

2.2. Презентации (структурирование дисциплины по разделам).

Дисциплина «Основы устной коммуникации в ситуациях повседневного и делового общения» включает 3 общих тематических раздела, каждый из которых посвящен разбору определенных лексических и грамматических явлений и соответствующих особенностей их употребления в процессе коммуникации на уровне владения А1 и ниже. В каждый раздел включены практические задания, направленные на развитие умений устной речи и аудирования, необходимые для восприятия и продуцирования коммуникативных высказываний на английском языке в ситуации повседневного и делового общения. На каждый раздел отводится от шести до девяти практических занятий.

Раздел 1. Способы выражения личной информации: знакомство, умение самопрезентации.

В данном разделе разбираются основные лексические средства оформления устного высказывания, направленного на развитие умений презентовать себя с профессиональной точки зрения, вести small-talk в условиях повседневного и делового общения. Особое внимание уделяется изучению лексических единиц и конструкций, используемых для инициации и завершения коммуникативного высказывания, с формами приветствия и прощания в соответствующем повседневном и деловом контексте.

Также в первом тематическом разделе рассматриваются особенности маркирования вступительной части презентационного выступления (signposting), способы привлечения внимания слушателей к своему выступлению.

Кроме того, на занятиях также отрабатываются компетенции, необходимые для усвоения прослушанного текста и умения извлечения основной информации в потоке устной речи.

Особое место отводится грамматическому материалу – выражению действия в зависимости от временной соотнесенности глагола: настоящее время (PresentSimpleTense), наименование объекта в соответствии с категориями определенности/неопределенности (articles), обозначения притяжательности предметов (personal, possessivepronouns).

Практическое занятие 1. Умения самопрезентации в условиях повседневного и делового общения.

Практическое занятие 2. Умения самопрезентации в условиях повседневного и делового общения. Особенности презентации: вступительная часть презентации, маркеры начала выступления (signposting), способы привлечения внимания слушателей.

Практическое занятие 3. Устойчивые конструкции, используемые в качестве инициации и завершения коммуникации в условиях повседневного и делового общения: практика устной речи и аудирования.

Практическое занятие 4. Способы выражения числовых значений в английском языке: практика устной речи и аудирования.

Практическое занятие 5. Способы номинации географических мест, государств, национальностей. Заполнение анкетных данных в ситуации повседневного и делового общения.

Практическое занятие 6. Закрепление и отработка изученного лексического и грамматического материала, практика аудирования.

Раздел 2. Деловой этикет в рамках неформального и формального регистра коммуникации.

В данном разделе разбираются особенности формирования социально-значимых умений, необходимых в рамках профессионально-ориентированного общения на

английском языке. На занятиях изучаются лексические средства, используемые для коммуникации в ситуации формальных и неформальных деловых мероприятий: встречи, конференции, кофе-брейки, экскурсии.

Во втором тематическом разделе отрабатываются особенности представления основной части презентации, а также способы обозначения логической связи между слайдами и частям презентационного материала (signposting), специфика удержания внимания слушателей, графическое представление презентационного материала.

Особое внимание на занятиях также уделяется изучению грамматических конструкций наличия и существования объектов и явлений (itis, theseare, thereis/are), изучению местоимений со значением неопределенности (some, any), выражению действия в зависимости от временной соотнесенности глагола: прошедшее время (PastSimpleTense). Кроме того, в данном разделе вводится и отрабатывается грамматический материал, посвященный способам выражения модальности в ситуации устного делового общения: модальные глаголы, выражающие возможность, разрешение (“can”), долженствование (“must”), необходимость (“haveto”), позволение (“tobeallowedto”).

Практическое занятие 7. Устойчивые лексические конструкции, реализуемые в условиях неформальной деловой коммуникации. Умения презентации в условиях повседневного и делового общения. Особенности презентации: представление основной части презентации, логические переходы между слайдами презентации (signposting).

