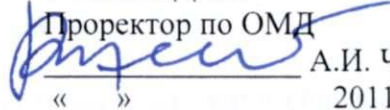


УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОМД
 А.И. Чучалин
« ___ » _____ 2011 г.

ПРОЦЕДУРА перемены фамилии студентов

Студент по личной инициативе или в связи с вступлением в брак может изменить фамилию, имя и отчество в установленном законами Российской Федерации порядке. В связи с этим университет должен изменить фамилию, имя и отчество во всех документах.

Изменение фамилии, имени, отчества студентов осуществляется:

- приказом проректора-директора Института природных ресурсов, Энергетического института, Физико-технического института, Института физики высоких технологий, Института кибернетики, Института неразрушающего контроля;
- приказом проректора по ОМД по представлению директора института, декана факультета, директора филиала.

Процедура:

1. Студент подаёт в учебный отдел института (факультета, филиала) заявление на имя ректора университета с просьбой внести соответствующие изменения и прилагает Свидетельство о перемене фамилии или Свидетельство о браке.
2. Учебный отдел готовит приказ, получает визы и передаёт на подпись проректору-директору или проректору по ОМД.
3. После выхода приказа учебный отдел вносит изменения в учебную карточку, зачётную книжку, студенческий билет и т.д.
4. Отдел кадров вносит изменения в базу данных «Контингент».

Формы приказов и порядок их визирования представлены в приложении.

Начальник ЮУ

Начальник УМУ




Г.Е. Симахина

М.А. Соловьев

Образцы приказов

Изменение фамилии, имени, отчества студентов научно-образовательных институтов. Приказ подписывает проректор-директор института.

Смена ФИО

§ 1

ИВАНОВУ Елену Владимировну (стип.), студентку гр. _____ института, обучающуюся на основе бюджетного финансирования, считать по фамилии _____ ФИО в связи с вступлением в брак.

ОСНОВАНИЕ: заявление Ивановой Е.В., копия свидетельства о браке, представление начальника учебного отдела института _____ ФИО

Смена ФИО

§ 2

ПЕТРОВА Игоря Николаевича (не стип.), студента гр. _____ института, обучающегося на основе бюджетного финансирования, считать по фамилии Иванов, по отчеству Васильевич в связи с переменной фамилии и отчества.

ОСНОВАНИЕ: заявление Петрова И.Н., копия свидетельства о перемене имени, представление начальника учебного отдела института _____ ФИО

Смена ФИО

§ 3

ПЕТРОВА Ивана Николаевича (не стип.), студента гр. _____ института, обучающегося на договорной основе, считать по фамилии Иванов, по отчеству Васильевич в связи с переменной фамилии и отчества.

ОСНОВАНИЕ: заявление Петрова И.Н., копия свидетельства о перемене имени, дополнение к договору № ____ от ____ 201__ г., представление начальника учебного отдела института _____ ФИО

Порядок визирования:

1. Начальник УО
2. ОК,
3. ЮУ,
4. УМУ,
5. гл. бухгалтер (если студент обучается на платной основе).

Изменение фамилии, имени, отчества студентов учебных институтов, факультетов, филиалов. Приказ подписывает проректор по ОМД (зам. проректора по ОМД):

Смена ФИО

§ 1

ИВАНОВУ Елену Владимировну (стип.), студентку гр. _____ института (факультета, филиала), обучающуюся на основе бюджетного финансирования, считать по фамилии _____ ФИО в связи с вступлением в брак.

ОСНОВАНИЕ: заявление Ивановой Е.В., копия свидетельства о браке, представление директора института (декана факультета, директора филиала) _____ ФИО

Смена ФИО

§ 2

ПЕТРОВА Игоря Николаевича (не стип.), студента гр. _____ института (факультета, филиала), обучающегося на основе бюджетного финансирования, считать по фамилии Иванов, по отчеству Васильевич в связи с переменной фамилии и отчества.

ОСНОВАНИЕ: заявление Петрова И.Н., копия свидетельства о перемене имени, представление директора института (декана факультета, директор филиала) _____ ФИО

Смена ФИО

§ 3

ПЕТРОВА Ивана Николаевича (не стип.), студента гр. _____ института (факультета, филиала), обучающегося на договорной основе, считать по фамилии Иванов, по отчеству Васильевич в связи с переменной фамилии и отчества.

ОСНОВАНИЕ: заявление Петрова И.Н., копия свидетельства о перемене имени, дополнение к договору № ____ от ____ 201__ г., представление директора института (декана факультета, директора филиала) _____ ФИО

Порядок визирования:

1. директор (декан) / зам. директора (декана по УР)
2. ОК,
3. ЮУ,
4. УМУ,
5. гл. бухгалтер (если студент обучается на платной основе).