

## Важная информация для студентов ТПУ к началу 2021/22 учебного года

НТБ - научно-техническая библиотека.

ЦРС (ЕД) - Центр по работе со студентами (Единый деканат) расположен в НТБ (ул. Белинского 53А, 1 этаж, правое крыло). Единый деканат осуществляет сопровождение студентов и аспирантов по учебным вопросам (<https://tpu.ru/student/studcentre>).

### Личный кабинет, логины и пароли

**Личный кабинет** - это персонализированное рабочее пространство студента в закрытом доступе, в котором сервисы предоставляются согласно статусу и полномочиям пользователя.

В личном кабинете **студента** доступны следующие сервисы:

- Личное дело студента (с дополнительными вкладками);
- «Аттестация» - приложение для просмотра оценок по контрольным точкам и экзаменационным сессиям;
- «Успеваемость» - приложение для просмотра сведений по текущей успеваемости и посещаемости, предоставляемой в электронных журналах преподавателей (электронная зачетная книжка);
- «Учебный план» - приложение для просмотра учебного плана группы: сведения о дисциплинах, объеме и порядке их изучения в рамках образовательной программы.

Для получения доступа к личному кабинету, студентам необходимо иметь учетную запись в домене ТПУ (логин, пароль), которую можно получить:

Студентам 1 курса	Студентам старших курсов
На указанную при подаче документов в <a href="mailto:apply.tpu.ru">apply.tpu.ru</a> электронную почту выслано письмо с логином и паролем для корпоративной почты ТПУ.	в НТБ ТПУ в бюро регистрации читателей (к. 123). При себе иметь читательский и студенческий билеты. Здесь можно зарегистрироваться только студентам старших курсов, если они по какой-то причине до сих пор не зарегистрированы.

Настоятельно рекомендуем сменить первоначальный пароль с помощью ресурса: <https://user.tpu.ru>.

В случае **неполучения письма с логином и паролем** обратиться по электронной почте к эксперту ЦРС (ЕД), закрепленному за школой (<https://tpu.ru/student/studcentre>).

### **Пароль не передается другим лицам!**

В случае проблем с учетной записью пишите на адрес [login\\_problem@tpu.ru](mailto:login_problem@tpu.ru).

В случае иных технических проблем с почтой, личным кабинетом или электронными сервисами - подается заявка через сервис <https://help.tpu.ru> с авторизацией через корпоративный логин и пароль.

Логин и пароль используются ежедневно для входа в корпоративную электронную почту в домене tpu, просмотр информации на корпоративном портале университета, личном кабинете, получении услуг на сайте <https://ed.tpu.ru> (перечень услуг обновляется и расширяется) и т.д.

**В личном кабинете необходимо разместить свою фотографию.**

### **Въезд на территорию Российской Федерации иностранных обучающихся (все курсы)**

1. Не менее, **чем за 10 дней** до даты въезда в РФ проинформировать университет с корпоративной электронной почты на электронную почту:

- [hta@tpu.ru](mailto:hta@tpu.ru), [stma@tpu.ru](mailto:stma@tpu.ru) — иностранные студенты из стран ближнего зарубежья. Тема письма «Списки»;
- [omrs@tpu.ru](mailto:omrs@tpu.ru) — иностранные студенты из стран дальнего зарубежья.

и предоставить информацию для **включения в списки на пересечение границы РФ**:

- фамилия, имя отчество (при наличии);
- фамилия, имя отчество (при наличии) – прописными буквами **на латинице**;
- серия и номер документа, по которому будет осуществляться въезд в РФ;
- предполагаемая дата въезда в РФ.

**Дождаться подтверждения в ответ на это письмо.**

2. Для **граждан Республики Казахстан** приглашение для пересечения границы Республики Казахстан необходимо скачать в личном кабинете студента на [портале ТПУ](#) в разделе «**Личная информация**».

3. Не ранее, чем **за три дня** до прибытия в Россию сделать ПЦР-тест на COVID-19 и при отрицательном результате получить в своей стране соответствующий документ на русском или английском языке.

4. По прибытию в г. Томск заселиться в карантинный центр ТПУ и **в течение 72 часов** после въезда на территорию РФ сдать **повторный тест** на COVID-19 методом ПЦР в медицинском учреждении города (информация о медицинских центрах будет предоставлена в карантинном центре). В случае обеспечения возможностью прохождения теста иностранными студентами из дальнего зарубежья в аэропортах г. Москва, достаточно этого теста.

