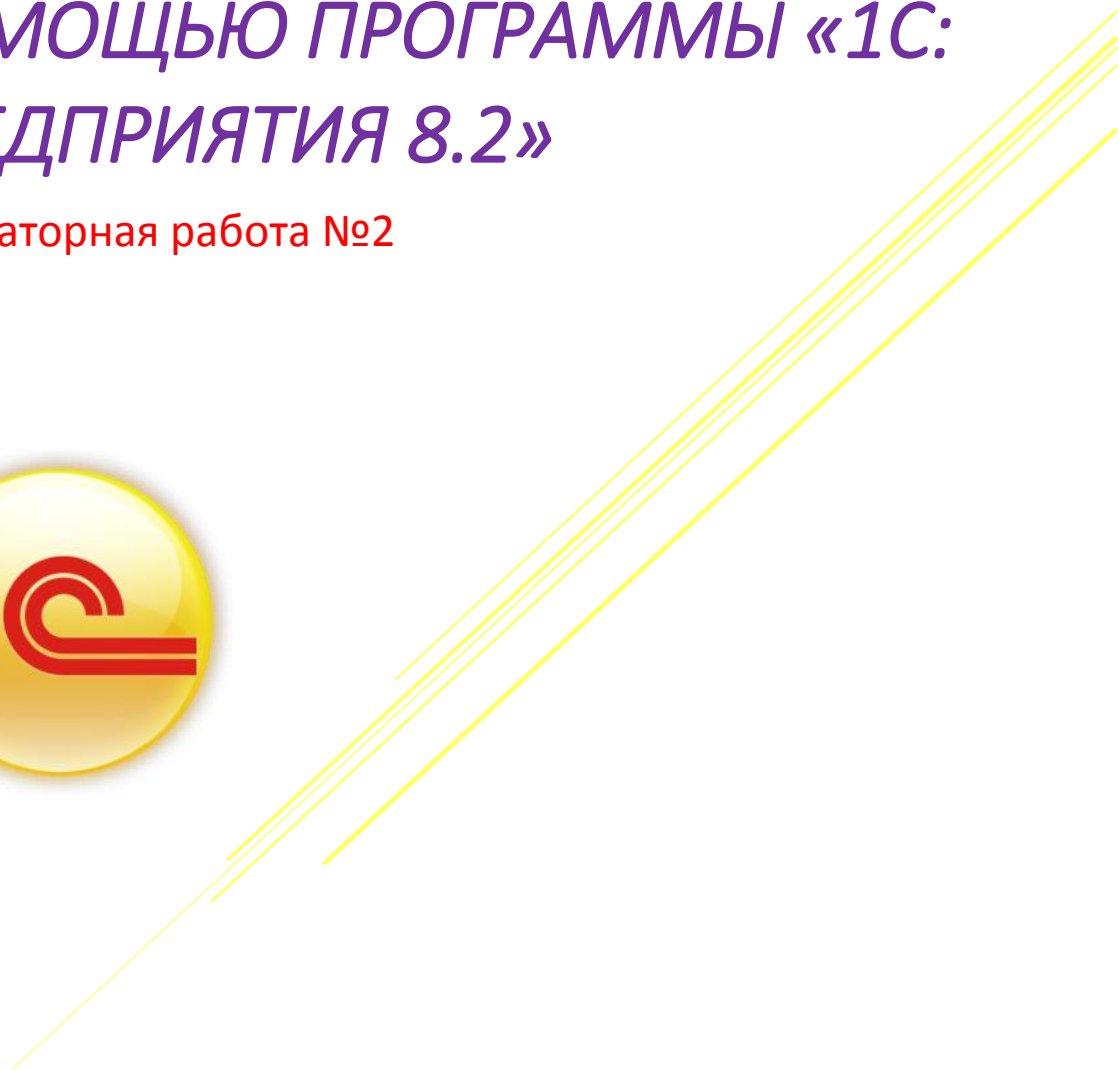


РЕАЛИЗАЦИЯ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ С ПОМОЩЬЮ ПРОГРАММЫ «1С: ПРЕДПРИЯТИЯ 8.2»

Лабораторная работа №2



ЗАДАНИЕ 2.1 Подготовка к расчету заработной платы

Перед началом работы необходимо проверить в конфигурации следующее:

1. Наличие ставок НДФЛ (меню Операции/Справочники/Доходы НДФЛ). При первом запуске программы этот справочник заполняется автоматически. Посмотрите позицию «Код дохода - 2000». Для данного дохода установлена ставка НДФЛ 13%.
2. Проверить в конфигурации «Вычеты по НДФЛ» (меню Операции/Справочники/Вычеты по НДФЛ).
3. Проверить в конфигурации «Тарифы страховых взносов» (меню Зарплата/Учет НДФЛ и налогов (взносов) с ФОТ/Тариф страховых взносов).
4. Проверить в конфигурации «Скидки к доходам при исчислении страховых взносов» (меню Зарплата/Учет НДФЛ и налогов (взносов) с ФОТ/ Скидки к доходам при исчислении страховых взносов)
5. Проверить в конфигурации «Ставка взноса на страхование от несчастных случаев» (меню Зарплата/ Учет НДФЛ и налогов (взносов) с ФОТ / Ставка взноса на страхование от несчастных случаев). **Здесь следует установить ставку 0,2%.**

ЗАДАНИЕ 2.2 Добавить в справочник «Способы отражения зарплаты в учете» (меню Зарплата/Сведения о начислениях/Способы отражения зарплаты в учете).

Название шаблона	Шаблон проводки	Субконто	Вид начисления в НУ
отражение начислений по счету 26	Д 26 Кт 70	Оплата труда	п.1, ст.255 НК РФ
отражение начислений по счету 20	Д 20.01 Кт 70	Оплата труда	п.1, ст.255 НК РФ
отражение начислений по счету 44	Д 44.01 Кт 70	Оплата труда	п.1, ст.255 НК РФ

ЗАДАНИЕ 2.3 Добавить в справочник «Начисления организации» и настроить новые виды начислений (меню Зарплата/Сведения о начислениях/Начисления организации).

Оклад по дням:

Начисления по издержкам:

Начисление организации: Оклад по дням		Начисление организации: Начисления по издержкам	
Наименование:	Оклад по дням	Наименование:	Начисления по издержкам
Код:	00001	Код:	0001
Отражение в бухучете:	Отражения начислений по счету 26	Отражение в бухучете:	Отражения начислений по счету 44
НДФЛ:	2000	НДФЛ:	2000
Страховые взносы:	Доходы, целиком облагаемые страхов...	Страховые взносы:	Доходы, целиком облагаемые страхов...
ФСС (страхов. несч. случаев):	Облагается	ФСС (страхов. несч. случаев):	Облагается
Вид начисления по ст.255 НК:	пп.1, ст.255 НК РФ	Вид начисления по ст.255 НК:	пп.1, ст.255 НК РФ
ЕСН (до 2010 г.):	Облагается ЕСН, взносами в ПФР цел...	ЕСН (до 2010 г.):	Облагается ЕСН, взносами в ПФР цел...
<input type="checkbox"/> Может относиться к видам деятельности, облагаемым ЕНВД		<input type="checkbox"/> Может относиться к видам деятельности, облагаемым ЕНВД	
ОК Записать Закрыть		ОК Записать Закрыть	

Начисления по производству:

Наименование: Код:

Отражение в бухучете:

НДФЛ:

Страховые взносы:

ФСС (страхов. несл. случаев):

Вид начисления по ст.255 НК:

ЕСН (до 2010 г.):

☐ Может относиться к видам деятельности, облагаемым ЕНВД

OK Записать Закрыть

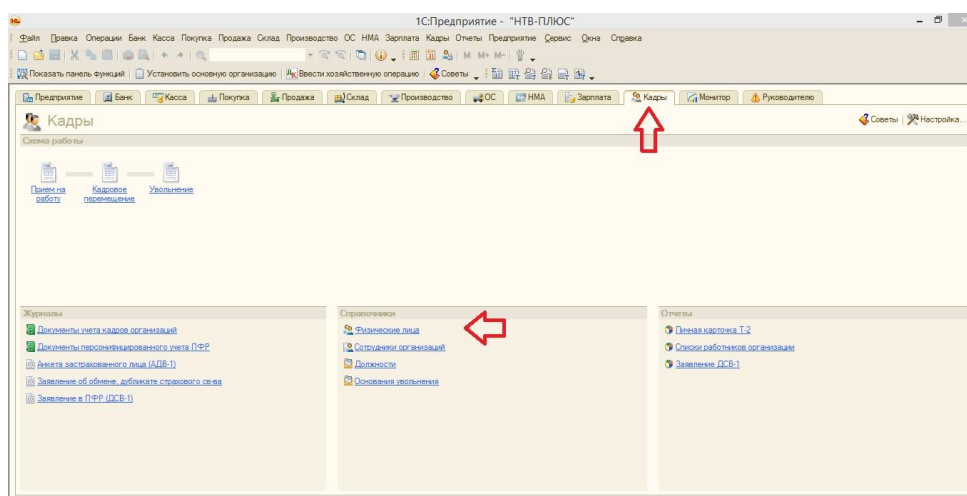
ЗАДАНИЕ 2.4 Настроить учетную политику по персоналу для Вашей организации (меню *Предприятие/Учетная политика/ Учетная политика (по персоналу)*).

