

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИМОЯК
_____ В.К. Ерохин
« ____ » _____ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование программы: «Подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ магистратуры» (экономический профиль)

Набор 2015 г.

Виды учебной деятельности	Временной ресурс по очной форме обучения	
Лекции, ч		
Практические занятия, ч	44	
Лабораторные занятия, ч		
Аудиторные занятия, ч	44	
Самостоятельная работа, ч	44	
ИТОГО, ч	88	

Вид промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре

Обеспечивающее подразделение кафедра МД ИМОЯК
Заведующий кафедрой МД _____ Г.В. Кашкан

Начальник подготовительного отделения института
международного образования и языковой коммуникации
к.и.н., доцент _____ Н.И. Гузарова

Преподаватель _____ Т.В. Архипова

2015 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Менеджмент»

Цели освоения дисциплины «Менеджмент»:

Таблица 1

Ц1	Овладеть управленческой терминологией и лексическими конструкциями на русском языке.
Ц2	Овладеть письменной и устной речью на русском языке, воспринимать на слух основные лексические конструкции в рамках дисциплины.
Ц3	Закрепить у иностранного слушателя знания в сфере принятия стратегических, тактических и оперативных решений в операционной (производственной) деятельности организации, а также для решения профессиональных задач на русском языке.
Ц4	Развить навыки иностранного слушателя к самостоятельному обучению и освоению новых знаний и умений в области менеджмента.

Задачи освоения дисциплины «Менеджмент»:

1. Формирование у обучающихся знаний на русском языке об основных этапах эволюции управленческой мысли.
2. Формирование у обучающихся навыков аналитической работы на русском языке по оценке управленческих решений.
3. Формирование у обучающихся навыков применения знаний на русском языке в сфере управления в своей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины « Менеджмент в структуре программы «Подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ магистратуры»

«Менеджмент» – общая дисциплина, включенная в образовательную программу «Подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ магистратуры».

Эта дисциплина является необходимой для освоения остальных дисциплин экономического и естественнонаучного цикла и дисциплин профессионального цикла.

Дисциплине «Менеджмент» предшествует освоение дисциплин (ПРЕРЕКВИЗИТЫ):

- Русский язык (элементарный уровень),
- Научный стиль речи.

Содержание разделов дисциплины «Менеджмент» согласовано с содержанием дисциплин, изучаемых параллельно (КОРЕКВИЗИТЫ):

- Спецглавы математики.
- Введение в экономическую теорию.

3. Результаты освоения дисциплины

По результатам освоения программы, касающейся изучения дисциплины «Менеджмент», иностранный слушатель должен:

знать:

- основные базовые экономические термины и экономические процессы;
- экономические основы производства и ресурсы предприятий; общих закономерностей планирования организации;
- основы планирования, программирования и проектирования работы предприятий и организаций;
- экономические основы мотивации и контроля операций производственной,

инновационной, финансовой, социальной и других сфер деятельности организационной систем;

уметь:

- оперировать научной терминологией предмета;
- анализировать статистические таблицы, коэффициенты, графики;
- выполнять простые экономические расчёты;
- выполнять основы анализа и планирования затрат, финансирования инновационной деятельности, технико-экономический анализа инженерных решений, моделирования организации коммерческой деятельности предприятий;
- выполнять практические работы и типовые тестовые задания;

владеть:

- основами менеджмента на русском языке;
- современными методами анализа информации необходимыми для управления персоналом и рациональной организации труда, мотивации, профессиональной адаптации и деловой карьеры на предприятии, разработки и принятия управленческих решений;
- технологиями поиска и обработки информации, в т.ч. в сети интернет.

В результате освоения дисциплины «Менеджмент» иностранным слушателем должны быть достигнуты следующие результаты:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения дисциплины

РД1	Знать основные этапы развития менеджмента как науки и профессии
РД2	Знать роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
РД3	Знать принципы развития и закономерности;
РД4	Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
РД5	Знать принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
РД6	Знать типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования
РД7	Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль);
РД8	Использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач
РД9	Анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
РД10	Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
РД11	Планировать деятельность организации и подразделений;
РД12	Организовывать работу исполнителей для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ.

