

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К КУРСОЙ РАБОТЕ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОЕКТИРОВАНИЯ
НА ПРЕДПРИЯТИИ**

НАПРАВЛЕНИЕ ООП 14.03.02 Ядерные физика и технологии
14.05.02 Атомные станции: проектирование,
эксплуатация и инжиниринг
13.03.03 Энергетическое машиностроение
13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) бакалавр

БАЗОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРИЕМА 2018 г.

КУРС 3 СЕМЕСТР 6

КОЛИЧЕСТВО КРЕДИТОВ 3

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ дифференцированный зачет

ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ОСГН

РУКОВОДИТЕЛЬ  Н.А. Лукьянова

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ  Т.Б. Якимова

2020 г.

1. ЦЕЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Написание курсовой работы – составная часть учебного процесса, позволяющая закрепить и расширить полученные знания. Курсовая работа представляет собой самостоятельное исследование на заданную тему и составляет часть внеаудиторной нагрузки.

Курсовая работа должна свидетельствовать об умении студента обосновывать актуальность выбранной темы, формулировать цель и задачи работы, подбирать источники литературы, анализировать полученные в ходе исследования данные, делать выводы, излагать материал профессионально грамотным языком, оформлять работу в соответствии с требованиями.

Выполнение курсовой работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом тематики и разделов курсовой работы, в том числе выявление экономических проблем, прогнозов, программ и решений.

2. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Темы курсовых работ разрабатываются преподавателями, ежегодно дополняются и уточняются (Приложение А). Выбор темы курсовой работы осуществляется студентом самостоятельно.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы

Курсовой проект отражает навыки студента по сбору и обработке научных статистических и фактических данных по отдельным аспектам деятельности предприятия. Не допускается простой пересказ источников и реферирование без анализа, компиляция.

Необходима индивидуализация, которая предполагает выбор в качестве объекта исследования либо уже существующего предприятия по профилю подготовки студента, либо характеристику процесса организации нового предприятия в данной отрасли (бизнес-планирование).

За основу рекомендуется принять следующую стандартную структуру (состав основных разделов) курсовой работы:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- введение;
- основная часть исследования;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

Содержание курсовой работы

Титульный лист дает информацию об авторе работы и научном руководителе, теме курсовой работы. Образец оформления титульного в приложении (Приложение Б).

Содержание включает перечисление разделов курсовой работы с указанием начальных страниц. Содержание предполагает развернутую структуру работы и включает: введение, заголовки всех разделов (глав) и параграфов к ним, заключение, список литературы и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы. Образец оформления содержания представлен в конце методических указаний (Приложение Г).

Во введении обосновывается целесообразность выбора темы, актуальность и практическая значимость проблемы. Формулируются цель (обосновать эффективность каких-либо мероприятий) и задачи работ (проанализировать, обосновать, доказать, установить, выявить, разработать и т.п.), предмет и объект исследования. Комментарии относительно структуры и содержания работы: что берется для рассмотрения, что упускается и почему. Во введении возможно краткое изложение истории вопроса. Объем введения – не менее 2-х страниц.

Основная часть состоит, как правило, из глав, разделенных на параграфы.

Первая глава посвящается изучению теоретических вопросов, исследование которых должно быть увязано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций. Здесь должны освещаться следующие вопросы: понятие, содержание и значение исследуемого предмета (процесса, явления) и отражающих его показателей; методические аспекты решения поставленных вопросов; общая технико-экономическая характеристика объекта исследования и др.

Вторая глава включает анализ исследуемого предмета (процесса, явления, показателей), а именно:

- прогноз (желательно многовариантный с описанием сценарных предположений) развития исследуемого предмета (процесса, явления, показателей);
- рекомендации по улучшению деятельности исследуемого объекта;
- статистический, фактический и правовой материал;
- временные границы 2016-2021 гг., преобладание современных данных в анализе (невыполнение этого требования – оценка «удовлетворительно»)

Также в этом разделе может проводиться анализ экономической эффективности деятельности предприятия. Рассчитываются основные экономические коэффициенты, формулируются выводы и предложения по улучшению экономического положения предприятия.

