

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

11.02. 2015

№ 14/09

г. Томск

Об утверждении новой редакции  
«Положения об академической мобильности обучающихся»

С целью обеспечения единых требований к организации программ академической мобильности обучающихся в ТПУ ПРИКАЗЫВАЮ:

§ 1

Утвердить новую редакцию «Положения об академической мобильности обучающихся» (далее Положение) (Приложение).

Ввести в действие новую редакцию Положения с момента подписания.

§ 2

«Положение об академической мобильности» (утв. приказом ректора № 33/од от 07.06.2011 г.), считать утратившим силу с момента подписания новой редакции Положения.

§ 3

Начальнику ОД Ляльковой Н.П. довести настоящий приказ до сведения всех структурных подразделений.

Ректор

П.С. Чубик



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ТПУ

П.С. Чубик

2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях развития сотрудничества федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – университет, ТПУ) с ведущими зарубежными и российскими вузами в области образования и науки, обеспечения академической мобильности обучающихся для повышения качества образовательных услуг за счет интеграции материальных и интеллектуальных ресурсов ведущих мировых научно-образовательных организаций, обеспечивающих формирование у выпускников компетенций, в том числе уникальных (исключительных), востребованных на отечественном и мировом рынках труда.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами РФ и университета:
- Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (ред. от 31.12.2014 г.),
  - «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки и материального поощрения обучающихся ФГАОУ ВО НИ ТПУ» (в действующей редакции),
  - Уставом ТПУ
- и определяет порядок организации программ академической мобильности обучающихся ТПУ и других вузов (российских и зарубежных), взаимодействие и ответственность подразделений университета при их реализации.
- 1.3. Термины, используемые в настоящем Положении:
- **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
  - **программа академической мобильности** - освоение обучающимся части основной или дополнительной образовательной программы в другом вузе/организации;
  - **организация программы академической мобильности** -- выполнение перечня работ (подготовка и согласование перечня реализуемых дисциплин, оформление соответствующих приказов и документов об обучении, организация работы преподавателей университета и др.) для направления обучающегося в другой вуз/организацию либо прием обучающегося другого вуза/организации на определенный период времени для обучения/выполнения научно-исследовательской работы по согласованному индивидуальному учебному плану (далее ИУП);
  - **инициативная академическая мобильность** – направление обучающихся в другую научно-образовательную организацию по их личной инициативе, поддержанной администрацией университета, с целью реализации индивидуальных образовательных траекторий, академических и исследовательских программ;

- **академический обмен** – программа академической мобильности, которая предполагает обмен студентами в соответствии с действующими договорами и соглашениями о сотрудничестве между ТПУ и вузами-партнерами;
- **включенное обучение** – освоение обучающимися установленной части образовательной программы в другом вузе с возможным перезачетом дисциплин, изученных в принимающем вузе, без присвоения академической степени принимающего вуза;
- **сетевая (в т.ч. совместная) образовательная программа** – освоение обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в том числе иностранных), а также с использованием ресурсов иных организаций при необходимости; по результатам успешного окончания совместной образовательной программы выпускникам может быть присвоена степень и выдан диплом;
- **партнер** – российский или зарубежный вуз (либо иная организация), с которым ТПУ заключил соглашение о реализации программ академической мобильности.

1.4. В Университете реализуются следующие виды программ академической мобильности:

- академические обмены;
- тематические школы;
- языковые и научные стажировки;
- практики;
- включенное обучение;
- сетевые программы.

1.5. Программы академической мобильности реализуются на основе индивидуальных учебных планов, разрабатываемых в соответствии с действующими федеральными образовательными стандартами. Общая трудоемкость программы академической мобильности определяется ее типом и зависит от ее продолжительности, но не может быть меньше 3 кредитов.

1.6. Обучающиеся могут участвовать в сетевых (совместных) программах вузов-партнеров, результатом которых является присуждение диплома/степени двух университетов. Порядок и условия участия в таких программах являются предметом отдельных соглашений между вузами-партнерами.

1.7. Обучающиеся по программам дополнительного образования могут принимать участие в программах академической мобильности с зарубежными и российскими вузами. Порядок и условия участия в таких программах являются предметом отдельных соглашений между вузами-партнерами.

1.8. Организация стажировок обучающихся ТПУ и сторонних вузов (организаций) обеспечивается Институтом развития стратегического партнерства и компетенций.

1.9. Организация программ академической мобильности аспирантов обеспечивается Центром научной карьеры УМАД.

## **2. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГРАММ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Общая координация деятельности подразделений ТПУ по организации программ академической мобильности бакалавров, специалистов и магистров обеспечивается Центром международных образовательных программ (ЦМОП).

