



ТОМСКИЙ
ПОЛИТЕХ

ВВЕДЕНИЕ В ПРОЕКТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.03.04 «Электроника и микроэлектроника»,
12.03.04 «Биотехнические системы и технологии», ПР №3

И.А Абрашкина

abrashkinaia@tpu.ru

ЧТО ТАКОЕ ПРОЕКТ?

ПРОСТЫМИ СЛОВАМИ:

ПРОЕКТ - это ограниченное во времени предприятие (мероприятие), направленное на создание уникальных продуктов и услуг или получение принципиально новых результатов



КЛАССИФИКАЦИЯ ПРОЕКТОВ

НА НАСТОЯЩИЙ МОМЕНТ СУЩЕСТВУЕТ ОГРОМНОЕ КОЛИЧЕСТВО КЛАССИФИКАЦИЙ. ОСНОВНЫЕ ТИПЫ:

- 1) ПО РАЗМЕРНОСТИ (МАСШТАБУ);
- 2) ПО СФЕРАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ;
- 3) ПО НАЗНАЧЕНИЮ ПРОЕКТА;
- 4) ПО ОБЪЕМАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТА;
- 5) ПО ДЛИТЕЛЬНОСТИ ПРОЕКТА;
- 6) ПО ГЕОГРАФИЧЕСКОМУ ПРИЗНАКУ;
- 7) ПО УРОВНЮ ОРГАНИЗАЦИИ;
- 8) **ПО СЛОЖНОСТИ;**



