УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСГТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Чайковский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

**БАЗОВАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

НАПРАВЛЕНИЕ ООП 38.04.01 (080100) «Экономика»

Номер кластера не унифицирована

Профиль подготовки инновационная экономика

Степень магистр экономики

Базовый учебный план приема 2014 г.

Курс 2

Семестр 4

Количество кредитов (9)

Код дисциплины -

|  |  |
| --- | --- |
| Виды учебной деятельности | Временной ресурс по очной форме обучения |
| 2 семестр |
| Лекции, ч. |  |
| Практические занятия, ч. |  |
| Лабораторные занятия, ч |  |
| Аудиторные занятия, ч |  |
| Самостоятельная работа, ч | 324 |
| ИТОГО | 324 |

Вид промежуточной аттестации Дифференцированный зачет

Обеспечивающее подразделение кафедра экономики

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ

экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Барышева

РУКОВОДИТЕЛЬ ООП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Барышева

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М. Борисова

2014 г.

1. Цели практики

Согласно Федеральному образовательному стандарту по подготовке магистров экономики, выпускник должен обладать следующими *общекультурными компетенциями* (ОК), которые развиваются и закрепляются научно-исследовательской практикой:

* способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);
* способностью к самостоятельному освоению новых методов исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОК-2);
* способностью самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) и использовать в практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-3).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) по *научно-исследовательской деятельности,* развиваемыми и закрепляемыми в ходе научно-исследовательской производственной практики:

* способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
* способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
* способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
* способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) по *проектно-экономической деятельности,* развиваемыми и закрепляемыми в ходе научно-исследовательской практики:

* разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);
* способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);
* способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) по *аналитической деятельности,* развиваемыми и закрепляемыми в ходе научно-исследовательской производственной практики:

* способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений предприятий и организаций (ПК-8);
* способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);
* способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

Научно-исследовательская производственная практика способствует выполнению целей ФГОС – Ц1, Ц2, Ц3, Ц6. Основная цель научно-исследовательской производственной практики для магистрантов по специализации «Инновационная экономика» - привитие магистрантам навыков исследовательской деятельности в области инноваций и их внедрения.

Цели научно-исследовательской практики вписываются в общие цели и планируемые результаты ООП с учетом специализации обучения.

**Таблица 1 – Цели ООП (специализация «Инновационная экономика»)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код цели** | **Формулировка цели** |
| Ц 1 | Подготовка выпускника к проектно-экономической деятельности в области инноваций, к участию в разработке проектов, бюджетов, текущих и стратегических планов и программ по инновационному развитию субъектов рынка |
| Ц 2 | Подготовка выпускника к научно-исследовательской производственной деятельности, в том числе, в междисциплинарных областях, для проведения исследований и разработок в области экономики, прогнозов и тенденций инновационного развития в условиях неопределенности и конкуренции, формирования на их основе практических рекомендаций по инновационной стратегии субъектов рынка, а также научных выводов и рекомендаций |
| Ц3 | Подготовка выпускника к аналитической деятельности по выявлению факторов инновационного развития агентов рынка в долгосрочном и краткосрочном периоде, определению степени эффективности их деятельности, возможностей и результатов внедрения научно-технических достижений на разных организационных уровнях |
| Ц 6 | Подготовка выпускника к самостоятельному обучению и освоению новых экономических знаний и умений, непрерывному профессиональному самосовершенствованию, применению полученных знаний по инновационной экономике в профессиональной деятельности |

2. Задачи практики

Научно-исследовательская практика проводится с целью:

* + получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
  + ознакомление с состоянием исследовательской деятельности по определенному научному направлению;
  + закрепление навыков определения научной проблемы, поиска способов ее решения;
  + ознакомление с состоянием и результатами производственной деятельности в организациях и предприятиях в области инновационного развития;
  + сбор и обработка материала для ВКР по месту проведения практики;
  + выполнение заданий по поручению организации как места проведения практики;
  + выполнение обязанностей на рабочем месте, включение в деятельность предприятия.

3. Место практики в структуре ООП

Научно-исследовательская производственная практика является составной частью обучения магистров, наряду с педагогической, научно-исследовательской практикой. Она является одним из завершающих этапов обучения в магистратуре. Вследствие этого через научно-исследовательскую производственную практику решаются задачи закрепления изученного теоретического материала, подготовки к будущей производственной деятельности, обеспечения условий для исследовательской деятельности, подготовка выпускной квалификационной работы.

Взаимосвязь научно-исследовательской практики с другими составляющими ООП следующая:

* ***Пререквизиты****: «Философские и методологические проблемы науки и техники», «Научно-исследовательский семинар», «Научно-исследовательская работа в семестре», «Инновационная экономика и предпринимательство», «Инновационная инфраструктура рынка».*
* ***Компетенции, необходимые для прохождения научно-исследовательской практики:***
  + знание методологии исследования в экономике, предмета и задач экономических наук;
  + знание основных результатов экономических исследований с целью выявления наиболее актуальных и малоисследованных направлений в области инноваций и инвестиций, инновационного предпринимательства;
  + владение методикой исследования конкретного объекта, формулировка научных задач в области инновационного развития и определение инструментария для их решения;
  + умение излагать полученные результаты в виде выступления, статьи, доклада на конференции;
  + умение работать в команде при решении совместных научно-исследовательских проблем, стоящих перед коллективом исследователей;
  + умение использовать полученные знания в инновационном развитии для работы в конкретной организации, реализации задач внедрения инноваций для повышения эффективности производства.

Научно-исследовательская производственная практика является важнейшей составной частью учебного процесса. Она способствует подготовке студентов к профессиональной деятельности, углубляет полученные теоретические знания. Как заключительная практика, она способствует подготовке к будущей профессиональной деятельности.

