

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИПР  
\_\_\_\_\_ А.Ю. Дмитриев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКИ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

**38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА**

---

**СТЕПЕНЬ ВЫПУСКНИКА - МАГИСТР МЕНЕДЖМЕНТА**

---

2015 г.

## 1. Цели практики

Сформировать компетенции по:

- разработке конкурентной корпоративной стратегии организации;
- совершенствованию организационной структуры предприятия;
- разработке системы мотивации сотрудников предприятия, организации, проекта
- разработке и реализации СМК в соответствие с российскими и международными стандартами;
- поиску, анализу и оценке информации и рисков для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализу и моделированию процессов управления.

## 2. Задачи практики

- использование количественных и качественных методов для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;
- проектирование и управление социально-экономической системой, частью системы, или процессом;
- учет внутренних и внешних потребностей предприятия, организации;
- идентификация, формулирование и решение производственных задач по оптимальному использованию материальных, человеческих и других ресурсов;
- социально-психологическое сопровождение бизнес-процессов;
- диагностика деятельности и разработка стратегии развития предприятия и организации с использованием современного инструментария.

## 3. Место практики в структуре ООП

Для прохождения организационно-управленческой практики студент должен обладать определенным набором знаний, умений и навыков (табл. 1), для чего освоить ряд теоретических дисциплин (табл. 2) и практик (табл. 3).

*Таблица 1.* Знания, умения и навыки, необходимые для прохождения организационно-управленческой практики

Код	Наименование
31.2	Ситуационного, процессного, количественного подходов
33.2	Основ стратегического анализа и планирования
34.2	Методов творческого поиска решений
34.3	Методологии процесса принятия решения
36.1	Теоретические основы и методы диагностики организационных процессов
36.2	Психологические проблемы взаимоотношений, влияние межличностных отношений на эффективность деятельности организации
3.10.3	Современные подходы к мотивации персонала
У3.1	Составлять прогнозы направлений движения рынков, в т.ч. международных
У.4.1	Моделировать бизнес-процессы на предприятии, организации
У5.3	Формировать стратегию развития предприятия и организации, используя различный методический инструментарий
У10.4	Формировать эффективную систему стимулирования персонала
В3.1	Методами стратегического анализа
В4.1	Соответствующими программными продуктами (ERP system)
В4.3	Навыками оценки последствий и рисков при принятии решения

B12.1	Ответственного отношения к порученным заданиям и выполнению своих профессиональных обязанностей
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

Таблица 2. Дисциплины ООП, на освоении которых базируется данная практика

Код	Наименование
M.1.B.1	История и философия науки
M.1 B.2	Современный менеджмент
M.2.Б.1	Управленческая экономика
M.2.Б.2	Современный стратегический анализ
M.2.Б.3	Теория организации и организационное поведение

Таблица 3. Практики, на освоении которых базируется данная практика

Код	Наименование
M.Б.3.1	Научно-исследовательская работа в семестре

Квалификация в организационно-управленческой сфере является одной из четырех в подготовке магистра менеджмента, поэтому необходимо уделить ей должное внимание.

Прохождение организационно-управленческой практики требует освоения определенного набора теоретических знаний (1 год обучения) и научно-исследовательской работы в семестре.

Желательно, чтобы научный руководитель диссертации и руководитель практики – было одно и тоже лицо. Каждый студент – соискатель степени магистра - совместно с научным руководителем диссертации разрабатывает задание на выполнение диссертации, и в рамках этого задания формулируется цель и задачи организационно-управленческой практики. Результаты этой практики должны найти использование при выполнении практической части диссертационного исследования.

#### 4. Формы проведения практики

Формами проведения практики могут быть: консалтинговая, а также работа на предприятии в качестве менеджера, маркетолога, аналитика, менеджера по персоналу, логистике в организации и т.п.

#### 5. Место и время проведения практики

Организационно-управленческая практика в соответствии с учебным планом проводится на предприятиях и организациях всех форм собственности; в академических и научно-исследовательских институтах, лабораториях, кафедрах.

Прохождение практики в местах, не предусмотренных программой, допускается только при наличии личного заявления студента и письма-ходатайства из организации, которая предоставляет возможность студенту выполнить программу практики. Такое письмо в обязательном порядке рассматривается администрацией, результаты доводятся до сведения студента.