4. Структура и содержание дисциплины

Раздел 1. Теория организации (12 час.)

Тема 1. Общие характеристики организации

Понятие организации и ее место в менеджменте. Формальные и неформальные организации. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Организация как открытая социально-экономическая система. Критерии результативности организации.

Тема 2. Цели организации. Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии. Понятие и виды целей. Целеполагание. Правила построения дерева целей. Примерное содержание дерева целей приборостроительного предприятия. Управление по целям (по результатам). Этапы процесса управления по целям.

Тема 3. Формирование взаимодействия и построение организации.

Функция организации как создание реальных условий для достижения целей. Организация взаимодействия между линейными, функциональными и штабными полномочиями. Делегирование полномочий. Полномочия и ответственность. Власть и пределы полномочий. Соотношение централизации и децентрализации в структуре менеджмента.

Построение организаций. Элементы организационной структуры управления. Линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная структуры управления. Функциональная и дивизиональная структуры. Матричная структура. Проектирование организационных структур на предприятиях.

Раздел 2. Функции менеджмента (18 час.)

Тема 1. Планирование в менеджменте.

Принципы, методы и типы планирования. Планирование стратегии. Процесс выбора стратегии. Формирование и реализация стратегии. Структура и технология разработки системы планирования. Планирование производства и реализации продукции. Планирование затрат. Планирование себестоимости продукции предприятия приборостроения. Составление баланса расходов и доходов.

Тема 2. Мотивация персонала. Понятие и элементы мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Модель процесса мотивации. Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах.

Тема 3. Стиль руководства.

Понятие и виды стилей руководства. Содержание и особенности труда менеджера. Оценка деятельности менеджера. Совершенствование стиля руководства менеджера.

Раздел 3. Связующие процессы в организации (14 час.)

Тема 1. Принятие управленческих решений. Понятие и виды решений. Запрограммированные и незапрограммированные решения. Процесс принятия рационального решения. Технология подготовки и принятия решений. Проблемы и их решение. Разработка вариантов решений. Организация выполнения принятого решения. Управленческое решение и ответственность.

Тема 2. Коммуникации в менеджменте. Понятие, виды и средства коммуникаций. Коммуникационный процесс и его этапы. Развитие коммуникаций на современном этапе.

Практические занятия по разделу 1.

- 1. Тема:** Введение в курс. Понятие организации и ее место в менеджменте. Формальные и неформальные организации. Жизненный цикл организации.
- 2. Тема:** Внутренняя и внешняя среда организации. Организация как открытая социально-экономическая система. Критерии результативности организации.
- 3. Тема:** Цели организации. Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии. Понятие и виды целей. Целеполагание.
- 4. Тема:** Правила построения дерева целей. Примерное содержание дерева целей приборостроительного предприятия. Управление по целям (по результатам). Этапы процесса управления по целям.
- 5. Тема:** Теория организации. Студенты готовят презентации по разным тематикам теории организации. Презентации оцениваются и обсуждаются на предмет их соответствия теоретическому материалу и уровню подготовки доклада.
- 6. Тема:** Проектирование организационной структуры предприятия. В процессе занятия студентам предлагается перечень функциональных и линейных отделов, а также управленческих должностей, из которых необходимо построить организационную структуру управления промышленного предприятия.

Практические занятия по разделу 2.

- 1. Тема:** Принципы, методы и типы планирования. Планирование стратегии. Процесс выбора стратегии. Формирование и реализация стратегии. Структура и технология

- разработки системы планирования. Планирование производства и реализации продукции.
2. **Тема:** Планирование затрат. Планирование себестоимости продукции предприятия приборостроения. Составление баланса расходов и доходов.
 3. **Тема:** Мотивация персонала. Понятие и элементы мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Модель процесса мотивации.
 4. **Тема:** Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах.
 5. **Тема:** Семинар «Нематериальное стимулирование». На занятии студенты решают практические упражнения, изучают необходимость внедрения в процесс стимулирования различных форм нематериального поощрения, на примере отдела продаж российской компании.
 6. **Тема:** Мотивация труда. В процессе занятия студенты знакомятся с сущностью понятий мотиваций и вырабатывают навыки формирования системы нематериального стимулирования.
 7. **Тема:** Семинар «Анализ рыночной ситуации». В процессе занятия студенты знакомятся с различными проблемами, связанными с маркетинговой деятельностью на предприятии. Им предлагается самостоятельно выработать решения конкретных проблем и проверить их эффективность.
 8. **Тема:** Семинар «Механизмы реализации стратегии». В процессе занятия студенты изучают различные виды стратегических альтернатив, и пытаются на практике применить ту или иную стратегию на примере конкретного предприятия.
 9. **Тема:** Контрольная работа 1.

