



**ПОЛИТЕХ**  
Санкт-Петербургский  
политехнический университет  
Петра Великого

# Разработка требований к результату проекта

Зачем нужны требования. Какие бывают требования. Действия по извлечению требований. Источники и методы выявления требований.

02.10.2017

- Определили цели проекта.
- Выработали единый образ продукта.
- ?



- Требования позволяют **конкретизировать** и **детализировать ожидания** различных групп заинтересованных сторон, отражают различные точки зрения на результат проекта.
- Проработка требований позволяет **проверить** образ результата на полноту и непротиворечивость, а также **зафиксировать** все необходимые потребности.

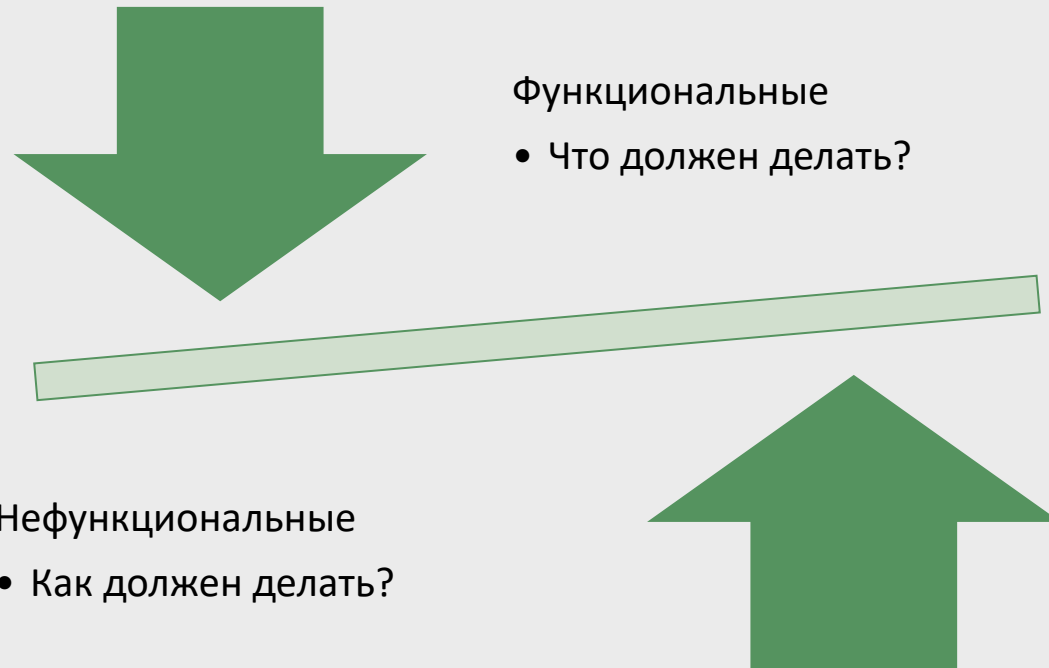
**Требование** – условие, которому должен соответствовать, или характеристика, которую должен иметь результат проекта в соответствии с договором или другой формально предписанной спецификацией.

**Управление требованиями** – это систематический подход к выявлению, организации и документированию требований к продукту проекта, а также установка и поддержание соглашения между заказчиком и исполнителями по поводу изменений требований к продукту.

