

НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ

Как не бояться СОТу? Разбор реальных кейсов

Кашина Анастасия Леонидовна

Эксперт по охране труда, сертифицированный эксперт по расследованию несчастных случаев, спикер на различных Российских форумах и конференциях

Обо мне

Анастасия Кашина – эксперт по охране труда, а также основатель аутсорсинговой компании, которая оказывает полный спектр услуг в сфере охраны труда, пожарной безопасности и энергетики для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.



17-летний опыт
работы

Работаю с бизнесом и
являюсь наставником для
специалистов по охране труда

Имею авторские курсы
и продукты

Руководила экспертами при
проведении аудитов 80 строительных
компаний одновременно на
стадионах в рамках проведения Фифа

Telegram канал



YouTube канал



ЧТО ВЫ ХОТИТЕ ПОЛУЧИТЬ ПО ИТОГУ ВЕБИНАРА?

1. *Узнать что-то новое*
2. *Практические примеры*
3. *Разобраться в нюансах расследования*
4. *Просто интересно послушать*
5. *Ваш вариант*

ЧЕМ ВЫ ЗАНИМАЕТЕСЬ?

1. *СОТ*
2. *Кадровик*
3. *Бухгалтер*
4. *Юрист*
5. *Ваш вариант*

**ПОЧЕМУ ВАЖНО ЗНАТЬ
ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ
НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ?**

Напишите в чат

ПОЧЕМУ ВАЖНО ЗНАТЬ ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ?

- *Расследование несчастных случаев - это трудовая функция СОТа*
- *Снизить риск наложения штрафа*
- *Улучшить процессы и систему управления охраной труда*

ЧТО ВЫ ПОЛУЧИТЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ?

- *Четкий порядок действий при несчастном случае*
- *Сроки, которые необходимо знать и соблюдать*
- *Разбор спорных моментов*
- *Практические решения и рекомендации*
- *Как не бояться нести ответственность за свои действия*

Какими нормативными документами необходимо руководствоваться при расследовании несчастного случая на производстве?

- ✓ *Статьями 227-331 Трудового кодекса РФ*
- ✓ *Приказом Минтруда России от 20 апреля 2022 г. №223н "Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»*
- ✓ *Федеральным законом №125-ФЗ от 24.07.1998г. «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»*

Четкий порядок действий при несчастном случае и сроки, которые необходимо знать и соблюдать при расследовании несчастных случаев

1. Определить, подлежит ли случай расследованию

Обращайте внимание на следующие факторы:

- ✓ утрата трудоспособности*
- ✓ рабочее время*
- ✓ территория работодателя*
- ✓ выполнение трудовых функций или какой-либо работы*

2. Сообщить о несчастном случае семье (родственникам) пострадавшего (при тяжелом и смертельном несчастном случае) и в необходимые органы

- ✓ *направить сообщение о легком несчастном случае в СФР*
- ✓ *направить извещение в необходимые органы (при тяжелом, смертельном или групповом НС)*

срок - сутки (24 часа)

срок информирования родственников

пострадавшего на законодательном уровне не

регламентирован

3. Сформировать комиссию для расследования несчастного случая, издать приказ

срок - незамедлительно

«Незамедлительно» - это когда?

- ✓ Сиюминутно?
- ✓ В течение рабочего дня?
- ✓ В первые сутки?

Как думаете? Пишите

Законодательством не регламентировано понятие «незамедлительно»

Незамедлительно =

Стало известно работодателю + Оказалось возможным

Как это реализовано на практике?

ВАРИАНТ 1

*Несчастный случай произошел
в рабочий день*

издаем приказ в этот же день

ВАРИАНТ 2

*Несчастный случай произошел
в выходной день*

*издаем приказ тогда, когда
появляется возможность*

ВАРИАНТ 3

*Работодатель узнал о несчастном
случае не сразу, работник вышел на
больничный только через несколько
дней и заявление с просьбой провести
расследование не писал*

2 решения в рамках закона

1. Действовать, как указано в ч. 2 ст. 229.1 Трудового кодекса РФ: «Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю расследуется по заявлению пострадавшего или его доверенного лица»
2. Запросить у работника объяснительную о причинах утраты трудоспособности (но такой обязанности нет)

Состав комиссии

Главная ошибка - в состав комиссии по расследованию несчастного случая включать лицо, заинтересованное в результатах расследования

Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются

Как быть, если в организации не хватает штатной численности работников для образования комиссии?

