридического лица, должна быть подписана руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если доверенность подписана лицом, уполномоченным на её выдачу доверенностью, подписанной руководителем участника закупки (либо физическим лицом, участником закупки), заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность, подтверждающую полномочия такого лица и право на их передоверие; представляемыми доверенности должны быть действующими на день подачи заявки и соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации;

г) учредительные документы участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) договор простого товарищества или иное соглашение о совместной деятельности, подписанное всеми лицами, участвующими в закупке на стороне одного участника (только для коллективных участников закупки);

3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

а) банковская гарантия, которой обеспечена заявка (предоставляется только в случае если документацией и Регламентом предусмотрено обеспечение заявки путем предоставления банковской гарантии, и участник закупки принял решение о предоставлении обеспечения заявки банковской гарантией);

б) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному подпунктом 1 пункта 1.1.4.1. документации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки, и такие требования указаны в **Информационной карте**;

в) декларацию соответствия участника закупки требованиям, предусмотренным подпунктами 2-7 пункта 1.1.4.1 документации;

г) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства. Если согласно **Информационной карте** закупка проводится только среди участников - субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставление предусмотренных настоящей нормой документов является обязательным для каждого участника закупки.

Если согласно **Информационной карте** особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства не установлено (участниками закупки могут быть любые лица, соответствующие требованиям документации, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства) предоставление документов, предусмотренных настоящей нормой, является обязательным только для участников такой закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.1.5.9. В случае если **Информационной картой** предусмотрено привлечение к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей), в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя) в составе второй части заявки представляются документы, предусмотренные: подпунктом 1 п. 1.1.5.8 документации, подподпунктом «в» подпункта 3 пункта 1.1.5.8 документации. Документы, предусмотренные подподпунктом «д» подпункта 1 пункта 1.1.5.8 документации представляются субподрядчиками (соисполнителями) при наличии условий, установленных указанной нормой, и только в случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, которые будут производиться соответствующим субподрядчиком (соисполнителем), являются для него крупной сделкой.

Документы, предусмотренные подподпунктом «б» подпункта 3 п. 1.1.5.8 документации, представляются в отношении субподрядчиков (соисполнителей), с учетом положений пункта 1.1.4.2. документации, и только в случае если соответствующие документы указаны в **Информационной карте**.

Документы, подлежащие предоставлению в отношении субподрядчика (соисполнителя) и требующие их подписания, подписываются соответствующим субподрядчиком (соисполнителем) либо уполномоченным им лицом.

В случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей) в составе второй части заявки также предоставляется письменное согласие каждого привлекаемого субподрядчика (соисполнителя), на выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных технической частью документации (часть III документации) либо части таких работ, услуг. Согласие составляется в произвольной форме и должно содержать:

- дату и место его составления;
- наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество физического лица) участника закупки и наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество физического лица), дающего согласие;
- указание на то, что субподрядчик (соисполнитель) согласен на выполнение работ, оказание услуг, указанных в согласии, и не вправе отказаться от их выполнения (оказания), в случае если Заказчиком по результатам закупки будет заключен договор с привлечшим его участником закупки;
- перечень конкретных работ, услуг из технической части документации, которые будут осуществляться соответствующим субподрядчиком, соисполнителем – описание работ, услуг приводится строго в соответствии с технической частью извещения, дословно, без каких-либо изменений и уточнений;
- подпись субподрядчика (соисполнителя) либо уполномоченного им лица, заверенная печатью (при наличии).

1.1.5.10 Заявка подается, а входящие в её состав документы оформляются, в строгом соответствии с инструкцией по её заполнению и оформлению (глава 1.2.2 документации). Согласие на участие в закупке путем заполнения стандартной формы ЭП не освобождает

участника закупки от предоставления в составе первой части заявки электронных документов, предусмотренных документацией.

1.1.5.11. Участник закупки при подаче заявок обязан заполнять стандартные формы ЭП в соответствии с требованиями Регламентов.

1.1.5.12. Если участник закупки претендует на получение приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, он вправе в этих целях дополнительно представить в составе заявки сведения и документы, предусмотренные пунктами 1.1.21.4 и 1.1.21.14 документации.

1.1.6. Начальная (максимальная) цена и обоснование (максимальной) цены договора

1.1.6.1. Начальная (максимальная) цена договора указывается в *Информационной карте* закупки. Цена договора должна учитывать все затраты поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), перевозку, страхование (если оно предусмотрено техническим заданием), уплату всех налогов, сборов, таможенных пошлин и всех обязательных платежей. Иные затраты могут быть указаны в *Информационной карте* закупки.

1.1.6.2. Валютой, используемой при определении цены договора, является российский рубль.

1.1.6.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора.

1.1.6.3.1. Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, ЕИС, Реестра контрактов, заключенных заказчиками, предусмотренного ст. 103 Закона о контрактной системе, Реестра договоров, заключенных заказчиками, предусмотренного ст. 4.1 Закона о закупках, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по контракту или гражданско-правовому договору, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить собственные расчеты начальной (максимальной) цены договора.

1.1.6.3.2. В состав документации включается обоснование начальной (максимальной) цены договора.

1.1.6.3.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора осуществляется Заказчиком в целях обеспечения максимально эффективного расходования им денежных средств.

Выбор способа расчета и источников информации о ценах товаров, работ, услуг, определение начальной (максимальной) цены договора относится к исключительной компетенции Заказчика, а обоснование публикуется им в добровольном порядке, для сведения заинтересованных лиц, за исключением случаев, когда обязанность публикации обоснования начальной (максимальной) цены договора либо использование конкретного способа (методики) расчета такой цены, прямо установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации, наличие ошибок либо неточностей в обосновании начальной (максимальной) цены договора (её расчете) само по себе не является нарушением требований Положения о закупке, документации о закупке, не влечет недействительности закупки, а равно её результатов, либо иных негативных для Заказчика последствий. Во всяком случае (в том числе при наличии противоречий) начальной (максимальной) ценой договора является цена, указанная в *Информационной карте*.

1.1.6.4. Исходя из предмета закупки вместо начальной (максимальной) цены договора Заказчиком может быть установлена формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

1.1.7. Порядок и срок отзыва и изменения заявки на участие в закупке

1.1.7.1. Участник закупки вправе отозвать заявку либо внести в нее изменения не позднее истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке, указанного в *Информационной карте*, в порядке, предусмотренном Регламентами.

1.1.8. Формы, порядок, дата и время окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

1.1.8.1. Любой участник закупки вправе направить запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке (далее – разъяснение).

1.1.8.2 Запросы на разъяснение подаются только в электронной форме и только через сайт ЭП.

1.1.8.3. Дата начала предоставления участникам закупки разъяснений указана в *Информационной карте*. Дата и время окончания срока направления запросов о предоставлении разъяснений указаны в *Информационной карте*. Дата и время окончания срока предоставления разъяснений участникам закупки, своевременно направившим запросы на разъяснение, указаны в *Информационной карте*.

1.1.8.4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение и размещает его в ЕИС через ЭП с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

1.1.8.5. Заказчик вправе не осуществлять разъяснение в случае, если запрос поступил к нему с нарушением срока, установленного в *Информационной карте* для направления запросов о предоставлении разъяснений.

1.1.9. Заключение договора

1.1.9.1. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки, которым определен победитель закупки (далее в настоящей главе – протокол). Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика. Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией и извещением о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор. В частности, в проект договора, входящий в состав документации, включается цена договора, предложенная победителем закупки в ходе торговой сессии.

В случае если Заказчиком в документации были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), этапам, Заказчик включает соответствующие расценки в проект договора (приложение к нему) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной победителем закупки, на начальную (максимальную) цену договора.

Сведения о победителе закупки вносятся в проект договора на основании представленных им в составе заявки документов. Иные положения включаются в проект договора на основании сведений, изложенных в документации (в том числе в извещении о закупке).

1.1.9.2. Заказчик в срок не позднее пяти дней с даты размещения протокола в ЕИС через ЭП направляет победителю закупки проект договора, сформированный в порядке, предусмотренном п. 1.1.9.1 документации.

1.1.9.3. В срок не позднее двенадцати дней с даты размещения протокола в ЕИС победитель закупки через ЭП направляет Заказчику подписанный электронной подписью проект договора, а также предусмотренный документацией документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора (в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора) или предусмотренный пунктом 1.1.9.4 документации протокол разногласий.

1.1.9.4. В случае наличия замечаний к проекту договора, направленному Заказчиком в соответствии с п. 1.1.9.2 документации, победитель закупки в срок не позднее двенадцати дней с даты размещения протокола в ЕИС направляет Заказчику через ЭП протокол разногласий.

Победитель закупки вправе направить протокол разногласий только в случае несоответствия положений проекта договора извещению и (или) документации и (или) заявке победителя закупки.

При этом победитель закупки указывает в протоколе разногласий конкретные положения проекта договора и противоречащие ему положения извещения и (или) документации и (или) заявки победителя закупки. Направление протокола разногласий, по иным, нежели предусмотренные настоящим пунктом документации основаниям, а равно не содержащего предусмотренных настоящим пунктом документации сведений, не допускается.

1.1.9.5. При получении в установленный п. 1.1.9.4 документации срок и в установленном названным пунктом порядке протокола разногласий Заказчик не позднее 13 дней с даты размещения протокола в ЕИС рассматривает данный протокол разногласий и направляет победителю закупки через ЭП либо измененный (доработанный) проект договора, либо повторно направляет победителю закупки первоначальный проект договора с указанием в отдельном электронном документе причин отказа учесть полностью либо частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки.

1.1.9.6. В случае если победителем аукциона в порядке, определенном п. 1.1.9.4 документации, направлялся протокол разногласий к проекту договора, в срок не позднее 16 дней с даты размещения протокола в ЕИС победитель закупки через сайт ЭП направляет Заказчику подписанный электронной подписью проект договора, а также предусмотренный документацией документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора (в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора). Повторное направление победителем закупки протокола разногласий к проекту договора не допускается.

1.1.9.7. Заказчик при получении через сайт ЭП от победителя закупки в сроки, установленные пунктами 1.1.9.3 и 1.1.9.6 документации, подписанного электронной подписью проекта договора, а также предусмотренного документацией достоверного документа, с содержанием, отвечающим требованиям документации, подтверждающего обеспечение исполнения договора (в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора), в срок, установленный п. 1.1.9.1 документации, подписывает электронной подписью проект договора. Заказчик вправе провести проверку достоверности документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора (в том числе путем направления запросов в банковские и иные организации).

1.1.9.8. Договор считается заключенным после его подписания электронными подписями победителя закупки и Заказчика.

1.1.9.9. Договор с победителем аукциона не заключается, а возврат обеспечения заявки (в случае если Заказчиком установлено требование об обеспечении заявки) не осуществляется в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, предусмотренных документацией, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

1.1.9.10. К указанным в пункте 1.1.9.9. документации обстоятельствам применительно к настоящей закупке относятся следующие случаи:

- а) победитель закупки не направил Заказчику через ЭП в срок, предусмотренный п. 1.1.9.3 и п. 1.1.9.4 документации подписанный в установленном названными пунктами порядке проект договора либо протокол разногласий;
- б) победитель закупки, ранее направлявший в адрес Заказчика протокол разногласий, не направил Заказчику через ЭП в срок, установленный п. 1.1.9.6 документации, подписанный в установленном названным пунктом порядке проект договора, в том числе в случае повторного направления победителем закупки протокола разногласий;
- в) в случае если Заказчиком установлено требование об обеспечении исполнения договора, а победитель закупки не направил в сроки и в порядке, предусмотренные п. 1.1.9.3 документации (если протокол разногласий не направлялся победителем закупки) и п. 1.1.9.6 документации (если протокол разногласий направлялся участником закупки), документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора, либо содержание представленного документа не соответствует требованиям документации;
- г) в случае если Заказчиком установлено требование об обеспечении исполнения договора, а представленный победителем закупки документ, подтверждающий обеспечение договора по результатам проверки, проведенной Заказчиком, оказался недействительным либо недостоверным (в том числе, в случае не подтверждения банковской организацией факта выдачи представленной банковской гарантии либо факта поступления представленного платежного поручения).