Практическое занятие 8. Устойчивые лексические конструкции, реализуемые в условиях формальной деловой коммуникации: практика устной речи и аудирования. Особенности презентации: представление основной части презентации, логические переходы между слайдами презентации (signposting).

Практическое занятие 9. Лексические средства выражения согласия/несогласия, сопоставления сравниваемых явлений. Способы выражения собственного мнения. Особенности презентации: логические переходы между слайдами презентации (signposting). Специфика удержания внимания слушателей, графическое представление презентационного материала.

Практическое занятие 10. Изучение местоимений со значением неопределенности (some, any), оборот «Thereis / Thereare».

Практическое занятие 11. Модальные глаголы, выражающие возможность, разрешение (“can”), долженствование (“must”).

Практическое занятие 12. Модальные глаголы, выражающие необходимость (“haveto”), позволение (“tobeallowedto”).

Практическое занятие 13. Выражение действия в зависимости от временной соотнесенности глагола: прошедшее время (PastSimpleTense).

Практическое занятие 14. Закрепление и отработка изученного лексического и грамматического материала, практика аудирования.

Раздел 3. Профессиональный портрет в устной речи. Представление себя как сотрудника и структурного подразделения.

В разделе рассматриваются лексические средства, позволяющие осуществлять коммуникацию в профессионально-деловой сфере. На занятиях изучаются лексические единицы и конструкции, способствующие вербальному представлению и описанию общего круга собственных обязанностей как сотрудника структурного подразделения, с указанием планов своей профессиональной деятельности, функций и места подразделения в структуре Томского политехнического университета. В процессе

обучения отрабатываются навыки и умения практического использования изученного лексического материала для решения поставленной коммуникативной задачи.

Также в третьем тематическом разделе рассматриваются особенности представления заключительной части презентации: способы логического завершения выступления (signposting), подведения итогов, приглашения к участию в дискуссии по теме презентации (Question–AnswerSession).

Кроме того, в данном разделе изучаются грамматические способы выражения действия в зависимости от временной соотнесенности глагола: будущее время (FutureSimpleTense), настоящее длительное (PresentContinuousTense), обозначение локальной и временной соотнесенности явления и действия (prepositionsoftimeandplace), формы пассивного залога (PresentSimplePassive).

Практическое занятие 15. Способы выражения профессионального портрета: номинации профессий, должностей, функционала.

Практическое занятие 16. Способы номинации элементов структуры (подразделений) Томского политехнического университета, а также лексико-грамматических средств для обозначения места своего подразделения в структуре университета.

Практическое занятие 17. Лексические единицы и конструкции, позволяющие номинировать процессы и явления в сфере менеджмента образовательной деятельности.

Практическое занятие 18. Лексические единицы и конструкции, позволяющие номинировать процессы и явления в сфере менеджмента образовательной деятельности в рамках Томского политехнического университета. Обозначение планов профессиональной деятельности, задач, требующих решения в ближайшем будущем.

Практическое занятие 19. Обозначение локальной и временной соотнесенности явления и действия (prepositionsoftimeandplace).

Практическое занятие 20. Закрепление способов обозначения локальной и временной соотнесенности явления и действия (prepositionsoftimeandplace).

Практическое занятие 21. Способы выражения действия в зависимости от временной соотнесенности глагола: будущее время (FutureSimpleTense): ознакомление с грамматическим явлением.

Практическое занятие 22. Способы выражения действия в зависимости от временной соотнесенности глагола: будущее время (FutureSimpleTense): закрепление грамматического явления.

Практическое занятие 23. Формы пассивного залога (PresentSimplePassive).

Практическое занятие 24. Изучение особенностей презентации: представление заключительной части презентации, маркеры завершения выступления (signposting), подведение итогов, представление основных выводов, приглашение к участию в дискуссии по теме выступления (Question–Answersession).

Практическое занятие 25. Повторение изученного лексического и грамматического материала.