***Основные задачи научно-исследовательской для магистрантов по специализации «Инновационная экономика»:***

* + систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по инновационному развитию на микро и макроуровне, основным проблемам в данных областях;
  + закрепление навыков самостоятельной работы в процессе работы по сбору материала по актуальным проблемам инновационного развития;
  + привитие навыков обработки статистического, правового, фактического материала по инновационному развитию с применением современных методик и эконометрических моделей с целью выявления основных тенденций и стратегии применения инноваций;
  + закрепление навыков формулировки научной задачи, определения целей, объектов и предмета исследования, этапов решения научной проблемы;
  + применение полученных знаний при организации внедренческой деятельности на микроуровне применительно к предприятиям различной организационно-правовой формы, осуществляющим инновационную деятельность;
  + изложение полученных результатов, научных идей и доказательств в виде научного доклада, статьи, отчета;
  + определение и уточнение научного, исследовательского направления в будущей профессиональной деятельности в области инновационной экономики;
  + уточнение темы выпускной квалификационной работы по специализации «Инновационная экономика», выполнение части магистерской диссертации по заданию научного руководителя;
  + сбор материала для выпускной квалификационной работы в организациях и учреждениях инновационного профиля.

4. Формы проведения практики

Научно-исследовательская практика осуществляется на предприятиях, в научно-исследовательских структурах, на кафедре, в департаментах органов власти, обладающих необходимым кадровым и научно-исследовательским потенциалом, решающих исследовательские и инновационные задачи. В ходе научно-исследовательской практики студенты выполняют работу по индивидуальным заданиям.

Формы проведения практики: организационная О (определение места проведения практики, ее целей, содержания); информационная И (сбор и обработка материала по месту прохождения практики); самостоятельная работа СР (подготовка докладов, статей, научных резюме на основе задания, глав магистерской диссертации); производственная часть ПР (выполнение заданий по месту производственной практики, выполнение обязанностейна рабочем месте*;* оформлениерезультатов *ОР* (подготовка отчета), заключительный *З* (защита отчета по практике).Формы работ на практике отражены в таблице 4.

5. Место и время проведения практики

Научно-исследовательская практика на кафедре экономики проводится в 4 семестре. Продолжительность научно-исследовательской практики – 324 часа, 5 недель. Календарные сроки научно-исследовательской практики указываются в распоряжении по кафедре экономики. В приказе указываются также руководители практики по каждому магистранту, места проведения практики. Возможные места проведения научно-исследовательской практики:

* + инновационное предпринимательство (организации различной формы собственности и организационно-правовых форм, специализирующиеся на инновационной деятельности в различных сферах экономики);
  + венчурный бизнес;
  + технико-внедренческие зоны;
  + отделы маркетинга в научно-исследовательских учреждениях;
  + подразделения организаций, связанные с защитой прав интеллектуальной собственности;
  + учреждения системы образования, преподающие предметы по инновационной экономике;
  + административные структуры, осуществляющие управление, регулирование и прогнозирование в области инноваций.

В период прохождения практики магистрант должен:

* + изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
  + соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка предприятия;
  + нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
  + активно участвовать в общественной жизни предприятия,

Практика в организациях осуществляется на основе договоров (Приложение 2), в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики студентов ТПУ.

По договору назначаются два руководителя практики: руководитель от организации (как правило, руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов), а также руководитель практики от кафедры экономики.

Договор заключается на студента индивидуально или на группу студентов в двух экземплярах (один – для предприятия, один – на кафедру). Все договоры должны быть заключены до подписания приказа о направлении студентов на практику.

В указанные сроки магистрант выполняет программу практики, ведет дневник и сдает отчет по научно-исследовательской практике. На основании отчета выставляется оценка.

6. Результаты обучения (компетенции), формируемые в результате прохождения практики

При прохождении научно-исследовательской производственной практики обучающиеся закрепляют знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки. Практика способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения универсальные и профессиональные компетенции (таблицы 2 и 3).

**Таблица 2 - Результаты обучения**

*профиль (специализация) «Инновационная экономика»*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Код*  *результата* | | *Результат обучения*  *(выпускник должен быть готов)* | *Требования ФГОС,  критериев и/или  заинтересованных сторон* |
| *Универсальные компетенции* | | | |
| Р1 | | Самостоятельно применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля, осуществлять интеллектуальное, культурное, нравственное, профессиональное саморазвитие и самосовершенствование в экономических областях | Требования ФГОС (ОК-1,2,3,7, ПК-7,8,9,), Критерий 5 АИОР (2.6), согласованный с требованиями международных стандартов *EUR-ACE* и *FEANI* |
| *Профессиональные компетенции* | | | |
| Р4 | Уметь организовать сбор, обработку, анализ и систематизацию статистической, научной, правовой и иной информации по инновациям, выбирать адекватные методы и средства решения задач исследования, составлять на их основе научные и аналитические отчеты, обзоры, публикации по инновационной экономике | | Требования ФГОС (OK-1,2,6, ПК-1,2,3,4,8,9,11,13) Критерий 5 АИОР (п. 1.1.,1.2), согласованный с требованиями международных стандартов EUR-ACE и FEANI |
| Р5 | Проводить анализ инновационных процессов, явлений и объектов с целью оценки состояния, прогнозирования тенденций и результатов их развития, интерпретации полученных результатов | | Требования ФГОС (ОК-2,5, ПК-3,4,8,9,10,13) Критерий 5 АИОР (п. 1.2. 1.4), согласованный с требованиями международных стандартов EUR-ACE и FEANI |
| Р6 | Анализировать существующие формы и механизмы инновационного развития, выявлять проблемы, разрабатывать и обосновывать предложения по ускорению научно-технического развития | | Требования ФГОС (ОК-4, ПК-3,6,7,9,12) Критерий 5 АИОР (п. 1.6.), согласованный с требованиями международных стандартов EUR-ACE и FEANI |
| Р7 | Уметь разрабатывать и обосновывать систему социально-экономических показателей, отражающих состояние инновационного развития, составлять методики их расчета, оценивать динамику показателей инновационной деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | | Требования ФГОС (ПК-5,6,8,10,12) Критерий 5 АИОР (п. 1.1.,1.3.), согласованный с требованиями международных стандартов EUR-ACE и FEANI |
| Р8 | Обладать способностью к самостоятельной разработке заданий по внедрению инноваций на предприятиях и в организациях различных форм собственности, получению проектных решений, их экономическому обоснованию, разработке методических и нормативных документов, предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ, оценке их эффективности | | Требования ФГОС (ОК-4, ПК-5,6,8,10,11,12) |

