

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДА

Сборник материалов семинара будет состоять из нескольких частей:

1. Публикации презентаций пленарных докладов
2. Публикации презентаций докладов на круглых столах
3. Доклады участников семинара
4. Общие рекомендации, разработанные в ходе работы семинара
5. Контактная информация участников семинара

Презентации должны быть выполнены в MS Office PowerPoint 2003, MS Office PowerPoint 2007. Количество слайдов презентации должно быть кратно 2, т.к. планируется при публикации размещать по два слайда на странице.

Доклады должны быть выполнены в формате А4 книжной ориентации. Объем доклада – не более 3 страниц. Текст набирается в редакторе MS Office Word 7.0, MS Office Word 2003. Шрифт Times New Roman, кегль 12. Междустрочный интервал – одинарный. Абзац – 1,25 см. Поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 20мм, правое – 20 мм. Иллюстрации, вставленные из основных графических форматов, должны иметь разрешение не менее 300 dpi. Название доклада печатается прописными буквами. Ниже строчным курсивом фамилия и инициалы автора(-ов) в алфавитном порядке. На следующей строке полное название организации строчным курсивом. Далее основной текст.

Имя файла должно иметь следующую структуру:

Номер круглого стола (1,2,3) – ФИО автора – краткое название ВУЗа (организации), например: 2–Сидоров АИ–ТТУ.doc

Материалы, направленные по факсу или не соответствующие требованиям к оформлению печататься в сборнике материалов семинара не будут.

Образец оформления докладов

НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА

Иванов И.И., Петров И.И.

Томский политехнический университет

В работе предлагается разработанная научным коллективом модель для анализа режимов подготовки