Например:

2.1 Анализ экономической эффективности деятельности предприятия

2.2 Анализ прибыльности, ликвидности, платежеспособности и устойчивости предприятия

2.3 Выводы и предложения по повышению экономической эффективности деятельности предприятия

Для обоснования выдвигаемых положений используются различные средства аргументации: цитирование, полученный эмпирический материал, мнение экспертов и т.д. Обязательным элементом текста являются высказывания автором курсовой работы собственных суждений. Делается это с помощью таких слов и словосочетаний: «необходимо заметить», «следует подчеркнуть», «на взгляд автора

данной работы» и др. Наличие подобных суждений позволяет определить степень самостоятельности работы.

Количество глав основной части курсовой работы – не менее двух и не более трёх. Каждая глава делится на параграфы; их должно быть не менее двух, не более пяти. Необходимо стремиться к соразмерности их между собой по объёму.

Названия глав и параграфов не могут совпадать ни друг с другом, ни с темой. Они должны быть содержательными, их назначение – направлять внимание на конкретную идею. Каждая глава начинается с нового листа, это требование не касается параграфов, на которые делится глава. Каждую главу следует заканчивать выводом. Главное требование к выводам: логичность, соответствие содержанию главы и новизна.

Заключение подводит итоги всей работы, отражает основные результаты, достигнутые при решении вопросов, задач и проблем, поставленных во введении. В заключении не нужно буквально повторять ранее приведенные данные, их нужно обобщить. Заключение нужно написать как самостоятельный логически последовательный текст, чтобы в дальнейшем его использовать в качестве доклада на защите курсового проекта. Исключены цитаты, и иные текстовые заимствования

Список литературы – это упорядоченный в алфавитной последовательности перечень библиографических описаний документальных источников информации по теме курсовой работы. Список литературы нумеруется арабскими цифрами, располагается в алфавитном порядке. Основная доля источников должна быть за последние 3–5 лет (чем новее, тем лучше, преимущественно периодические издания). Для курсовой работы минимальное количество источников 20. На все источники из списка в тексте работы должна быть ссылка.

В приложении помещается табличный материал, дополнительная информация, наглядный материал, объемная статистическая информация. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Обозначают приложения прописными буквами русского алфавита, начиная с буквы «А», которые приводятся после слова «Приложение». Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита.

Придерживайтесь следующих основных правил:

- 1) в *приложение* выносятся только те материалы, на которые существуют ссылки в основном тексте;
- 3) приложения располагаются по порядку отсылки к ним в тексте;
- 4) каждое приложение оформляется отдельно;
- 5) в *содержании* указывается каждое из приложений под своим номером и названием.

Материал приложения не учитывается в объёме работы, в целом – приложения не должны превышать 1/3 всего текста.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Основные этапы работы при написании курсовой следующие:

- получение темы курсовой работы;
- заполнение технического задания (Приложение В);
- написание курсовой работы;
- проверка работы на плагиат;

- оформление работы и представление преподавателю для оценивания;
- устранение недоработок на основе замечаний и рекомендаций преподавателя (при наличии);
- подготовка к защите;
- защита курсовой работы.

Курсовая работа должна быть написана последовательно, логично, академическим стилем. Не допускается публицистический газетный стиль изложения. Не нужна излишняя наукообразность. В работе должны быть четко разграничены свои идеи и заимствованные, с указанием источника информации.

Рекомендуемые речевые обороты

Для придания тексту курсовой работы смысловой законченности, целостности и связности используйте речевые клише (формы) и определения оценочного характера.

Возможные речевые обороты, используемые в научных текстах

1) для обобщения, вывода: таким образом, итак, следовательно, в результате, в итоге, в конечном счёте; из этого следует (вытекает); это позволяет сделать вывод (сводится к следующему, свидетельствует); наконец, в заключение и др.;

2) для иллюстрации сказанного: например, так, в качестве примера, примером может служить, такой как (например), в случае, о чём можно судить, что очевидно и др.;

3) для введения новой информации: рассмотрим следующие случаи, остановимся подробно на ..., приведём несколько примеров, основные преимущества этого метода, некоторые дополнительные замечания, несколько слов о перспективах исследования;

4) для ссылки на предыдущие или последующие высказывания: как было сказано (показано, упомянуто, отмечено, установлено), как говорилось (отмечалось, указывалось) выше, в соответствии с этим, в связи с вышеизложенным и др.;

5) для дополнения и уточнения: также, причём, при этом, вместе с тем, главным образом и др.;

6) для временной соотнесённости и порядка предложения: сначала, прежде всего, в первую очередь, предварительно, в дальнейшем, в последующем, в последствии, во-первых и др.;

7) для выражения причины (условия) и следствия: (и) поэтому, потому, так как, отсюда (откуда) следует, вследствие, в результате, в силу (ввиду) этого, в связи с этим, в таком (в этом) случае, в этих (при таких) условиях, что (свидетельствует, даёт возможность, позволяет, способствует, имеет значение.) и т.д.

