


**Производственные показатели и
Индикаторы эффективности.
Путь – работать лучше.**

*Томский государственный
университет
Научная библиотека
И.Г.Жолобова*



8 раздел ИСО 9001

Измерение, анализ и улучшение

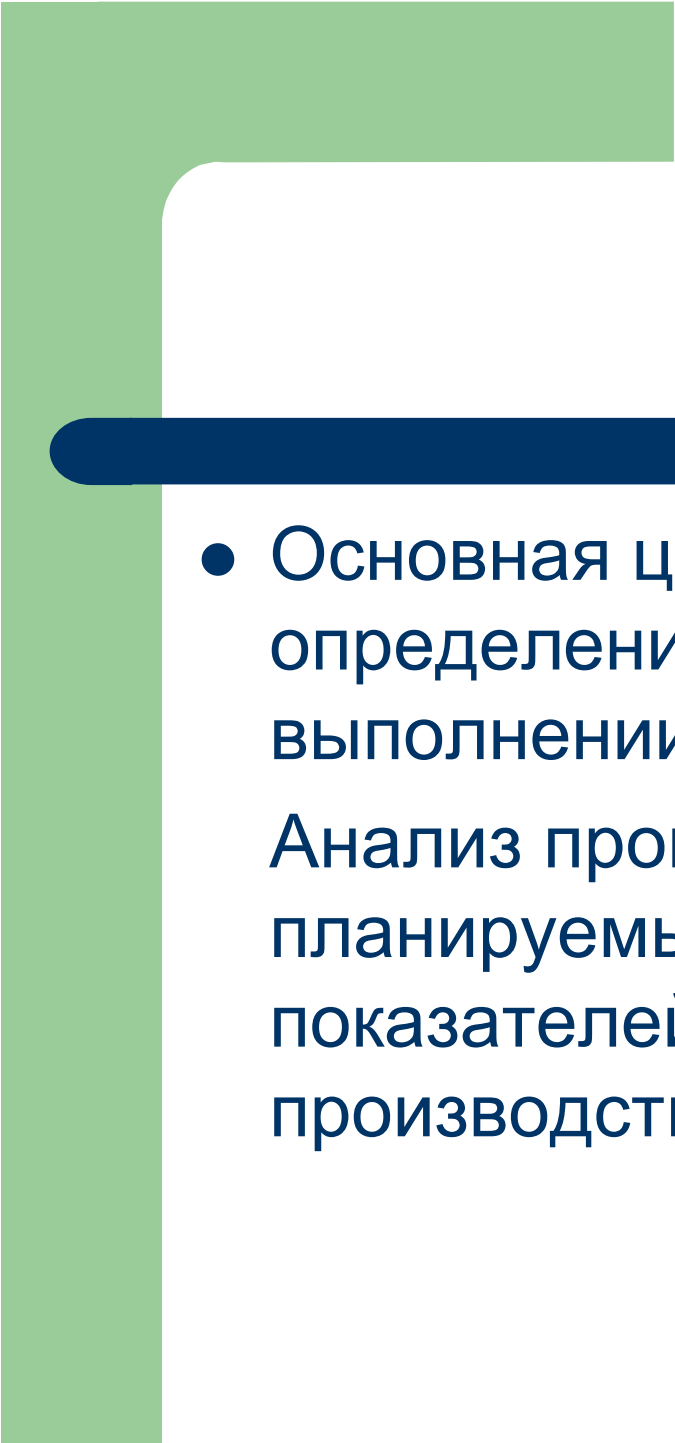

Ежегодно в Научной библиотеке Томского государственного университета

- Анализ результативности выполнения решений СД по направлениям деятельности отделов,
- Анализ выполнения заявок на материально-техническое обеспечение отделов НБ,
- Анализ спроса на фонд журналов,
- Анализ соотношения списков литературы спросу и наличию документов в фонде НБ (ГГФ),
- Об эффективности использования полнотекстовых баз данных в ТГУ,
- Анализ новых поступлений по отраслям знаний и источникам комплектования

**Анализ новых поступлений по отраслям знаний
и источникам комплектования**

Производственное направление
**Формирование информационно-
библиотечного фонда**

Производственные процессы
Моделирование
Комплектование

- 
- 
- Основная цель любого анализа – определение уровня результативности в выполнении производственного плана. Анализ проводится на основе сравнения планируемых производственных показателей с выполненными производственными показателями.