В процессе прохождения научно-исследовательской практики магистранты по специализации «Инновационная экономика» закрепляют и приобретают следующие знания, умения, навыки:

Таблица 3 – Компетенции, закрепляемые в ходе научно-исследовательской практики

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результаты  обучения | Составляющие результатов обучения | | | | | |
| Код | Знания | Код | Умения | Код | Владение  Опытом |
| Р1 | З1.1 | Знать основные средства и методы познания, обучения и самоконтроля | У1.1 | Уметь применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля | В1.1 | Владеть основными методами профессионального саморазвития и самосовершенствования в профессиональной области |
| З1.2 | Знать источники получения новой информации, в т.ч. в профессиональных областях | У1.2 | Уметь оценивать достоверность информационных источников | В1.2 | Владеть стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования |
| З1.3 | Знать современные компьютерные методы сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в экономической сфере | У1.3 | Использовать для обучения и самоконтроля современные технические средства и информационные технологии | В1.3 | Владеть методами и программными средствами обработки информации, т.ч. в профессиональных областях |
| Р4 | З4.1 | Знать методику организации сбора, обработки, анализа и систематизации статистической, научной, правовой и иной информации по инновационному развитию экономических систем | У4.1 | Уметь организовать сбор, обработку, анализ и систематизацию статистической, научной, правовой и иной информации по инновационному развитию экономических систем | В4.1 | Методикой и методологией проведения научных исследований |
| З4.2 | Знать базовые методы и средства решения задач в рамках проводимого исследования с учетом его функциональной области и направленности | У4.2 | Уметь осуществлять выбор методов и средств решения задач, адекватных целям проводимого исследования | В4.2 | Владеть опытом проведения исследований в предметной области |
| З4.3 | Знать принципы, методологию и порядок формирования отчетов, обзоров, публикаций по результатам проведенных исследований | У4.3 | Уметь структурировать отчеты, обзоры, публикации, определять логику их изложения, оформлять в соответствии с принятыми нормами и стандартами | В4.3 | Владеть навыками формирования отчетов, обзоров, публикаций по результатам проведенных исследований |
| Р5 | З5.1 | Основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам инновационного развития | У5.1 | Применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач в инновационной сфере экономики | В5.1 | Навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов |
| З5.2 | Современные методы экономического и эконометрического анализа | У5.2 | Применять современные методы эконометрического анализа и формировать прогнозы развития национальной инновационной системы и инновационных предприятий, в частности | В5.2 | Современной методикой построения эконометрических моделей для формирования прогнозов |
| З5.3 | Современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач | У5.3 | Использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач | В5.3 | Опытом оценки и интерпретации полученных результатов составления прогнозов |
| Р6 | З6.1 | Особенности, формы, принципы, механизмы инновационного развития на микро- и макроуровне | У6.1 | Ставить и решать задачи в области своей профессиональной компетенции | В6.1 | Современными методами планирования и организации научных исследований, опытно-конструкторских разработок, инновационно-инвестиционной деятельности |
| З6.2 | Основные методы организации научных исследований и технологии управления инновационной деятельностью на всех этапах жизненного цикла продукции | У6.2 | Выявлять и анализировать проблемы экономического характера, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты | В6.2 | Навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования предложений по ускорению научно-технического развития |
| З6.3 | Основы юридической базы охраны интеллектуальной собственности, защиты приоритета и новизны результатов исследований | У6.3 | Использовать полученные знания для рациональной организации инновационной деятельности на предприятиях различных отраслей экономики, в венчурном бизнесе и технико-внедренческих зонах, иных областях экономики | В6.3 | Навыками проектной деятельности в инновационной сфере |
| Р7 | З7.1 | Основы работы с источниками данных отечественной и зарубежной статистики об инновационных процессах и явлениях и способы выявления тенденций изменения социально-экономических показателей инновационного развития | У7.1 | Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей, характеризующих инновационное развитие экономической системы и хозяйствующих субъектов | В7.1 | Навыками сбора и обработки информации, необходимой для анализа уровня инновационного развития предприятия, отрасли, региона и экономики в целом |
| З7.2 | Систему социально-экономических показателей инновационного развития, методики их расчета и прогнозирования | У7.2 | На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать социально-экономические показатели, характеризующие инновационное развитие экономической системы и хозяйствующих субъектов | В7.2 | Методами анализа статистической отчетности и социально-экономического прогнозирования инновационных процессов |
| З7.3 | Особенности реализации инновационного процесса на уровне предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | У7.3 | Осуществлять анализ результатов выполненных прогнозов, сформировать информационный обзор и/или аналитический отчет | В7.3 | Методами исследования экономических явлений, оценки происходящего в экономике на микро- и макроуровне |
| Р8 | З8.1 | Основы планирования, программирования и проектирования работы предприятий и организаций | У8.1 | Определять цели, предметную область и структуру инновационного проекта; формировать основные разделы сводного плана инновационного проекта | В8.1 | Основными методиками планирования, программирования и проектирования работы инновационных предприятий и организаций |
| З8.2 | Механизм формирования и реализации инновационного проекта | У8.2 | Разрабатывать бизнес-планы инновационных проектов (создания или реорганизации предприятия, освоения производства новой продукции или видов деятельности, технического перевооружения или реконструкции отдельных производств) | В8.2 | Технологиями разработки и реализации инновационных проектов и программ |
| З8.3 | Социально-экономические показатели эффективности реализации инновационных проектов и программ | У8.3 | Ориентироваться при выборе целей инновационных проекта и оптимальной стратегии их достижения;  организовывать коллективное планирование в реализации проектов | В8.3 | Методикой расчета социально-экономических показателей эффективности реализации инновационных проектов и программ с учетом действующей нормативно-правовой базы |