2.2. ЦМОП осуществляет:

- информационное обеспечение программ академической мобильности в ТПУ и вузах-партнерах университета;
- организацию и проведение конкурса на участие в программах академической мобильности;
- подготовку и представление документации на рассмотрение конкурсной комиссией для отбора кандидатов на получение стипендиальной поддержки участия в программах академической мобильности;
- участие в разработке планов ТПУ по развитию и реализации программ академической мобильности;
- разработку проектной документации для реализации стипендиальных программ, целью которых является финансовая поддержка участия в программах академической мобильности;
- подготовку предложений для заключения договоров о реализации программ академической мобильности с российскими и зарубежными вузами и организациями;
- оформление учебных планов (Learning Agreement) участников программ академической мобильности;
- согласование Learning Agreement с вузами-партнерами и передачу его в учебные подразделения для последующего оформления ими ИУП обучающегося;
- консультирование обучающихся ТПУ при оформлении документов, необходимых для участия в программах академической мобильности;
- прием и рассмотрение документов обучающихся других вузов, желающих участвовать в программах академической мобильности;
- взаимодействие с подразделением принимающей/направляющей стороны по текущим вопросам реализации программ академической мобильности обучения и пребывания обучающегося;
- подготовку документов об обучении по итогам программ академической мобильности, в том числе на иностранном языке, а также их перевод;
- определение соответствия трудоемкости образовательных программ и отдельных дисциплин и перевод оценок, применяемых направляющей/принимающей стороной, в другие системы (ECTS, UCTS, CAT, USCS) на основе действующих образовательных стандартов;
- организацию визовой поддержки для иностранных обучающихся;
- организацию регистрации обучающихся сторонних вузов/организаций на дисциплины, предлагаемые ТПУ;
- определение перечня дисциплин ТПУ, открытых для реализации для обучающихся сторонних вузов/организаций (дисциплины на иностранном языке, предлагаемые исключительно для сторонних обучающихся, открываются для реализации не менее чем для 5 обучающихся);
- оформление документов на оплату труда ППС (совместно с НОИ) (по необходимости);

- мониторинг реализации студентами ТПУ и сторонних вузов программ академической мобильности;
- контроль за соблюдением настоящего Положения участниками программ академической мобильности и подразделениями ТПУ.

2.3. Научно-образовательные институты осуществляют:

- подбор кандидатур из числа обучающихся ТПУ для участия в программах академической мобильности;
- разработку ИУП, включающего программу академической мобильности (Learning Agreement), в соответствии с действующими образовательными стандартами (совместно с Учебно-методическим управлением и ЦМОП);
- назначение для обучающегося ТПУ руководителя по ИУП;
- перезачет результатов аттестации обучающегося ТПУ по дисциплинам, освоенным им в рамках программы академической мобильности, в соответствии с ИУП и справкой о периоде обучения в зарубежном вузе, выдаваемой ЦМОП;
- организацию учебного процесса в соответствии с ИУП и контроль за его выполнением (за соблюдением обучающимся сроков отчетности, указанных в ИУП; освоением дисциплин, переносимых на другой семестр и т.д.);
- организацию внеучебной деятельности для обучающихся других вузов.

2.4. ИМОЯК осуществляет:

- организацию встреч (трансфера) обучающихся вузов-партнеров.

2.5. УМУ (ОАУУП, УМО) осуществляет:

- формирование перечня дисциплин ТПУ, предлагаемых для обучающихся сторонних вузов/организаций (УМО совместно с ЦМОП);
- контроль формирования ИУП (УМО совместно с НОИ);
- составление расписаний занятий для обучающихся сторонних вузов/организаций (ОАУУП);
- выполнение расчета учебных поручений для организации учебного процесса с обучающимися сторонних вузов/организаций (ОАУУП по данным ЦМОП).

2.6. Отдел планирования и организации международного сотрудничества (ОПОМС) осуществляет:

- постановку на учет в административных органах иностранных обучающихся;
- контроль за соблюдением правил пребывания иностранных обучающихся на территории Российской Федерации.

2.7. Управления проректоров по имущественному комплексу и строительству и по воспитательной и социальной работе осуществляют:

- организацию размещения в общежитиях ТПУ обучающихся вузов-партнеров;
- решение социальных и воспитательных вопросов пребывания обучающихся вузов-партнеров в общежитиях университета.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГРАММ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТПУ**

- 3.1. Обязательным условием для реализации академической мобильности обучающихся ТПУ, в том числе инициативной, является отсутствие академической задолженности и оформление ИУП, включающего дисциплины, подлежащие изучению в другом вузе.
- 3.2. Отбор кандидатов на участие в программах академической мобильности осуществляется по заявлениям обучающихся и определяется регламентами для каждого вида программ.
- 3.3. Информация о проводимых конкурсах на участие в программах академической мобильности, сроках, условиях и порядке их организации размещается на сайте ЦМОП (ciap.tpu.ru).
- 3.4. Для участия в конкурсе кандидат в установленные сроки должен подать заявку и предоставить в ЦМОП документы в соответствии с требованиями заявленной программы академической мобильности.
- 3.5. Преимущественным правом участия в программах академической мобильности пользуются:
  - обучающиеся на специализированных курсах иностранного языка,
  - обучающиеся по системе элитного технического образования,
  - обучающиеся, успешно прошедшие курс(ы) обучения в ТПУ на иностранном языке,
  - победители общеуниверситетских конкурсов,
  - участвующие в организации приема в ТПУ иностранных студентов,
  - студенты с высоким уровнем знания иностранного языка (не ниже уровня В2) и средним баллом зачетной книжки более 4,0.
- 3.6. Организация программы академической мобильности осуществляется на основании договора, заключаемого между ТПУ и обучающимся (Приложения 1, 2).
- 3.7. ЦМОП готовит и направляет заявку кандидата (по форме, определяемой принимающим вузом) на участие в программе академической мобильности в принимающую организацию для рассмотрения.
- 3.8. В случае положительного решения принимающей стороны для каждого кандидата ЦМОП:
  - организует подготовку документов, необходимых для направления обучающегося ТПУ в принимающую организацию;
  - оформляет Learning Agreement (Приложение 3) обучающегося и согласует его с принимающей организацией;
  - готовит приказ о переводе обучающегося на обучение по ИУП и направлении обучающегося в принимающую организацию.
- 3.9. Для обучающегося, участвующего в программе академической мобильности, НОИ разрабатывает ИУП (Приложение 4), включающий Learning Agreement, в соответствии с действующими образовательными стандартами на период с момента начала программы академической мобильности и до конца обучения в ТПУ.