Все заимствованные идеи, фактический материал, цитаты из выступлений, статистические данные – должны иметь ссылки на авторов и источники. Наиболее распространены два варианта ссылок:

- постраничные, в нижней части страницы;
- на литературу, указанную в списке, с указанием номера по списку и страницы в источнике.

Уровень плагиата в курсовой работе задается требованиями университета.

Под плагиатом понимается неправомерное присвоение авторства на результаты работы других авторов:

- объявление себя автором чужой работы или произведения
- использование в собственной работе фрагментов произведения другого автора без указания источника заимствования
- при использовании ссылок – превышение допустимого объёма заимствования

Объём неправомерного заимствования результатов работы других авторов не должен превышать:

- 25% - в рефератах, эссе и домашних контрольных заданиях;
- 15% - в отчётах НИРС и УИРС;
- 15% - в курсовых проектах (работах);
- 30% - в ВКР специалистов и бакалавров;
- 25% - в магистерских диссертациях.

5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Рекомендуемый объем курсовой работы 30–45 страниц (без учета приложений). Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4 (210х297 мм) с одной стороны через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman – 14. Выравнивание текста по ширине.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ равен 1,5 см, выполняется одинаковым по всему тексту документа.

Каждая глава, введение, заключение, список использованной литературы начинаются с новой страницы. Внутри главы текст размещается последовательно. Заголовки глав и параграфов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, выделяя жирным шрифтом, не подчеркивая. Между заголовком и текстом пропускается одна строка.

Главы нумеруют сквозной нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами.

Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблицы. Слева над таблицей размещают слово «Таблица», выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. При этом точку после номера таблицы не ставят. После этого идет тире и название таблицы с заглавной буквы.

Таблицы, за исключением приведенных в приложении, нумеруются сквозной нумерацией по всей работе арабскими цифрами. Если таблица приведена в приложении, то ее обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения и разделяя их точкой (например, Таблица В.1)

Название таблицы записывают с заглавной буквы (остальные строчные) над таблицей слева с абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят.

Пример

Таблица 1 - Анализ подходов к исследованию структурных сдвигов в экономике

Авторы	Содержание структурного сдвига	Основные факторы сдвига
Н.Г. Барашов, В.Е. Гимпельсон, И.Б. Воскобойников, С.К. Демченко, А.В. Малявина и др.	Форма структурной трансформации, в которой меняется характер воспроизводственных процессов	Изменения в процессах валового накопления, потребления и инвестирования, смена специализации кластеров
О.Ю. Красильников, Ж.А. Мингалева, Р.Э. Лукас, Э. Хансен, Ю.В. Яковец и др.	Форма разрешения структурного кризиса, поворотная точка Кондратьевской волны, с дисбалансами роста отдельных сегментов экономики	Неоиндустриальное развитие, инновационная модернизация базовых отраслей экономики

* Составлено автором на основе [6; 7]

Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Если формат таблицы превышает 2/3 листа А4, то ее размещают в приложении. Допускается размещать таблицу с альбомной ориентацией (с поворотом по часовой стрелке).

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким.

Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте, при этом высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм.

Ссылаться на таблицу нужно в таком месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание. Здесь уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление, его отдельные черты и стороны.

Содержание таблицы должно согласовываться с логикой изложения в тексте курсовой работы: не следует приводить данные, не имеющие прямого отношения к излагаемому вопросу.

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации и графический материал курсовой работы именуется рисунками и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту за исключением иллюстраций приложения.

Иллюстрации располагаются по тексту документа сразу после первого упоминания. Если формат иллюстрации больше 2/3 листа А4, то ее следует размещать в приложении.

Все иллюстрации должны иметь название. Слово «Рисунок», написанное полностью без сокращения, его номер и наименование помещают ниже изображения с ориентацией по центру.