1.1.9.11. При наступлении одного из обстоятельств, предусмотренных п. 1.1.9.10 документации, Заказчик в порядке, установленном Регламентами, информирует об этом оператора ЭП, который, в установленном Регламентами порядке перечисляет обеспечение заявки, внесенное победителем закупки (если Заказчиком установлено требование об обеспечении заявки) на счет Заказчика либо, в случае проведения закупки среди СМСП, направляет сведения об уклонении в банк, включенный в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом о контрактной системе, в котором у победителя такой закупки открыт специальный счет, на который вносятся денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в закупке (далее - специальный счет) для последующего перечисления указанным банком обеспечения заявки победителя закупки на счет Заказчика.

Если в случаях, предусмотренных документацией, обеспечение заявки представлено победителем закупки в форме банковской гарантии, Заказчик самостоятельно обращается к гаранту с требованием об уплате денежных средств в размере обеспечения заявки.

1.1.9.12. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик направляет соответствующие сведения для включения в реестр недобросовестных поставщиков (далее – Реестр) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на его ведение, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Составление по данному факту протокола не требуется.

1.1.9.13. В случаях уклонения либо отказа победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

1.1.9.14. В случае если победитель закупки уклонился от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер. Порядок, сроки заключения договора с таким участником, последствия неисполнения таким участником обязанности заключить договор, регулируются пунктами 1.1.9.1-1.1.9.13 документации.

При этом течение сроков, установленных пунктами 1.1.9.1-1.1.9.7 документации, а также течение срока, установленного п. 1.1.9.10 документации, начинается со дня, следующего за днем истечения срока на заключение договора с победителем закупки, установленного п.1.1.9.1 документации. В случае соблюдения Заказчиком срока и порядка направления проекта договора участнику закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер, установленных п. 1.1.9.2 и настоящим пунктом документации, такой участник закупки обязан заключить названный договор. Обеспечение заявки участника аукциона, заявке которого присвоен второй порядковый номер, перечисляется Заказчику в случаях и в порядке,

предусмотренном п. 1.1.9.11 документации, при условии, что на момент наступления обстоятельств, влекущих перечисление обеспечения заявки Заказчику (п. 1.1.9.10 документации), такое обеспечение не было возвращено участнику закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер. Если в случаях, предусмотренных документацией, обеспечение заявки представлено участником закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер, в форме банковской гарантии, Заказчик самостоятельно обращается к гаранту с требованием об уплате денежных средств в размере обеспечения заявки при условии, что к моменту наступления обстоятельств, предусмотренных п. 1.1.9.10, срок гарантии не истек.

1.1.9.15. В случае если участник закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен третий порядковый номер.

Порядок, сроки заключения договора с таким участником, последствия неисполнения таким участником обязанности заключить договор, регулируются пунктами 1.1.9.1-1.1.9.13 документации.

При этом течение сроков, установленных пунктами 1.1.9.1-1.1.9.7 документации, а также течение срока, установленного п. 1.1.9.10. документации, начинается со дня, следующего за днем истечения срока на заключение договора с участником закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер, установленного п.1.1.9.1 и п. 1.1.9.14 документации. В случае соблюдения Заказчиком срока и порядка направления проекта договора участнику закупки, заявке присвоен третий порядковый номер, установленных п. 1.1.9.2 и настоящим пунктом документации, такой участник закупки обязан заключить названный договор. Обеспечение заявки участника аукциона, заявке которого присвоен третий порядковый номер, перечисляется Заказчику в случаях и в порядке, предусмотренном п. 1.1.9.11 документации, при условии, что на момент наступления обстоятельств, влекущих перечисление обеспечения заявки Заказчику (п. 1.1.9.10 документации), такое обеспечение не было возвращено. Если в случаях, предусмотренных документацией, обеспечение заявки представлено участником закупки, заявке которого присвоен третий порядковый номер, в форме банковской гарантии, Заказчик самостоятельно обращается к гаранту с требованием об уплате денежных средств в размере обеспечения заявки при условии, что к моменту наступления обстоятельств, предусмотренных п. 1.1.9.10, срок гарантии не истек.

1.1.9.16. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки после принятия решения о заключении с таким участником закупки договора, в случаях, если Заказчиком будет установлено:

- 1) несоответствие участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным документацией;

- 2) предоставление участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

- 3) в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и одобрение Наблюдательного совета Университета в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О принятом решении Заказчик информирует соответствующего участника закупки через ЭП не позднее установленного документацией срока для заключения договора с таким участником закупки.

1.1.9.17. При заключении договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя и иного занимающегося частной практикой лица, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

1.1.9.18. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит предварительному одобрению наблюдательным советом Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего одобрения в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об

автономных учреждениях». В случае неполучения соответствующего одобрения, Заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании пп. 3 п. 1.1.9.16 документации.

1.1.9.19. В случае если Комиссией принято решение о заключении договора с единственным участником несостоявшейся закупки, заявка которого соответствует требованиям документации, порядок заключения договора с таким участником и последствия неисполнения обязанности по его заключению регулируются п. 1.1.9.1-1.1.9.13 документации. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, установленной Заказчиком в **Информационной карте**, либо в случае, предусмотренном пунктом 1.1.2.16 документации по цене, определяемой в соответствии с указанным пунктом.

1.1.9.20. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем закупки, либо с участником закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер, по основаниям, предусмотренным п. 1.1.9.16 документации, сроки и порядок заключения договора с участниками закупки, заявке которых присвоены второй и третий порядковые номера, устанавливается п. 1.1.9.14 и 1.1.9.15 документации соответственно.

1.1.9.21. Участник закупки обязан в срок не позднее 3 дней с момента заключения с ним договора в электронной форме представить Заказчику по месту нахождения Заказчика 2 экземпляра договора на бумажном носителе, подписанных с его стороны, которые подписываются Заказчиком и остаются у Заказчика. В случае если участнику закупки также необходим экземпляр договора на бумажном носителе, им предоставляется 3 экземпляра договора, один из которых после подписания Заказчиком возвращается такому участнику закупки.

1.1.9.22. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора ЭП. При этом действия, указанные в п. 1.1.9.2 документации совершаются Заказчиком в срок не позднее одного дня с указанной даты; действия, указанные в п. 1.1.9.3 и 1.1.9.4 документации совершаются победителем закупки (иным лицом, обязанным по результатам закупки заключить договор) в срок не позднее двух дней с указанной даты; действия, указанные в пункте 1.1.9.5 документации Заказчик осуществляет в срок не позднее трех дней с указанной даты; действия, указанные в пункте 1.1.9.6 документации совершаются победителем закупки (иным лицом, обязанным по результатам закупки заключить договор) в срок не позднее четырех дней с указанной даты; действия, предусмотренные пунктом 1.1.9.7 документации Заказчик осуществляет не позднее 5 дней с указанной даты.

Одобрение органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора не может быть запрошено Заказчиком ранее чем через 5 дней с даты размещения протокола в ЕИС.

1.1.10. Обеспечение заявок на участие в закупке

1.1.10.1 Заказчик при проведении аукциона вправе установить в **Информационной карте** требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

1.1.10.2. Конкретный размер обеспечения заявки устанавливается в **Информационной карте**. Названный размер должен быть не менее одной второй процента и не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора для закупок, проводимых среди любых лиц (не только СМСП). Для закупок, проводимых только среди СМСП, размер обеспечения заявки не может превышать двух процентов начальной (максимальной) цены договора.

1.1.10.3. Способы обеспечения заявок по закупкам, проводимым среди любых лиц (не только

среди СМСП):

1.1.10.3.1. Внесение обеспечительного платежа в сумме, указанной в *Информационной карте*. Внесение обеспечительного платежа осуществляется путем блокирования оператором ЭП денежных средств в размере обеспечения заявки с лицевого счета участника закупки на ЭП.

Блокирование осуществляется при подаче заявки на участие в закупке, условием участия в которой в соответствии с документацией является обеспечение заявки. Порядок блокирования денежных средств в обеспечение заявки определяется Регламентами. Участником закупки обеспечивается наличие на лицевом счете суммы незаблокированных денежных средств в размере не меньшем, чем установленный размер обеспечения заявки. Пополнение лицевого счета осуществляется внесением денежных средств на счет оператора ЭП, реквизиты которого, а также сведения о порядке оформления платежных документов, размещены на ЭП. Предоставление в составе заявки документов, подтверждающих внесение обеспечительного платежа, не требуется. Оператором ЭП могут быть установлены требования к наличию на лицевом счете денежных средств для оплаты услуг оператора ЭП, их размер, порядок удержания, блокирования, взыскания.

1.1.10.3.2. Предоставление безотзывной банковской гарантии.

Обеспечение заявки путем предоставления безотзывной банковской гарантии участниками закупки, проводимой среди любых лиц (не только среди СМСП), допускается исключительно в случаях если Регламентами, а также функционалом ЭП предусмотрена возможность предоставления обеспечения заявки в указанной форме. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным пунктом 1.1.10.9 документации.

1.1.10.3.3. В случае если Регламентами и (или) функционалом ЭП предусмотрена возможность предоставления банковской гарантии в обеспечение заявки, участники закупки вправе самостоятельно выбрать способ обеспечения закупки из предусмотренных п. 1.1.10.3.1. и п. 1.1.10.3.2 документации. В случае если Регламентами и (или) функционалом ЭП не предусмотрено возможности предоставления банковской гарантии в обеспечение заявки, участники закупки вправе применять только способ обеспечения заявки, предусмотренный п.1.1.10.3.1. документации.

1.1.10.4. Способы обеспечения заявок по закупкам, проводимым только среди СМСП.

1.1.10.4.1. Внесение участником закупки денежных средств на специальный счет.

Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в закупке, вносятся участником закупки на специальный счет.

В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке оператор ЭП направляет в банк, в котором открыт специальный счет участника закупки, информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора ЭП. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном счете участника такой закупки денежных средств в размере обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор ЭП информируется в течение одного часа. В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор ЭП обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в *Информационной карте*. Предоставление в составе заявки документов, подтверждающих внесение денежных средств на специальный счет, не требуется.

1.1.10.4.2. Предоставление безотзывной банковской гарантии.

Участник закупки, проводимой только среди СМСП, вправе представить обеспечение заявки путем предоставления безотзывной банковской гарантии. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным пунктом 1.1.10.9 документации.

1.1.10.4.3. Участник закупки вправе самостоятельно выбрать способ обеспечения заявки из предусмотренных пунктами 1.1.10.4.1 и 1.1.10.4.2 документации.

1.1.10.5. Обеспечительный платеж возвращается участникам закупок среди любых лиц (не только среди СМСП) в порядке и в сроки, предусмотренные Регламентами (кроме случаев, предусмотренных п 1.1.9.11 документации). При этом Заказчик (если это требуется в соответствии с Регламентами) в установленные Регламентами сроки предоставляет оператору ЭП все предусмотренные Регламентами сведения о ходе и результатах закупки и заполняет предусмотренные Регламентами стандартные формы, необходимые для решения вопроса о возврате обеспечения заявки. Возврат обеспечительного платежа осуществляется путем разблокировки оператором ЭП денежных средств, являющихся обеспечением заявки.

1.1.10.6. В случае если в установленные Регламентом сроки обеспечительный платеж не возвращен участнику закупки, он обязан направить Заказчику по месту его нахождения (нарочным либо заказным письмом с уведомлением) уведомление о неполучении им внесенного обеспечительного платежа. Неполучение Заказчиком такого уведомления освобождает его от любой ответственности, связанной с невозвращением обеспечительного платежа участнику закупки. В течение 5 дней после получения уведомления Заказчик направляет оператору ЭП требование о возвращении обеспечительного платежа соответствующему участнику закупки. На сумму обеспечительного платежа проценты, установленные статьей 317.1 ГК РФ, не начисляются.