- 3.10. Для обучающегося, участвующего в программе академической мобильности, назначается руководитель обучения по индивидуальному плану из числа научно-педагогических работников соответствующего НОИ ТПУ. Руководитель обучения по ИУП осуществляет контроль за его выполнением, оказывает содействие обучающемуся в его реализации как во время действия программы академической мобильности, так и после ее завершения.
- 3.11. В период действия программы академической мобильности ЦМОП обеспечивает необходимое взаимодействие с соответствующим подразделением принимающей стороны по текущему контролю обучения и пребывания обучающегося в принимающей организации, запрашивает, оформляет и направляет необходимую документацию.
- 3.12. По завершении программы академической мобильности ЦМОП устанавливает соответствие трудоемкости освоенных обучающимся модулей/ дисциплин и осуществляет перевод оценок, применяемых принимающей стороной, в систему оценивания ТПУ, оформляет и передает в соответствующий НОИ справку о периоде обучения в зарубежном вузе с результатами промежуточной аттестации обучающегося по дисциплинам, освоенным в рамках программы (Приложение 5).

#### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГРАММ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ВУЗОВ (ОРГАНИЗАЦИЙ)

4.1. Организация программы академической мобильности обучающихся вузов-партнеров в ТПУ осуществляется на основании заявок, полученных ЦМОП от координаторов вузов-партнеров и обучающихся.

4.2. Основные процедурные вопросы организации программы академической мобильности:

- формирование перечня дисциплин, открытых для регистрации сторонним обучающимся (преимущественно дисциплины ООП, реализуемые на иностранном языке, дисциплины лингвистической направленности и др.);
- сбор заявок от обучающихся (2 раза в год);
- обработка заявок и формирование групп академической мобильности (АО);
- расчет объемов учебных поручений кафедр и составление расписания занятий (2 раза в год).

4.3. Устанавливаются следующие регламентные сроки:

Вид работ	Результат	Срок реализации	Ответственный
Формирование перечня дисциплин, открытых для записи сторонним обучающимся на планируемый учебный год	Каталог дисциплин с указанием семестров, разрешенных для записи	01 февраля	Директор ЦМОП
Сбор заявок от обучающихся на оба семестра планируемого учебного года	Заявки обучающихся	01 февраля – 30 апреля	Директор ЦМОП
Обработка заявок обучающихся и формирование перечня групп академической мобильности	Передача перечня групп в ОАУУП	15 мая	Директор ЦМОП
Расчет объемов учебных поручений кафедр	Объем учебных поручений кафедр	30 мая	Начальник ОАУУП
Составление расписания занятий	Расписание занятий обучающихся	20 августа	Начальник ОАУУП
Дополнительный сбор заявок от обучающихся на планируемый учебный год	Заявки обучающихся	01 августа – 10 сентября	Директор ЦМОП
Обработка заявок обучающихся и составление перечня групп академической мобильности	Передача перечня групп в ОАУУП	20 сентября	Начальник ОАУУП
Корректировка объемов учебных поручений кафедр	Объем учебных поручений кафедр	30 сентября (2015)	Начальник ОАУУП
Составление расписания занятий (корректировка)	Расписание занятий обучающихся	По мере формирования групп	Начальник ОАУУП

4.4. Информация о сроках приема заявок, условиях и порядке организации программ академической мобильности, каталог модулей и курсов, читаемых в ТПУ, размещается на сайте ЦМОП на русском и английском языках.

4.5. На основе заявки и выбранных кандидатом дисциплин ЦМОП:

- определяет НОИ для организации обучения кандидата;
- согласует с НОИ Learning Agreement (Приложение 6) кандидата;
- определяет условия обучения и проживания.



- 4.6. В случае подтверждения кандидатом намерения участвовать в программе академической мобильности ЦМОП:
- подает заявку в ОПОМС на организацию визовой поддержки (при необходимости);
  - направляет вузу-партнеру или обучающемуся официальное согласие на его прием и обучение в ТПУ;
  - подает заявку в управления проректоров по имущественному комплексу и строительству и по воспитательной и социальной работе на организацию встречи и размещения обучающегося;
  - подает заявку в ИМОЯК на организацию встречи обучающегося;
  - оформляет соответствующий приказ об обучении в ТПУ.
- 4.7. Прием в ТПУ обучающегося другого вуза в рамках программы академической мобильности осуществляется на основании договора, заключаемого между обучающимся и ТПУ.
- 4.8. НОИ, в который зачисляется обучающийся другого вуза, формирует ИУП (Приложение 7) и организует его выполнение, консультирует обучающегося по вопросам организации учебного процесса.
- 4.9. В период пребывания обучающегося вуза-партнера в ТПУ ЦМОП обеспечивает необходимое взаимодействие с соответствующим подразделением направляющей организации по вопросам его обучения и пребывания в ТПУ.
- 4.10. По окончании программы академической мобильности ЦМОП готовит справку о периоде обучения в ТПУ (Transcript of records) с результатами аттестации обучающегося по дисциплинам, освоенным им в ТПУ (Приложение 8), и направляет её вузу-партнеру.