Письмо Минтруда России от 14.06.2024 №15-3/ООГ-2063:

«Полагаем, что для расследования несчастного случая, происшедшего у работодателя с численностью работников менее 3 человек, к расследованию могут быть привлечены представители работодателя по доверенности, а также специалист по охране труда, который может привлекаться к расследованию несчастного случая по гражданско-правовому договору»

4. Составить запрос в медицинскую организацию, куда впервые поступил/обратился работник, о получении «Медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести» (учетная форма № 315/у)

К какой категории относится несчастный случай («легкий» или «тяжелый») определяет медицинская организация, которая выдает справку

Согласно Приложения № 3 к Приказу Минздравсоцразвития России от 15.04.2005 № 275 выдается незамедлительно после поступления запроса.

**Что делать, если за сутки не получили
медицинское заключение?**

Напишите в чат

1. Ждем справку

Если подтвердится легкая степень тяжести, работодатель продолжает и заканчивает расследование самостоятельно. Если степень тяжести оказывается тяжелой, в течение суток направляется извещение во все необходимые инстанции и формируется новая комиссия по расследованию с представителями этих самых инстанций

2. Сообщаем во все инстанции

Если подтвердится легкая, то отменяем

Ошибка - не издавать приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая до получения справки

Ждать пока медицинская организация выдаст заключение мы не можем, поэтому формируем комиссию (издаем приказ) как по «легкому» несчастному случаю

Что делать с приказом, если степень тяжести по медицинскому заключению оказалась «тяжелой»?

1. Издаем новый приказ, в котором признаем первый приказ не действительным
2. Вносим изменения в действующий приказ

**Имеет ли право медицинская организация
отказать в выдаче заключения по
основанию «врачебная тайна»?**

Напишите в чат

п. 7 ч. 4 ст. 13 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21.11.2011 № 323-ФЗ

Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается в целях расследования несчастного случая на производстве

5. Уведомить работника (его представителя) о его праве на личное участие в расследовании (НО такая обязанность работодателя законом не регламентирована)

Для этого составляют информационное письмо с разъяснением данного права, куда можно включить дату, время и место проведения заседания по расследованию.

Если работник (его представитель) не хочет участвовать, то с него берут отказ в виде расписки.

Если работник (его представитель) решил принять участие, то в комиссию его включать не нужно.



**Заберите чек-лист с
порядком действий при
несчастном случае***

**пишите под постом-анонсом «НС»*

6. Организовать проведение расследования несчастного случая и выяснить обстоятельства происшедшего, чтобы определить, связан несчастный случай с производством или нет (осмотр места происшествия, опросы, сбор необходимых документов, оформление материалов расследования)

Рекомендации:

- *во избежание «сговора» опрашиваемых лиц, проводите опрос каждого должностного лица или очевидца отдельно*
- *задавайте открытые вопросы (как, когда, что, какой, зачем, почему), а не закрытые*

**Что делать, если пострадавший работник
не дает объяснения?**

Напишите в чат

Отразить в акте расследования факт отказа от дачи объяснений

Трудовой кодекс не регламентирует обязательное наличие объяснений пострадавшего работника по факту несчастного случая

В силу ст. 229.2 ТК РФ, при расследовании каждого несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от работодателя (его представителя) и по возможности – объяснения от пострадавшего

**Что делать, если при расследовании
несчастливого случая показания
различаются?**

Напишите в чат

Трудовым кодексом и Порядком расследования несчастных случаев, порядок устранения разногласий в показаниях не регламентирован

Рекомендации:

