

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой МПИЯ

Слесаренко И.В.

« ____ » _____ 20__ г.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский для административно-управленческого персонала

2. УСЛОВНОЕ ОБОЗНАЧЕНИЕ (КОД) В УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ Программа повышения квалификации «Развитие профессиональных компетенций руководителей университета средствами английского языка»

3. НАПРАВЛЕНИЕ (СПЕЦИАЛЬНОСТЬ) **«Иностранный язык (Английский)»**

4. ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ, ПРОГРАММА)

Программа повышения квалификации

5. КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) _____

6. ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ кафедра МПИЯ ИСПК
Институт развития стратегического партнерства и компетенций (ИСПК)
Кафедра методики преподавания иностранных языков

7. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ Абдрашитова М.О. тел. 56-17-01
E-mail: kafedra-MTFL@tpu.ru

8. ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Английский для административно-управленческого персонала» является формирование компетенций руководителей высших учебных заведений в области устной речевой деятельности на английском языке в ситуациях профессионального общения на уровне владения В1-В2 по шкале «Общеввропейских компетенций»¹.

Обучение носит *комплексный* характер и предполагает выполнение следующих **задач**:

- совершенствование умений продуктивного и рецептивного видов речевой деятельности устного характера на английском языке в профессионально-ориентированной сфере с учетом нормы, узуса и стиля, лингвистических маркеров социальных отношений;
- развитие компетенций в области отбора, систематизации и интерпретации информации на основе англоязычных текстов, в том числе представленных онлайн на сайтах ведущих зарубежных университетов;

¹<http://www.cambridgeenglish.org/exams-and-qualifications/first/>

- формирование компетенций в области представления собственного профессионального портрета, своего университета в форме устного презентационного выступления в соответствии с правилами международного делового этикета;
- выбор релевантной коммуникативной схемы, исходя из конкретной коммуникативной задачи в соответствующей социальной и возрастной среде.

9. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

Таблица 1.

Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Результат
РД1	Сформировать компетенции в области устной речевой деятельности на английском языке в профессиональной сфере на уровне владения B1-B2 Общеввропейской шкалы языковой компетенции
РД2	Развить умения составлять и выступать с устной презентацией на профессиональные темы, соответствующей структурным, речевым требованиям и нормам международного этикета

10. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2.

Название раздела / темы	Аудитор. работа (ч.)			СРС (ч.)	Колл., контр. р.	Итого
	Лекции	Практ. / сем. зан.	Лаб. зан.			
1. Профессиональный портрет в устной речи	-	6	-	2		8
2. Описание соответствующих профессиональной деятельности и интересам слушателей структурных подразделений зарубежного университета.	-	6	-	4		10
ИТОГО	-	12	-	6		18

11. СТУПЕНЬ _____ СЕМЕСТР весенний КОЛИЧЕСТВО КРЕДИТОВ _____

12. ПРЕРЕКВИЗИТЫ дисциплины: «Основы устной коммуникации в ситуациях повседневного и делового общения», «Основы письменной коммуникации в ситуациях повседневного и делового общения», преподаваемые в рамках программы повышения квалификации «Английский для административно-управленческого персонала (руководители) Модуль 1».

13. КОРЕКВИЗИТЫ дисциплины: «Устная коммуникация в ситуациях бытового и делового профессионального общения», «Письменная коммуникация в ситуациях делового профессионального общения», Лексико-грамматические аспекты коммуникации на английском языке, преподаваемые в рамках программы повышения квалификации «Английский для административно-управленческого персонала (руководители) Модуль 2».

14. ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЛЕКЦИИ, ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА, ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ И Т. Д.) И ВРЕМЕННОЙ РЕСУРС:	
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	– 12 час.
АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	– 12 час.
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	– 6 час.
ИТОГО	- 18 час.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ не предусмотрены
 16. КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ ИЛИ РАБОТЫ не предусмотрены
 17. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ

Текущая СРС направлена на углубление и закрепление знаний слушателей, развитие практических умений и включает:

- проработку пройденного материала, заучивание слов из тематического вокабуляра;
- выполнение домашнего задания по теме;
- поиск информации в глобальной сети Интернет о соответствующих профессиональной деятельности слушателей структурных подразделениях зарубежного университета.

Творческая самостоятельная работа в данном курсе обучения не предусмотрена.

18. ВИД АТТЕСТАЦИИ Зачет

19. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. David Grant, Jane Hudson, Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. Student's Book. Oxford University Press, 2009.
2. Gareth Davies and Shaun Wilden. Business Result. Pre-Intermediate. Interactive Work Book. Oxford University Press, 2009.
3. John Hughes, Jon Naunton. Business Result. Intermediate. Student's Book. Oxford University Press, 2008.
4. Erica J. Williams. Presentations in English. Find your Voice as a Presenter. Macmillan, 2008.

Дополнительная литература:

1. Toselli Marisela, Millian Ana. English for Secretaries and Administrative Personnel, Workbook, the McGraw-Hill Companies, 2008
2. Toselli Marisela, Millian Ana. English For Secretaries and Administrative Personnel. Student's Book. The McGraw-Hill Companies, 2008

Internet–ресурсы:

1. https://www.elanguages.ac.uk/tomsk/listening/listening_closely_to_presentations.html- Электронный образовательный ресурс-инструментарий «Английский в академических целях» EAP Toolkit, раздел «Аудирование и записи».
2. https://www.elanguages.ac.uk/tomsk/listening/listening_for_signposting_language.html - Электронный образовательный ресурс-инструментарий «Английский в академических целях» EAP Toolkit, раздел «Аудирование и записи».
3. https://www.elanguages.ac.uk/tomsk/communication/how_to_deliver_an_oral_presentation.html - Электронный образовательный ресурс-инструментарий «Английский в академических целях» EAP Toolkit, раздел «Умения общения».
4. https://www.elanguages.ac.uk/tomsk/communication/useful_language_for_oral_presentations.html - Электронный образовательный ресурс-инструментарий «Английский в академических целях» EAP Toolkit, раздел «Умения общения».
5. https://www.elanguages.ac.uk/tomsk/communication/speaking_without_hesitating.html - Электронный образовательный ресурс-инструментарий «Английский в академических целях» EAP Toolkit, раздел «Умения общения».
6. <http://www.southampton.ac.uk/> - официальный сайт Университета Саутгемптона, Великобритания.

20. **КООРДИНАТОР** Слесаренко И.В., к.п.н., доцент кафедры МПИЯ ИСПК, тел. 561-701

Автор _____ Абдрашитова М.О.