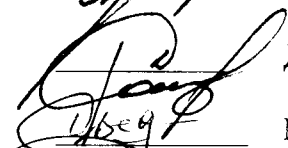
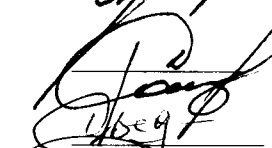

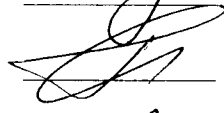

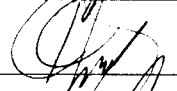
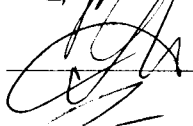

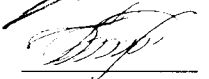
## 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

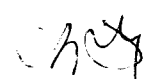
- 5.1. Финансирование программ академической мобильности может осуществляться за счет средств:
- партнеров ТПУ;
  - грантов и проектов;
  - международных организаций и фондов;
  - спонсоров;
  - участников программы;
  - субсидии и приносящей доход деятельности.
- 5.2. Финансирование программ академической мобильности, осуществляемых за счет средств ТПУ, производится в соответствии с планами университета, а также междууниверситетскими договорами об академической мобильности и сетевых (в т.ч. совместных образовательных программах).
- 5.3. Финансирование программ академической мобильности может осуществляться в виде:
- оплаты командировочных расходов сотрудников и обучающихся ТПУ, связанных с развитием и реализацией программ академической мобильности;
  - оплаты труда ППС, участвующих в реализации программ академической мобильности (проведение занятий);
  - оплаты транспортных расходов и социокультурных мероприятий в соответствии с действующими договорами ТПУ;
  - оплаты расходов на информационные мероприятия и материалы, в т.ч. услуг полиграфии, участия ТПУ в конференциях и выставках и расходов на иные мероприятия, направленные на маркетинг программ академической мобильности;
  - обеспечения эквивалентных бытовых условий (закупка бытовой техники и др. для общежитий ТПУ) обучающихся вузов-партнеров, участвующих в программах академической мобильности;
  - выплаты специальных стипендий участникам программ академической мобильности;
  - премирования обучающихся-победителей общеуниверситетских конкурсов;
  - оплаты мероприятий, направленных на стимулирование студентов к изучению и использованию иностранного языка;
  - оплаты услуг сторонних организаций по организации программ академической мобильности;
  - иных выплат, предусмотренных локальными нормативными актами.
- 5.4. При включении обучающихся других вузов, являющихся участниками программ академической мобильности, в общий поток обучающихся ТПУ в рамках выделенной преподавателю нагрузки, дополнительной оплаты труда не предусматривается, за исключением случаев, предусмотренных локальными нормативными актами.
- 5.5. Обучающиеся ТПУ, участники программ академической мобильности, самостоятельно оплачивают:
- оформление документов, требуемых сторонними организациями для участия в программах академической мобильности;
  - перевод документов на иностранные языки и их заверение;
  - оформление заграничного паспорта, визы и медицинской страховки;

- регистрационные, миграционные и другие взносы в соответствии с требованиями принимающей стороны и законодательства страны пребывания;
- билеты до места назначения и обратно;
- обучение в принимающей организации, если иное не оговорено междууниверситетскими соглашениями;
- другие расходы, не предусмотренные договором об организации программы академической мобильности.

5.6. Обучающиеся других вузов, участники программ академической мобильности, самостоятельно оплачивают:

- оформление и пересылку в ТПУ документов, требуемых для участия в программах академической мобильности;
- перевод документов на русский язык и их заверение;
- оформление визы и медицинской страховки;
- регистрационные, миграционные и другие взносы в соответствии с требованиями ТПУ и законодательства Российской Федерации;
- билеты до места назначения и обратно;
- обучение в ТПУ и проживание, если иное не оговорено междууниверситетскими соглашениями;
- другие расходы, не предусмотренные договором об организации программы академической мобильности.

Проректор по ОД		Ю.С. Боровиков	«5» <u>02</u> 2015 г.
Проректор по ФЭД		А.К. Мазуров	«4» <u>02</u> 2015 г.
Проректор по ВСР		Д.В. Сон	«26» <u>01</u> 2015 г.
Проректор по ИКС		М.В. Ведяшкин	«26» <u>01</u> 2015 г.
Начальник УМУ		Ю.В. Данейкин	«22» <u>января</u> 2015 г.
Начальник ПО		Г.Е. Симахина	«21» <u>января</u> 2015 г.
Начальник УМОД		О.А. Мазурина	«20» <u>января</u> 2015 г.
И.о. начальника УМАД		Е.В. Францина	«21» <u>января</u> 2015 г.
Директор ИСПК		А.А. Трубицын	«22» <u>01</u> 2015 г.
Начальник ОПОМС		И.В. Кокарева	«21» <u>января</u> 2015 г.
Директор ЦМОП		Н.В. Барановская	«21» <u>января</u> 2015 г.