Классифи



Классификация проектов



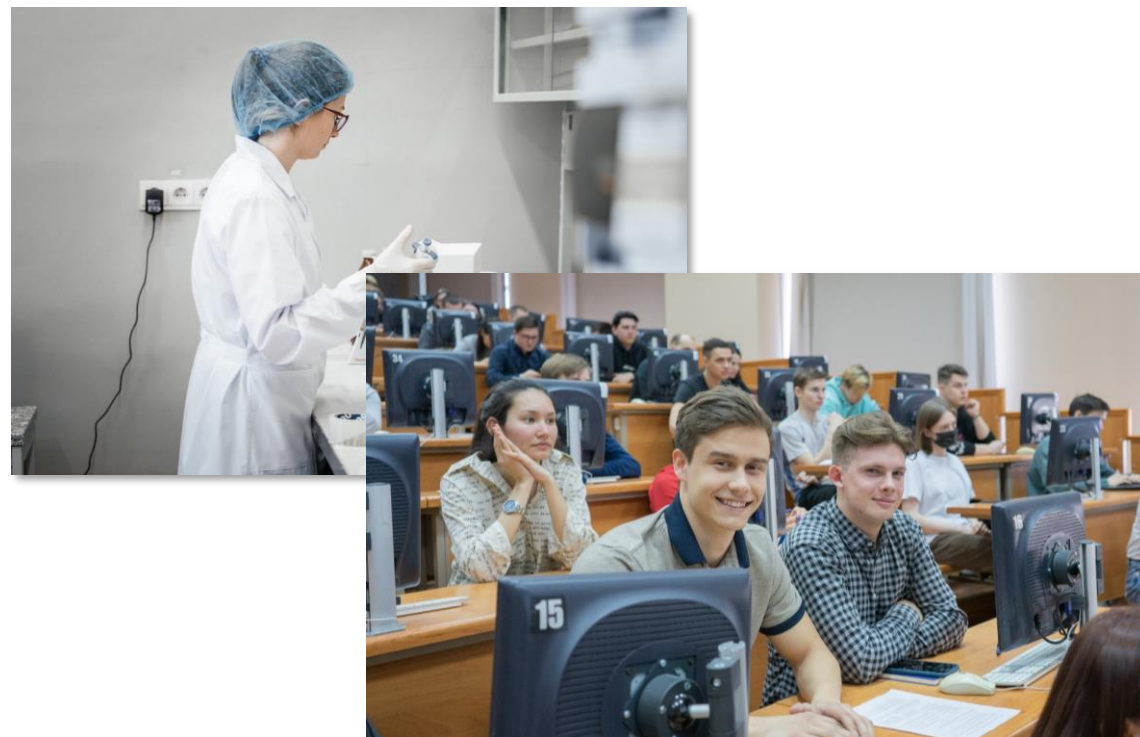
КЛАССИФИКАЦИЯ ПРОЕКТОВ

РАЗМЕРНОСТЬ, МАСШТАБ

МОНОПРОЕКТ – отдельный проект различного типа

МУЛЬТИПРОЕКТ – комплексный проект, состоящий из нескольких монопроектов

МЕГАПРОЕКТ – целевые программы развития регионов, отраслей, включают несколько мультипроектов



КЛАССИФИКАЦИЯ ПРОЕКТОВ

СФЕРЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ - изменение организационной структуры или процессов организации

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ - изменение экономической составляющей организации или процесса

СОЦИАЛЬНЫЕ - решение социальных проблем

ТЕХНИЧЕСКИЕ - разработка новых продуктов и технологий

СМЕШАННЫЕ



КЛАССИФИКАЦИЯ ПРОЕКТОВ

НАЗНАЧЕНИЕ

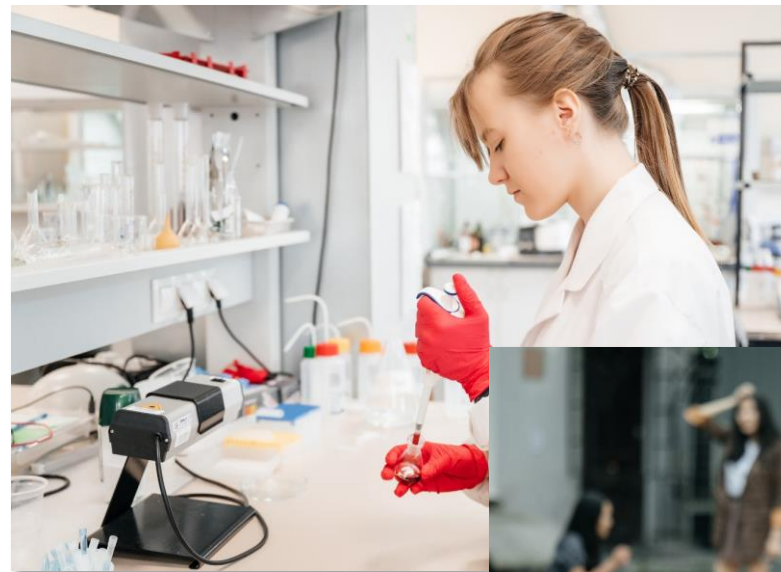
УЧЕБНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ - обучение каким-либо навыкам и предоставление информационной базы

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ - разработка новых видов продуктов или их свойств, технологий, формул, решений задач

ИНВЕСТИЦИОННЫЕ - развитие активов

ИННОВАЦИОННЫЕ - создание и/или развитие товаров и услуг организации

СМЕШАННЫЕ



КЛАССИФИКАЦИЯ ПРОЕКТОВ

ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

- МАЛЫЕ
- СРЕДНИЕ
- КРУПНЫЕ

ДЛИТЕЛЬНОСТЬ

- КРАТКОСРОЧНЫЙ - до 1-го года
- СРЕДНЕСРОЧНЫЙ - от 1-го года до 3-х лет
- ДОЛГОСРОЧНЫЙ - свыше 3-х лет