7. Структура и содержание практики

Содержаниепрактики составляет 9 кредитов (324 часа).

**Таблица 4 – Содержание практических заданий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | | Формы текущего контроля |
|  |  | ***О*** | ***И*** | ***СР*** | ***ПР*** | ***ОР*** | ***З*** |  |
| 1 | *Организационный этап* |  |  |  |  |  |  | Задание на практику, договор, иное |
| 1.1 | Ознакомление с порядком проведения практики | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Получение задания от научного руководителя от кафедры | 1 |  | 1 |  |  |  |  |
| 1.3 | Получение документов для прохождения практики за пределами ТПУ | 1 |  |  | 2 |  |  |  |
| 1.4 | Инструктаж по месту прохождения практики | 1 |  |  | 2 |  |  |  |
| 1.5 | Консультации у научного руководителя | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | *Информационный этап* |  |  |  |  |  |  | Дневник практики, отчет |
| 2.1 | Определение темы и направления исследования | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 2.2 | Определение задач и этапов исследовательской деятельности | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  |
| 2.3 | Подбор списка литературы |  | 3 | 2 |  | 1 |  |  |
| 2.4 | Сбор информации по месту практики | 2 | 8 | 6 |  | 1 |  |  |
| 2.5 | Сбор информации из иных источников (интернет-ресурсы, законодательство, статистика и пр.) |  | 8 |  |  | 1 |  |  |
| 3 | *Самостоятельная работа* |  |  |  |  |  |  | Дневник практики, отчет |
| 3.1 | Изучение информационных источников |  |  | 9 |  |  |  |  |
| 3.2 | Работа над литературными источниками. Список литературы, проработанный при прохождении практики необходимо представить в отчете |  | 10 | 8 |  |  | 4 |  |
| 3.3 | Выводы о состоянии развития и актуальных инновационных проблемах по месту прохождения практики |  |  |  | 10 | 4 | 4 |  |
| 3.4 | Научные выводы и предложения |  |  |  |  | 4 | 2 |  |
| 3.5 | Выполнение научного задания по месту прохождения практики (исследование, заключение, обзор, доклад, сообщение) | 2 | 12 | 6 |  | 4 | 2 |  |
| 4 | *Производственный этап* |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Знакомство с местом прохождения практики (устав, особенности организации, выполняемые работы, финансово-экономические показатели и пр.) | 8 |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Инновационная составляющая в деятельности организации (наличие планов и программ, инновационные продукты и технологии, поставщики и покупатели и пр.) |  | 7 | 7 | 7 | 4 | 4 |  |
| 4.3 | Перспективы инновационного развития в будущем (осваиваемые инновационные продукты, ресурсы для их внедрения, трудности и проблемы и пр.) |  | 7 | 7 | 7 | 4 | 4 |  |
| 4.4 | Инвестиционные возможности инновационного развития (объемы, виды и источники инвестиций для инновационных проектов) |  | 7 | 8 | 7 | 4 | 4 |  |
| 4.5 | Выполнение обязанностей по месту производственной практики (разовые поручения научного руководителя по месту практики) | 4 |  |  | 20 |  |  |  |
| 4.6 | Выполнение должностных обязанностей на рабочем месте | 5 |  |  | 23 |  |  |  |
| 5 | *Оформление результатов* |  |  |  |  |  |  | Статья, обзор, доклад, сообщение на конференции |
| 5.1 | Оформление результатов исследования по теме магистерской диссертации |  |  |  |  | 10 |  |  |
| 5.2 | Оформление результатов выполненного задания по месту прохождения практики |  |  |  |  | 10 | 4 |  |
| 5.3 | Оформление отчета по научно-производственной практике |  |  |  |  | 10 |  |  |
| 6 | *Иные поручения:……….* |  |  |  |  |  |  | *Дневник практики, отчет* |
| 7 | *Защита отчета по практике* |  |  |  |  |  |  | Дневник практики, отчет |
| 7.1 | Представление отчета научному руководителю |  |  |  |  | 2 |  |  |
| 7.2 | Устранение недочетов |  |  |  |  | 4 |  |  |
| 7.3 | Защита отчета |  |  |  |  |  | 4 |  |
|  | Итого: | 30 | 64 | 56 | 78 | 64 | 32 | 324 |

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на научно- исследовательской практике

|  |  |
| --- | --- |
| Технологии, используемые на практике | Примеры |
| Образовательные | В процессе прохождения практики магистрант знакомится с задачами в области научных исследований, аналитической деятельности, применяет свои знания для научных и практических выводов и предложений |
| Научно-исследовательские | В ходе практики студенты используют навыки сбора и обработки теоретического и практического материала; написания отчета |
| Научно-производственные | В ходе практики используются также такие научно-производственные технологии, как планирование и выполнение задания, формирование этапов исследования и оценка полученного результата, апробирование и защита научных выводов и предложений |
| Производственные | Магистрант знакомится с производственной деятельностью организаций, включается в выполнение заданий, в работу на рабочем месте |

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно.