- ✓ Проводите не один опрос, меняйте вопросы*
- ✓ Не отражайте в Акте те обстоятельства, по которым нет существенных доказательств*
- ✓ Все противоречия, субъективные мнения, обсуждения обстоятельств, причин, лиц и т.д. фиксируйте*
- ✓ Устраивайте голосование для разрешения спорных моментов с отражением результатов в протоколе заседания комиссии*

Применение дистанционных технологий

*В соответствии с п. 25 Приказа Минтруда России от 20.04.2022 № 223н предусмотрена возможность проводить опрос очевидцев несчастного случая с **применением дистанционных технологий**, в том числе с использованием видео-конференц-связи, с последующим оформлением соответствующих форм документов*

А как оформлять документ (протокол опроса) в данном случае, как собирать подпись и что необходимо в нем указать?

В протоколе опроса пишем:

«Опрос проведён с помощью мобильного приложения WhatsApp посредством аудиосвязи с фиксацией на диктофон»

Там, где подпись пострадавшего записать:

«Без подписи, в связи с нахождением на стационарном лечении в _____»

И подписи лиц, проводивших опрос

7. Рассмотреть комиссией материалы расследования (определиться с причинами несчастного случая).

В этом специалисту поможет **анализ следующей документации:**

- ✓ Требования правил по охране труда, которыми должен руководствоваться пострадавший работник
- ✓ Должностная инструкция
- ✓ Инструкция по охране труда
- ✓ Положение о системе управления охраной труда (СУОТ).
- ✓ Документация по управлению профессиональными рисками

Несет ли ответственность специалист по охране труда при несчастном случае на производстве?

Напишите в чат

**Специалист по охране труда может нести
ответственность только за то, что входит в его
должностные обязанности**

*Например, за непроведение вводного инструктажа,
неправильное определение потребности в обучении по
охране труда, непроведение процедуры оценки рисков и т.д.*

Специалист по охране труда получил штраф 30 000 руб., потому что дважды не оценил риски

Постановление Земетчинского районного суда
Пензенской области от 30.11.2023 № 5 - 34/2023

**А как специалисту по охране труда не
попасть под уголовную ответственность?**

Напишите в чат

- 1. Смотрите свою должностную инструкцию**
- 2. Распределяйте обязанности и ответственность правильно и по факту в рамках системы управления охраной труда**

8. Составить необходимые Акты

Срок утверждения Акта о несчастном случае формы Н-1 законодательством не регламентирован, но существует

МИФ - у работодателя есть на утверждение 3 дня

Откуда появился этот миф?

ст. 230 Трудового кодекса РФ

«После завершения расследования акт о несчастном случае на производстве подписывается всеми лицами, проводившими расследование, утверждается работодателем (его представителем) и заверяется печатью (при наличии печати)»

«Работодатель в течение трех календарных дней после завершения расследования обязан выдать один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае пострадавшему...»

срок - **3 календарных дня** при расследовании легкого несчастного случая (в том числе группового)

срок - **15 календарных дней** при расследовании тяжелых, смертельных, групповых несчастных случаев

срок - **в течение месяца** при расследовании случая, о котором не сообщили работодателю в течение 24 часов или нетрудоспособность наступила не сразу

срок - **15 календарных дней** при продлении срока расследования (в некоторых случаях возможно более длительное продление)

Если дата окончания расследования несчастного случая приходится на нерабочий день, что делать?

Напишите в чат

Трудовой кодекс описывает тонкости исчисления сроков: в срок, исчисляемый в календарных днях, включаются и нерабочие дни

В соответствии со ст. 14 Трудового кодекса РФ, если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Получается, что завершить расследование мы можем в ближайший рабочий день - в понедельник.

Но есть разъяснения Минтруда: «расследование следует завершить не позднее указанного нерабочего дня или обеспечить продление несчастного случая»

9. Направить Акты с материалами расследования в прокуратуру, ГИТ и СФР

- ✓ *В прокуратуру и ГИТ при тяжелых, смертельных и групповых НС*
- ✓ *В СФР при любом НС*

срок - 3 календарных дня

10. Зарегистрировать случай в журнале и выдать акт формы Н-1 на руки пострадавшему после завершения расследования в срок (срок - 3 календарных дня)

1 ошибка - отсутствие журнала регистрации несчастных случаев на производстве.