СЛОЖНОСТЬ

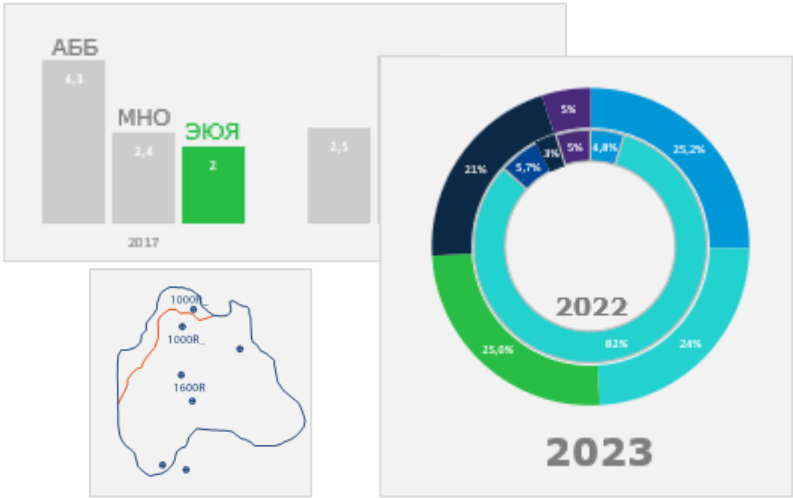
- ...
- ПРОСТЫЕ
- ...
- СЛОЖНЫЕ
- ...
- ОЧЕНЬ СЛОЖНЫЕ

ГЕОГРАФИЯ

- ...
- ГОРОДСКОЙ
- РЕГИОНАЛЬНЫЙ
- ...
- МЕЖДУНАРОДНЫЙ

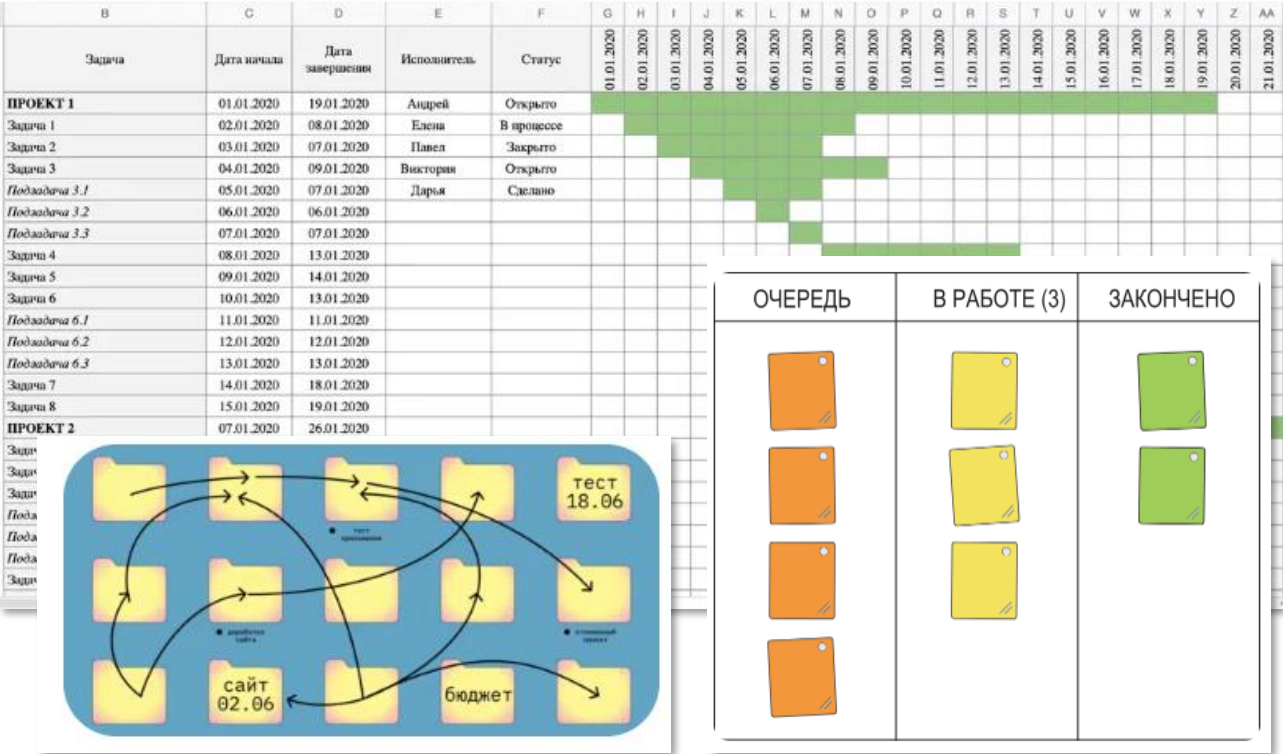
УРОВЕНЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- ...
- ЛОКАЛЬНЫЙ
- ...
- КОРПОРАТИВНЫЙ
- ...



МЕТОДОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ — ЭТО СТАНДАРТ ВЕДЕНИЯ ПРОЕКТОВ ОТ СТАРТА ДО ЗАВЕРШЕНИЯ



КОНКРЕТНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ: способы оценки сроков, постановки задач, передачи заданий между исполнителями, стандарты для совместной работы

ОПРЕДЕЛЁННЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ: диаграммы Ганта, Kanban-доски, планировщики

СПОСОБЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАДАЧ И ПРОЕКТА В ЦЕЛОМ



ВИДЫ МЕТОДОЛОГИЙ. СУЩЕСТВУЮТ ДЕСЯТКИ РАЗНЫХ МЕТОДОЛОГИЙ. ОСНОВНЫЕ:

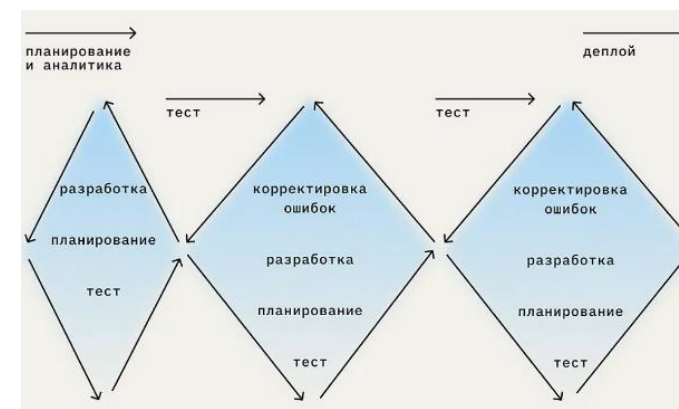
WATERFALL - каскадная модель, или методология водопада, проект выглядит как поток, где каждый шаг заранее определён, а все шаги следуют строго один за другим. Основным инструментом этой методологии — диаграммы Ганта. На них отмечают задачи и сроки их выполнения.

AGILE – целое семейство гибких методологий управления проектами, суть в исполнении манифеста:

- ✓ люди и их взаимодействие важнее процессов и инструментов проектного управления;
- ✓ рабочее программное обеспечение (результат проекта) важнее всеобъемлющей документации;
- ✓ сотрудничество с клиентами важнее переговоров по контракту;
- ✓ реагирование на изменения важнее следования плану.

В Agile входит несколько методологий: Scrum, Scrumban, Kanban, Lean, XP, FDD, TDD, SoS, LeSS, SAFe, AgilePM

ГИБРИДНАЯ – это сочетание Waterfall и Agile: от первого берут тщательное планирование, от второго — возможность изменений.



РОЛИ В ПРОЕКТАХ

РОЛЬ КАК ФУНКЦИОНАЛ

ЗАКАЗЧИК (СПОНСОР) ПРОЕКТА – бюджет, ресурсы, принятие решений

БИЗНЕС-АНАЛИТИК – определение требований организации и предложение решения проблем, описание бизнес-процессов, тестирование

МЕНЕДЖЕР (КУРАТОР) ПРОЕКТА – планирование, организация задач, коммуникации, мониторинг, контроль

ЧЛЕНЫ КОМАНДЫ – специалисты, привлеченные к проекту на определенном его этапе

РОЛЬ КАК МОДЕЛЬ ПОВЕДЕНИЯ

ОРИЕНТИРОВАННЫЕ НА ДЕЙСТВИЯ:

1. МОТИВАТОР
2. РЕАЛИЗАТОР
3. ПЕДАНТ

ОРИЕНТИРОВАННЫЕ НА РАЗМЫШЛЕНИЯ:

4. ГЕНЕРАТОР ИДЕЙ
5. АНАЛИТИК-СТРАТЕГ
6. СПЕЦИАЛИСТ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЕ:

7. КООРДИНАТОР
8. ДУША КОМАНДЫ
9. ИССЛЕДОВАТЕЛЬ РЕСУРСОВ

*ПО ТЕОРИИ РОЛЕЙ В КОМАНДЕ НА ОСНОВЕ ПОВЕДЕНИЯ.
МОДЕЛЬ МЕРЕДИТА БЕЛБИНА*

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

**СУЩЕСТВУЮТ ДЕСЯТКИ РАЗНЫХ ВИДОВ ПАСПОРТА ПРОЕКТА (ПО СОДЕРЖАНИЮ).
ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ:**

- 1) НАИМЕНОВАНИЕ (ЭМБЛЕМА, ЛОГОТИП)
- 2) ТИП
- 3) АВТОР / РУКОВОДИТЕЛЬ
- 4) РАЗРАБОТЧИКИ / УЧАСТНИКИ
- 5) ЦЕЛЬ
- 6) ЗАДАЧИ
- 7) ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (ПРОДУКТ)
- 8) СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ
- 9) РЕСУРСЫ (МАТЕРИАЛЬНЫЕ, ТРУДОВЫЕ)
- 10) ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

3. Паспорт проекта

№ П/П	Наименование пункта	Описание												
1.	Название проекта	Название выполняет множество функций – и привлечения внимания, и придание идее некоторой солидности, и просто упрощает работу. Название должно отражать основное содержание проекта.												
2.	Автор проекта	Ф.И.О. автора проекта, контакты (телефон, e-mail).												
3.	Проблема, на решение которой направлен проект	Этот раздел заявки не должен быть очень длинным, а не убеждать в том, насколько актуальна проблема. Сфокусировано определить перечень соц. проблем. Описывая проблему, рассказывайте о сути проблемы конкретно, демонстрируя свою компетенцию.												
5.	География реализации проекта	Указать наименование субъекта (субъектов) Российской Федерации, муниципального образования (муниципальных образований), на территории которых будет реализовываться Проект.												
6.	Цель проекта	Здесь нам необходимо описать, какую цель ставит перед собой исполнитель для решения выбранной проблемы.												
7.	Задача проекта	Вам необходимо описать, какие достижения поставленных целей на несколько категорий: - организационные (сформировать орг. структуру, оборудовать кабинет...); - учебные (передать технологию, провести цикл лекций...); - методические (разработать пособие..., распространить технологию...); - информационные (выступить с докладом..., провести цикл лекций...); - координационные (скоординировать усилия государственных учреждений...). Проект не должен иметь слишком много задач. Если для реализации наших идей нужны ресурсы: деньги, людей, технику, то проект станет задачей по привлечению недостающих средств по проекту.												
8.	Сроки реализации проекта	Указать конкретные сроки проекта (с ... по ...) <table border="1"><thead><tr><th>Сроки</th><th>Мероприятия</th><th>Ответственный</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="3">Подготовительный этап</td></tr><tr><td colspan="3">Основной этап</td></tr><tr><td colspan="3">Аналитический этап</td></tr></tbody></table>	Сроки	Мероприятия	Ответственный	Подготовительный этап			Основной этап			Аналитический этап		
Сроки	Мероприятия	Ответственный												
Подготовительный этап														
Основной этап														
Аналитический этап														
9.	Ресурсное обеспечение проекта	Дать краткое описание ресурсов, которыми располагает заявитель для реализации Проекта. Прописать необходимые ресурсы для реализации проекта: материальные, технические, кадровые, методические, интеллектуальные, административные.												
10.	Источники и объем финансирования	Указать объем средств, необходимых для реализации мероприятий Проекта. Всего - ..., и в том числе: 1) Объем собственных средств заявителя, направляемых на реализацию мероприятий Проекта; 2) Объем привлеченных (благотворительных) средств, поступивших от сторонних организаций или граждан на реализацию мероприятий Проекта; 3) Объем дополнительно требуемых средств.												





СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!