Входными данными для проведения анализа являются следующие документы:

- Статистические отчеты АБИС VIRTUA Модуля «Управление Комплектованием», «Управление Книговыдачи»
- Контингент Университета на 2009-2010 учебный год
- Статистический сборник «Печать Российской Федерации в 2009 году»
- Прайс-листы издательских и книготорговых организаций.
- План приобретения печатных копий и электронного ресурса на 2010 год.
- Отчеты о выполнении производственного плана отдела комплектования и каталогизации за 2010, 2009, 2008, 2007 года
- Анализ новых поступлений в НБ ТГУ за 2009, 2008, 2007гг.

В анализе используется 256 показателей

- **По способу приобретения**
- Количество экземпляров, приобретенные способом приобретения Покупка
- Количество экземпляров, приобретенные способом приобретения Дары
- Количество экземпляров, приобретенные способом приобретения Замена
- Количество экземпляров, приобретенные способом приобретения Обмен
- Количество заглавий, приобретенные способом приобретения Покупка
- Количество заглавий, приобретенные способом приобретения Дары
- Количество заглавий, приобретенные способом приобретения Замена
- Количество заглавий, приобретенные способом приобретения Обмен

- **По целевому назначению**
- Количество экземпляров научной литературы
- Количество экземпляров учебной литературы
- Количество экземпляров художественной литературы
- Количество заглавий научной литературы
- Количество заглавий учебной литературы
- Количество заглавий художественной литературы

- **По физическому состоянию**
- Количество экземпляров в печатном виде
- Количество экземпляров/заглавий в электронном виде (документы, не имеющие материальный носитель, документы собственной генерации, т.е. цифровая копия создана библиотекой самостоятельно и хранится на сервере библиотеки)
- Количество экземпляров/заглавий в электронном виде (документы, имеющие материальный носитель, CD-ROM, DVD-ROM и т.д.)

- **По отраслям знаний**
- Количество экземпляров предметной коллекции (60 коллекций)
- Количество заглавий предметной коллекции (60 коллекций)

- **По периодичности выхода**
- Количество экземпляров неперiodических изданий
- Количество заглавий неперiodических изданий
- Количество экземпляров периодических изданий
- Количество заглавий периодических изданий

Поток новых поступлений состоит:

- - Из активно управляемой части в формировании (покупка , замена, подписка);
- - Из пассивно управляемой части (обмен, РИО, изд-во ТГУ);
- - Из неуправляемой части (авторефераты, дары).

Индикатор эффективности

- **1. Процентное отношение новых поступлений по способу приобретения**

Поток новых поступлений поступает в библиотеку по четырем способам приобретения (покупка, замена, обмен, дары)

Интерпретация данных количественного параметра:

Поток новых документов учитывается по способу приобретения. Чем выше процентное отношение документов, приобретенных способом приобретения «покупка», тем эффективнее управление процессом формирования фонда.

Мероприятия при приобретении документов в фонд:

- Библиотека продолжает работать по процедуре Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94 ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров для государственных и муниципальных нужд».
- активно использовали поправку к ФЗ «О размещении заказа у единственного поставщика».

В процессе приобретения документов в печатном виде:

- Проведено:
- **отечественных неперIODических документов:**
 - Напрямую с издательствами было заключено
48 ГК
(28ГК – 2009г.)
Из 10 000 000 руб. – 7 000 000 руб.

Оптимизация процесса

- 1. Закупочная цена (в размере запланированной цены, индикатор эффективности)**
Средняя цена книги *2010 (год издания)*
Научное издание –
Планировали - **400 руб.**
По факту – **365 руб. (2009г. - 452,40 руб.)**
Учебное издание –
Планировали - **280 руб.**
По факту – **295, 58 руб. (2009г. - 298,40 руб.)**
- 2. Быстрота доставки информации**
- 3. % выполнения**

Индикатор эффективности

- **2. Процентное отношение количества документов, приобретенных покупкой по Государственному контракту согласно п. 18, 19 ч. 2 ст. 55 Федерального закона № 94-ФЗ от 21.07.2005 (исключительным правам поставщика) либо количественное отношение ГК по исключительным правам к количеству ГК по неисключительным правам.**
- **Интерпретация данных количественного параметра:** Учитывается количество документов, приобретенных по ГК напрямую от поставщика. Данный способ покупки оптимизирует финансовые затраты, обеспечивает оперативность доставки информации. Чем выше процентное отношение количества документов приобретенных напрямую от поставщика, тем эффективнее истрачены денежных средств.

**На формирование
информационно-библиотечного ресурса ТГУ
в 2010 году :**

- Печатные версии – 10 000 000 руб.
- Электронные версии – 10 000 000 руб.

20 000 000 руб. - ?