## ДОГОВОР

### об организации программы академической мобильности (с вузом-партнером)

г. Томск

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 1069 от 04.08.2014г. Серия 90ЛЮ1 №0008046, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (бессрочно). и Свидетельство о государственной аккредитации ТПУ Серия ВВ № 001179 от 05.10.2011 г., выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки до 26.04.2015 г.) в лице проректора по образовательной деятельности **Боровикова Юрия Сергеевича**, действующего на основании доверенности № \_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г., именуемое в дальнейшем **Университет**, с одной стороны, и **ФИО**, в дальнейшем **Студент**, с другой стороны, заключили настоящий договор.

#### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организации обучения Студента в университете \_\_\_\_\_, **страна** (далее - вузе-партнере) по программе академической мобильности.
- 1.2 Настоящий договор разработан на основе соглашения о сотрудничестве, заключенного между Университетом и вузом-партнером.

#### 2. Обязательства Университета

- 2.1 Университет организует обучение Студента в вузе-партнере по программе академической мобильности с \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г. по \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.
- 2.2 Университет предоставляет Студенту имеющуюся информацию об условиях обучения по программе академической мобильности в вузе-партнере и пребывания на территории государства, где расположен вуз-партнер.
- 2.3 Университет предоставляет Студенту перечень документов, необходимых для участия Студента в программе академической мобильности, оказывает Студенту содействие в оформлении документов (в том числе при заполнении аппликационных форм) и направляет их в вуз-партнер в установленной форме и оговоренные сроки за счет Университета.
- 2.4 Университет готовит и согласует с вузом-партнером программу обучения Студента на основании предварительного плана обучения, разработанного Студентом в установленном порядке.
- 2.5 Университет заключает трехстороннее Соглашение между Студентом, вузом-партнером и Университетом на обучение Студента в вузе-партнере в рамках программы академической мобильности (Learning Agreement).
- 2.6 Университет разрабатывает и утверждает индивидуальный план на весь период обучения Студента по основной образовательной программе Университета, включающий освоение Студентом согласованной программы обучения в вузе-партнере, и организует выполнение учебного плана Студентом.
- 2.7 Университет оформляет в установленном порядке перевод Студента на обучение по индивидуальному плану и приказ о направлении Студента в вуз-партнер.
- 2.8 В случае направления Студента в вуз-партнер для прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы или обучения в рамках тематической школы Университет

имеет право направить Студента в вуз-партнер согласно индивидуальному плану без оформления Learning Agreement при условии наличия приглашения от вуза-партнера.

- 2.9 Университет организует предоставление Студенту в вузе-партнере следующих услуг:
  - 2.9.1. Бесплатное обучение по согласованной программе;
  - 2.9.2. Выплата стипендии вуза-партнера в период обучения / бесплатное проживание.
- 2.10 В случае назначения Студенту стипендии ТПУ для поддержки академической мобильности Университет выплачивает Студенту данную стипендию на весь период обучения в вузе-партнере (с момента начала занятий по индивидуальному учебному плану, согласованному с вузом-партнером и утвержденному в ТПУ) и в установленном объеме в соответствии с методикой расчета, утвержденной решением Ученого Совета Университета.
- 2.11 Университет признает оценки, полученные Студентом в вузе-партнере, в соответствии с индивидуальным учебным планом, действующими нормативными положениями Университета, и вносит их в документы, выдаваемые Студенту по окончании Университета.

### **3. Обязательства Студента**

- 3.1 Студент обязуется выполнять правила для участников программ академической мобильности и рекомендации, определенные Руководством для студентов, участвующих в программах академической мобильности, и Положением об академической мобильности Томского политехнического университета.
- 3.2 Студент заполняет аппликационные формы и готовит документы, требуемые вузом-партнером для организации программы академической мобильности, в сроки, установленные Университетом.
- 3.3 Студент разрабатывает и согласовывает проект индивидуального учебного плана на весь период обучения в Университете, включая обучение в вузе-партнере, в соответствии с требованиями образовательных стандартов Университета и РФ.
- 3.4 Студент обязуется выполнить в полном объеме программу обучения в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом.
- 3.5 Студент обязуется своевременно предоставлять информацию, запрашиваемую координаторами Университета и вуза-партнера, и выполнять их рекомендации, касающиеся обучения Студента в вузе-партнере.
- 3.6 Студент обязуется своевременно оформить заграничный паспорт с необходимым сроком действия, визу в страну пребывания и медицинскую страховку на период, соответствующий периоду, указанному в приглашении вуза-партнера, в случае, если данные документы необходимы для организации программы академической мобильности.
- 3.7 Студент обязуется следовать правилам организации обучения, установленным в вузе-партнере, в том числе зарегистрироваться на все дисциплины, предусмотренные планом обучения, своевременно проходить промежуточную и итоговую аттестацию.
- 3.8 Студент обязуется незамедлительно сообщить координаторам вуза-партнера и Университета о возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению утвержденного плана обучения.
- 3.9 В случае невозможности выполнения программы обучения в вузе-партнере по независящим от Студента причинам, Студент обязуется в течение 2-х недель с момента начала обучения в вузе-партнере направить на согласование в Университет следующие документы:
  - 3.9.1. Мотивированное заявление о внесении изменений в действующий план обучения;
  - 3.9.2. Проект индивидуального учебного плана с внесенными изменениями;
  - 3.9.3. Проект нового Learning Agreement.
- 3.10 Студент обязуется уважать законы государства, на территории которого расположен вуз-партнер, придерживаться устава вуза-партнера и иных предписывающих документов, выполнять установленные для иностранных граждан правила проживания и передвижения по его территории.
- 3.11 Студент обязуется подписать акт о выполнении условий настоящего договора

пятидневный срок с момента окончания срока действия договора. При уклонении или отказе от подписания акта при отсутствии письменных возражений по качеству оказанных услуг, акт считается подписанным Студентом на пятый день после его направления Студенту.