До получения результата теста обучающемуся необходимо соблюдать режим изоляции; обучение в период изоляции будет проходить в дистанционном формате после 1 сентября.

5. Для **получения допуска на посещение занятий** отправить скан-копию (фото) двух отрицательных анализов ПЦР-теста на COVID-19, сделанных в стране проживания и в г. Томске (РФ), эксперту Центра по работе со студентами (Единого деканата) - по контактам сотрудников, отвечающих за определенные школы (<https://tpu.ru/student/studcentre>).

Сообщение необходимо отправить с корпоративной почты или через сообщения в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/edtpu>).

#### **Допуск в корпус и в общежитие (выдача пропусков)**

Корпуса и общежития ТПУ оборудованы системой контроля управления доступом (турникетом), при входе необходимо предъявить пропуск и измерить температуру.

Если пропуск отсутствует, его необходимо получить в Бюро пропусков (пр. Ленина 30а, корпус №4, вход с правой стороны здания (между главным корпусом и корпусом №4) с 08.00 до 20.00). При себе иметь паспорт и маску.

#### **Масочный режим**

В университете действует масочный режим. **Наличие маски обязательно для входа в учебные корпуса.** На занятиях студенты должны быть в масках, преподаватели при чтении лекции могут быть без масок. Маска для преподавателя не требуется и при проведении практических занятий, если при этом соблюдается социальная дистанция (более 1,5 метра).

**Просим относиться с пониманием к просьбе преподавателя или сотрудников ТПУ находиться в маске в аудитории и на территории корпуса и к соблюдению дистанции!**

В соответствии с распоряжениями ТПУ №180-3/р от 29.06.2021 и № 224-3/р от 12.08.2021 в период массового заезда с 23.08.2021 по 10.10.2021 во всех общежитиях университета объявлен режим самоизоляции, который предусматривает вход и выход, перемещение по общежитию только в масках.

#### **Предоставление оригиналов документов об образовании в ТПУ**

Оригинал документа об образовании (аттестат, диплом) **необходимо сдать в кратчайшие сроки** в отдел кадров ТПУ (главный корпус, офис. 121).

Для оформления признания документов об образовании и иных целей оригинал диплома выдается с отдела кадров по заявлению, согласованному директором Единого деканата.

Копию документа об образовании (аттестата, диплома бакалавра, специалиста, магистра, диплома о среднем образовании и т.д.) можно заказать у специалистов отдела кадров.

Контакты (сотрудники отдела кадров по работе со студентами): <http://hr.tpu.ru/about-hr/personnel.html>.

### **Вакцинация**

Каждому обучающемуся университета в обязательном порядке необходимо подать информацию (заполнить заявление – анкету о Covid-19) через сервис <https://ed.tpu.ru> (авторизация через корпоративный логин и пароль).

В анкете необходимо указать наличие сертификата о вакцинации от Covid-19, наличии медицинского отвода или указать период, когда Вы перенесли новую коронавирусную инфекцию Covid-19 (если Вы болели за последние 6 месяцев).

Информация о запуске услуги будет опубликована в социальной сети ВКонтакте <https://vk.com/edtpu>.

### **Дистанционный формат обучения**

Если студент не может присутствовать на очных занятиях (по уважительной причине), то необходимо подать электронное уведомление (получить электронную услугу). “Уведомление об обучении в дистанционном формате” (<https://ed.tpu.ru>), авторизация через корпоративный логин и пароль), выполнять действия по шагам. Ожидать согласование услуги экспертом ЦРС (ЕД).

### **Выдача документов первокурсникам**

Для оформления студенческого и читательского билетов первокурсникам необходимо:

1. В Центр по работе со студентами (Единый деканат), НТБ, ул. Белинского, 53А, (1 этаж, правое крыло) предоставить 4 цветных фотографии размером 3\*4 см. (фотографии необходимо подписать на обороте - фамилия, имя, отчество, № группы) или на часах куратора (по расписанию занятий) передать эксперту Единого деканата.
2. В Центре по работе со студентами заполнить согласие на обработку персональных данных и личную карточку (возможно заполнение документов на часах куратора по расписанию занятий).
3. После получения **приглашения от эксперта ЦРС (ЕД)** получить студенческий билет во фронт-офисе Единого деканата.
4. После получения сообщения на корпоративную электронную почту о готовности читательского билета получить читательский билет в НТБ (каб. 123).