Перечень заданий для студента по этапам научно-исследовательской производственной практики (самостоятельная работа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Задание | Пояснение | Отчетность |
| Исследование определенной проблемы по литературным источникам: научные школы, изучаемые проблемы, нерешенные задачи | По теме магистерской диссертации | Краткое резюме. Список литературы, проработанный при подготовке необходимо представить в отчете по научно-производственной практике. |
| Охарактеризовать деятельность организации, в которой проходит практика. Степень инновационного развития, основные задачи и перспективы | Исходя из профиля организации | Раздел отчета по практике. |
| Выполнить задание от учреждения, являющегося местом прохождения практики | Задание должно соответствовать тематике магистерской диссертации, либо инновационной деятельности организации | Представить исследование, заключение, обзор, доклад, сообщение. Приложить к отчету по практике |
| Сделать самостоятельные выводы на основе изученного материала и подготовить научное сообщение, статью по результатам практики и проведенных исследований |  | Представить исследование, заключение, обзор, доклад, сообщение. Приложить к отчету по практике |

10. Формы итоговой и промежуточной аттестации по итогам практики

## ДНЕВНИК НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

По окончании научно-исследовательской производственной практики магистрант наряду с отчетом сдает дневник производственной практики (приложение 3). В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник научно-исследовательской производственной практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

#### ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по научно-исследовательской практике сдается руководителю вместе с дневником. В отчете должно быть отражено следующее:

* виды и результаты проделанной работы;
* список изученной литературы;
* характеристика организации, где проходила практика;
* отчет о задании, выполненном по поручению организации, места прохождения практики;
* отчет о задании, выполненном по поручению научного руководителя от кафедры;
* отчет о тематике, работе над магистерской диссертацией;
* отчет об иных поручениях.

В процессе прохождения практики магистранту может быть дано задание по сбору материала и исследованию в определенной области, интересующей кафедру, организацию, самого магистранта.

За 2-3 дня до окончания практики студент должен сдать оформленные отчет и дневник на проверку руководителю практики от предприятия. Руководитель практики от предприятия на титульном листе отчета должен проставить оценку за отчет по пятибалльной системе и заверить свою подпись печатью. Необходима характеристика работы студента во время прохождения практики в соответствующей графе дневника (допускается написание характеристики на отдельном листе на бланке организации), выставляется рекомендуемая оценка работы студента по производственной деятельности и отдельно за отчет.

Структура отчета должна включать следующие разделы:

1. Титульный лист отчета (Приложение 5).
2. Оценочный лист (Приложение 7).
3. Общее и индивидуальное задание на практику (Приложение 4, 6).
4. Дневник студента по научно-исследовательской производственной практике (Приложение 3).
5. Содержание (с полным перечнем приложений).
6. Основная часть (структура зависит темы индивидуального задания).
7. Заключение (краткий отчет студента о результатах практики).
8. Список использованной литературы и собранных материалов.
9. Приложения.

Основная часть отчета включает:

* характеристику принимающего предприятия/организации, его системы управления, производственно-технической базы, кадрового, информационного и др. обеспечения деятельности, а также основных проблем, требующих проведения системного исследования;
* план проведения научного исследования в соответствии с темой магистерской диссертации;
* краткий обзор имеющихся литературных данных по теме исследования;
* анализ поставленной в теме исследования проблемы применительно к организации – месту прохождения практики;
* основные выводы, вытекающие из проведенного анализа.

Заключение содержит:

* описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
* анализ возможности внедрения результатов исследования, их использования в рамках конкретной организации или на уровне региона;
* сведения о возможности участия в научных конкурсах, инновационных проектах, грантах;
* апробации результатов исследования на конференциях, семинарах и т.п.;
* индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации.

Отчет и дневник по практикам должны быть предоставлены на кафедру не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты защиты. Отчет предоставляется на кафедру полностью оформленным, на титульном листе должна стоять подпись руководителя и печать организации.

Кафедра определяет сроки защиты отчета по практике. Отчет принимается комиссией. Выводится итоговая оценка на основе характеристики и оценки от предприятия, оценки научного руководителя и результатов защиты отчета по практике. Отчет по научно-исследовательской производственной практике оформляется на основании требований, предъявляемых к письменным работам студентов в ТПУ (шрифт, межстрочное расстояние, поля, оформление таблиц, приложений, списка литературы, ссылок на источники и пр.).

#### ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Формой итогового контроля служит дифференцированный зачёт, который вместе с оценками (зачётами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Магистры оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Итоги практики подводятся на заключительной научно-практической конференции (защите отчетов), на которой магистранты, представляют доклад по материалам отчета о практике.

Критерии оценки сформированности компетенций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Оценка научно-исследовательской производственной практики складывается из оценок комиссии из руководителей практики | Компетенции магистра, согласно ФГОС ВПО по направлению «Экономика»: |
|  | Постановка общенаучной проблемы, оценка ее актуальности, обоснование задачи исследования. | Способность порождать новые идеи, выявлять фундаментальные проблемы, формулировать задачи и намечать пути исследования |
|  | Точность и логика формирования плана проведения научного исследования в соответствии с темой магистерской диссертации | Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой |
|  | Качество обзора литературы (широта кругозора, новизна источников, знание иностранных языков, навыки управления информацией). | Способность использовать современные методы обработки и интерпретации научной информации |
|  | Выбор и освоение методов исследования (владение методологией, информацией, информационными технологиями, методами планирования экспериментов). | Способность самостоятельно выполнять исследование, использовать современные программные продукты, навыки работы в коллективе, способность к профессиональной адаптации |
|  | Научная достоверность и критический анализ собственных результатов (ответственность за качество; научный кругозор). Корректность и достоверность выводов. | Ответственность за качество выполняемых работ |
|  | Качество презентации (умение формулировать, докладывать, критически оценивать результаты и выводы своей работы, вести дискуссию). | Способность профессионально оформлять и представлять результаты исследований, способность к самокритике |

«Отлично» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности предприятия и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

Оценка «хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы по теме исследования, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу его научных интересов в соответствии с темой магистерской диссертации.

