


**Положение  
о деятельности  
студентов-кураторов в ТПУ**



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по ОБ  
М.В. Ведяшкин  
  
« 31 » 03 2016 г.

**1. Общие положения и принципы деятельности студентов-кураторов**

1.1. Студенческое кураторство – одна из форм воспитательной работы, выполняемой студентами старших курсов очной формы обучения.

1.2. Студент-куратор в своей работе руководствуется Законом об образовании, Уставом ТПУ, локальными нормативными документами администрации университета, настоящим Положением.

1.3. Студент-куратор выполняет свои функции, руководствуясь принципами личностно-ориентированной образовательной среды, и действует на основе партнерских взаимоотношений со студентами, прилагая максимальные усилия для успешной адаптации студентов 1 курса к университетской среде.

1.4. Назначение студентов-кураторов в академические группы 1 курса очной формы обучения производится из числа студентов, проявивших заинтересованность к этой деятельности и посетивших занятия в рамках специализированной обучающей программы.

1.5. Закрепление студентов – кураторов за академическими группами 1 курса очной формы обучения производится на основании ежегодного распоряжения директора института, которое формируется в весеннем семестре текущего учебного года и издается до 1 июля. Замена студента - куратора в течение учебного года оформляется также распоряжением директора института, информация о замене передается в Управление по общим вопросам (в ЦСР).

1.6. Координацию деятельности студентов-кураторов осуществляет сотрудник, которому поручено выполнение работы по организации кураторской деятельности в институте (старший куратор). Необходимую методическую и консультационную помощь студентам – кураторам оказывает куратор академической группы из числа ППС, назначенный приказом ректора на текущий учебный год, и Управление по общим вопросам (ЦСР).

1.7. В целях развития студентов-кураторов по направлению деятельности в течение учебного года Центром социальной работы (с привлечением специалистов) организуется методическая поддержка в области современных образовательных технологий, психологии личности; семинары и тренинги для формирования навыков командообразования и работы с группой, обмена опытом работы студентов-кураторов.

1.8. По итогам деятельности студента-куратора в конце учебного года выдается оценочный сертификат с целью его последующего включения в систему учета индивидуальных социально значимых достижений обучающихся на платформе Flamingo.

## 2. Цель и задачи деятельности студентов-кураторов

**Целью** деятельности студентов-кураторов является повышение эффективности процесса адаптации студентов первого курса к университетской среде.

### **Задачи:**

- 2.1. Оказание помощи студентам первого курса в период адаптации в вузе.
- 2.2. Оказание содействия кураторам в формировании у студентов необходимых профессиональных и общекультурных компетенций в рамках кураторской деятельности.
- 2.3. Помощь студентам в выборе личной образовательной траектории.
- 2.4. Оказание помощи студентам в сохранении физического и психического здоровья.
- 2.5. Помощь в самореализации личности студента, повышении его интеллектуального, духовного и нравственного потенциала.
- 2.6. Формирование у студентов гражданской позиции, привитие студентам ценностей и норм корпоративной культуры ТПУ, патриотичного отношения студентов к стране и Томскому политехническому университету, толерантного отношения к представителям других национальностей.
- 2.7. Информирование и активное вовлечение студентов в различные направления внеучебной деятельности.

## 3. Права студента-куратора

3.1. Студент - куратор студенческой группы имеет право:

- посещать часы куратора группы;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся курируемой учебной группы или отдельного студента;
- рекомендовать кандидатуры студентов на должность старосты группы и в органы студенческого самоуправления;
- проводить анкетирование студентов в своих группах (по согласованию с куратором группы);
- вносить предложения по улучшению учебной, воспитательной, научно-исследовательской работы, укреплению здоровья студентов;
- выбирать формы и методы работы с группой, не противоречащие этике, правовым актам РФ и настоящему Положению (по согласованию с куратором группы).

3.2. Студенты - кураторы академических групп 1 курса имеют право участвовать в конкурсе «Лучший студент-куратор года» в соответствии с утвержденным Положением.

3.3. За достижение высоких результатов в кураторской деятельности, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе студент-куратор по представлению своего института может быть выдвинут в установленном в университете порядке к различным формам поощрения.