**Вход в НТБ в маске, по личному пропуску. С собой иметь синюю ручку, паспорт.**

### **Заказ и получение справок**

Заказ и получение справок из бухгалтерии о доходах, о выплате стипендии, из отдела кадров (о том, что являетесь студентом), об успеваемости можно осуществить несколькими способами:

- с помощью корпоративной электронной почты;
- почтой России;
- лично;
- через сообщение эксперту Единого деканата ВКонтакте <https://vk.com/edtpu>.

Контакты для заказа справок:

- справки об обучении (в Пенсионный Фонд, по месту жительства, на работу родителям и т.д.) - Грибова Маргарита Николаевна ([grimn@tpu.ru](mailto:grimn@tpu.ru), 8(3822) 60-62-21, вн. тел. 3015)
- справки о доходах, о стипендии - Машнич Ирина Леонидовна ([mil@tpu.ru](mailto:mil@tpu.ru), 8(3822) 60-61-88, вн. тел. 5011), Донских Татьяна Александровна ([donskih@tpu.ru](mailto:donskih@tpu.ru), 8(3822) 60-61-88, вн. тел. 5015)

- справки об успеваемости - эксперты Единого деканата <https://vk.com/edtpu>.

### Учебный план и расписание занятий

Учебный план своей группы можно посмотреть <https://up.tpu.ru>. Перечень изучаемых дисциплин, состав и вид всех учебных мероприятий определяется учебным планом конкретной программы. В зависимости от вида учебного мероприятия освоение всех дисциплин может осуществляться в учебных группах, подгруппах.

Для всех учебных мероприятий в ТПУ составляется единое расписание занятий, которое размещается в открытом доступе (<https://rasp.tpu.ru/>) не менее чем за 5 дней до начала учебных мероприятий. Расписание занятий – основной регламент студенческой жизни, а также необходимый порядок, установленный нашим университетом, в котором учатся более 11 000 студентов. Расписание разбито на четную и нечетную неделю.

### Календарный учебный график

Все учебные мероприятия ТПУ реализуются в сроки, установленные календарными учебными графиками ТПУ (<https://rasp.tpu.ru/>).

Дата начала учебных занятий для всех форм обучения и уровней подготовки в каждом семестре учебного года определяется календарными учебными графиками ТПУ. Начало осеннего семестра с 1 сентября.

#### В календарном учебном графике внесены обозначения:

: - экзаменационная сессия

К – конференц - неделя

= - каникулы.

Учебный год состоит из двух семестров (осенний, весенний), каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией (зимняя, летняя экзаменационная сессия), предусмотренной учебным планом.

В соответствии с календарным учебным графиком для каждой образовательной программы устанавливается время для реализации мероприятий текущего/рубежного контроля - конференц-неделя (в середине и конце семестра).

Для обучающихся по очной, очно-заочной формам обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью от 7 до 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

#### Сетка учебных занятий (с 01.09.2021)

Номер «пары»	Время начала «пары»	Перерыв между академическими часами	Время окончания «пары»	Перерыв между «парами»
1	8-30	5 минут	10-05	20 минут
2	10-25	5 минут	12-00	40 минут
3	12-40	5 минут	14-15	20 минут
4	14-35	5 минут	16-10	20 минут
5	16-30	5 минут	18-05	20 минут
6	18-25	5 минут	20-00	20 минут
7	20-20	5 минут	21-55	20 минут

### Система оценивания, успеваемость и посещаемость

По каждой дисциплине составляется рейтинг-план. Рейтинг-план доводится до студентов на первых занятиях. При выполнении мероприятий текущего контроля (лабораторные, практические работы, индивидуальные задания и т.д.) студент получает баллы. Максимальное количество баллов 100, минимальное количество баллов для получения оценки (при условии выполнения всех обязательных мероприятий) или зачета - 55. Формирование итоговой оценки может осуществляться автоматически.

Система оценивания результатов обучения предусматривает мероприятия текущего контроля (во время семестра) и мероприятия промежуточной аттестации (во время сессии).

Если при изучении дисциплины форма контроля зачет или дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - при выполнении мероприятий текущего контроля в семестре можно набрать до 100 баллов.

Если при изучении дисциплины форма контроля экзамен - при выполнении мероприятий текущего контроля в семестре можно набрать до 80 баллов и максимум 20 баллов на экзамене.