Журнал должен быть в организации, даже если в ней не было несчастных случаев

2 ошибка - В журнале отсутствуют некоторые графы.

Форма журнала утверждена и полностью является обязательной (замените старые журналы).

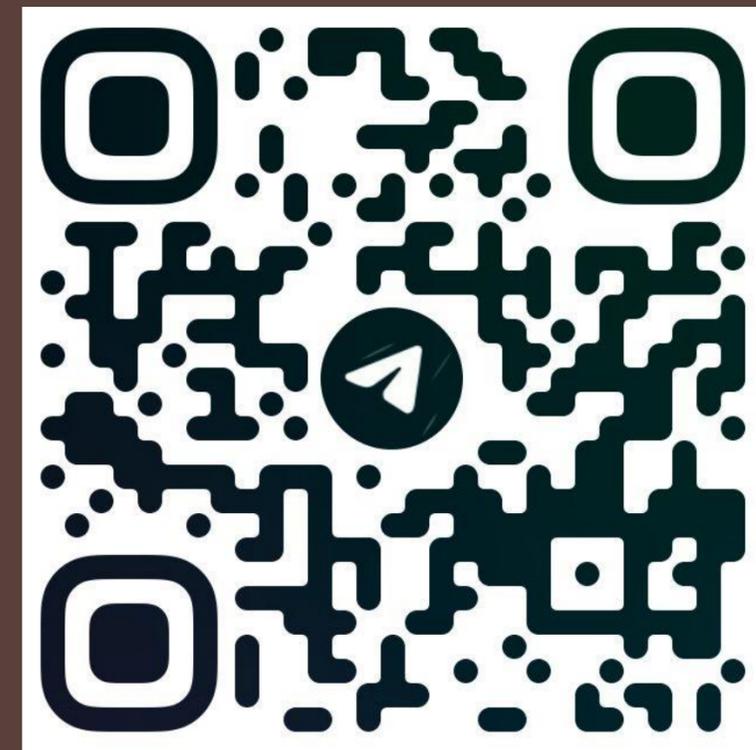
Хранить акты с материалами расследования 45 лет

Подписывайтесь в телеграм-канал, чтобы не пропустить эфир

Прямой эфир на тему:

«Судебная практика по спорным ситуациям при расследовании несчастного случая»

5 ноября в 18:00



11. Передать в ГИТ «Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах» (форма 10)

срок - **10 календарных дней** (кроме смертельных несчастных случаев)

срок - **в течение месяца** (по окончании расследования смертельного несчастного случая)

**Нужно ли направлять такое сообщение в
СФР?**

Напишите в чат

В старом Положении об особенностях расследования несчастных случаев (Постановление № 73), было такое указание:

«О страховых случаях указанное сообщение направляется также в исполнительные органы страховщика (по месту регистрации страхователя)»

Сейчас в Трудовом кодексе РФ и в Порядке расследования несчастных случаев, отсутствует информация о направлении такого сообщения страховщику (СФР)

12. Организовать проведение внепланового инструктажа

При каждом ли НС нужно проводить внеплановый инструктаж?

Да, проводим при каждом несчастном случае, но необязательно со всеми работниками организации

Перечень работников, кому необходим такой инструктаж определяется работодателем, но в нем точно должны быть:

- ✓ Руководители и другие работники подразделения, в котором произошел несчастный случай
- ✓ Руководители и работники иных структурных подразделений, в которых возможен аналогичный несчастный случай

13. Организовать внеплановую специальную оценку условий труда (при необходимости)

Проводить внеплановую СОУТ необходимо только в том случае, если причиной несчастного случая явилось воздействие на работника вредных и/или опасных производственных факторов

14. Повторно провести оценку рисков после несчастного случая (при необходимости)

Законодательством не регламентированы случаи, когда необходимо провести повторную оценку рисков

По результатам расследования работодатель самостоятельно принимает решение о целесообразности повторной оценки риска

15. Пересмотреть инструкции по охране труда (при необходимости)