1.1.10.7. Возврат (разблокирование) денежных средств, внесенных участником закупки среди СМСП на специальный счет, осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные постановлениями Правительства РФ (если ими установлен такой порядок либо сроки) и Регламентами (кроме случаев, предусмотренных п 1.1.9.11 документации).

Участником закупки, заявке которого присвоен первый номер, в целях определения порядка и сроков возвращения обеспечения заявки, считается победитель закупки либо единственный участник закупки, заявка которого соответствует требованиям документации, и с которым Комиссией принято решение о заключении договора. Случаи, когда Заказчиком принимается решение о том, что договор по результатам закупки не заключается, определены п. 1.1.9.16 документации. При этом Заказчик (если это требуется в соответствии с постановлениями Правительства РФ и (или) Регламентами) в установленные постановлениями Правительства и (или) Регламентами сроки предоставляет оператору ЭП все предусмотренные постановлениями Правительства и (или) Регламентами сведения о ходе и результатах закупки и заполняет предусмотренные Регламентами стандартные формы, необходимые для решения вопроса о возврате обеспечения заявки. Возврат обеспечения заявки осуществляется путем разблокировки банком денежных средств на специальном счету.

1.1.10.8. В случае если по истечении определенного постановлениями Правительства РФ и Регламентами времени денежные средства, внесенные на специальный счет, не разблокированы, участник закупки среди СМСП обязан направить Заказчику по месту его нахождения (нарочным либо заказным письмом с уведомлением) уведомление о невозвращении ему обеспечения заявки. Незамедлительно после получения уведомления Заказчик направляет оператору ЭП требование об обеспечении возвращения банком обеспечения заявки путем разблокирования соответствующих денежных средств на специальном счете участника закупки. На сумму обеспечения заявки проценты, установленные статьей 317.1 ГК РФ, не начисляются.

1.1.10.9. Предоставляемая в обеспечение заявки в случаях, предусмотренных пунктами 1.1.10.3.2 и 1.1.10.4.2, банковская гарантия должна удовлетворять следующим требованиям, которые должны быть отражены в её содержании:

- сумма банковской гарантии, в размере обеспечения заявки, установленном в **Информационной карте** для обеспечения заявки;
- обязательство участника закупки, в обеспечение которого предоставляется банковская гарантия (заключить договор с Заказчиком в случае принятия Комиссией решения о заключении договора с таким участником);
- условие об осуществлении платежа по банковской гарантии в течение 5 рабочих дней после обращения бенефициара;
- условия наступления гарантийного случая, установленные п. 1.1.9.10. документации;

- обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;
- срок действия банковской гарантии не менее 2 месяцев с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

1.1.10.10. Банковская гарантия, предоставляемая в обеспечение заявки, представляется в составе второй части заявки на участие в закупке.

1.1.11. Обеспечение исполнения договора

1.1.11.1. В случае если в *Информационной карте* установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или перечисления на счет Заказчика обеспечительного платежа в размере обеспечения исполнения договора, установленном в *Информационной карте*.

1.1.11.2. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в п. 1.1.11.1 документации способов определяется участником закупки самостоятельно.

1.1.11.3. В случае если обеспечение исполнения договора представляется участником закупки, с которым заключается договор, в виде банковской гарантии, то бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом — участник закупки с которым заключается договор, гарантом — банк или иная кредитная организация, выдавшая банковскую гарантию.

Банковская гарантия должна удовлетворять следующим требованиям, которые должны быть отражены в её содержании:

- должна быть безотзывной;
- должна быть выдана на сумму, в пределах которой гарант обеспечивает исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в качестве обеспечения исполнения договора в *Информационной карте*;
- должна иметь срок действия, превышающий срок исполнения принципалом обязательств по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) предусмотренных договором, не менее чем на 2 (два) месяца;
- должна содержать сведения о заключаемом в будущем договоре, исполнение которого она обеспечивает, в частности: стороны договора, предмет договора, номер и дату протокола, в котором отражено решение Комиссии о заключении договора с соответствующим участником закупки (если составление такого протокола предусмотрено документацией);
- должна покрывать убытки (реальный ущерб и упущенную выгоду), в том числе возникшие вследствие невозврата аванса (если договором предусмотрено авансирование), а также неустойки (в том числе, штрафы, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, что должно быть отражено в содержании банковской гарантии;
- должна предусматривать безусловное право бенефициара на истребование её суммы полностью или частично в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения принципалом своих обязательств по договору. Для истребования суммы обеспечения бенефициар должен направить гаранту только письменное требование с приложением документов, подтверждающих нарушение принципалом условий договора (в том числе документа, подтверждающего выплату аванса – если требование связано с невозвратом аванса и

документа, подтверждающего наступление гарантийного случая – если требование предъявлено в период гарантийного срока) и документа, подтверждающего полномочия лица, направившего соответствующее требование;

- не должна содержать условия о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией, а также не должна возлагать на бенефициара какие-либо не предусмотренные настоящим пунктом документации обязанности (в том числе, но не ограничиваясь, обязанности предоставлять гаранту любые прямо не предусмотренные настоящим пунктом документации документы и обязанности сообщать гаранту любые прямо не предусмотренные настоящим пунктом документации сведения);

- содержание гарантии не должно ухудшать положение бенефициара по сравнению с условиями, предусмотренными настоящим пунктом документации;

- должна предусматривать осуществление гарантом платежа по банковской гарантии не позднее 5 рабочих дней после обращения бенефициара;

- должна предусматривать обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки оплаты по банковской гарантии;

- должна содержать условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару;

- должна содержать указание на согласие гаранта с тем, что никакие изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии;

- должна содержать условие о праве бенефициара на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней с момента обращения бенефициара не исполнено требование бенефициара об уплате денежной суммы по банковской гарантии, полученное до окончания срока действия банковской гарантии.

Рекомендуется также включение в банковскую гарантию условия о разрешении связанных с ней споров в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

1.1.11.4. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора в форме обеспечительного платежа.

В случае если обеспечение исполнения договора представляется в форме обеспечительного платежа, участник закупки, с которым заключается договор, перечисляет денежные средства в размере обеспечения исполнения договора, указанном в *Информационной карте*, на счет Заказчика. Банковские реквизиты счета и назначение платежа указаны в *Информационной карте*.

Факт внесения обеспечительного платежа подтверждается платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств, с отметкой кредитной организации либо органа Федерального казначейства о его исполнении (проведении).

Обеспечительный платеж покрывает убытки (реальный ущерб и упущенную выгоду), в том числе возникшие вследствие невозврата аванса, выплаченного Заказчиком Принципалу (если договором предусмотрено авансирование), а также неустойки (в том числе, штрафы, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение исполнителем (поставщиком, подрядчиком) условий договора.

Обеспечительный платеж вносится на период исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору.

Возврат обеспечительного платежа осуществляется исключительно после исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех обязательств по договору либо в случае расторжения договора. При этом возврат осуществляется только на основании письменного заявления поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение 5 банковских дней с момента получения такого заявления.

В случае нарушения поставщиком (подрядчиком исполнителем) условий договора, вследствие чего Заказчику причинены убытки (реальный ущерб, упущенная выгода) и (или) он в соответствии с условиями договора вправе потребовать уплаты неустойки (штрафов, пени), при возврате обеспечительного платежа Заказчиком удерживается сумма, на которую были причинены убытки (реальный ущерб, упущенная выгода) и (или) сумма неустоек (штрафов, пени).

Денежные средства (их часть) возвращаются на банковский счет, указанный подрядчиком (поставщиком, исполнителем) в письменном требовании.

На сумму обеспечительного платежа проценты, установленные статьей 317.1 Гражданского кодекса РФ, не начисляются.

1.1.11.5. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение подрядчиком (поставщиком, исполнителем) своих обязательств по договору, соответствующий подрядчик (поставщик, исполнитель) обязуется в течение десяти банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в документации.

1.1.11.6. Банковская гарантия либо платежное поручение кредитной организации, либо органа Федерального казначейства о его исполнении (проведении) представляются через ЭП с соблюдением требований п. 1.1.5.2 документации. Оригинал банковской гарантии, составленной на бумажном носителе, должен быть представлен участником закупки, с которым заключен договор, Заказчику по месту его нахождения в срок не позднее 5 дней с момента заключения соответствующего договора.

1.1.12. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги их количественных и качественных характеристик

Описание участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги их количественных и качественных характеристик производится в соответствии с требованиями, указанными в разделе 1.2. документации.

1.1.13. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара

Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, могут быть установлены Заказчиком в разделе 1.2., частях II и III документации, в том числе (но не ограничиваясь) требования к:

- к обслуживанию товара;
- к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара;
- к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

1.1.14. Место, условия и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

Место, сроки и условия поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг указаны в *Информационной карте* и в частях II и III документации.

1.1.15. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика

Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком, указаны в *Информационной карте* и частях II и III документации.

В случае если в документации описаны иные, нежели установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, это обусловлено спецификой производственной (иной) деятельности Заказчика, определяющей необходимость предъявления особых требований к товарам, работам, услугам.

1.1.16. Документы, подтверждающие соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации

Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, определяется в *Информационной карте*.

1.1.17. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг

Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг, являющихся предметом договора, указаны в *Информационной карте* и частях II и III документации.

1.1.18. Возможность Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации либо договором.

1.1.19. Участие в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства

В порядке и в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Заказчик вправе устанавливать соответствующие особенности в **Информационной карте**, в том числе проводить закупки, участниками которых могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Сведения об указанных особенностях (в случае их установления) отражаются **Информационной карте**.

1.1.20. Участие в закупке нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника закупки

1.1.20.1. Участником закупки могут быть несколько юридических лиц, (физических лиц, индивидуальных предпринимателей) выступающих на стороне одного участника закупки (далее – коллективный участник закупки). Требования, установленные подпунктами 2-7 п. 1.1.4.1 документации, являются обязательными для всех лиц, входящих в состав коллективного участника. Требование, установленное в соответствии с пп. 1 п. 1.1.4.1 документации, предъявляется в отношении тех участников, входящих в состав коллективного участника (или одного из привлекаемых таким лицом соисполнителей либо субподрядчиков, если их привлечение предусмотрено в **Информационной карте**), которые в дальнейшем будут поставлять товары, оказывать услуги, выполнять работы, в отношении лица, поставляющего, оказывающего, выполняющего которые законодательством РФ установлены соответствующие требования.

1.1.20.2 Подача заявок коллективным участником закупки осуществляется в порядке, предусмотренном документацией, со следующими особенностями:

1.1.20.2.1. В составе второй части заявки дополнительно предоставляется договор простого товарищества или иное соглашение о совместной деятельности, подписанное всеми лицами, участвующими в закупке на стороне одного участника (их уполномоченными представителями). В договоре (соглашении) должны быть указаны наименования юридических лиц (фамилии имена и отчества физических лиц), наименование закупки (согласно п. 2 **Информационной карты**), в которой юридические лица (физические лица, индивидуальные предприниматели) будут участвовать на стороне одного участника, а также сведения о юридическом лице (физическом лице, индивидуальном предпринимателе), которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников закупки, в частности на подписание документов, входящих в состав заявки, а также договора (далее – титульный участник). Кроме того, договор (соглашение) должен предусматривать солидарную ответственность участников закупки перед заказчиком по обязательствам, вытекающим из договора, заключенного по результатам закупки (в случае если по результатам закупки будет принято решение о заключении договора с таким коллективным участником), сведения о том, что договор (соглашение) не может быть расторгнут ни одним из его участников до окончания исполнения всех обязательств по договору, заключенному по результатам закупки (в случае принятия Комиссией решения о заключении договора с таким коллективным участником закупки).

1.1.20.2.2. Документы, предусмотренные подпунктом 1 и подподпунктом «в» подпункта 3 пункта 1.1.5.8. документации предоставляются в отношении каждого лица, входящего в состав коллективного участника закупки. Предусмотренные вышеуказанными нормами документы, требующие их подписания участником закупки, могут быть подписаны как лицом, в отношении которого они представлены, так и титульным участником.