Пример

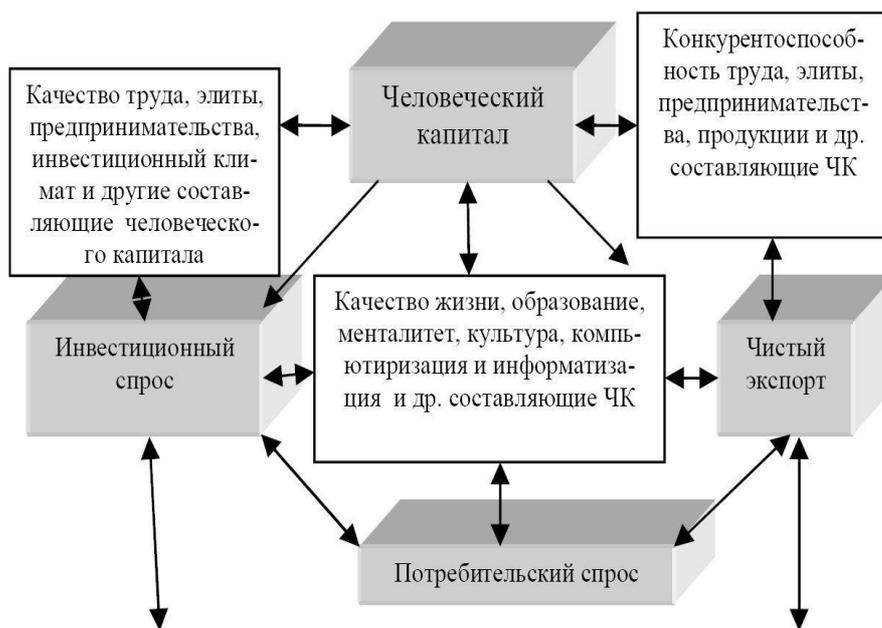


Рисунок 1 – Взаимосвязь человеческого капитала с основными факторами роста экономики [10]

Оформление формул

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример

Плотность вычисляется по формуле:

$$\rho = m/V, \quad (1)$$

где ρ – плотность,
кг/м³; m – масса
образца, кг; V –
объем образца, м³.

При ссылке в тексте на формулы их порядковые номера приводят в круглых скобках (например, «... вычисляется по формуле (1)...»).

Оформление ссылок

Расположение в тексте ссылок на использованные источники литературы осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008.

При оформлении работы рекомендуется использовать затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноски). Затекстовая библиографическая ссылка – совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный

после текста документа или его составной части.

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в квадратных скобках в строке с текстом документа. Ссылка всегда является частью предложения, точка ставится исключительно после закрывающей квадратной скобки. Также такая ссылка может стоять не только в конце предложения, но и в любой другой его части.

Пример

в тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не по
или

Работа библиографа И.М. Кауфмана [59] дает общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века.

в затекстовой ссылке:

9. Кауфман И.М. Терминологические словари: библиография. – М.: Издательство МГУ, 1961. – 150 с.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки.

Сведения разделяют запятой.

Пример

в тексте:

[10, с. 81]

в затекстовой ссылке:

10. Бердяев Н.А. Смысл истории. – М.: Мысль, 1990. – 175 с.

Примеры оформления источников в списке литературы

1. Асонов Н.Р. Практикум по экономике. – М.: Наука, 2020. – 160 с.
2. Орлов Ю.М. Экономические основы воспитания / Ю.М. Орлов, Н.Д. Творогова, И.И. Косарев. – М.: Высш. шк., 2019. – 60 с.
3. Социально-экономический механизм стимулирования труда: сб. ст. / отв. ред. Л.А. Иванов. – Томск: Изд-во Том. ун-та, 2018. – 195 с.
4. Новая экономическая энциклопедия: в 12 т. / гл. ред. А.Д. Некипелов. – М.: Энциклопедия, 2020. – Т. 1: Россия. – 959 с.
5. Берлявский Л.Г. Формирование экономической политики: автореф. дис. ... д-ра экон. наук / Л.Г. Берлявский. – Томск., 2020. – 46 с.
6. Центр дистанционного образования МГУП / Моск. гос. ун-т печати. Электрон. дан. М.: Центр дистанционного образования МГУП, 2001–2005. URL: <http://www.hi-edu.ru> (дата обращения: 15.06.2010).
7. Лушин С.И. О денежных реформах в России // Финансы. – 2000. – № 5. – С. 25–29