Оценка «удовлетворительно» ставиться магистранту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу магистерской диссертации и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Законодательство

1. Патентный закон Российской Федерации от 23 сентября 1992 г. № 3517-1. – М.: ВНИИПИ, 1992. – 360 с.
2. О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров: закон Российской Федерации от 23 сентября 1992 г. № 3520-1. – М.: ВНИИПИ, 1992. – 98 c.
3. О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных: закон Российской Федерации от 23 сентября 1992 г. № 3523-1. – М.: ВНИИПИ. 1992. – 65 c.
4. О правовой охране топологий интегральных микросхем: закон Российской Федерации от 23 сентября 1992 г. № 3526-1. – М.: ВНИИПИ, 1992. – 77 c.
5. Об информации, информатизации и защите информации: федер. закон Российской Федерации от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ // Скоромников К.С. Компьютерное право: сб. норм. актов. – М.: Изд-во МНЭПУ, 1997. – С. 36–55.
6. О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения: постановление Правительства РФ от 26 февраля 2002 г. № 131 // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 9. – С. 2753–2756.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации : части первая и вторая по состоянию на 25 июня 2013 г. – Москва: Проспект КноРус, 2013. – 848 с.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации (по состоянию на 20 октября 2013 года). – Новосибирск: Норматика, 2013. – 206 с. – Кодексы. Законы. Нормы. – ISBN 978-5-4374-0415-7.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации. Комментарий к последним изменениям : правовой практикум / Ассоциация бухгалтеров, аудиторов и консультантов; под ред. Г. Ю. Каксьяновой. – М.: АБАК, 2014. – 672 с.

Основная литература

1. Багдасарьян Н.Г. История, философия и методология науки и техники [Электронный ресурс] : учебник для магистров / Н. Г. Багдасарьян, В. Г. Горохов, А. П. Назаретян; под ред. Н. Г. Багдасарьян. – Мультимедиа ресурсы (10 директорий; 100 файлов; 740MB). – Москва: Юрайт, 2014. – 1 Мультимедиа CD-ROM. – Магистр. – Электронные учебники издательства Юрайт. – Электронная копия печатного издания. – Библиогр.: с. 377. – Доступ из корпоративной сети ТПУ. – Системные требования: Pentium 100 MHz, 16 Mb RAM, Windows 95/98/NT/2000, CDROM, SVGA, звуковая карта, Internet Explorer 5.0 и выше.. – ISBN 978-5-9916-2526-5. Схема доступа:http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/FN/fn-04.pdf
2. Барышева Г.А., Горюнова Н.Н. Интеллектуальная собственность и рынок: учебное пособие. – Томск: Изд. ТПУ, 2009.
3. Евстигнеев Е.Н. Налоговый менеджмент и налоговое планирование в России: монография / Е. Н. Евстигнеев, Н. Г. Викторова. – М.: Инфра-М, 2014. – 269 с.
4. Ефимова О.В. Анализ финансовой отчетности. – М.: Омега-Л, 2013. – 388 с.
5. Ивасенко А.Г. Инвестиции: источники и методы финансирования. – М.: Омега-Л, 2011. – 261 с.
6. Интеллектуальная собственность (Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации): учебное пособие / под ред. Н. М. Коршунова. – Москва: Норма Инфра-М, 2014. – 400 с.
7. Каморджанова Н.А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова. – 6-е изд. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.
8. Кожухар В.М. Практикум по экономической оценке инвестиций: учеб. пособие. – М.: Дашков и К, 2009. – 146 с.
9. Кузнецов Б.Т. Инвестиции: учеб. пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 623 с.
10. Микроэкономика. Теория и российская практика: учебник для вузов/ Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации; под ред. А. Г. Грязновой, А. Ю. Юданова: учебник для вузов/ Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации; под ред. А. Г. Грязновой, А. Ю. Юданова : учебник для вузов / Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации; под ред. А. Г. Грязновой, А. Ю. Юданова. – 9-е изд., стер. – Москва: КноРус, 2011. – 619 с.
11. Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учебное пособие для вузов / Н. В. Парушина, Е. А. Кыштымова. – М.: Инфра-М Форум, 2014. – 558 с.
12. Розанова Н. М. Макроэкономика: учебник для магистров / Н. М. Розанова; Высшая школа экономики (ВШЭ), Национальный исследовательский университет (НИУ). – Москва: Юрайт, 2013. – 813 с.
13. Романов Е.В. Стратегический менеджмент : учебное пособие для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Инфра-М, 2014. – 159 с.
14. Стрелкова Л.В. Внутрифирменное планирование: учебное пособие для вузов / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. – М.: ЮНИТИ, 2011. – 367 с.
15. Управленческий учет: учебное пособие / под ред. Я. В. Соколова. – М.: Магистр Инфра-М, 2013. – 430 с.
16. Черданцева И.В. Прогнозирование экономических процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. В. Черданцева; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ), Институт социально-гуманитарных технологий (ИСГТ), Кафедра экономики (ЭКОН). – 1 компьютерный файл (pdf; 2.8 MB). – Томск: Изд-во ТПУ, 2014. – Заглавие с титульного экрана. – Электронная версия печатной публикации. – Доступ из корпоративной сети ТПУ. – Системные требования: Adobe Reader. Схема доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/m373.pdf>
17. Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии: учебное пособие для вузов / Г. И. Шепеленко. – 7-е изд. – Москва; Ростов-на-Дону: МарТ, 2012. – 602 с.
18. Эконометрика: учебник для магистров / Санкт-Петербургский государственный экономический университет (СПбГЭУ); под ред. И. И. Елисеевой. – Москва: Юрайт, 2014. – 449 с.
19. Экономическая оценка инвестиций: учебник / Под ред. М.И. Римера. – СПб.: Питер, 2013. – 412 с.