1.1.20.2.3. Документы, входящие в состав первой части заявки в соответствии с документацией, предоставляются в одном экземпляре и подписываются ЭП уполномоченного лица титульного участника. Предоставление указанных документов за подписью иных участников не требуется.

1.1.20.2.4. Документы, предусмотренные подподпунктом «а» подпункта 3 пункта 1.1.5.8 документации предоставляются в одном экземпляре. Обеспечительный платеж, а равно внесение участником закупки денежных средств на специальный счет, осуществляется любым

лицом (лицами), входящим(и) в состав коллективного участника. Принципом по банковской гарантии могут выступать любое лицо либо несколько лиц, входящих в состав коллективного участника. Аналогичные требования распространяются на обеспечение исполнения договора.

1.1.20.2.5. Документы, предусмотренные подподпунктом «б» подпункта 3 пункта 1.1.5.8 документации, если иное не установлено в *Информационной карте*, представляются в отношении лиц, входящих в состав коллективного участника (привлекаемых таким лицом соисполнителей либо субподрядчиков, если их привлечение предусмотрено в *Информационной карте*), которыми в дальнейшем будут поставляться товары, оказываться услуги, выполняться работы, в отношении лица, поставляющего, оказывающего, выполняющего которые законодательством РФ установлены соответствующие требования.

1.1.20.2.6. В случае если в соответствии с *Информационной картой* закупка проводится только среди субъектов малого и среднего предпринимательства, каждое лицо, входящее в состав коллективного участника, должно являться субъектом малого и среднего предпринимательства. Документы, предусмотренные подподпунктом «г» подпункта 3 пункта 1.1.5.8. документации в данном случае предоставляются в отношении каждого лица, входящего в состав коллективного участника.

Если согласно *Информационной карте* особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства не установлено (участниками закупки могут быть любые лица, соответствующие требованиям документации, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства) предоставление документов, предусмотренных подподпунктом «г» подпункта 3 пункта 1.1.5.8. документации, является обязательным только в отношении лиц, входящих в состав коллективного участника закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства.

Указанные документы, если они требуют подписания участником закупки, могут быть подписаны как лицом, в отношении которого они представлены, так и титульным участником.

1.1.21. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами

1.1.21.1. Заказчиком предоставляется приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет).

1.1.21.2. Приоритет предоставляется Заказчиком в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление о приоритете).

1.1.21.3. Предоставление Приоритета осуществляется в следующей форме:

- в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора;

- если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

1.1.21.4. Для получения Приоритета при проведении закупки, предметом которой является поставка товаров, участник закупки в заявке на участие в закупке должен указать наименование

страны происхождения поставляемых товаров. Указание страны происхождения осуществляется в первой части заявки в порядке, предусмотренном инструкцией по заполнению заявки (глава 1.2.2 документации). Отсутствие в заявке на участие в закупке наименования страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

1.1.21.5. Участник закупки несет ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке. Предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке является основанием для признания такой заявки не соответствующей требованиям документации.

1.1.21.6. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги указываются в обосновании начальной (максимальной) цены договора (часть IV документации).

В случае отсутствия в силу особенностей предмета закупки сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги в обосновании начальной (максимальной) цены договора (часть IV документации), за единицу товара (работы, услуги) принимается предмет закупки, а за цену единицы товара, работы, услуги начальная (максимальная) цена договора.

1.1.21.7. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 1.1.21.12 документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации в соответствии с пунктом 1.1.21.6 документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора (кроме случаев, установленных п. 1.1.21.14 документации).

1.1.21.8. Участники закупки считаются российскими или иностранными лицами на основании копий документов, представленных в составе заявок и содержащих информацию о месте их регистрации (для российских юридических лиц – выписка из ЕГРЮЛ, для российских индивидуальных предпринимателей – выписка из ЕГРИП). Участники закупки - физические лица считаются российскими либо иностранными на основании копий документов, удостоверяющих личность, представленных ими в составе заявок.

1.1.21.9. В случае предоставления Приоритета в ходе конкретной закупки в договор, заключаемый по её результатам, включаются сведения о стране происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

1.1.21.10. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, договор заключается с участником закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер. Данное требование подлежит применению только в случае, если по соответствующей закупке предоставляется Приоритет в форме, установленной п. 1.1.21.3 документации. Если Приоритет при проведении соответствующей закупки в соответствии с пунктом 1.1.21.3 документации не предоставляется, заказчик вправе при уклонении победителя закупки от заключения договора принять любое из решений, предусмотренных для таких случаев главой 1.1.2 документации.

1.1.21.11. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен Приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.1.21.12. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами (ни одна из поданных и соответствующих требованиям документации заявок не содержит предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами);
- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами (ни одна из поданных и соответствующих требованиям документации заявок не содержит предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами);
- 4) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.1.21.13. Приоритет устанавливается и предоставляется с учетом положений действующих международных договоров Российской Федерации, в том числе Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.

1.1.21.14. В случае участия в составе коллективного участника закупки, предметом которых является выполнение работ либо оказание услуг и российских и иностранных лиц, а также в случаях привлечения иностранным лицом участником закупки субподрядчика (соисполнителя) российского лица либо привлечения российским лицом участником закупки субподрядчика (соисполнителя) иностранного лица для предоставления приоритета участниками закупки во второй части заявки предоставляется:

- составленный в произвольной форме документ, подписанный участником закупки (титulyным участником закупки), в котором отражаются сведения об объемах работ, услуг, выполняемых каждым иностранным лицом и каждым российским лицом в соответствии с видами работ, услуг, цены на единицы которых установлены в соответствии с п. 1.1.21.6 документации. В случае если в силу особенностей предмета закупки в соответствии с п. 1.1.21.6 документации за единицу работы, услуги принимается предмет закупки, а за цену единицы работы, услуги начальная (максимальная) цена договора, в указанном документе дополнительно указываются:

- часть работы, услуги, выполняемая каждым российским и каждым иностранным лицом и стоимость каждой части таких работ, услуг.

В данном случае установление стоимости выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 1.1.21.12 документации, определяются в соответствии со сведениями, указанными участниками закупки в вышеуказанном документе. Указание этих сведений не является предоставлением ценового предложения, такие сведения ценовым предложением не являются, а используются исключительно для расчетов с целью предоставления (не предоставления) Приоритета.

Непредставление такого документа, а равно его несоответствие требованиям настоящего пункта документации не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

РАЗДЕЛ 1.2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА, ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВОК И ТИПОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК

1.2.1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

Следующая информация и данные для конкретной закупки на осуществление закупки на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг изменяют и/или дополняют положения Раздела 1.1 «Общие условия проведения закупки» документации. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1.1 документации проекте договора (часть III документации) и настоящей **Информационной картой**, применяются положения **Информационной карты**:

№ п/п	Ссылка на норму раздела 1.1. документации	Наименование подпункта	Текст пояснений
1	1.1.1	Наименование Заказчика, контактная информация	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО). Адрес (адрес местонахождения и почтовый): 197101, г. Санкт-Петербург, Кронверкский пр., д. 49. Контактное лицо по общим вопросам: Янковский Станислав Олегович, контактный телефон: +7(812) 498-10-53, E-mail: el_auction@mail.ifmo.ru . Контактное лицо по вопросам технического задания: Лукьянченко Максим Юрьевич, тел.: 8 (812) 498-10-53, E-mail: el_auction@mail.ifmo.ru
2	1.1.1	Предмет Закупки (предмет договора)	Поставка ИК Фурье спектрометра-микроскопа
3	1.1.5.8	Документы, входящие в состав заявки на участие в закупке	Первая часть заявки в обязательном порядке должна содержать предложение о заключении договора, содержащее сведения, предусмотренные документацией. Вторая часть заявки в обязательном порядке должна содержать: 1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку: а) фирменное наименование (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, фамилии имени и отчестве руководителя (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (здесь и далее в документации, отчество указывается при его наличии), сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона и адрес электронной почты; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). Указанные выписки и ЕГРЮЛ и ЕГРИП должны содержать сведения, актуальные (строго соответствующие, имеющимся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП на дату размещения извещения и документации о закупке сведениям о соответствующем юридическом лице, индивидуальном предпринимателе) по состоянию на дату публикации извещения и документации ЕИС; документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (для иных

		<p>физических лиц), для иностранных граждан также надлежащим образом заверенные переводы документов удостоверяющих личность (если они выполнены не на русском языке), документы о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства и их надлежащим образом заверенный перевод на русский язык (для иностранных лиц, если законодательством иностранного государства предусмотрены такие документы);</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки. Доверенность, выданная от имени юридического лица, должна быть подписана руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если доверенность подписана лицом, уполномоченным на её выдачу доверенностью, подписанной руководителем участника закупки (либо физическим лицом, участником закупки), заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность, подтверждающую полномочия такого лица и право на их передоверие; представляемыми доверенности должны быть действующими на день подачи заявки и соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации;</p> <p>г) учредительные документы участника закупки (для юридических лиц);</p> <p>д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;</p> <p>2) договор простого товарищества или иное соглашение о совместной деятельности, подписанное всеми лицами, участвующими в закупке на стороне одного участника (только для коллективных участников закупки).</p> <p>3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:</p> <p>а) банковская гарантия, которой обеспечена заявка (предоставляется только в случае если документацией и Регламентами предусмотрено обеспечение заявки путем предоставления банковской гарантии и участник закупки принял решение о предоставлении обеспечения заявки банковской гарантией);</p> <p>б) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному подпунктом 1 пункта 1.1.4.1. документации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки, и такие требования указаны в Информационной карте;</p> <p>в) декларацию соответствия участника закупки требованиям, предусмотренным подпунктами 2-7 пункта 1.1.4.1 документации;</p> <p>г) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства. Если согласно Информационной карте закупка проводится только среди участников - субъектов малого и среднего предпринимательства,</p>
--	--	---

			<p>предоставление предусмотренных настоящей нормой документов является обязательным для каждого участника закупки.</p> <p>Если согласно Информационной карте особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства не установлено (участниками закупки могут быть любые лица, соответствующие требованиям документации, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства) предоставление документов, предусмотренных настоящей нормой является обязательным только для участников такой закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства;</p> <p><i>В случае если Информационной картой предусмотрено привлечение к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя) в составе заявки представляются документы, предусмотренные п. 1.1.5.9 документации.</i></p> <p><i>Если участник закупки претендует на получение приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, он вправе в этих целях дополнительно представить в составе заявки, сведения и документы, предусмотренные пунктами 1.1.21.4 и 1.1.21.14 документации.</i></p> <p><i>Особенности предоставления документов коллективным участником закупки определены главой 1.1.20 документации.</i></p>
4	1.1.4.1	Обязательные требования участнику закупки к	<p>К участникам закупки установлены следующие обязательные требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; 5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре

			<p>недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом о закупках;</p> <p>7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;</p> <p>8) принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства (названное требование предъявляется только в случае если в Информационной карте указано, что закупка проводится только среди субъектов малого и среднего предпринимательства).</p> <p><i>Требования к лицам, входящим в состав коллективного участника закупки определены главой 1.1.20 документации.</i></p> <p><i>В случае если в Информационной карте предусмотрено право на привлечение к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) к субподрядчикам (соисполнителям) предъявляются, требования, указанные в п. 1.1.4.2 документации</i></p>
5	1.1.5.8., 1.1.4.1	Устанавливаемые в соответствии с законодательством РФ требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки и подтверждающие их соблюдение документы	Не установлены.
6	1.1.18	Возможность Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора	Предусмотрена в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и договором.
7	1.1.6	Начальная (максимальная) цена договора либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	8 500 000 (Восемь миллионов пятьсот тысяч) рублей, в том числе НДС.
8	1.1.15	Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам,	Установлены в частях II и III документации.