Практические занятия по разделу 3.

1. **Тема:** Понятие и виды решений. Запрограммированные и незапрограммированные решения. Процесс принятия рационального решения.
2. **Тема:** Технология подготовки и принятия решений. Проблемы и их решение. Разработка вариантов решений. Организация выполнения принятого решения. Управленческое решение и ответственность.
3. **Тема:** Понятие, виды и средства коммуникаций. Коммуникационный процесс и его этапы. Развитие коммуникаций на современном этапе. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Для оценки поведения в конфликтах межличностного характера используется тест Томаса К. Проводится анализ эффективности различных стратегий для оптимизации поведения в конфликте.
4. **Тема:** Деловая игра "Кораблекрушение". В процессе игровых действий оцениваются адаптационные способности, умение работать в команде, степень конформизма.
5. **Тема:** Искусство презентации. Студенты знакомятся с основными правилами оформления презентации, основными правилами поведения во время презентации, базовыми навыками структурирования и изложения информации. Просматриваются фрагменты презентации Стива Джобса, и обсуждаются секреты его успеха.
6. **Тема:** Деловая игра «Слалом». В процессе игры студенты обучаются основные принципам тайм-менеджмента, учатся принимать решения по конкретным ситуациям в условиях ограниченного временного интервала.
7. **Тема:** Контрольная работа 2.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Экономика» применяются следующие образовательные технологии:

Таблица 2

Методы и формы организации обучения (ФОО)

Методы \ ФОО	Пр. зан./ Сем.	СРС
ИТ-методы	*	*
Работа в команде	*	
Case-study	*	
Игра	*	
Методы проблемного обучения	*	*
Обучение на основе опыта	*	*
Индивидуальное обучение	*	*
Опережающая самостоятельная работа		*
Проектный метод	*	*
Поисковый метод	*	*
Исследовательский метод	*	*

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при проведении семинарских занятий с использованием учебного оборудования, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

6. Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

6.1 Виды и формы самостоятельной работы

Текущая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, включает в себя **(44 час.)**:

- работу с учебным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по изучаемой теме **(4 час.)**;
- выполнение домашних заданий **(10 час.)**;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку **(10 час.)**;
- изучение теоретического материала к семинарским занятиям **(12 час.)**;
- подготовку к аттестации **(8 час.)**.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР), направленная на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала дипломированных специалистов включает в себя:

- поиск, анализ, структурирование и презентация информации, анализ научных

публикаций по определенной теме исследования;

- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, решение расчетных задач;
- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах.

6.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине «Теория менеджмента», в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
4. Отчет о проведении деловой игры;
5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
6. Тесты по курсу (с оценкой);
7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
8. Контрольные работы (с оценкой);
9. Презентация докладов студента;
10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
11. Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем, а также написании курсовой работы.

6.3. Контроль самостоятельной работы

Оценка результатов самостоятельной работы организуется следующим образом:

- Представление результатов работы в виде таблицы и проведение дискуссии по ее обсуждению.
- Письменное текущее и рубежное тестирование, решение задач по теме занятия.
- Индивидуальное устное собеседование с преподавателем.

7. Средства текущей и итоговой оценки качества освоения дисциплины (фонд оценочных средств)

Оценка качества освоения дисциплины производится по результатам следующих контролируемых мероприятий:

Контролирующие мероприятия	Результаты обучения по дисциплине
Выполнение практических заданий на семинарском занятии	44 балла
Выполнение ИДЗ (два в течение курса)	6 баллов
Тестирование	10 баллов
Зачет	40 баллов

Итоговый рейтинг по дисциплине определяется суммированием баллов, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестаций. Максимальный итоговый рейтинг соответствует 100 баллам.