При выполнении курсовых проектов и работ в течение семестра можно набрать до 40 баллов и до 60 баллов при защите проекта или работы.

Традиционная оценка	Литерная оценка	Рейтинговая оценка
Отлично	A	90-100 баллов
Хорошо	B	80-89 баллов
	C	70-79 баллов
Удовлетворительно	D	65-69 баллов
	E	55-64 балла
Зачтено	P	более 55 баллов
Неудовлетворительно	F	менее 55 баллов

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации отражаются в электронном виде в Личном кабинете студента. **Посещаемость занятий обязательна!**

### Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (выбор направления подготовки)

Все студенты будут зачислены на базовый электронный курс до 01.09.2021г. На первом занятии по расписанию вы должны **САМОСТОЯТЕЛЬНО** зайти на электронный курс своей школы на базе LMS Moodle:

<https://sites.google.com/view/ofktputomsk/%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D1%8B>

Каждый студент должен заполнить таблицу и пройти анкетирование, выбрав подходящую специализацию (выбор направления подготовки). Также в перечне будут курсы для студентов, имеющих нарушения состояния здоровья (СМГ - специальная медицинская группа, ЛФК - группа лечебной физической культуры), временно освобожденных (копию медицинского заключения необходимо будет предоставить преподавателю).

Второе занятие по расписанию для 1 курса пройдет очно для присутствующих в Томске, на ТРИБУНЕ стадиона «ПОЛИТЕХНИК».

2-3-4 курсы, после выбора специализации (направления подготовки), будут закреплены на курс к выбранному преподавателю. Очные занятия начнутся с 20 сентября. Первые очные занятия проходят на ТРИБУНЕ стадиона «ПОЛИТЕХНИК».

По всем вопросам до распределения на электронный курс, студент может обратиться к ответственным по школам (звонок, whatsapp):

[http://web.tpu.ru/webcenter/portal/fk/about?\\_adf.ctrl-state=11f9qnearz\\_62](http://web.tpu.ru/webcenter/portal/fk/about?_adf.ctrl-state=11f9qnearz_62)

По техническим вопросам на электронном курсе и работе в нем можно обратиться к специалисту по учебно-методической работе Миронову Артему Александровичу ([maa05@tpu.ru](mailto:maa05@tpu.ru)) и к ответственной по учебной работе в ОФК (отделение физической культуры) Винницкой Екатерине Викторовне (8-906-954-25-23) [vinnickaya@tpu.ru](mailto:vinnickaya@tpu.ru)

### **Программы академического обмена**

Обучение за рубежом в рамках программ академических обменов позволит Вам пройти часть учебной программы ТПУ в зарубежном вузе в течение одного семестра или года, не уходя в академический отпуск. Результаты Вашего обучения в зарубежном университете будут переведены в систему оценок ТПУ, зачтены и в дальнейшем внесены в Приложение к диплому государственного образца. Университеты Чехии, Германии, Франции, Китая, Южной Кореи и других стран ждут Вас. Обращаться в отдел по работе с иностранными студентами. <https://portal.tpu.ru/ciap>.

### **Стипендия**

**Государственная академическая стипендия** – выплачивается всем поступившим студентам в первом семестре обучения, в дальнейшем - при отсутствии удовлетворительных и неудовлетворительных оценок во время промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).

**Государственная социальная стипендия** – назначается детям сиротам, студентам, получающим государственную социальную помощь. Социальная стипендия назначается вне зависимости от результатов обучения. Справки на назначение на социальную стипендию предоставляются в Центр социальной работы в рабочие дни ежедневно (Ленина 45, вход со стороны пр. Ленина) и по средам с 11.00 до 12.00 в ЦРС (ЕД).

**Повышенная государственная академическая стипендия** – выплачивается на конкурсной основе по представлению стипендиальной комиссии в одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной). Объявления о сроках подачи документов публикуются отдельно.

**Государственная социальная стипендия в повышенном размере** студентам первого и второго курсов, обучающимся по программам бакалавриата, программам специалитета. Для получения данной стипендии необходимо относиться к группе студентов, имеющих право на получение государственной социальной стипендии и имеющих оценки отлично и хорошо по результатам сессии.

Студенты, имеющие право на льготы (сироты, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды и лица с ОВЗ, военнослужащие и т.д.), предоставляют копии подтверждающих льготу документов эксперту Единого деканата, обновляют справки в установленные сроки.