		<p>функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика</p>	
9	1.1.10	<p>Обеспечение заявок на участие в аукционе</p>	<p>Требование к обеспечению заявок установлено</p> <p>Размер обеспечения заявки на участие в закупке составляет: 170 000 (Сто семьдесят тысяч) рублей, что составляет 2 % от начальной (максимальной) цены договора.</p> <p>I. Способы обеспечения заявки, по закупке, которая соответствии с Информационной картой проводится среди любых лиц (не только среди СМСП):</p> <p>А. Внесение обеспечительного платежа</p> <p>Внесение обеспечительного платежа на сумму равную размеру обеспечения заявки осуществляется путем блокирования оператором ЭП денежных средств в размере обеспечения заявки с лицевого счета участника закупки на ЭП.</p> <p>Блокирование осуществляется при подаче заявки на участие в закупке, условием участия в которой в соответствии с документацией является обеспечение заявки. Указание реквизитов оператора ЭП при внесении обеспечительного платежа не требуется. При этом, участником закупки обеспечивается наличие на лицевом счете суммы незаблокированных денежных средств в размере не меньшем, чем установленный размер обеспечения заявки. Пополнение лицевого счета осуществляется внесением денежных средств на счет оператора ЭП, реквизиты, которого, а также сведения о порядке оформления платежных документов, размещены на ЭП. Предоставление в составе заявки документов, подтверждающих внесение обеспечительного платежа, не требуется.</p> <p>Б. Предоставление безотзывной банковской гарантии.</p> <p>Обеспечение заявки путем предоставления безотзывной банковской гарантии участниками закупки, проводимой среди любых лиц (не только среди СМСП) допускается исключительно в случаях если Регламентами, а также функционалом ЭП предусмотрена возможность предоставления обеспечения заявки в указанной форме. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным пунктом 1.1.10.9 документации.</p> <p>В случае если Регламентами и (или) функционалом ЭП предусмотрена возможность предоставления безотзывной банковской гарантии в обеспечение заявки по закупке, проводимой среди любых лиц (не только среди СМСП), участники закупки вправе самостоятельно выбрать способ обеспечения закупки: либо предоставление безотзывной банковской гарантии, либо внесение обеспечительного платежа.</p> <p>В случае если Регламентами и (или) функционалом ЭП не</p>

			<p>предусмотрено возможности предоставления безотзывной банковской гарантии в обеспечение заявки, по закупкам, проводимым среди любых лиц (не только среди СМСП) участники закупки вправе применять только способ обеспечения заявки – внесение обеспечительного платежа.</p> <p>II. Способы обеспечения заявок по закупкам, проводимым только среди СМСП.</p> <p>A. Внесение участником закупки денежных средств на специальный счет.</p> <p>Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в закупке и в размере обеспечения заявки на участие в закупке, вносятся участником закупки на специальный счет.</p> <p>В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке оператор ЭП направляет в банк, в котором открыт специальный счет участника закупки, информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора ЭП. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор ЭП информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор ЭП обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в Информационной карте. Предоставление в составе заявки документов, подтверждающих внесение денежных средств на специальный счет, не требуется.</p> <p>Б. Предоставление безотзывной банковской гарантии.</p> <p>Участник закупки, проводимой только среди СМСП вправе представить обеспечение заявки путем предоставления безотзывной банковской гарантии. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным пунктом 1.1.10.9 документации.</p> <p>Участник закупки среди СМСП вправе самостоятельно выбрать способ обеспечения заявки: внесение участником закупки денежных средств на специальный счет либо предоставление безотзывной банковской гарантии.</p> <p>В случаях, когда обеспечительный платеж либо денежные средства, внесенные участником закупки на специальный счет, подлежат перечислению на счет Заказчика, соответствующие средства перечисляются на счет, указанный в Информационной карте в качестве счета для перечисления обеспечения исполнения договора.</p> <p>Требования к обеспечению заявок и подтверждающим такое обеспечение документам установлены п. 1.1.10 документации.</p>
10	1.1.11	Обеспечение исполнения договора	<p>Требования к обеспечению исполнения договора установлены</p> <p>Размер обеспечения исполнения договора: 425 000 (Четыреста двадцать пять тысяч)) рублей, что составляет 5 % от начальной (максимальной) цены договора.</p> <p>Обеспечение может быть выполнено любым из способов:</p> <p>A. Банковская гарантия</p> <p>Б. Обеспечительный платеж</p> <p>Банковская гарантия или подтверждение внесения обеспечительного платежа представляются заказчику до заключения договора.</p> <p>Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным п. 1.1.11.3 документации</p>

			<p>Реквизиты счета для внесения обеспечительного платежа. Получатель: ИНН 7813045547 КПП 781301001 УФК по г. Санкт-Петербургу (Университет ИТМО, л/с 30726Ц43860) р/сч 40501810300002000001 Северо-Западное ГУ Банка России г. Санкт-Петербург БИК 044030001 КБК 000000000000000000180 В графе «Наименование платежа» указать: 0000000000000000180 «Обеспечение исполнения договора на: «Поставка ИК Фурье спектрометра-микроскопа». НДС не облагается. Требования к обеспечению договора и документам, подтверждающим такое обеспечение, установлены п. 1.1.11 документации.</p>
11	1.1.6.	<p>Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора</p>	<p>Установлено в части IV документации.</p>
12	1.1.1	<p>Адрес подачи заявок на участие в закупке (адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)</p>	<p>Заявки подаются через ЭП по адресу: http://utp.sberbank-ast.ru.</p>
13	1.1.2.2, 1.1.3	<p>Срок и форма подачи заявок на участие в закупке</p>	<p>Заявки на участие в закупке принимаются с 19 декабря 2018 года и должны быть поданы не позднее 12 час. 00 мин. по московскому времени 08 июля 2019 года. Заявки подаются исключительно в электронной форме.</p>
14	1.1.8	<p>Срок направления запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке; дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о закупке</p>	<p>Дата начала срока направления запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке 19 декабря 2018 года. Дата и время окончания срока направления запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке 04 июля 2019 года 00 ч. 00 мин. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о закупке: Заказчик предоставляет разъяснения положений извещения о закупке и (или) документации о закупке по запросам, поступившим в указанный выше срок, в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, но не позднее 05 июля 2019 года 12 ч. 00 мин.</p>
15	1.1.2.3	<p>Дата и время начала рассмотрения и срок</p>	<p>Рассмотрение первых частей заявок будет начато с 14 ч. 00 мин. 08 июля 2019 года и будет окончено в срок не позднее 17 ч. 00 мин.</p>

		рассмотрения первых частей заявок	10 июля 2019 года
16	1.1.2.5	Дата и время начала подачи ценовых предложений (торговой сессии) и способ подачи ценовых предложений	Подача ценовых предложений (торговая сессия) будет проводиться с 12 часов 00 минут 12 июля 2019г. Предложения о цене подаются через ЭП по адресу: http://utp.sberbank-ast.ru .
17	1.1.2.8	Дата и время начала и срок рассмотрения вторых частей заявок и оценки заявок (подведения итогов закупки)	Рассмотрение вторых частей заявок и оценка заявок (подведение итогов закупки) будет начато с 17 ч. 00 мин. 12 июля 2019 года и будет окончено в срок не позднее 17 ч. 00 мин. 15 июля 2019 года
18	1.1.2.21.1	Шаг торговой сессии (аукциона)	Шаг торговой сессии (аукциона) составляет от 0,5% до 5 % начальной (максимальной) цены договора.
19	1.1.1, 1.1.2.8.	Критерии оценки заявок на участие в закупке	Единственным критерием оценки заявок является цена договора. Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении, на установленную в документации величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор
20	1.1.1, 1.1.2.8	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Комиссией с учетом результатов сопоставления ценовых предложений, оцениваются поступившие от оператора ЭП заявки участников аукциона, признанные соответствующими требованиям документации. Победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией, и которое предложило лучшую цену договора. Заявкам, соответствующим требованиям документации, Комиссией присваиваются порядковые номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащегося в них ценового предложения. Заявке на участие в закупке, содержащей наиболее низкую цену договора, а в случае снижения цены до нуля – заявке, содержащей наиболее высокую цену за право заключить договор (заявке победителя закупки), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержится одинаковая цена договора (цена за право заключения договора), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такую же цену договора.
21	1.1.12	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги их количественных и	Описание участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги их количественных и качественных характеристик производится в соответствии с Инструкцией по заполнению заявки (глава 1.2.2 документации) на основании сведений, указанных в части III документации.

		качественных характеристик	
22	1.1.13	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара	Устанавливаются проектом договора (часть II документации) и Технической частью документации (часть III документации).
23	1.1.14	Место, условия и срок (либо период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Адрес поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: 197101, г. Санкт-Петербург, Кронверкский пр., д. 49. Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: не позднее 30 августа 2019 года Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определены в технической части (часть III документации), и проекте договора (часть II документации).
24	1.1.17	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Безналичная форма оплаты, без авансирования, после поставки товара, в течение 10 (десяти) банковских дней на основании подписанного акта сдачи-приемки товара, счета, счета-фактуры (при условии, что Поставщик является плательщиком НДС) и накладной
25	1.1.19	Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	Установлено (закупка проводится только среди субъектов малого и среднего предпринимательства)
26	1.1.4.2	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей), требования к ним, документы, в составе заявки, предоставляемые в отношении субподрядчиков (соисполнителей)	Не предусмотрено.
27	1.1.6.1	Порядок формирования цены договора	Цена договора определяется стоимостью товаров (работ, услуг). Цена договора включает все затраты поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), перевозку, страхование (если оно предусмотрено техническим заданием), уплату всех налогов, сборов, таможенных пошлин и всех обязательных платежей.
28	1.1.21	Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами	Приоритет предоставляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»

1.2.2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1.2.2.1. Все документы, входящие в состав заявки, подаются в электронном виде, заявка подписывается электронной подписью участника закупки в момент её подачи на ЭП.

1.2.2.2. Сведения, предусмотренные подподпунктом «А» подпункта 1 пункта 1.1.5.8 документации предоставляются в форме анкеты, примерная форма которой предусмотрена главой 1.3.3. документации. В случае отличия фактического адреса и юридического адреса для юридических лиц, адреса места регистрации и места жительства для физических лиц, указываются оба адреса.

1.2.2.3. Сведения, представляемые в составе первой части заявки в соответствии с пунктом 1.1.5.8 документации (Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора) предоставляются, а описание участниками закупки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется следующим образом.

1.2.2.3.1. Участником закупки, предоставляется предложение о заключении договора по форме, установленной п. 1.3.2.1 документации о закупке. Предоставление иных документов и сведений в составе первой части не требуется. Предоставление предложения о заключении договора означает согласие участника закупки на поставку товаров (выполнение работ, оказания услуг) с техническими и качественными характеристиками, а также эксплуатационными характеристиками, предусмотренными техническим заданием. Предоставление сведений о таких характеристиках в составе заявки не требуется.

1.2.2.4. В случае если участник закупки, предметом которой является поставка товаров, желает воспользоваться Приоритетом, декларирование страны происхождения товаров осуществляется следующим образом.

- в случае если все предлагаемые к поставке товары имеют одну страну происхождения, соответствующие сведения (наименование этой страны) указывается в п. 11 предложения о заключении договора участником закупки. Подтверждение (указание) страны происхождения в иных документах в данном случае не требуется.

- в случае если предлагаемые к поставке товары имеют различные страны происхождения, предоставляются сведения обо всех поставляемых товарах с указанием в отношении каждого товара страны его происхождения. Сведения предоставляются в произвольной форме, но должны содержать:

- «№№ п.п. (согласно технической части)»;

- «Полное наименование поставляемого товара (выполняемых работ, услуг)»;

- «Страна происхождения товара».

При этом предоставление сведений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, а также эксплуатационных характеристиках товаров не требуется.

1.2.2.5. Декларация, предусмотренная подподпунктом «в» подпункта 3 пункта 1.1.5.8 документации, предоставляется по форме, предусмотренной главой 1.3.4 документации.

1.2.2.6. Документы, предусмотренные подподпунктом «б» подпункта 3 пункта 1.1.5.8 документации, предоставляются, если сведения о необходимости предоставления таких документов и их перечень установлены в **Информационной карте**.