#### **4. Обязанности студента–куратора**

Студент-куратор обязан:

4.1. Разработать по согласованию с куратором группы и представить к утверждению старшему куратору план работы (в начале каждого семестра), своевременно обновлять информацию о курируемой группе в рабочей папке (Приложение 1) и представить отчет по окончании учебного года на заседании Совета кураторов подразделения.

4.2. Регулярно посещать собрания Совета кураторов своего подразделения.

4.3. Повышать уровень гуманитарных и педагогических знаний, посещать лекции и семинары, организуемые для студентов-кураторов университета.

4.4. Проводить встречи и мероприятия со студентами в соответствии с утвержденным планом работы.

4.5. Содействовать участию студентов в олимпиадах, научных конференциях, конкурсах, культурных и спортивных мероприятиях подразделения и ТПУ.

4.6. Сотрудничать со специалистами в разных сферах (здравоохранение, культура, спорт и т.д.), способными оказать помощь в организации работы с группой.

4.7. Направлять усилия на создание сплоченного коллектива группы, вести работу по формированию актива группы, оказывать помощь активу студенческой группы в организационной работе.

4.8. Содействовать развитию различных форм студенческого самоуправления.

4.9. Регулярно посещать студенческое общежитие, оказывать посильную помощь в решении жилищно-бытовых проблем студентов.

4.10. Поддерживать связь с куратором группы и старшим куратором института.

#### **5. Отчетность и ответственность студента–куратора**

5.1. Основным отчетным документом деятельности студента-куратора является рабочая папка, которая включает в себя нормативно-правовые документы и локальные акты, регламентирующие деятельность студента-куратора; сведения о студентах курируемой группы и материалы по работе со студентами; методические материалы, направленные на успешную работу со студентами.

Наличие и содержание рабочей папки студента-куратора является основанием для составления отчета по индивидуальному плану.

5.2. Общая оценка деятельности студента-куратора осуществляется на основании представленных документов в соответствии с п. 5.1 настоящего Положения, результатов обратной связи от студентов курируемой группы и итогов отчета на заседании Совета кураторов института.

5.3. Каждый студент-куратор учебной группы не менее 1 раза в учебный год отчитывается на заседании Совета кураторов института о проделанной работе, отчет предоставляет сотруднику, которому поручено выполнение работы по организации кураторской деятельности в институте.

5.4. На основании анализа отчетов студентов-кураторов, а также по результатам проверки рабочих папок студентов-кураторов старший куратор составляет отчет о деятельности

студентов-кураторов в институте за истекший учебный год. Отчет заслушивается на заседании Ученого совета института, на заседании Совета кураторов ТПУ и представляется в ЦСР.

5.5. По результатам анализа отчетов студентов-кураторов формируется план корректирующих мероприятий по работе со студентами-кураторами подразделения, контроль выполнения которого возлагается на старшего куратора НОИ.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. проректора по ОВ

 Д.В. Сон

Зам. проректора по ОД

 М.А. Соловьев

Руководитель ЦСР

 О.А. Никифорова

Председатель Совета студентов

 С.Б. Камешева

## **Содержание рабочей папки студента-куратора**

### **Раздел 1. Нормативные документы**

- 1.1 Положение об организации деятельности студентов-кураторов в ТПУ
- 1.2 Распоряжение директора института о назначении студентов- кураторов
- 1.3 Правила внутреннего распорядка ТПУ
- 1.4 Положение об общежитии ТПУ

### **Раздел 2. Организационно-методические материалы**

- 2.1 План внеучебной работы с группой, заверенный куратором и старшим куратором института.
- 2.2 Отчет о работе за учебный семестр.
- 2.3 Отчеты о проведенных мероприятиях, которые должны содержать следующую информацию:
  - дата проведения мероприятия и его наименование
  - количество участников
  - место проведения
  - фотографии

Допускается размещение данных отчетов в официальных источниках сети Internet (портал ТПУ, официальная группа в социальной сети «ВКонтакте»).

- 2.4 Методические материалы, способствующие успешной работе со студенческой группой
- 2.5 Копии документов, свидетельствующих об участии студента-куратора в мероприятиях, способствующих развитию его активности и компетентности в кураторской деятельности.

### **Раздел 3. Информация о курируемой группе**

- 3.1. Список студентов курируемой группы с указанием Ф.И.О, студентов их номеров телефонов и домашних адресов