V(галочка) – поддержка внутреннего совместительства

V(галочка) – Приначислени НДФЛ принимать исчисленный налог как удержанный

Организация	Поддержка внутреннего совместительства	При начислении НДФЛ принимать исчисленный налог к учету как
"НТВ-ПЛЮС"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ЗАДАНИЕ 2.5 Добавить в карточки справочника «Физические лица» данные о б физических лиц (меню *Кадры/Физические лица*)



Заполнить личные данные физического лица

Личные данные физического лица: Нестерова Галина Юрьевна

Действия ▾ НДФЛ Перейти ▾

Имя: Нестерова Галина Юрьевна Код: 0000000003

ФИО: Нестерова Галина Юрьевна Подробнее...

Общее Адреса и телефоны

Основные данные

Дата рождения: . . ←

Пол: ←

Место рождения: Ввести место рождения ... ←

Удостоверение: Ввести данные об удостоверении личности ... ←

Гражданство: Ввести данные о гражданстве ... ←

Инвалидность: Ввести данные об инвалидности ... ←

Индивидуальные номера

Код ИФНС: ←

ИНН: ←

Страховой № ПФР: - - ←

Северная надбавка: 0,00 %, действует с: 01.01.1900

Данные по физ.лицу Печать ▾ OK Записать Закрыть

Заполнить данные для НДФЛ по физическим лицам

ЗАДАНИЕ 2.6 Создать кадровый документ «Приказ о приеме на работу» от 01.02.2015г. в Вашу организацию по списку работников (меню Кадры/Прием на работу)

Личные данные	Работник №1	Работник №2	Работник №3	Работник №4	Работник №5	Работник №6
Дата приема	01.02.2015	01.02.2015	01.02.2015	01.02.2015	01.02.2015	01.02.2015
Подразделение	Основное	Магазин	Производственный цех №1	Основное	Магазин	Производственный цех №1
Должность	Директор	Менеджер	Сборщик	Главный бухгалтер	Товаровед	Мастер
Вид расчета	Оклад по дням	Начисление по издержкам	Начисление по производству	Оклад по дням	Начисление по издержкам	Начисление по производству
Оклад	30000	15000	10000	25000	20000	25000

Примечание: Для того чтобы добавить подразделение предприятия (меню Предприятие/Подразделения организации)

ЗАДАНИЕ 2.7 Создать кадровый документ «Приказ о переводе работника на другую работу» от 10.02.2015г. (меню Кадры/Кадровое перемещение). Перевести *менеджера* из подразделения «Магазин» в подразделение «Основное» на новую должность *кассира* с заработной платой 10000 руб.

Кадровые перемещения

Действия ▾ + Добавить

Дата	Номер	Организация	Ответственный	Комментарий
24.02.2015 16:31:59	нтв00000001	"НТВ-ПЛЮС"		
24.02.2015 20:17:33				

Кадровое перемещение: Новый *

Действия ▾

Номер: от: 24.02.2015 0:00:00

Организация: "НТВ-ПЛЮС" ☐ Приказ на группу сотрудников

Сотрудник: Нестерова Галина Юрьевна Таб. №: 0000000001

Изменение кадровой информации

Дата перевода: 24.02.2015

Подразделение: Магазин "Авеню"

Должность: кассир

Изменение сведений для расчета зарплаты

N	Вид расчета	Действие	Размер
1	Оклад по дням	Не изменять	1 000,000

Начисления по издержкам

ИЗМЕНИТЬ!!!

Ответственный:

Комментарий:

Форма Т-5 Печать ▾ OK Записать Закрыть

ЗАДАНИЕ 2.8 Создать кадровый документ «Приказ об увольнении работника» от 10.02.2015г. (меню Кадры/Увольнение). Уволить *мастера* на основании «Расторжение трудового договора по инициативе работника».

Увольнение: Новый *

Действия ▾

Номер: от: 10.02.2015 0:00:00

Организация: "НТВ-ПЛЮС"

☐ Приказ на группу сотрудников

Сотрудник: Нестерова Галина Юрьевна

Дата увольнения: 10.02.2015

Основание увольнения: Расторжение трудового договора по инициативе работника

Ответственный:

Комментарий:

Форма Т-8 Печать ▾ OK Записать Закрыть

ЗАДАНИЕ 2.9»Сформируйте список работников Вашей организации на 25.02.2015г.
(меню Кадры/Список работников организации).