1.2.2.7. Документами, подтверждающими принадлежность участников закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства, (подподпункт «г» подпункта 3 пункта 1.1.5.8. документации) являются:

- либо сведения в отношении участника закупки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в форме электронного документа;

- либо декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии

малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, установленной главой 1.3.5 документации. Подтверждение принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления декларации осуществляется только в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. В отношении участников закупки, не являющихся вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подтверждение принадлежности осуществляется исключительно путем предоставления сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2.2.8. Для документов, оригиналы которых составлены в электронном виде и подписаны электронной подписью, требование о предоставлении печати не предъявляется.

РАЗДЕЛ 1.3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

1.3.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ

Опись документов при проведении закупки в электронной форме не составляется.

1.3.2.1 ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА

«В комиссию по осуществлению конкурентной закупки Университета ИТМО»

ПРЕДЛОЖЕНИЕ о заключении договора

« _____ »
(наименование закупки, согласно п. 2 Информационной карты)
по закупке № _____, сведения о которой размещены в ЕИС
« _____ » _____ 20__ г.

1. Изучив извещение о закупке и документацию о закупке, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативные правовые акты, сообщаем о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляем настоящую заявку. Мы согласны соблюдать требования, указанные в извещении и документации о закупке.
2. Мы согласны провести поставку товара, выполнение работ, оказание услуг

(предмет договора, заключаемого по результатам закупки согласно п. 2 Информационной карты)

на условиях, предусмотренных документацией о закупке и извещением о закупке.

3. Мы желаем принять участие в торговой сессии (подаче ценовых предложений) и подтверждаем, что готовы исполнить обязательства по договору по цене, предложенной нами в ходе торговой сессии (подачи ценовых предложений). Мы согласны на перечисление оператором электронной площадки (либо банком в котором у нас открыт специальный счет) денежных средств обеспечения заявки на участие в закупке на счет Заказчика в случаях, установленных документацией о закупке (в случае если документацией о закупке установлено требование об обеспечении заявки).
4. Мы согласны провести поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в сроки, указанные в документации о закупке.
5. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части документации о закупке, а также с проектом договора, влияющими на стоимость поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
6. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, составляющих полный перечень товаров, работ, услуг, которые являются предметом закупки, данные товары будут поставлены, работы будут выполнены, услуги оказаны в любом случае и в полном соответствии с Технической частью документации и проектом договора в пределах предложенной в ходе торговой сессии (подачи ценовых предложений) нами цены договора.
7. В случаях, когда в соответствии с документацией будет принято решение о заключении с нами договора, являющееся для нас обязательным в соответствии с документацией о закупке, мы берем на себя обязательство поставить товары, выполнить работы, услуги в соответствии с требованиями документации о закупке.
8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.
9. В случае, когда в соответствии с документацией о закупке будет принято решение о заключении с нами договора, являющееся для нас обязательным в соответствии с документацией о закупке, мы берем на себя обязательство подписать договор с Университетом ИТМО в соответствии с требованиями документации о закупке в сроки, установленные документацией о закупке.
10. Мы подтверждаем, что извещены о включении сведений о нас в реестр недобросовестных поставщиков в случае расторжения договора в связи с существенным нарушением условий

договора по решению суда или в связи с уклонением от заключения договора на основании решения компетентного органа исполнительной власти Российской Федерации.

(прилагаются только в случаях, указанных в главе 1.2.2 документации)

11. Декларируем, что страной происхождения всех предлагаемых к поставке товаров является

(указывается только в случае, если предметом закупки является поставка товаров, и все предлагаемые к поставке товаров имеют одну страну происхождения, и участник закупки желает предоставить указанные сведения для получения Приоритета. В иных случаях проставляется прочерк).

Предложение о заключении договора (далее в настоящем пункте - заявка) - это основной документ, которым участники изъявляют свое желание принять участие в закупке на условиях, установленных Заказчиком.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке. В данной форме заполняются только те разделы, в которых есть пропуски. Все данные, указанные курсивом, приведены в качестве пояснения участникам закупки.

Все пункты, указанные в форме заявки, являются обязательными для заполнения участником закупки. В случае отсутствия у участника сведений для заполнения пропуска и отсутствия пояснений о том, что необходимо указать, применимых к соответствующему участнику, в форме заявки проставляется прочерк.

Заявка должна быть составлена с учетом требований действующего законодательства РФ, а также требований настоящей документации.

Не допускается указание в заявке (в том числе путем использования фирменного бланка) любых сведений о подавшем её участнике аукциона.

1.3.3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Анкета участника закупки

№ п/п	Перечень	Заполняемые, участником закупки сведения
1	Полное и сокращенное наименование организации, ее организационно-правовая форма/ фамилия, имя отчество участника закупки - физического лица	
2	Адрес места нахождения участника закупки юридического лица/ места жительства участника закупки физического лица (в случае отличия фактического адреса и юридического адреса для юридических лиц, адреса места регистрации и места жительства для физических лиц, указываются оба адреса).	
3	Номер контактного телефона участника закупки (с указанием кода города) и адрес электронной почты участника закупки.	
4	Фамилия имя отчество руководителя организации (для юридических лиц).	
5	Документ, на основании которого руководитель организации наделен правом действовать от её имени без доверенности (для юридических лиц)	<i>(Устав, Положение, иное)</i>
6	Фамилия, имя отчество лица, уполномоченного подписывать договор, заключаемый по результатам закупки (в случае уполномоченное лицо является работником участника закупки также указывается должность)	
7	Документ, на основании которого, действует, лицо уполномоченное подписывать договор, заключаемый по результатам закупки (за исключением подписания договора лично физическим лицом либо индивидуальным предпринимателем)	<i>(Устав, Положение, доверенность, иное)</i>

8	Ставка НДС либо причина, на основании которой НДС не облагается, с указанием НДС не облагается, в соответствии с подпунктом __ пункта __ статьи __ Налогового кодекса Российской Федерации (для организаций и индивидуальных предпринимателей)	
9	Почтовый адрес (адрес для направления почтовой корреспонденции)	
10	Банковские реквизиты: номер расчетного счета участника закупки в банке наименование и адрес банка корреспондентский счет БИК	
11	ОГРН (для юридического лица) ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)	
12	ИНН (для организаций и юридических лиц, для физических лиц – при наличии)	
13	КПП (для юридических лиц)	
14	ОКПО (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	
15	ОКТМО (для юридических лиц и индивидуального предпринимателя)	
16	Наименование муниципального района, городского округа, внутригородской территории в составе субъекта РФ на территории которого зарегистрирован по месту нахождения (месту жительства) участник закупки	
17	ФИО, должность (при наличии), телефон, E-mail контактного лица	

Участник закупки (уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись) М.П. (при наличии)

Форма анкеты является примерной. Обязательным является предоставление сведений, предусмотренных пунктами 1-4 анкеты, пункты 5-17 заполняются по желанию участника закупки (необходимы для внесения в проект договора и реестр договоров на сайте <http://zakupki.gov.ru>). Непредставление сведений, предусмотренных пунктами 5-17 анкеты, не влечет признания заявки участника закупки несоответствующей требованиям документации и отказа в допуске такого участника к участию в закупке.

1.3.4. ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

Декларация о соответствии уставленным требованиям

Настоящей декларацией участник закупки

(наименование либо ФИО участника закупки)

Подтверждает соответствие следующим требованиям установленным документацией:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом о закупке;

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом о контрактной системе, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

В случае если в составе заявки не представлено решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, подтверждаю, что в соответствии с законодательством Российской Федерации поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются для участника закупки крупной сделкой либо требование о необходимости наличия такого решения для совершения участником закупки крупной сделки не установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника закупки.

Участник закупки (уполномоченный представитель) _____ (ФИО)

(подпись)

М.П. (при наличии)

1.3.5. ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности ¹:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ²	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		–
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ³ , процентов	не более 49		–
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ²	2	3	4	5
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропредприятие		
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год – микропредприятие		
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ²	2	3	4	5
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)		

(подпись)

М.П. (при наличии)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

¹ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

² Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

³ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах “в” - “д” пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице ректора Васильева Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, основной государственный регистрационный номер _____, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, в соответствии с решением Комиссии по осуществлению конкурентной закупки Заказчика (протокол от «___» _____ 20__ г. № _____), в целях обеспечения нужд Заказчика в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключили настоящий Договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Заказчик принять и оплатить _____ (далее по тексту - товар). Ассортимент, количество товара, его функциональные и качественные характеристики, условия поставки и цена единицы товара указываются в Приложениях №№ 1 и 2 к Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.

1.2. На момент передачи Заказчику товара последний должен принадлежать Поставщику на праве собственности, не быть заложенным или арестованным, не являться предметом исков третьих лиц.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена Договора составляет _____ руб. ___ коп. (_____ рублей ___ коп.), включая НДС (___ %), что составляет _____ руб. _____ коп. ИЛИ НДС не облагается, в соответствии с подпунктом ___ пункта ___ статьи ___ Налогового кодекса Российской Федерации.

Цена Договора является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.2, 2.4, 2.5 Договора.

2.2. При оплате по настоящему Договору Заказчиком могут быть использованы средства субсидии, предусмотренной п. 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидия). Согласно п. 5 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае уменьшения получателю бюджетных средств, предоставляющему Субсидию, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, Заказчик в ходе исполнения Договора вправе изменить размер и (или) сроки оплаты из средств Субсидии и (или) объем товаров (работ, услуг), подлежащих оплате за счет Субсидии, при этом конкретные изменения оформляются дополнительным соглашением к Договору.

2.3. Заказчик перечисляет денежные средства на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) банковских дней на основании подписанного акта сдачи-приемки товара, счета, счета-фактуры (при условии, что Поставщик является плательщиком НДС) и накладной, представленных Поставщиком, в соответствии с условиями Договора.

Если Техническим заданием (Приложение №2) предусмотрена поэтапная поставка товара с поэтапной оплатой, то его оплата будет осуществляться поэтапно, календарный график в таком случае будет содержать размер и сроки поэтапной оплаты и являться Приложением №3 к Договору.

2.4. Заказчик по согласованию с Поставщиком в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный Договором объем поставляемого товара при изменении потребности в товаре. При поставке дополнительного объема такого товара Заказчик по согласованию с Поставщиком вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально объему такого товара, но не более чем на десять процентов цены Договора, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в поставке такого товара Заказчик обязан изменить цену Договора указанным образом.

Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренное в Договоре количество такого товара.

2.5. Стоимость товара может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема, качества товара и иных условий исполнения настоящего Договора.

2.6. Обязательство Заказчика по оплате товара считается исполненным после списания денежных средств со счета Заказчика.

3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

3.1. Поставщик осуществляет доставку товара по следующему почтовому адресу: _____.

Грузополучатель: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО), юридический адрес: 197101, Россия, Санкт-Петербург, Кронверкский пр., д. 49.

3.2. Поставка товара производится не позднее _____20__ г. Поставщик должен уведомить Заказчика об отгрузке товара (партии товара) в место доставки не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до даты предполагаемой отгрузки.

3.3. Датой поставки товара считается дата подписания Сторонами (или их представителями) акта сдачи-приемки. Некачественный (некомплектный) товар считается непоставленным. В этом случае составляется акт устранения недостатков.

3.4. Цена товара включает _____ стоимость упаковки, маркировки, транспортировки, разгрузки по месту, указанному Заказчиком, сборки/разборки, вывоза упаковочной тары с территории Заказчика силами сотрудников Поставщика, пусконаладочные работы (в соответствии с пунктом 24 Информационной карты закупки).

3.5. Право собственности на товар переходит к Заказчику в момент приемки товара по количеству и качеству, что оформляется подписанием акта сдачи-приемки товара, а также накладной установленной формы (форма ТОРГ-12, утвержденная Постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 № 132).

3.6. Порядок приемки товара Заказчиком по количеству и качеству регулируется Инструкцией "О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству", утвержденной Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.65 № П-6 и Инструкцией "О порядке приемки продукции

производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству", утвержденной Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.66 № П-7.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Обязанности и права Заказчика.

