

ОПЛАТА ОРГАНИЗАЦИОННОГО ВЗНОСА

Организационный взнос включает в себя затраты на издание Программы конференции и других информационных материалов, выпуск электронных сборников статей, продвижение публикаций в рецензируемые базы (РИНЦ и Scopus), а также комплект участника Форума (для очных участников), организацию экскурсий и кофе-брейков в период проведения конференции.

- Организационный взнос за участие в конференции и публикацию в сборнике трудов по итогам конференции составляет **600 руб.** Для студентов и молодых ученых ТПУ - публикации в сборнике трудов бесплатны.
- Организационный взнос за участие и публикацию в сборнике трудов **IOP Conference Series**, индексируемом в базе Scopus, для иногородних участников и участников из томских вузов составляет **3500 руб.**, для участников из ТПУ – **1500 руб.**

Существует 2 способа оплаты оргвзноса:

Первый способ

Если Вы сами оплачиваете участие в конференции, то Вам необходимо сделать следующее:

1. Оплатить в любом отделении Сбербанка вашего города оргвзнос на [реквизиты ТПУ](#) , для этого необходимо использовать [Платежное поручение](#)
2. Скачать с сайта бланк [Заявление-анкета](#).
3. Заполнить бланк Заявления-анкеты, подписать, отсканировать.
4. Копию платежного поручения вместе с Заявлением-анкетой в отсканированном виде выслать на эл. адрес STT@tpu.ru. Если вам для финансовой отчетности в вашей организации необходимо подтверждение вашего участия и оплаты оргвзноса – укажите это при отправке платежных документов. Заявление-анкета, включающая Акт, подписанный проректором ТПУ – будет отправлено на вашу эл.почту.

Второй способ

Если оргвзнос за Вас платит организация, т.е. юридическое лицо, то Вам необходимо сделать следующее:

1. Скачать с сайта бланки договора и акта о выполнении работ, в которые уже внесены реквизиты ТПУ.
2. Внести реквизиты своей организации в бланки.
3. Распечатать договор и акт (в двух экземплярах).
4. Подписать договор и акт у руководителя вашего учреждения, поставить печать.
5. Выслать Договор и Акт в отсканированном виде по эл. почте STT@tpu.ru
6. Выслать договор и акт по почте заказным письмом, но без объявленной стоимости (по адресу: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 30, Томский политехнический университет, Научное управление, Сидоровой О.В.)

P.S. Если для подписания Договора и Акта в вашей организации вам требуется **Счет** – вам нужно скан. подписанного Договора выслать на эл.почту stt@tpu.ru и запросить Счет.

По данному виду оплаты оргвзноса мы с вами должны будем отчитаться перед нашими бухгалтериями **оригиналами подписанных Договора и акта**. Поэтому:

- 1) Если Вы приедете в г.Томск для очного участия в конференции, то Договор и акт (в 2-х экземплярах), подписанный у Вашего руководства и заверенный гербовой печатью Вашего вуза, Вы можете привезти непосредственно на конференцию (но об этом необходимо сообщить в оргкомитет конференции заранее).
- 2) Если ваше участие в конференции заочное, то договор и акт с подписями руководителей вашего вуза вы должны выслать на адрес ТПУ, после окончания конференции – Ваш экземпляр этих документов, а также Счет-фактура будут высланы Вам по указанной вами почте.