Например, по результатам расследования несчастного случая решили сделать процесс выполнения работы более безопасным, в связи с чем появилась необходимость добавить в инструкцию дополнительные требования безопасности

16. По истечении отчётного периода отразить несчастный случай на производстве в сведениях о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях

Отчет №7-травматизм необходимо предоставить в период с 20 февраля по 1 марта

- 1. Определить, подлежит ли случай расследованию**
- 2. Сообщить о несчастном случае родственникам пострадавшего и в необходимые органы**
- 3. Сформировать комиссию, издать приказ**
- 4. Составить запрос в медорганизацию**
- 5. Уведомить работника о его праве на личное участие**
- 6. Выяснить обстоятельства происшедшего**
- 7. Рассмотреть комиссией материалы расследования**
- 8. Составить необходимые Акты**

- 9. Направить материалы расследования в прокуратуру, ГИТ и СФР**
- 10. Зарегистрировать случай в журнале и выдать акт формы Н-1 пострадавшему**
- 11. Передать в ГИТ сообщение о последствиях**
- 12. Организовать проведение внепланового инструктажа**
- 13. Организовать внеплановую СОУТ (при необходимости)**
- 14. Повторно провести оценку рисков (при необходимости)**
- 15. Пересмотреть инструкции по ОТ (при необходимости).**
- 16. Отчет №7-травматизм**

Продление срока расследования
несчастливого случая?

- ✓ Продлевать срок расследования должен председатель комиссии по расследованию несчастного случая
- ✓ Срок расследования можно продлить на любое количество календарных дней, но не более 15 календарных дней
- ✓ Документом, подтверждающим продление срока расследования несчастного случая, не обязательно должен быть приказ, это может быть письменное решение в свободной форме
- ✓ Есть возможность дополнительного продления срока расследования. В этом случае решение должно быть за подписью руководителя органа, представителем которого является председатель комиссии

В каких случаях можно продлевать срок расследования несчастного случая?

- ✓ *Необходимость проведения дополнительного опроса или проверки обстоятельств несчастного случая*
- ✓ *Задержка с оформлением медицинских документов*
- ✓ *Потребность в дополнительных экспертизах и исследованиях, которые невозможно провести в установленный срок расследования*
- ✓ *Необходимость рассмотрения обстоятельств несчастного случая в органах дознания, следствия или в суде*
- ✓ *Труднодоступность места происшествия*

Намеренное затягивание срока расследования могут расценить как нарушение

Как квалифицировать несчастные случаи?

- ✓ «подлежит случаю расследованию» или «не подлежит»,
путем сопоставления обстоятельств со статьей 227
Трудового кодекса РФ
- ✓ какие случаи могут быть не связанными с производством
определены в ч. 6 ст. 229.2 ТК РФ

Нарушение, которое практикуется при расследовании несчастных случаев

*Квалификация несчастного случая, как не связанного с
производством, путем голосования членов комиссии*

ТАК НЕЛЬЗЯ!

Перечень несчастных случаев, которые могут быть не связанными с производством, исчерпывающий и закреплен в Трудовом кодексе:

- ✓ *Смерть вследствие общего заболевания или самоубийства*
- ✓ *Смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось опьянение (отравление) пострадавшего (причем, если оно не связано с нарушением технологического процесса, в котором используются токсические вещества)*
- ✓ *При совершении пострадавшим действий (бездействия), квалифицированных как уголовно наказуемое деяние*

Как квалифицировать причины
несчастные случаи?