#### 4. Прочие условия

- 4.1 Изменения и дополнения к договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.
- 4.2 Подача Студентом письменного заявления об отказе от участия в программе академической мобильности с вузом-партнером прекращает действие настоящего договора.
- 4.3 Университет вправе расторгнуть настоящий Договор до истечения срока действия:
  - 4.3.1. в случае невыполнения Студентом обязательств, предусмотренных в пп.3.1-3.10 настоящего договора;
  - 4.3.2. в случае форс-мажорных обстоятельств или любых иных событий, которые существенным образом препятствуют исполнению Университетом условий настоящего Договора;
  - 4.3.3. по представлению вуза-партнера.
- 4.4 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 4.5 Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до \_\_\_\_\_ г.

СТУДЕНТ:

УНИВЕРСИТЕТ:

Номер паспорта:

УФК по Томской области (ФГАОУ ВО НИ  
ТПУ л/сч 30656Щ45270)

Кем выдан:

ИНН 7018007264

Когда выдан:

Расчетный счет 40501810500002000002

Адрес:

Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Томской  
области г. Томск

БИК 046902001

Кор.счета нет

КПП 701701001

ОКАТО 69401363000

ОКТМО 69701000

Подписи сторон:

Студент

Проректор по образовательной  
деятельности

**ФИО**

**Ю.С. Боровиков**

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

печать

Визы:

## ДОГОВОР

### об организации программы академической мобильности (инициативная академическая мобильность)

г. Томск

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 1069 от 04.08.2014г. Серия 90Л01 №0008046, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (бессрочно), и Свидетельство о государственной аккредитации ТПУ Серия ВВ № 001179 от 05.10.2011 г., выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки до 26.04.2015 г.) в лице проректора по образовательной деятельности **Боровикова Юрия Сергеевича**, действующего на основании доверенности № \_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г., именуемое в дальнейшем **Университет**, с одной стороны, и **ФИО**, в дальнейшем **Студент**, с другой стороны, заключили настоящий договор.

#### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организации обучения Студента в университете \_\_\_\_\_, **страна** (далее – принимающая организация) по программе академической мобильности.

#### 2. Обязательства Университета

- 2.1 Университет разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план на весь период обучения Студента по основной образовательной программе Университета, включающий освоение Студентом согласованной программы обучения в принимающей организации, и организует выполнение учебного плана Студентом.
- 2.2 Университет оформляет в установленном порядке перевод Студента на обучение по индивидуальному плану и приказ о направлении Студента в принимающую организацию.
- 2.3 В случае направления Студента в принимающую организацию для прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы или обучения в рамках тематической школы Университет имеет право направить Студента в принимающую организацию согласно индивидуальному плану без заключения трехстороннего Соглашения между Студентом, Университетом и принимающей организацией (Learning Agreement) при условии наличия приглашения от принимающей организации.
- 2.4 В случае назначения Студенту стипендии ТПУ для поддержки академической мобильности Университет выплачивает Студенту данную стипендию на весь период обучения в принимающей организации (с момента начала занятий по индивидуальному учебному плану, утвержденному в ТПУ) и в установленном объеме в соответствии с методикой расчета, утвержденной решением Ученого Совета Университета.
- 2.5 Университет признает оценки, полученные Студентом в принимающей организации, в соответствии с индивидуальным учебным планом, действующими

нормативными положениями Университета, и вносит их в документы, выдаваемые Студенту по окончании Университета.

### **3. Обязательства Студента**

- 3.1 Студент обязуется выполнять правила для участников программ академической мобильности и рекомендации, определенные Руководством для студентов, участвующих в программах академической мобильности и Положением об академической мобильности Томского политехнического университета.
- 3.2 Студент самостоятельно несет ответственность за решение вопросов по организации программы академической мобильности, не оговоренных в разделе 2 настоящего Договора, а также оплачивает связанные с этим расходы.
- 3.3 Студент разрабатывает и согласовывает проект индивидуального учебного плана на весь период обучения в Университете, включая обучение в вузе-партнере, в соответствии с требованиями образовательных стандартов Университета и РФ.
- 3.4 Студент обязуется выполнить в полном объеме программу обучения в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом.
- 3.5 Студент обязуется своевременно предоставлять информацию, запрашиваемую координаторами Университета и принимающей организации.
- 3.6 Студент обязуется своевременно оформить заграничный паспорт с необходимым сроком действия, визу в страну пребывания и медицинскую страховку на период, соответствующий периоду, указанному в приглашении, в случае, если данные документы необходимы для организации программы академической мобильности.
- 3.7 Студент обязуется следовать правилам организации обучения, установленным в принимающей организации, в том числе зарегистрироваться на все дисциплины, предусмотренные планом обучения, своевременно проходить промежуточную и итоговую аттестацию.
- 3.8 Студент обязуется незамедлительно сообщить координаторам принимающей организации и Университета о возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению утвержденного плана обучения.
- 3.9 Студент обязуется уважать законы государства, на территории которого расположена принимающая организация, придерживаться ее устава и иных предписывающих документов, выполнять установленные для иностранных граждан правила проживания и передвижения по его территории.
- 3.10 Студент обязуется подписать акт о выполнении условий настоящего договора в пятидневный срок с момента окончания срока действия договора. При уклонении или отказе от подписания акта при отсутствии письменных возражений по качеству оказанных услуг, акт считается подписанным Студентом на пятый день после его направления Студенту.