Для оценки качества освоения дисциплины при проведении контролируемых мероприятий предусмотрены следующие средства:

Контрольные вопросы, задаваемые при проведении практических занятий. Пример:

Вопросы входного контроля:

1. Что такое менеджмент?
2. Какие функции менеджмента Вам известны?
3. Что включает в себя функция организации?
4. Чем отличается мотив от стимула?
5. Какие задачи стоят перед менеджером?

Контрольные вопросы, задаваемые при проведении практических занятий:

1. Деловая игра "Кораблекрушение". В процессе игровых действий оцениваются адаптационные способности, умение работать в команде, степень конформизма.

Вопросы, задаваемые в процессе проведения деловой игры:

- 1) Что Вы почувствовали, когда Вас выкинули с лодки?
- 2) Каким образом, необходимо было действовать, чтобы снизить степень конфликта в течение игры?
- 3) Какие приоритеты были выбраны при решении задачи? и др.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какая существует классификация теорий мотивации?
2. Что отражают содержательные теории?
3. Каков вклад теории Ф. Герцберга в развитие теорий мотивации?

Вопросы тестирований:

1. Термин менеджмент в переводе с английского «to manage» означает:

- а) контролировать
- б) зарабатывать деньги
- в) управлять

2. Менеджмент как вид деятельности подразумевает:

- а) непрерывное осуществление последовательных действий от прогноза предстоящей деятельности, постановки цели и разработки способов ее достижения до анализа ее фактического результата;
- б) организационную структуру, предназначенную для управления той или иной организацией, регионом, страной
- в) дисциплину, посвященную проблемам, возникающим, когда люди управляют людьми

3. Основной целью менеджмента в организации является:

- а) получение прибыли фирмы
- б) достижение целей организации
- в) ведение честной конкурентной борьбы

4. Принцип «демократического централизма» подразумевает:

- а) сосредоточение всех функций управления в руках руководителя, редкую возможность принимать решения членам коллектива
- б) централизованного и децентрализованного начал в управлении, соотношение прав и ответственности между руководством и коллективом
- в) концепцию партисипативного управления, при котором преимущественно все решения, с допущения руководителя принимаются членами коллектива

5. Что относится не к функциям менеджмента, а к связующим процессам организации:

- а) организация
- б) мотивация
- в) коммуникация

Вопросы, выносимые на зачет:

1. Организационные линейные и линейно-штабные структуры, их достоинства и недостатки.
2. Организационная функциональная структура, ее достоинства и недостатки.
3. Организационная линейно-функциональная структура, ее достоинства и недостатки.
4. Организационная матричная структура, ее достоинства и недостатки.
5. Организационная дивизиональная структура, ее достоинства и недостатки.
6. Организационная проектная структура, ее достоинства и недостатки.
7. Проблемы соотношения централизации и децентрализации в структуре органов управления фирмы.
8. Внутренняя среда фирмы и ее основные элементы.
9. Внешняя среда фирмы: сущность, основные элементы.
10. Понятие коммуникаций, элементы и основные этапы коммуникационного процесса.
11. Невербальная коммуникация.
12. Управленческие решения: сущность, типология, основные требования.
13. Процесс принятия управленческих решений: общая характеристика.
14. Диаграмма Исикавы, как метод диагностики проблемы.
15. Сущность мотивации. Теории мотивации.
16. Принципы стимулирования оплаты труда. Модель стимулирующей оплаты труда.
17. Контроль, как функция менеджмента.
18. Лидерство, власть, влияние: определения.
19. Формы власти.
20. Теории лидерства.

Билет на зачет. Пример:



Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

Дисциплина: «Менеджмент»

Билет № 4

1. Организационная линейно-функциональная структура, ее достоинства и недостатки. (20 баллов).
2. Диаграмма Исикавы, как метод диагностики проблемы. (20 баллов).