Сроки выплаты стипендии с 30 по 03 число месяца, следующего за месяцем начисления. Начисление стипендии отслеживается в Личном кабинете студента. При отсутствии начислений стипендии в указанные сроки, возникающие вопросы по суммам начислений задавать эксперту Единого деканата.

Стипендия выплачивается на карты, оформленные в платежной системе МИР. Для 1 курса выдача карт будет по графику, информация о сроках выдачи карт будет объявлена дополнительно.

## Оплата обучения

Оплата обучения, производится по семестрам (**не позднее 15 дней с начала семестра**). Реквизиты для оплаты указаны в договоре (раздел 8), на сайте ТПУ (<https://tpu.ru/university/meet-tpu/contacts>).

В сентябре студентам 1 курса будут выданы билинговые коды для оплаты через Сбербанк (более удобный способ оплаты).

Произвести оплату за обучение возможно через личный кабинет студента.

Первокурсникам, получившим снижение стоимости обучения (скидку) по результатам ЕГЭ или внутренних испытаний, будут оформлены дополнительные соглашения к договору.

Получить дополнительные соглашения к договору (о размере оплаты на 2021/2022 учебный год, материнском капитале, поэтапной оплате, смене заказчика, реквизитов и т.д.), копию лицензии и свидетельства об государственной аккредитации (для получения налогового вычета), а также узнать стоимость обучения можно в Едином деканате по тел. 706350 или лично:

- Очная форма обучения: 160 ауд. НТБ, Баринаева Лариса Александровна, [barinova@tpu.ru](mailto:barinova@tpu.ru)
- Очно-заочная и заочное обучение: 160 ауд. НТБ Христенко Тамара Александровна ([hta@tpu.ru](mailto:hta@tpu.ru)), Миронович Марина Анатольевна ([stma@tpu.ru](mailto:stma@tpu.ru)).

## Правила внутреннего распорядка (обязанности студента)

1. Студенты ТПУ обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу ТПУ, а также к другим обучающимся.

2. Внешний вид каждого обучающегося и иных участников образовательного процесса должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю и условиям проведения занятий (мероприятий). При нахождении в ТПУ обучающийся должен иметь опрятный вид, соответствующий статусу обучающегося в Национальном исследовательском Томском политехническом университете. Запрещается нахождение в учебных корпусах университета в пляжной одежде (сланцы, шорты, майка) и в спортивной форме (кроме специализированных занятий).

3. Каждый обучающийся при проведении учебных мероприятий использует ресурсы сети Интернет только в учебных (научных) целях с соблюдением условий безопасности ТПУ. Перед началом учебного занятия или обязательного мероприятия обучающийся обязан отключить (перевести в беззвучный режим) имеющиеся у него мобильные средства связи и не пользоваться ими в течение всего занятия.

4. На территории (в помещениях) ТПУ действуют следующие нормы и правила поведения, запрещающие:

- а) выносить без разрешения руководства ТПУ из помещений имущество ТПУ;
- б) находиться в головных уборах в помещениях ТПУ (только для мужчин, за исключением военнослужащих в военной форме);
- в) оставлять одежду и личные вещи в местах, не предназначенных для их хранения;
- г) входить и выходить из аудиторий после начала учебных занятий, вставать со своих учебных мест, ходить во время учебных занятий без разрешения преподавателя.

Подробнее с Правилами внутреннего распорядка, а также об ответственности за соблюдение Правил, Вы можете ознакомиться в Навигаторе первокурсника или на сайте ТПУ по ссылке (<https://tpu.ru/download/document?id=55>).

## Академические права студента

Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации.

Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации.

Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

Участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством преподавателей или научных сотрудников.

Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств.

Опубликование своих работ в изданиях образовательной организации.

Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

## Причины для отчисления

По инициативе студента:

- По собственному желанию.
- В связи с переводом в другой вуз.

По инициативе ТПУ:

- В случае применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания за **фальсификацию** обучающимся документов, связанных с учебным процессом; нарушение устава ТПУ, **правил внутреннего распорядка**, правил проживания в общежитии, за **систематические пропуски занятий**.
- В связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг по неуважительной причине (в том числе в связи с просрочкой оплаты стоимости обучения).
- За наличие академической задолженности
- В связи с невыходом из академического отпуска.
- В случае **нарушения правил приема** в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.