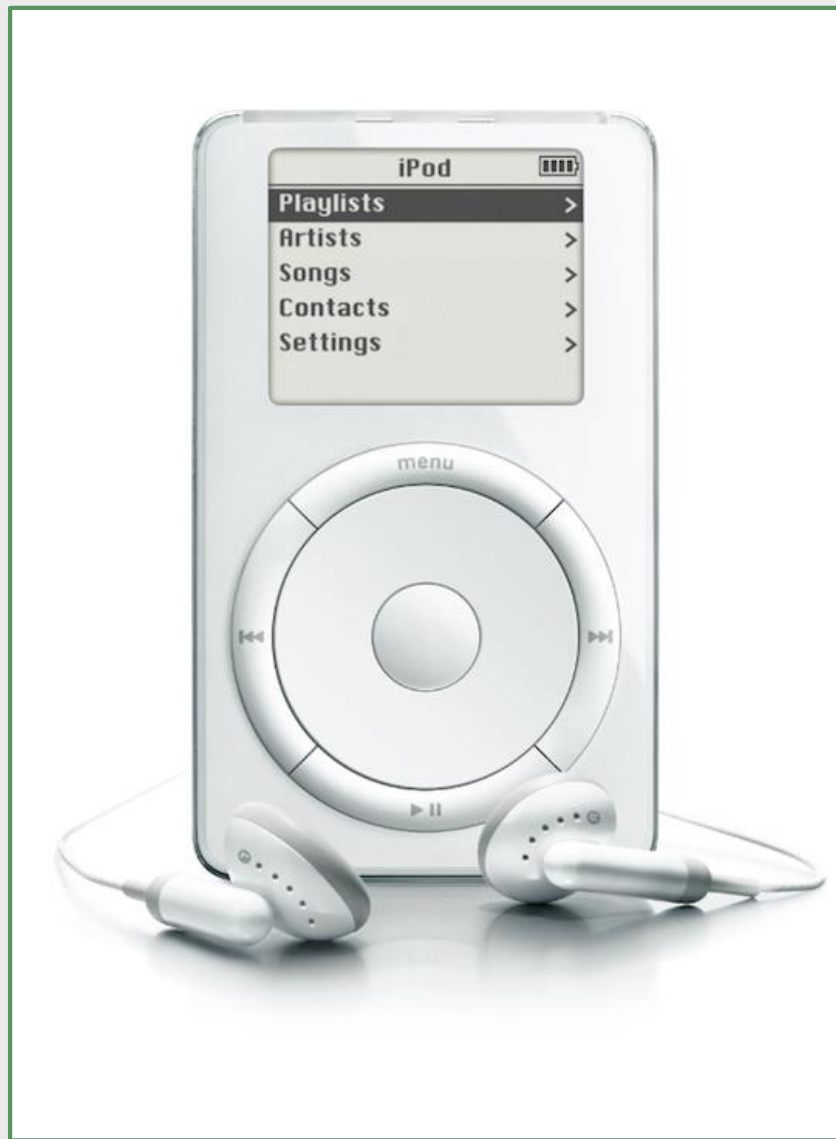
- По уровню требований



- По типу требований



# Какие бывают требования?





- **Ясность** (понятность) – требование однозначно понимается Заказчиком и исполнителями.
- **Полнота и единичность** – требование описывает одну и только одну характеристику, содержит всю необходимую информацию для исполнителей.
- **Трассируемость** – требование не противоречит другим требованиям.
- **Выполнимость** – требование может быть реализовано в пределах проекта.
- **Проверяемость** – существует возможность проверить реализованные требования.

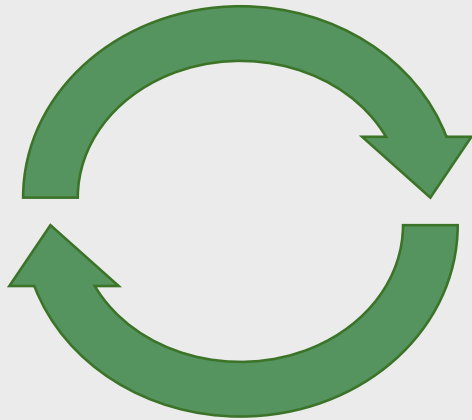
Практика показывает, что **хорошие требования начинаются с хороших первоисточников**. При этом источники зависят от специфики проекта и контекста предполагаемого использования продукта проекта.



**Внимание!**

Спрашивать:

«Что Вы хотите?» – бесполезно



1. Выявление требований.
2. Анализ требований.
3. Документирование требований.
4. Проверка требований.

От того, насколько точно, полно и достоверно собраны требования, зависит реализация **всего проекта**.

На данном шаге рекомендуется пользоваться предварительно созданным **планом выявления требований**. План может состоять из следующих разделов:

- **Что хотите узнать**: перечисление целей выявления требований.
- **Где хотите узнать**: перечисление источников.
- **Как будете узнавать**: используемые методы, мероприятия.
- **Что хотите получить**: список предполагаемых результатов.
- **Когда хотите узнать**: назначение исполнителей.

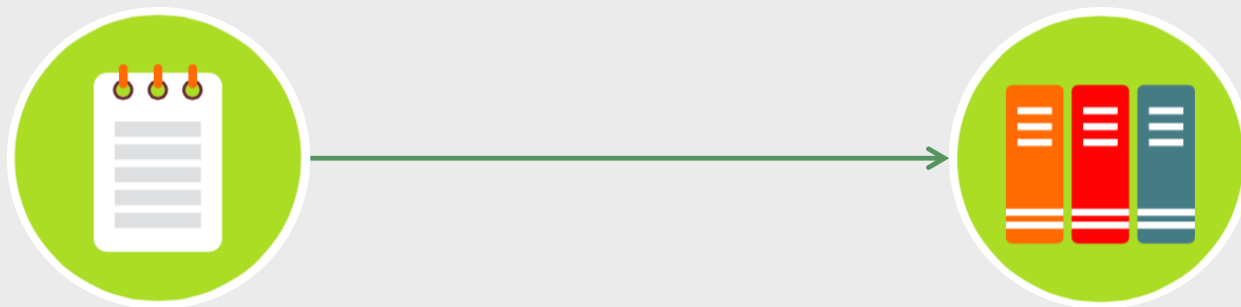
Цель – **получение понятных и непротиворечивых требований**, на основе которых можно проектировать и реализовывать продукт проекта.

Какие действия происходят на данном шаге:

- информация формулируется в виде требований с такой степенью подробности, которая необходима исполнителям;
- требования уточняются, исключаются конфликтующие и дублирующие требования;
- анализируется осуществимость заявленных требований;
- определяются совместно с Заказчиком их приоритеты.

В зависимости от проекта формат документа с требованиями может варьироваться:

от **реестра требований** – простого документа, перечисляющего все требования, отсортированные по приоритету, до полноценного **технического задания** – более тщательно проработанного описания, содержащее технические решения, различные приложения.



- В проверке качества разработанных документов участвуют как представители команды проекта, так и представители Заказчика, в том числе, эксперты в предметной области.
- Проверка заключается в поиске предметных неточностей, противоречий, недостающих сведений, оценке реализуемости.
- После проверки и исправления замечаний документ утверждается Заказчиком и команда приступает к реализации проекта.





**ПОЛИТЕХ**

Санкт-Петербургский  
политехнический университет  
Петра Великого

**Спасибо за внимание!**