СОСТАВИЛА: _____ Т.В. Архипова

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой МД _____ Г.В. Кашкан

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Мескон, Майкл Основы менеджмента : пер. с англ.: учебное пособие / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. — 3-е изд. — Москва: Вильямс, 2007. — 666 с.: ил. — Словарь терминов: с. 638-650. — Предметный указатель: с. 655-665. — ISBN 5-8459-1060-9.
2. Виханский, Олег Самуилович Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 3-е изд. — Москва: Гардарики, 2002. — 528 с.: ил.. — *Disciplinae*. — Библиогр.: с. 527.. — ISBN 5-8297-0005-0.
3. Герчикова, Ирина Никоновна Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. — 3-е изд, перераб. и доп.. — Москва: ЮНИТИ, 2000. — 501 с. — ISBN 5-85173-112-5.
4. Герчикова, Ирина Никоновна Менеджмент: практикум: учебное пособие для вузов / И. Н. Герчикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. — 799 с. — Золотой фонд российских учебников. — ISBN 5-238-00889-9.

Дополнительная литература

1. Райченко, Александр Васильевич Общий менеджмент : учебное пособие / А. В. Райченко; Институт экономики и финансов "Синергия". — Москва: Инфра-М, 2006. — 384 с.: ил. — Учебники для программы MBA. — Рекомендованная литература: с. 378-383.. — ISBN 5-16-001962-6.
2. Филинов, Николай Борисович Разработка и принятие управленческих решений : учебное пособие / Н. Б. Филинов; Высшая школа экономики (ГУ-ВШЭ), Высшая школа менеджмента (ВШМ). — Москва: Инфра-М, 2009. — 308 с.: ил.. — Учебники для программы MBA. — Библиогр.: с. 307-308. — ISBN 978-5-16-003692-2.
3. Морита, Акио Sony. Сделано в Японии: пер. с англ. / А. Морита при участии Э. М. Рейнголда и М. Симомуры. — 2-е изд. — Москва: Альпина Бизнес Букс, 2007. — 290 с.. — Указатели: с. 283-289. — ISBN 5-9614-0466-8.
4. Форд, Генри Моя жизнь, мои достижения: пер. с англ. / Г. Форд. — Москва: Финансы и статистика, 1989. — 206 с.: ил.. — Как надо работать. — ISBN 5-279-00618-1
5. Друкер, Питер Ф. Практика менеджмента: пер. с англ. / П. Ф. Друкер. — Москва: Вильямс, 2009. — 398 с. — *Classic Drucker*. — Библиогр.: с. 396-397. — ISBN 978-5-8459-0085-2.
6. Друкер, Питер Ф. Задачи менеджмента в XXI веке: пер. с англ. / П. Ф. Друкер. — Москва; СПб.; Киев: Вильямс, 2000. — 270 с. — Указ. имен: с. 257-270.. — ISBN 5-8459-0127-8.
7. Друкер, Питер Ф. Энциклопедия менеджмента: пер. с англ. / П. Ф. Друкер. — Москва: Вильямс, 2004. — 421 с. — Предметный указатель: с. 418-421. — ISBN 5-8459-0588-5.

Internet-ресурсы:

1. ManagementLib.ru: *Библиотека по менеджменту*. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей.
2. <http://ecsocman.hse.ru/> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». Содержит большое количество книг по менеджменту.
3. <http://www.cfin.ru/> Интернет-проект «Корпоративный менеджмент». Библиотека знаний по управлению. Содержит материалы, связанные с разными аспектами управления.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование (компьютерные классы, учебные лаборатории, оборудование)	Корпус, ауд., количество установок
1	Компьютерное и мультимедийное оборудование (компьютер, сканер, принтер, мультимедийный проектор) для представления лекций	437 ауд. (19 корп.)
2	Компьютерное и мультимедийное оборудование (компьютер, сканер, принтер, мультимедийный проектор) для проведения практических занятий	437 ауд. (19 корп.)
3	Компьютерное оборудование (компьютер с доступом к сети Интернет, сканер, принтер) для организации СРС	437 ауд. (19 корп.)

Рабочая программа составлена на основе приказа министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 1304 от 03.10.2014 г. «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке».

Программа одобрена на заседании кафедры МД ИМОЯК (протокол № 11 от «26» 06. 2015 г.).

Автор Архипова Т.В. _____

Рецензент Ефремова О.Н. _____