

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой МПИЯ

Слесаренко И.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

методической комиссии кафедры Методики преподавания иностранных языков по экспертизе УМК по дисциплине «Деловая переписка» (по программе повышения квалификации «Английский для административно-управленческого персонала (сотрудники кадровых служб)»)

«Деловая коммуникация»

(наименование дисциплины)

Разработчик:

	ФИО	Должность	Коэффициент трудового участия
1	Дудина Елена Николаевна	к.п.н., доцент каф. МПИЯ	1

Институт	Институт развития стратегического партнерства и компетенций
Наименование ООП / уровень	Повышение квалификации
Год приема / учебный год реализации дисциплины / семестр	Базовый учебный план приема 2014 г., семестр <u>осенний</u>
Язык (русский / английский)	Русский, английский
Объем часов (общий и по видам занятий)	Распределение учебного времени Лекции _____ час. Лабораторные занятия _____ час. Практические занятия <u>22</u> час. Самостоятельная работа <u>11</u> час. Всего <u>33</u> час.
Основание для введения новой дисциплины (программы)	Появление новой программы повышения квалификации для сотрудников кадровых служб «Английский для административно-управленческого персонала (сотрудники кадровых служб)»

Характеристика УМКД:

Состав УМКД	Кол-во (стр. / элементов)
Обязательные элементы:	
Рабочая программа	1 эл.
Рейтинг-план (кал. план)	1 эл.
Презентации по курсу (по каждой лекции)	Лекции не предусмотрены учебным планом
Метод. рекомендации по КР и КП (если предусм. КП, КР)	КП, КР не предусмотрены учебным планом
Фонд оценочных средств	1 эл.
Дополнительные элементы:	
Конспект лекций	

Аннотация	1 эл.
Руководство по изучению дисциплины	1 эл.
Банк актуальных российских и зарубежных статей по тематике дисциплины	1 эл.
Комплект индивидуальных домашних заданий по дисциплине	1 эл.
Методические указания по выполнению: индивидуальных домашних заданий	1 эл.
Текущий контроль	1 эл.
Рубежный контроль	1 эл.
Итоговый контроль	1 эл.
Учебник	
Учебное пособие	
Раб. тетрадь / самоучитель по дисциплине	
Практикум / задачник	
Метод. план (сценарий, кейс) для проведения интерактивного учебного занятия (указать количество)	

Заключение по содержанию и составу разработанного УМКД:

Краткое заключение по содержанию и составу разработанного УМКД в соответствии со следующими критериями:

- Цели и задачи дисциплины «Деловая переписка» соответствуют целям направления повышение квалификации.
 - Учебно-методическая обеспеченность теоретической и практической части дисциплины на высоком уровне.
 - Разработанное УМКД соответствует требованиям ФГОС, Стандарту ООП ТПУ, содержанию и направлению Повышение квалификации, составлено качественно, его актуальность обусловлена необходимостью развития педагогической компетенции у преподавателей иностранного языка, преподавателей ООП, ведущих занятия на английском языке, в области преподавания на иностранном языке с применением Электронных образовательных ресурсов.
 - Контролирующие материалы для ведения всех форм контроля соответствуют требованиям ФОС по качеству и полноте.
-
- Учебно-методическая обеспеченность самостоятельной работы слушателей соответствуют требованиям ФОС по качеству и полноте.
 - Высокая степень использования новых информационных ресурсов и технологий обучения: в рамках УМКД разрабатывается курс в среде электронного обучения LMS Moodle.

Заключение рассмотрено на заседании кафедры «12» декабрь 2014 г.

Председатель методической комиссии

Члены комиссии

Светлана Александровна Иванова
Александровна И.О. Иванова
Светлана И.А. Иванова