4.1.1. Заказчик обязан:

- обеспечивать приемку товара по количеству и качеству;
- осуществлять оплату поставленного товара в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, в соответствии с объемами и источниками выделенных средств;
- в случае расторжения Договора с Поставщиком оплатить фактически полученный товар за вычетом пени по п. 9.2.

4.1.2. Заказчик вправе:

- обращаться в органы государственного контроля, специализированные организации с целью определения качества поставляемого товара;
- изменять количество поставляемого товара, в пределах позиций, оговоренных в спецификации поставки (Приложение № 1 к Договору), в соответствии с п. 2.3, 2.4 Договора;
- в случае существенного нарушения Поставщиком требований к качеству товара потребовать от него уплаты штрафа, установленного п. 9.4 настоящего Договора, а также по своему выбору: инициировать расторжение настоящего Договора либо потребовать замены (ремонта) товара ненадлежащего качества товаром, соответствующим условиям Договора, в соответствии с п. 8.3 Договора.

4.2. Обязанности и права Поставщика

4.2.1. Поставщик обязан:

- производить поставку товара согласно настоящему Договору;
- предоставлять Заказчику требуемую информацию, непосредственно связанную с вопросами количества и качества товара;
- при обнаружении Заказчиком несоответствия качества товара установленным требованиям произвести его замену в соответствии с п. 8.3 Договора;
- предоставлять Заказчику своевременно и надлежаще оформленные документы (счет, счет-фактура, накладная, акт) в которых: безошибочно указаны наименование и реквизиты Заказчика; наименование (марка, модель, позиции) товара соответствуют спецификации поставки; в графе «Основание» в накладной указаны номер и дата Договора и счета.

4.2.2. Поставщик имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по платежам, предусмотренным Договором, приостановить поставку товара по настоящему Договору на срок до исполнения Заказчиком обязательств по платежам.

4.2.3. Поставщик не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. КАЧЕСТВО ТОВАРА

5.1. Качество поставляемого по настоящему Договору товара должно соответствовать функциональным и качественным характеристикам, указанным в спецификации поставки (Приложении № 1 к Договору). Качество поставляемого по настоящему Договору товара должно соответствовать требованиям действующих государственных стандартов, технических условий и подтверждаться сертификатами соответствия, декларациями о соответствии, сертификатами пожарной безопасности, гигиеническими сертификатами и другими документами, подтверждающими качество товара, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Поставщик гарантирует, что товар, поставляемый в рамках Договора, является новым и неиспользованным.

5.3. Поставщик обязан передать Заказчику одновременно с товаром копии всех необходимых документов, подтверждающих качество товара, согласно п. 5.1., а так же документы подтверждающие страну происхождения товара.

6. ТАРА И УПАКОВКА

6.1. Товар отгружается в упаковке, на которой должна быть произведена маркировка, обеспечивающая расшифровку соответствия упаковочных мест спецификации поставки.

6.2. Упаковка должна предохранять товар от всякого рода повреждений, утраты внешнего вида и коррозии при перевозке его транспортом с учетом возможных перегрузок в пути и длительного хранения. Дополнительные требования к упаковке могут предусматриваться Заказчиком в спецификации поставки.

6.3. Поставщик несет ответственность за всякого рода порчу товара до приемки его Заказчиком вследствие некачественной упаковки или консервации или несоблюдения инструкции по хранению.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Изменение и расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.3. Изменение и расторжение Договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме уполномоченными лицами Сторон.

8. ГАРАНТИИ И РЕКЛАМАЦИИ

8.1. Поставщик гарантирует, что товар, поставленный в рамках настоящего Договора, по составу, функциональным и качественным характеристикам полностью соответствует спецификации поставки (Приложение № 1 к Договору). Гарантийный срок сохранения функциональных и качественных характеристик товара устанавливается в _____ месяцев со дня подписания акта сдачи-приемки товара.

8.2. О всех претензиях по качеству, выявленных в период гарантийного срока, Заказчик незамедлительно письменно информирует Поставщика.

8.3. Если в течение гарантийного периода произойдет изменение функциональных и качественных характеристик товара, не вызванных нарушениями правил эксплуатации и хранения, поставщик обязуется произвести замену товара на товар с функциональными и качественными характеристиками, указанными в спецификации поставки (Приложение № 1 к Договору). Срок замены не должен превышать _____ дней с момента уведомления Заказчиком Поставщика о поставке некачественного товара (обнаружении дефекта).

8.4. В случае нарушения Заказчиком правил хранения и технических условий эксплуатации товара, гарантийные обязательства на товар утрачиваются.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату поставленного товара, если просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы (включая издание государственными органами актов, препятствующих исполнению Договора) или по вине другой Стороны.

9.2. В случае недопоставки или просрочки поставки товара Заказчик вправе потребовать с Поставщика уплаты пени в размере 0,3 % от стоимости недопоставленного товара за каждый

день задержки выполнения обязательств, предусмотренных Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств.

9.3. За нарушение п. 8.3 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать с Поставщика уплату пени в размере 0,3 % от стоимости товара неудовлетворительного качества за каждый день от момента предъявления уведомления о поставке некачественного товара до момента фактического исполнения обязательства.

9.4. В случае существенного нарушения Поставщиком требований к качеству товара Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа Поставщиком в размере до 10% от цены Договора.

9.5. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты товара Поставщик вправе потребовать от Заказчика выплаты пени в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начисляемой от дня, следующего после установленного в Договоре срока платежа.

Заказчик освобождается от ответственности за нарушение срока оплаты, если указанное нарушение произошло в связи с обстоятельствами, указанными в п. 2.2 Договора.

9.6. При невыполнении Поставщиком обязательств по Договору Заказчик вправе потребовать от него, помимо штрафов и пени, возмещения убытков, причиненных Заказчику вследствие ненадлежащего исполнения Договора.

9.7. Уплата штрафов и пени не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

9.8. В случае существенного нарушения Поставщиком условий настоящего Договора Заказчик вправе инициировать его расторжение. При расторжении Договора по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора сведения о Поставщике подлежат внесению в реестр недобросовестных поставщиков, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

9.9. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора другая Сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.10. В случае досрочного расторжения Договора Заказчик оплачивает Поставщику все фактически поставленные товары за вычетом неустойки (штрафов, пени), предусмотренных настоящим Договором.

9.11. В случае уплаты неустойки Стороны подписывают акт сверки взаимных расчетов.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Споры по Договору передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области, претензионный порядок обязателен, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок ответа на претензию - 10 дней.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ. ФОРС-МАЖОР

11.1. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются события, за возникновение которых Стороны не отвечают и на которые они не имеют возможности оказывать влияние, в том числе: стихийные бедствия, военные действия, акты государственных органов нормативного характера, делающие невозможным для Сторон исполнение обязательств по Договору.

11.2. Если форс-мажорные обстоятельства имеют место и препятствуют Сторонам своевременно выполнить свои обязательства, то Сторона, не имеющая возможности выполнить свои обязательства вследствие наступления таких обстоятельств, освобождается от исполнения обязательств по Договору до прекращения их действия при условии, что она немедленно

письменно уведомит другую Сторону о случившемся с подробным описанием создавшихся условий.

12. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Исполнение настоящего Договора обеспечивается согласно Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ в размере _____ рублей.

12.2. В случае если сумма обеспечения исполнения настоящего Договора отлична от нуля, то размер обеспечения исполнения Договора подлежит выплате Заказчику в качестве компенсации за любые убытки, которые Заказчик может понести вследствие невыполнения в полном объеме или ненадлежащего выполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору. Если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать выполнение Поставщиком своих обязательств по Договору, Поставщик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Договора в прежнем размере и на прежних условиях.

12.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются Поставщику в полном объеме при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение пяти банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Поставщика.

12.4. Настоящий Договор заключается в электронной форме.

12.5. Настоящий Договор может быть составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один будет находиться у Поставщика, два других - у Заказчика.

12.6. Все изменения к Договору оформляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.8. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ

13.1. Приложение № 1. Сведения о цене товара.

13.2. Приложение № 2. Техническое задание.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО), г. Санкт-Петербург, 197101, Кронверкский пр., д. 49

Банковские реквизиты:

ИНН 7813045547 КПП 781301001

УФК по г. Санкт-Петербургу (Университет ИТМО, л/с 31726Щ43860,
л/с 30726Щ43860)

р/счет 40501810300002000001

в Северо-Западное ГУ Банка России г. Санкт-Петербург
БИК 044030001

Поставщик:.....
.....
.....

Банковские реквизиты:

.....

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Поставщик

Ректор Университета ИТМО

_____ В.Н. Васильев

М.П.

М.П.

Ответственный:

должность

подпись

И.О. Фамилия

СВЕДЕНИЯ О ЦЕНЕ ТОВАРА

(наименование товара, составляющего предмет Договора)

№№ п.п.	Наименование товара	Цена за единицу (с учетом НДС), руб.	Кол-во, ед.	Сумма (с учетом НДС), руб.
1				
2				
3				
ИТОГО: Цена договора (сумма стоимости товаров с учётом НДС) составляет _____ (_____) рублей __ коп.				
НДС __% (_____) рублей __ коп. <i>ИЛИ НДС не облагается, в соответствии с подпунктом __ пункта __ статьи __ Налогового кодекса Российской Федерации</i>				

Заказчик

Ректор Университета ИТМО

_____ В.Н. Васильев

М.П.

Ответственный:

должность

подпись

И.О. Фамилия

Поставщик

М.П.

Техническое задание

Заказчик

Ректор Университета ИТМО

_____ В.Н. Васильев

М.П.

Поставщик

М.П.

Ответственный:

должность

подпись

И.О. Фамилия

Форма АКТа

АКТ

сдачи-приемки товара по договору № ____ от « ____ » _____ 201_ г.

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 201_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице ректора Васильева Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, основной государственный регистрационный номер _____ именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Согласно договору № ____ от « ____ » _____ 20_ г., заключенному по результатам (запроса котировок) № _____, Поставщиком осуществлена поставка _____ (далее - товар), товар принят по количеству в соответствии с Техническим заданием.

2. Все технические и функциональные характеристики поставленного товара соответствуют техническому заданию и спецификации. Качество товара соответствует установленным требованиям. Товар введен в эксплуатацию.

3. Настоящий акт является основанием для перечисления Заказчиком согласно указанному договору на расчетный счет Поставщика денежных средств в размере:

_____ руб. 00 коп. (_____ рублей 00 коп.), в том числе НДС _____ руб. _____ коп. (_____ рублей _____ коп.) или НДС не облагается, в соответствии с подпунктом _____ пункта _____ статьи _____ Налогового кодекса Российской Федерации.

ТОВАР ПРИНЯЛ:

ТОВАР СДАЛ:

Заказчик

Поставщик

Ректор Университета ИТМО

_____ В.Н. Васильев

М.П.

М.П.

ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Техническое задание Поставка ИК Фурье спектрометра-микроскопа

1. Цели и задачи поставки товара

1.1. Целями поставки оборудования являются:

- а) Развитие материально-технического обеспечения Университета ИТМО.
- б) Обеспечение опытной базы учебно-исследовательских работ в рамках курсовых и выпускных квалификационных работ, магистерских и кандидатских диссертаций, находящихся на уровне исследований ведущих мировых университетов и учебно-исследовательских центров, созданию новых и модернизации действующих лабораторных работ, экспериментальных практикумов по дисциплинам бакалаврской и магистерской подготовки.

1.2. Задачи, решаемые при поставке оборудования:

- а) Выполнение сотрудниками Университета ИТМО научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ с использованием данного оборудования.
- б) Обучение студентов, бакалавров, магистров и аспирантов навыкам работы с современным приборным оборудованием.
- в) Вовлечение студентов и преподавателей в научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, направленные на модернизацию национальной технической и технологической базы.

2. Наименование и характеристики товара.