### **4. Прочие условия**

- 4.1 Изменения и дополнения к договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.
- 4.2 Подача Студентом письменного заявления об отказе от участия в программе академической мобильности прекращает действие настоящего договора.
- 4.3 Университет вправе расторгнуть настоящий Договор до истечения срока действия:
  - 4.3.1 в случае невыполнения Студентом обязательств, предусмотренных в пп.3.1-3.9 настоящего договора;
  - 4.3.2 в случае форс-мажорных обстоятельств или любых иных событий, которые существенным образом препятствуют исполнению Университетом условий настоящего Договора;



- 4.3.3 по представлению принимающей организации.  
4.4 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.  
4.5 Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до \_\_\_\_\_ г.

СТУДЕНТ:

Номер паспорта:

Кем выдан:

Когда выдан:

Адрес:

Подписи сторон:

Студент

УНИВЕРСИТЕТ:

УФК по Томской области (ФГАОУ ВО  
НИ ТПУ л/сч 30656Щ45270)  
ИНН 7018007264  
Расчетный счет 40501810500002000002  
Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Томской  
области г. Томск  
БИК 046902001  
Кор.счета нет  
КПП 701701001  
ОКАТО 69401363000  
ОКТМО 69701000

Проректор по образовательной  
деятельности

**Ю.С. Боровиков**

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

подпись

печать

Визы:

## LEARNING AGREEMENT ACADEMIC YEAR 201\_\_ / 201\_\_

FIELD OF STUDY                       XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 Name of student                    XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 Name of Sending institution      Tomsk Polytechnic University  
 Name of Receiving                XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX               Country XXXXXXXXXXXX  
 institution  
 Period of study                    \_\_\_.20\_\_ - \_\_\_.20\_\_  
 (day/month/year)

### DETAILS OF THE STUDY ABROAD PROGRAMME / LEARNING AGREEMENT

Course Unit Code	Course Title	Form of Assessment	Credits / Hours
	Management	Exam	4

**STUDENT'S SIGNATURE**

..... Date:.....

**SENDING INSTITUTION**

We confirm that this programme of study/learning agreement is approved:

Departmental coordinator's signature                               Institutional coordinator's signature

..... Date:.....                               ..... Date:.....

**RECEIVING INSTITUTION**

We confirm that this programme of study/learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature                               Institutional coordinator's signature

..... Date:.....                               ..... Date:.....

## Приложение 4

Утверждаю  
Проректор по ОД  
Ю.С. Боровиков

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20xx г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН СТУДЕНТА ТПУ

1.1 ФИО студента xxxxxxx  
 1.2 Институт xxxxxxx  
 1.3 Кафедра xxxxxxx  
 1.4 Направление подготовки / код xxxxxx наименование  
     специальность  
 1.5 Руководитель ФИО, должность  
 1.6 Срок действия с xx.xx.xxxx по xx.xx.xxxx  
 1.7 Основание программа академической мобильности / сетевая  
     образовательная программа

№	Наименование дисциплины	Университет	Семестр	Часы/ кредиты	Форма контроля	Примечания
1.	Инновационный менеджмент и создание нового продукта / Innovation Management and New Product Development	Технологический университет г. Лаппеенранта	2	108/3	Экзамен	Заменяет «Экономика и менеджмент безопасности», 2 сем. в ТПУ. Отчетность до 01.03.15
2.	Продвинутый курс стратегического менеджмента / Advanced Course in Strategic Management	Технологический университет г. Лаппеенранта	2	180/5	Экзамен	
3.	Системная инженерия / Systems Engineering	Технологический университет г. Лаппеенранта	2	180/5	Экзамен	
4.	Менеджмент	Технологический университет г. Лаппеенранта	2	120/4	Экзамен	Дополнительно
5.	Профессиональная подготовка на английском языке	ТПУ	2	108/3	Зачет	
6.	Экспертиза безопасности	ТПУ	2	108/3	Экзамен	
7.	Мониторинг безопасности	ТПУ	2	108/3	Зачет	
8.	Расчет и проектирование систем обеспечения безопасности	ТПУ	2	216/6	Экзамен, Д. зачет (К.Р.)	
9.	Управление образованием и утилизацией отходов производства и потребления	ТПУ	3	99/3	Зачет	
10.	Приборы и методы контроля среды обитания, материалов и изделий	ТПУ	3	108/3	Зачет	
11.	Методы оценки условий труда	ТПУ	3	108/3	Экзамен	
12.	Обеспечение безопасности	ТПУ	3	108/3	Экзамен	