#### 6. Результаты обучения (компетенции), формируемые в результате прохождения практики (табл. 4)

Таблица 4. Компетенции (знания, умения, опыт, универсальные и профессиональные), которые будут приобретены в результате практики

Код результата	Компетенции
<i>Профессиональные</i>	
P1	Способность демонстрировать глубокие теоретические знания, связанные с основными процессами управления развитием организации, подразделения, группы (команды) сотрудников, проекта и сетей; вклю-

	чающие в себя современные подходы по формированию комплексной стратегии развития предприятия, в том числе в условиях риска и неопределенности
P4	Способность использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности; проектировать и управлять системой, частью системы, или процессом удовлетворяющим внутренние и внешние потребности предприятия, организации; идентифицировать, формулировать и решать производственные задачи, включающие в себя материальные, человеческие и экономические параметры
P5	Способность управлять финансовыми ресурсами предприятия; использовать современный инструментарий для диагностики финансово-хозяйственной деятельности и разработки финансовой стратегии развития предприятия и организации; владеть современными способами оценки эффективности инвестиционных программ, проектов
<i>Общекультурные</i>	
P10	Способность эффективно работать индивидуально, в качестве члена команды, в том числе международной, по междисциплинарной тематике, обладая навыками публичных деловых и научных коммуникаций, а также руководить командой, подразделением, предприятием, организацией, эффективно используя современные подходы управления персоналом
P12	Готовность следовать кодексу профессиональной этики, ответственности и нормам управленческой деятельности

### 7. Структура и содержание практики

Содержание практики составляет 12 недель, 18 кредитов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1.	Мониторинг состояния проблемы на предприятии / в организации	Самостоятельно	60	Реферат
2.	Подготовительный этап: постановка цели и задач	Совместно с научным руководителем	30	Текст
3.	Подготовка направлений решения проблем на предприятии	Самостоятельно	60	Текст
4.	Выбор и обоснование направлений по совершенствованию деятельности предприятия, организации	Под контролем научного руководителя	40	Обоснование выбора
5.	Подготовка и доклад перед руководством предприятия, организации	Под контролем научного руководителя	40	Протокол
6.	Подготовка и защита отчета	Совместно с научным руководителем	40	Зачетная ведомость

## 7. Образовательные, научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Образовательные технологии, которые могут использоваться при выполнении различных видов работ на практике, более чем многообразны (табл. 5.)

Таблица 5. Образовательные и научно-исследовательские технологии обучения

№ п/п	ЮНЕСКО	ТПУ
1.	учебное исследование	практикум
2.	педагогическая мастерская	мастер-класс
3.	коллективная мыследеятельность	семинар
4.	эвристическое обучение	кейс-стади

## 8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

N п/п	Разделы (этапы) практики	Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации
1.	Мониторинг состояния проблем на предприятии / в организации	<ul style="list-style-type: none"><li>• сформулируйте основные цель и задачи проведения оценки состояния предприятия / организации;</li><li>• какими методами осуществляется мониторинг состояния проблем на предприятии;</li><li>• приведите перечень основных документов, являющихся источником информации о проблемах на предприятии;</li><li>• составьте перечень этих проблем;</li><li>• структурируйте эти проблемы по видам ресурсов и видам деятельности</li></ul>
2.	Подготовка направлений решения проблем на предприятии / в организации	<ul style="list-style-type: none"><li>• приведите основные теоретические концепции принятия управленческих решений;</li><li>• изучите методы решения выявленных проблем, принятых в отрасли;</li><li>• обоснуйте критерии выбора формы управленческого решения для данной компании;</li><li>• составьте перечень предлагаемых вами видов деятельности, направленных на решение проблемы данного предприятия / организации</li></ul>

## 10. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

Собеседование, обсуждение, составление и защита отчета, зачет.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- *основная литература:*
  1. Бабаев Б. Д., Как подготовить и успешно защитить диссертацию по экономическим наукам. Научно-методическое пособие Издательский дом Дашков и К. - 2011, 348 с.
  2. Марьянович А., Князькин И. Диссертация. Инструкция по подготовке и защите. Издательская группа АСТ - 2009, 403 с.
  3. Сабитов Р.А. Основы научных исследований / Учебное пособие, 2002.
- *дополнительная литература:*

1. Кузин Ф.А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты. Изд-во Ось-89 - 2011. - 448 с.
2. Райзберг Б. А. Диссертация и ученая степень. Пособие для соискателей. ИНФРА-М – 2011. - 240 с.
3. Бахтурина Т.А., Дудник И.С., Кулыгина Н.Ю. Библиографическое описание электронных ресурсов. Методические рекомендации. Челябинск, 2002.

### **12. Материально-техническое обеспечение практики**

Проведение практики обеспечено залами научно-технической библиотеки ТПУ, доступом в Интернет - помещениями, соответствующими действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом рекомендаций примерной ООП по направлению и профилю подготовки

Автор \_\_\_\_\_ Пожарницкая О.В.

Рецензент \_\_\_\_\_ Цибульникова М.Р.

Программа одобрена на заседании кафедры ЭПР «23»05.2015г., протокол № 54