Информационно-справочные и поисковые системы:

1. Журнал «Директор-Инфо», http://www.director-info.ru
2. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом», http:// www.dis.ru/market
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления», http:// www. uptp.ru
5. Журнал «Реальный бизнес», http://www.real-business.ru
6. Журнал «Секрет фирмы», http://www.sf-online.ru
7. Журнал «Top-Manager», <http://www.top-manager.ru>
8. Журнал «Эксперт», http://www.expert.ru
9. Деловая информация – http:// www.delinform.ru
10. E-xecutive – сообщество эффективных менеджеров, http://www.e-xecutive.ru
11. ITeam.Ru – технологии корпоративного управления, http://www.iteam.ru
12. AUP.Ru – Административно-Управленческий Портал, <http://www.aup.ru>
13. Сайт Роспатента. // http://[www.rupto.ru](http://WWW.FIPS.RU/), [www.fips.ru](http://WWW.FIPS.RU/).
14. Справочно-информационный сервер «Правовая охрана интеллектуальной собственности». http://[www.febras.ru](http://www.febras.ru/).
15. Авторское право, статьи и комментарии. http://[www.copyrighter.ru](http://www.copiriter.ru/).

12. Материально-техническое обеспечение практики

Компьютерное и мультимедийное оборудование (компьютер, сканер, принтер, мультимедийный проектор) кафедры, информационные ресурсы Научно-технической библиотеки ТПУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом рекомендаций примерной ООП по направлению и профилю подготовки 38.04.01 (080100) Экономика – Инновационная экономика.

Автор(ы) Воробьева И.П., доцент кафедры экономики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Борисова Л.М., доцент кафедры экономики

Рецензент(ы) Лившиц В.И., доцент кафедры экономики

Программа одобрена на заседании кафедры экономики «02» сентября 2014 г., протокол № 5.

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

****

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ**

**ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**НАПРАВЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Место практики** | *Наименование предприятия, адрес* |
|  |  |

На основании договора № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Национальный исследовательский Томский политехнический университет направляет для прохождения научно-исследовательской практики нижеперечисленных студентов 2 курса специальности «Инновационная экономика»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Фамилия, имя, отчество (полностью) | Примечания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Руководитель практики**

(преподаватель кафедры) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

**Зав кафедрой** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Барышева

Срок практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Директор ИСГТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_ Д.В. Чайковский

Приложение 2

## Договор на проведение научно-исследовательской производственной практики

**Д О Г О В О Р № \_\_\_**



**на проведение практики студентов**

**федерального государственного автономного образовательного учреждения**

**высшего образования «Национальный исследовательский**

**Томский политехнический университет»**

г. Томск «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице *Трубицына Андрея Александровича, директора Института развития стратегического партнерства и компетенций,* действующего на основании *Доверенности № 641 от 31.12.2014 г.* и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с «Положением о практике обучающихся в Томском политехническом университете», заключили между собой договор о нижеследующем.

1. **Предмет договора:**
   1. Университет обязуется направить, а Предприятие принять для прохождения научно-исследовательской производственной практики студентов Университета.
   2. Количество мест и условия прохождения практики оговариваются обязательствами настоящего договора и календарным планом проведения практики.
2. **«Предприятие» обязуется:**

2.1. Предоставить университету в соответствии с прилагаемым календарным планом \_\_\_\_\_\_ мест(а) для практики студентов.

2.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на каждом рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики и выполнения индивидуального задания.

2.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) предприятия.

2.5. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от «Университета», возможность пользоваться технической и другой документацией в подразделениях предприятия, необходимой для выполнения студентами программы производственной практики.

2.6. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта, и качестве подготовленного им отчета.

1. **Университет обязуется:**

3.1. Предоставить «Предприятию» программы и календарный план прохождения практики.

3.2. Назначить руководителя практики из числа высококвалифицированных сотрудников университета.

1. **Ответственность сторон за выполнение договора:**

4.1 Стороны несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.2 Все споры, возникающие по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

4.3 Договор вступает в силу после его подписания «Университетом» с одной стороны и «Предприятием» – с другой стороны.

1. **Прочие условия:**

5.1. Документы, переданные посредством факса, имеют юридическую силу.

5.2. *Срок действия договора* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, из которых один хранится в «Университете», другой – на «Предприятии».