Общие требования, конструктивные особенности, технические характеристики, специальное оснащение, вспомогательное оборудование и дополнительная комплектация, наименование показателей	Наличие функции или величина параметра (значение показателей)
Общие требования	
Описание типа средств измерения	Наличие
Методика поверки	Наличие
Гарантия на всё устройство с момента монтажа	12 мес.
Монтаж и пуско-наладка	Наличие
Инструкция пользователя на русском языке	Наличие
Обучение специалистов	Наличие
1. Технологические требования (конструктивные особенности, технические характеристики, специальное оснащение, вспомогательное оборудование и дополнительная комплектация)	
ИК Фурье спектрометр-микроскоп	
ИК-Фурье микроскоп в виде единого комплекса, обеспечивающего измерения микро- и макро- образцов методом ИК-Фурье спектроскопии на пропускание, отражение и НПВО	Наличие
Система оснащена 4 модулями: – ИК-микроскопом – ИК-Фурье спектрометром; – НПВО-зондом для анализа микрообразцов; – НПВО-приставкой для анализа макрообразцов; – Моторизованный НПВО кристалл – Моторизованная ножевая апертура	Наличие
Модуль для анализа микрообразцов позволяет проводить автоматическое ИК картирование образца в режимах пропускания, отражения, НПВО	Наличие

Спектральный диапазон модуля для измерения микрообразцов	Не хуже 8300 – 650 см-1
Детектор для микроскопа – охлаждаемый жидким азотом среднеполосный МСТ детектор с автоматическим отключением при превышении критической температуры без участия оператора	Наличие
Микроскоп имеет полностью автоматизированную систему управления, включая моторизованный предметный столик с управлением через программное обеспечение и/ или джойстик, с возможностью автоматического позиционирования в заранее отмеченных точках.	Наличие
Точность установки по осям X и Y	Не хуже, чем 2 мкм
Точность установки по оси Z	Не хуже, чем 3 мкм
Устройство имеет: - автоматически настраиваемую резкость, - автоматический фокус; - автоматически настраиваемый уровень подсветки объекта.	Наличие
Микроскоп имеет канал как для видимого, так и для ИК диапазонов, переключение между режимами работы (видимый/ ИК) ручную и (или) через программное обеспечение, допускается применение единого оптического канала без применения внешних устройств, без переключения объективов для повышения точности позиционирования объекта при ИК-анализе	Наличие
Микроскоп имеет программное переключение между режимами работы на пропускание/ отражение в ручном режиме и(или) без применения внешних устройств	Наличие
Микроскоп обеспечивает следующие режим работы в ИК-диапазоне: – пропускание; – отражение; – НПВО	Наличие
Микроскоп имеет встроенный высокоэнергетический источник белого света (типа LED) для постоянной точной подсветки объекта с сохранением естественной окраски изучаемых объектов без использования специализированных корректирующих программ.	Наличие
Соотношение сигнал/шум для модуля микроскопа	Не хуже 12000:1
Микроскоп оснащен встроенной видеокамерой с выводом изображения в программное обеспечение и возможностью запоминания изображения в видимом диапазоне с обозначением меток сканирования, включая линии и карты образца	Наличие
Микроскоп имеет систему LED подсветки образца для удобства установки образца и позиционирования НПВО-зонда	Наличие
Допускается интеграция микроскопа с ИК-Фурье спектрометром с возможностью синхронизации работы предметного столика микроскопа с интерферометром спектрометра. В случае интеграции спектрометра с предметным столиком и интерферометром спектрометра, интегрированная система в виде единой системы с ИК-Фурье спектрометром.	Опционально
Программное обеспечение микроскопа полностью интегрировано в программное обеспечение спектрометра. В программном обеспечении имеется интегрированный модуль для передачи и сохранения видимого изображения изучаемого объекта с возможностью расстановки пометок по изображению, отметок для сканирования по линии и обозначения карты. Программное обеспечение может иметь возможность работы в режимах точечного сканирования, сканирования по линии, получения карты образца и изображения с возможностью пересчета цветовой карты по любым спектральным линиям и по отношению линий. Программное обеспечение может иметь возможность сравнения ИК-карт образцов с отображением разницы, пересчет по соотношению линий в спектрах разницы, пересчет карты по спектру разницы и наложением карт по главным компонентам/	Наличие
Подключаемый модуль НПВО-зонд	Наличие
Материал зонда	Германий или Кремний

НПВО-зонд может иметь автоматическое управление, датчик касания до поверхности образца, а также иметь систему контроля степени прижима зонда к поверхности образца, обеспечивающую плавное изменение давления кристалла на образец и постоянный контакт по поверхности образца при сканировании по линии и картировании образца с высокой воспроизводимостью глубины проникновения ИК-излучения	Наличие
Модуль анализа макро-объектов с полноценным кюветным отделением, желателен, с возможностью установки приставок различных производителей	Наличие
Спектральный диапазон модуля	не хуже 8300-650см ⁻¹
Детектор модуля линейный во всем температурном диапазоне эксплуатации прибора	Наличие
Оптика модуля находится в едином, герметизированном и осушаемом пространстве	Наличие
Оптические элементы модуля имеет кинематическое крепление обеспечивающие компенсацию линейного расширения различных конструктивных элементов прибора при широком температурном диапазоне эксплуатации для повышения точности и воспроизводимости измерений вне зависимости от окружающей среды	Наличие
Коррекция влияния атмосферы в режиме реального времени без необходимости получения спектров паров воды и углекислого газа пользователем, линейная во всем температурном диапазоне эксплуатации прибора и не зависящая от разрешения прибора и не требующая дополнительных мультивариативных калибровок	Наличие
Интерферометр не требующий динамических юстировок и свободный от динамических ошибок. Интерферометр обеспечивает высокий уровень энергии ИК-излучения во всем спектральном диапазоне, быть полностью не восприимчив к различного рода вибрациям.	Наличие
Аналого-цифровой преобразователь по принципу Сигма-Дельта, дискретностью	не хуже 24 бит
Разрешение	не хуже 2 см ⁻¹
Программное обеспечение прибора правильную и корректную работу осушителя	Наличие
Соотношение сигнал/ шум модуля (5 с сканирования фона и образца, 4см ⁻¹ разрешение)	не хуже 7000:1
Соединение с компьютером через USB-порт и по Ethernet-соединению с помощью протокола TCP/IP, возможность подключения прибора к локальной сети (LAN) и дистанционного управления прибором, возможность коммуникации прибора через беспроводные системы WiFi	Наличие
Обязательная проверка работоспособности основных узлов оптической схемы (лазер, источник, интерферометр, детектор) перед сканированием для исключения получения неверных данных.	Наличие
Автоматическое распознавание, загрузка параметров и оптимизация приставок. Автоматическая юстировка приставок при установке. Контроль степени прижима образца к кристаллу в приставках НПВО в режиме on-line для предотвращения разрушения кристалла при пережатии. Кинематическая поддержка кристалла в приставках НПВО для повышения точности измерений неоднородных образцов	Наличие
Возможность контроля состояния прибора по заданию пользователя, включая чистоту приставок, сигнал/шум и т.д.	Наличие
Встроенная система поверки и валидации модуля с возможностью автоматического проведения процедур валидации прибора по требованиям ГОСТ, ASTM, международных фармакопей и т.д. без участия пользователя.	Наличие
Модуль может иметь возможность автономной работы без ИК-микроскопа как самостоятельный прибор, иметь возможность демонтажа от микроскопа без потери работоспособности	Наличие
Модуль для измерения макрообразцов методом однократного НПВО	Наличие

Автоматически определяемое программным обеспечением устройство однократного НПВО с алмазным кристаллом для анализа без пробоподготовки:	Наличие
- Спектральный диапазон	не менее 8300 – 350 см-1
- Материал кристалла – алмаз	Наличие
- Фокусирующая линза – ZnSe	Наличие
Автоматически определяемое программным обеспечением устройство однократного НПВО с алмазным кристаллом для анализа без пробоподготовки: - Прижимное устройство на основе микрометрического винта со сменными наконечниками для обеспечения измерений порошков, твердых веществ, пленок и жидкостей на едином оптическом блоке приставки - Приставка снабжена специальным чипом для распознавания приставки и загрузки установочной информации в память прибора. - Приставка устанавливается в кюветное отделение прибора и автоматически распознаваться программным обеспечением и юстироваться после установки. - Приставка имеет систему слежения за чистотой кристалла для обеспечения правильности и воспроизводимости измерений - кристалл не выступает над оправой - не менее трех уровней прижатия НПВО кристалла к образцу - система контроля степени прижима образца к кристаллу для снижения риска механического повреждения и повышения воспроизводимости измерений - приставка имеет специальный калибровочный образец для контроля правильности измерений.	Наличие
Программное обеспечение	
Программное обеспечение для: управления спектрометром, диагностики работоспособности оптической скамьи, регистрации спектров в режимах поглощения, пропускания и отражения, обработки данных измерений со специальными пакетами программ -идентификации с функцией оптимизации спектра; -выполнения одномерного и многомерного анализов; -проведения рутинных анализов; -трехмерной визуализации данных спектрального анализа -идентификация вещества, библиотечным поиском, возможность построения собственных спектральных библиотек	Наличие
Библиотека спектров, не менее 2000 соединений	Наличие
Персональный компьютер необходимый для нормального и корректного функционирования системы, а также возможность подключения дополнительного устройства	Наличие

3. Требования к товару

- 3.1. Поставляемый товар должен соответствовать обязательным требованиям к его качеству и безопасности, если таковые предусмотрены для товара данного рода действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации.
- 3.2. Товар в целом, его комплектующие, техническая документация и упаковка должны быть оригинальными от производителя.
- 3.3. Весь поставляемый товар должен быть новым, то есть не бывшим в эксплуатации, работоспособным и обеспечивать предусмотренную производителем функциональность.

- 3.4. На товаре не должно быть следов механических повреждений, изменений вида комплектующих, а также иных, не соответствующих техническому описанию поставляемой модели, предоставляемому производителем.
- 3.5. К каждой единице поставляемого товара должны прилагаться техническое описание и руководство по эксплуатации на русском и английском языках в электронном и бумажном виде, а также иная документация, необходимая для эксплуатации товара и его составных частей в полном объеме их возможностей.
- 3.6. Товар должен поставляться в комплектации (включая необходимые блоки, соединительные кабели и другие аксессуары, а также программное обеспечение), необходимой и достаточной для его монтажа и настройки на территории Заказчика, и для применения Заказчиком по назначению и с соблюдением требований, указанных в данном Техническом задании, в технической и эксплуатационной документации производителя товара. Стоимость соответствующего комплектующего оборудования и программного обеспечения, должна быть учтена в общей стоимости поставляемого товара, как неотъемлемое условие обеспечения функциональных показателей поставляемого товара.
- 3.7. Доставка, включая внос товара на место его монтажа, настройка и/или юстировка оборудования из состава товара, если таковые требуются для дальнейшего корректного функционирования данного оборудования, пуско-наладка оборудования должны выполняться Поставщиком на территории Заказчика.

4. Требования по гарантийному обслуживанию товара

- 4.1. Гарантии качества товара и выполнения работ по Договору должны предоставляться непосредственно производителем или Поставщиком товара.
- 4.2. Срок гарантии качества товара не менее 12 месяцев. Гарантийное обслуживание поставляемого товара должно осуществляться на безвозмездной основе в течение 12 месяцев от даты его приема-передачи.
- 4.3. Гарантийное обслуживание подразумевает осуществление техническо-консультативного сопровождения по эксплуатации товара, предоставление обновлений встроенного и вспомогательного программного обеспечения, а также безвозмездное устранение обнаруженных дефектов поставленного товара, не вызванных какими-либо нарушениями правил его эксплуатации, путем ремонта или замены такого товара.
- 4.4. Сроки ремонта или замены товара не должны превышать соответствующие сроки, заявленные производителем товара.
- 4.5. Гарантийное обслуживание и ремонт товара должны осуществляться на месте его установки при наличии соответствующей технической возможности. В случае отсутствия такой возможности, ремонт может выполняться в сервисном центре или непосредственно по месту изготовления товара, а все связанные с этим затраты (на демонтаж, транспортировку в сервисный центр или на место производства товара и обратно, повторный монтаж и пуско-наладку оборудования и другие) должны покрываться за счет Поставщика.

ЧАСТЬ IV. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Обоснование начальной (максимальной) цены договора расположено в отдельном файле и опубликовано в составе документации