Приложение А. Темы курсовых работ

1. Бизнес-план создания малого инновационного предприятия (МИП).
2. Оценка экономической эффективности инженерного проекта.
3. Создание конкурентоспособности продукции предприятия.
4. Повышение эффективности использования оборотных средств предприятия.
5. Бизнес-план создания инновационной продукции.
6. Анализ динамики, структуры основных производственных фондов предприятия и оценка эффективности их эксплуатации.
7. Анализ динамики, структуры оборотных средств предприятия и оценка эффективности их использования.
8. Оценка экономической эффективности модернизации основных производственных фондов.
9. Анализ состава, структуры кадров предприятия и оценка эффективности их использования.
10. Особенности формирования себестоимости продукции на предприятиях различных организационно-правовых форм.
11. Управление текущими затратами предприятия.
12. Планирование производственной программы предприятия. Зависимость себестоимости от изменения объема производственной программы.
13. Управление эффективностью использования оборотных средств предприятия.
14. Производительность труда: показатели, факторы и резервы роста.
15. Анализ использования фонда заработной платы на предприятии.
16. Управление себестоимостью продукции на предприятии в целях повышения его рентабельности.
17. Использование, анализ и применение различных методов ценообразования в практике хозяйственной деятельности предприятия.
18. Управление денежными потоками на предприятии.
19. Управление активами предприятия.
20. Проектирование организационной структуры предприятия.
21. Выбор технологии принятия управленческих решений и их ресурсное обеспечение.
22. Применение сетевого планирования и управления в процессах создания и освоения новой техники.
23. Содержание и оценка экономического эффекта ускорения подготовки производства новой техники.
24. Оценка организационно-технического уровня производства и пути его повышения.
25. Виды амортизации и выбор оптимального вида амортизации основных фондов предприятия.
26. Оценка экономической эффективности различных видов обновления основных производственных фондов.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Школа
Направление подготовки (специальность)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к курсовой работе

по дисциплине Основы управления и проектирования на предприятии
(Название дисциплины)

на тему:

Выполнил студент гр. _____
(подпись)

Дата сдачи пояснительной записки преподавателю _____ 2021 г.

Руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

(оценка руководителя)

(подпись)

_____ 2021 г.
(дата проверки)

Курсовой проект/работу студент _____ выполнил и защитил
с оценкой _____.

Члены комиссии:

_____ 2021 г.
(дата защиты)

Приложение В. Техническое задание на курсовую работу

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Школа
Направление подготовки (специальность)

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу

Студенту:

Группа	ФИО

Тема курсовой работы:

--

Срок сдачи студентом выполненной работы:	20.05.2021
--	------------

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ:

Исходные данные к работе <i>(наименование объекта и предмета исследования или проектирования; вид процессов; требования к процессу; особые требования к особенностям функционирования (эксплуатации) объекта, процесс, пр.)</i>	Нормативно-правовые акты, интернет ресурсы, монографии, статьи в периодических изданиях, учебно-методическая литература по теме исследования. Объект исследования: Предмет:
Перечень подлежащих исследованию, проектированию и разработке вопросов <i>(аналитический обзор по литературным источникам с целью выяснения достижений мировой науки в рассматриваемой области; постановка задач исследования, проектирования, конструирования; содержание процедуры исследования, проектирования, конструирования; обсуждение результатов выполненной работы; наименование дополнительных разделов, подлежащих разработке; заключение по работе)</i>	1. 2. 3. 4.

Задание выдал руководитель

Должность	ФИО	Ученая степень, звание	Подпись	Дата
				20.02.2021

Задание принял к исполнению студент:

Группа	ФИО	Подпись	Дата
			20.02.2021

Приложение Г. Образец содержания работы

Содержание

Введение	3
Глава 1 Исследование конвергентных основ структурных сдвигов в экономике	5
1.1 Научные подходы к исследованию структурных сдвигов в экономике	5
1.2 Типология конвергентных структурных сдвигов	12
Глава 2 Конвергентные особенности структурных сдвигов российской экономике	20
2.1 Закономерности структурной динамики российской экономики в условиях ее рыночной трансформации	20
2.2 Возможности преодоления технологического отставания российской экономики в ходе инициирования конвергентного структурного	25
Заключение	30
Список литературы	32
Приложение А. Классификация структурных сдвигов	34
Приложение В. Направления структурной политики	35