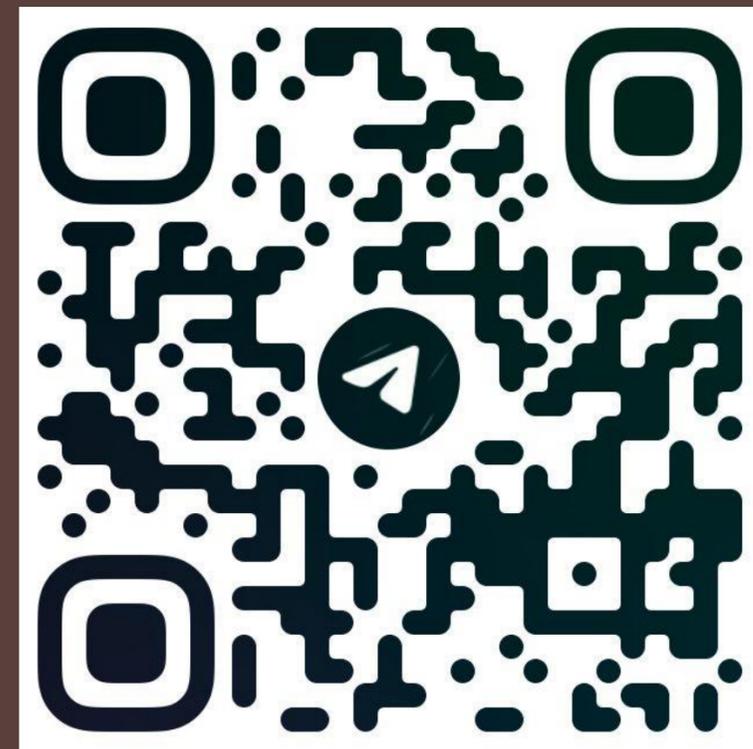
Работодатель не может указать в причинах несчастного случая, что он произошел, например, по неосторожности или неосмотрительности работника, или что работник нарушил трудовой распорядок и дисциплину труда, ЕСЛИ работодатель не выполнил мероприятия по охране труда.

Например:

- ✓ *не провел обязательный медицинский осмотр и психосвидетельствование*
- ✓ *не провел обучение и проверку знания требований охраны труда*
- ✓ *не выдал работнику СИЗ*
- ✓ *не провел оценку профрисков на рабочем месте*

**Забирайте чек-лист,
чтобы провести экспресс
аудит***

**пишите под постом-анонсом «АУДИТ»*



**К чему может привести сокрытие
несчастливого случая?**

Как это может быть реализовано на практике?

СОКРЫТИЕ

Пострадавшему начнут рассказывать
какие материальные блага ему
положены

Пострадавший идет в ГИТ

Расследование с участием ГИТ,
штраф за сокрытие

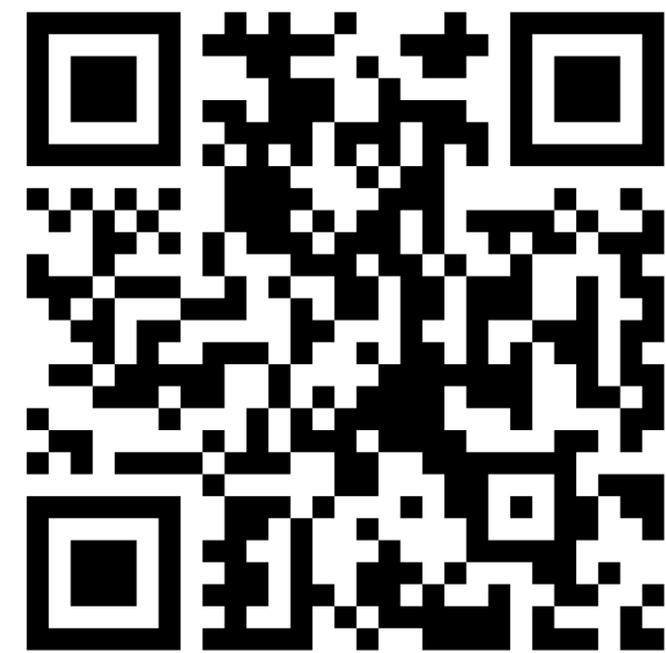
Внеплановая проверка

РАССЛЕДОВАНИЕ

Расследовать без участия инспекции

Устранить нарушения, которые
привели к травме

Как выявляют сокрытые несчастные случаи?



**Какие документы запрашивает ГИТ и СФР
при расследовании несчастного случая?**

В соответствии со ст. 229.2 Трудового кодекса РФ конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая

Пример запроса от ГИТ



**Забирайте перечень
документов для СФР***



**пишите под постом-анонсом «СФР»*