1. **Юридические адреса сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Университет: | Предприятие: |
| федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»  Юридический адрес: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 30.  Банковские реквизиты:  УФК по Томской области (ФГАОУ ВО НИ ТПУ л/сч 30656Щ45270) ИНН 7018007264 Расчетный счет 40501810500002000002 Банк получателя: Отделение Томск БИК 046902001 Кор.счет:  нет КПП 701701001 ОКАТО 69401363000 ОКТМО 69701000 |  |

***Подписи, печати:***

УНИВЕРСИТЕТ ПРЕДПРИЯТИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Трубицын \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мп мп

# КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление (специальность) | Курс | Характер и сроки практики | Число  мест | Ф.И.О.  студентов, номер группы |
|  | 2 | Научно-исследовательская производственная практика  9.02.2015 – 15.03.2015 г. |  |  |

Кафедра экономики

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А. Барышева

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М. Борисова

Контактный телефон: 8-913-821-1006 e-mail: unexx@rambler.ru

Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

Институт социально-гуманитарных технологий

Направление подготовки (специальность) Экономика

Кафедра Экономики

**ДНЕВНИК СТУДЕНТА**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике,

группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

20 / 20 учебный год, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ семестр.

Срок практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

С программой практики ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись студента)

Убыл из Томска \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Место практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, предприятие)

Прибыл в г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Убыл из г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Форма дневника (на следующей странице)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Подразделение | Вид выполняемой работы | Краткое содержание работ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 4

*Примерное задание по научно-производственной практике*

***Перечень заданий***

***на научно-исследовательскую практику для студента, обучающегося в магистратуре по специализации «Инновационная экономика»***

1. *Организационный этап*
2. Ознакомление с порядком, сроками и требованиями проведения практики
3. Получение задания от научного руководителя от кафедры
4. Получение документов для прохождения практики за пределами ТПУ
5. Инструктаж по месту прохождения практики
6. Консультации у научного руководителя
7. *Информационный этап*
8. Определение темы и направления исследования (совместно с научным руководителем).
9. Определение задач и этапов исследовательской деятельности
10. Подбор списка литературы
11. Сбор информации по месту практики
12. Сбор информации из иных источников (интернет-ресурсы, законодательство, статистика и пр.)
13. *Самостоятельная работа над научным заданием*
14. Изучение информационных источников
15. Работа над литературными источниками.
16. Выводы о состоянии развития и актуальных инновационных проблемах по месту прохождения практики
17. Научные выводы и предложения
18. Выполнение научного задания по месту прохождения практики (исследование, заключение, обзор, доклад, сообщение)
19. *Производственный этап*
20. Знакомство с местом прохождения практики (устав, особенности организации, выполняемые работы, финансово-экономические показатели и пр.)
21. Инновационная составляющая в деятельности организации (наличие планов и программ, инновационные продукты и технологии, поставщики и покупатели и пр.)
22. Перспективы инновационного развития в будущем (осваиваемые инновационные продукты, ресурсы для их внедрения, трудности и проблемы и пр.)
23. Инвестиционные возможности инновационного развития (объемы, виды и источники инвестиций для инновационных проектов)
24. Выполнение обязанностей по месту производственной практики (разовые поручения научного руководителя по месту практики). Указать конкретные поручения и мероприятия.
25. Выполнение должностных обязанностей на рабочем месте. Указать должность, перечислить должностные обязанности, конкретные функции и объем работы.

Приложение 5

*Пример оформления титульного листа отчета по практике*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

Институт социально-гуманитарных технологий

Направление подготовки (специальность) Экономика

Кафедра Экономики

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике

(научно-исследовательская, производственная, педагогическая)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Город, предприятие/организация)

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Номер группы) (Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(Дата сдачи отчета)

Проверили:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководителя от предприятия) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Оценка) (Подпись)

МП \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(Дата сдачи отчета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководителя от кафедры) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Оценка) (Подпись)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(Дата сдачи отчета)

Томск 20\_\_\_ г.

Приложение 6

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

Институт социально-гуманитарных технологий

Направление подготовки (специальность) Экономика

Кафедра Экономики

утверждаю

Заведующий кафедрой

Г.А. Барышева

« \_\_\_ » 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**на научно-исследовательскую практику**

Студенту:

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа** | **ФИО** |
|  |  |

Тема исследования:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Срок сдачи студентом выполненной работы: |  |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исходные данные к работе**  ***(наименование объекта и предмета исследования или проектирования; вид процессов; требования к процессу; особые требования к особенностям функционирования (эксплуатации) объекта, процесс, пр.)*** |  |
| **Перечень подлежащих исследованию,**  **проектированию и разработке**  **вопросов**  ***(аналитический обзор по литературным источникам с***  ***целью выяснения достижений мировой науки в рассматриваемой области; постановка задач исследования, проектирования, конструирования; содержание процедуры исследования, проектирования, конструирования; обсуждение результатов выполненной работы; наименование дополнительных разделов, подлежащих разработке; заключение по работе).*** |  |

**Задание выдал руководитель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **ФИО** | **Ученая степень,**  **звание** | **Подпись** | **Дата** |
|  |  |  |  |  |

**Задание принял к исполнению студент:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **ФИО** | **Подпись** | **Дата** |
|  |  |  |  |

Приложение 7

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

Институт социально-гуманитарных технологий

Направление подготовки (специальность) Экономика

Кафедра Экономики

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О.

1. Характеристика и оценка деятельности и отчета магистранта руководителем практики от предприятия(технические навыки, активность, дисциплина, помощь производству, участие в производственных совещаниях, в решении технологических вопросов; рационализаторская работа, выполнение индивидуального задания, качество и достаточность собранного материала для магистерской диссертации, профориентационная работа, поощрения)

(должность руководителя) (Ф.И.О.)

**Оценки руководителя практики от предприятия**:

(по пятибалльной шкале) за производственную деятельность

за отчет

2. Результаты защиты отчета по практике на кафедре:

Характеристика и оценка отчета руководителя практики от ТПУ

Ф.И.О. руководителя практики от ТПУ оценка Подпись

**Оценка, полученная при защите отчета на комиссии:**

Оценка за доклад и ответы на вопросы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Итоговая оценка** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с учетом оценки руководителей от предприятия и от кафедры)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Дата защиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.