№	Наименование дисциплины	Университет	Семестр	Часы/ кредиты	Форма контроля	Примечания
	технологических процессов и производств				Д.зачет (КП)	
13.	Управление комплексной безопасностью	ТПУ	3	225/6	Экзамен. Д.зачет (К.Р.)	
14.	Управление антропогенным воздействием на окружающую среду	ТПУ	3	108/3	Экзамен	
15.	Педагогическая практика	ТПУ	2	108/3	Зачет	
16.	Научно-исследовательская работа в семестре	ТПУ	2	216/6	Зачет	
17.	Научно-исследовательская работа в семестре	ТПУ	3	216/6	Зачет	
18.	Научно-производственная практика	ТПУ	2	4 нед./6	Д.зачет	
19.	Научно-производственная практика	ТПУ	4	6 нед./9	Д.зачет	
20.	Преддипломная практика	ТПУ	4	12 нед./18	Д.зачет	
21.	Междисциплинарный экзамен	ТПУ	4	12 нед./18	Д.зачет	
22.	Выпускная квалификационная работа	ТПУ	4	4 нед./6	Защита	

**Согласовано:**

Студент	ФИО
Руководитель ИУП	ФИО
Заведующий кафедрой	ФИО
Начальник УО института	ФИО
Директор института	ФИО
Начальник УМО УМУ	ФИО
Директор ЦМОП УМОД	ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»  
 Центр международных образовательных программ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ В ЗАРУБЕЖНОМ ВУЗЕ**

Выдана \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) прошел (ла) обучение в \_\_\_\_\_,  
 наименование зарубежного вуза

и на основании \_\_\_\_\_  
 указывается наименование и дата выдачи документа (академическая справка вуза, транскрипт дисциплин)

**переаттестованы следующие дисциплины:**

Наименование дисциплины	Продолжительность, сем.	Оценка в зарубежном вузе	Переаттестованная оценка для обучения в ТПУ	Часы (всего, в т.ч. аудиторных)	Кредиты

**В дополнение к индивидуальному плану изучены дисциплины:**

Наименование дисциплины	Продолжительность, сем.	Оценка в зарубежном вузе	Кредиты	Часы (всего, в т.ч. аудиторных)

Приложение: 1. Транскрипт вуза (наименование) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (указывается дата)

Директор ЦМОП

ФИО

Приложение 6

ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER AND ACCUMULATION SYSTEM  
LEARNING AGREEMENT

Spring/Fall semester 201..../201....  
FIELD OF STUDY: .....

Name of student: .....  
Sending institution:.....  
Country: .....

DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD / LEARNING AGREEMENT

Receiving institution: .....  
Country: .....

Please, list all courses you intend to take during your study abroad period. You need to take courses that add up to 30 credits

Course unit title (as indicated in the information package)	Number of contact hours/ ECTS credits

if necessary, continue the list on a separate sheet

Student's signature  
..... Date: .....

**RECEIVING INSTITUTION**  
We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature ..... Institutional coordinator's signature .....

Date: ..... Date: .....

**SENDING INSTITUTION**  
We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature ..... Institutional coordinator's signature .....

Date: ..... Date: .....

## Приложение 7

Утверждаю  
Проректор по ОД  
Ю.С. Боровиков

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20xx г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
обучения в ТПУ (ФИО) \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_ / \_\_\_\_ уч. г.

Наименование дисциплины	Кол-во ауд. часов	кредиты ECTS	Отчетность
История России / History of Russia	36	2	Экзамен

Изменения данного учебного плана оформляются в виде дополнительного соглашения сторон.

Директор института \_\_\_\_\_

ФИО

Директор ЦМОП \_\_\_\_\_

Н.В. Барановская

## Приложение 8



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
TOMSK POLYTECHNIC UNIVERSITY  
Centre for International Academic Programmes**

Центр международных образовательных программ  
Россия, 634050 г. Томск, пр. Ленина 30, ТПУ, оф. 326  
☎ +7-3822-563350  
✉ +7-3822-564551

Centre for International Academic Programmes TPU  
Off. 326, 30 Lenin avenue, Tomsk, 634050, Russia  
✉ cam@tpu.ru  
🌐 http://www.tpu.ru

### Справка о периоде обучения в ТПУ / Transcript of Records

Направляющий институт / Sending institution: Университет XXXXXXXX (страна) / University XXXXXXXXXXXX(Germany)					
Принимающий институт / Receiving institution: Томский политехнический университет (Россия) / Tomsk Polytechnic University (Russia) ФИО студента / Student's name: xxxxxxxxxxxx / xxxxxxxxxxxxxx Дата рождения / Date of birth: ____/____/____ Пол / Sex: ____ / ____ Номер зачисления / Matriculation number: _____/с Период обучения / Period of study: ____/____/____					
Наименование курса/ Course Title	Продолжительность курса/ Duration of course unit *	Кол-во ауд. часов / Contact hours	Кредиты/ ECTS credits	Оценка университета/ Local grade	Оценка ECTS/ ECTS grade
Русский язык. Общее владение/ Russian Language. General Skills	1S	180	10	5 (отлично)/ excellent	A

Присвоена квалификация/степень / Diploma/degree awarded: —

Дата/ Date: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....  
Н.В. Барановская, Директор  
Natalia V. Baranovskaya, Director

Печать/ Stamp:

\* **Duration of course unit:**

Y = 1 full academic year  
1S = 1 semester  
1T = 1 term/trimester

2S = 2 semesters  
2T = 2 terms/trimesters