Индикатор эффективности

3. Затраты на приобретение информации в расчете на одного пользователя

20 000 000 рублей на
20 000 преподавателей и студентов ТГУ

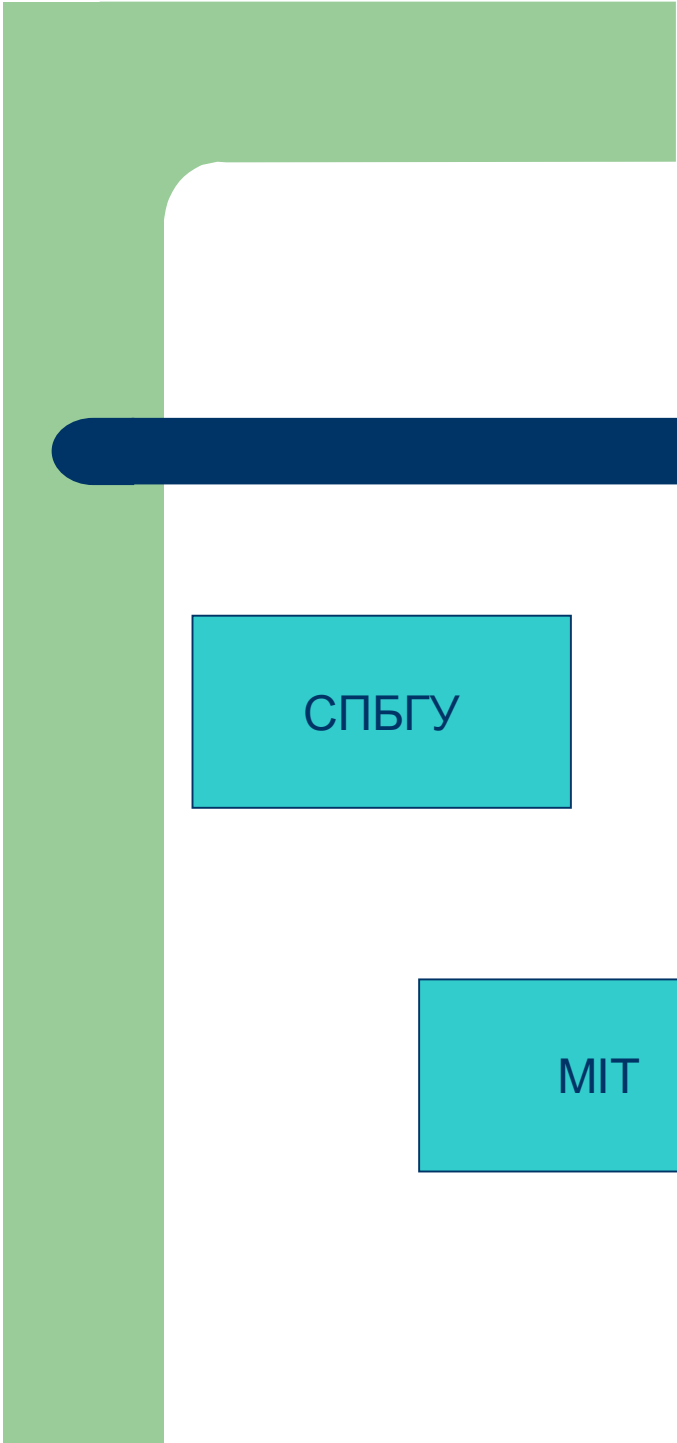
1 000 рублей (33,5 доллара) на одного
пользователя

Если сравнивать ТГУ с ТГУ

- Если сравнить данный показатель с показателем прошлого года (27\$), то он оказывается выше. Принимаем, что индикатором эффективности для нас будет сравнение показателя нынешнего года с показателями прошедших лет одного и того же университета. Т.е. 33.5 (это **показатель** «количество денег на одного пользователя 2010 году») делим на 27 (это **показатель** «количество денег на одного пользователя 2009 году) равно 1,24 (а вот это **индикатор** . Если он меньше 1, это демонстрирует, что университет в 2010 году выделил меньше денег, чем в предыдущем. Если он выше 1, что мы и имеем, это демонстрирует, что университет в 2010 году выделил больше денег, чем в предыдущем году.

Если сравнивать ТГУ с зарубежными университетами

	В среднем euro	Минимум euro	Максимум euro
Университетские библиотеки (одноуровневая система)	195,30	69,15	662,05
Университетские библиотеки (двухуровневая система)	106,67	31,22	260,60
Университеты с преподаванием прикладных дисциплин	50,81	16,93	124,59



МГУ

СПБГУ

НИТПУ

MIT

Oxford

Вариантность для индикатора эффективности

Если университет стремиться к уровню ведущих университетов мира, то может стоит сравнивать с уровнем финансирования **ведущих зарубежных университетов.**

Если наш университет получил статус НИ, то может стоит сравнивать с уровнем финансирования **типичных статусных университетов.**

Эффективность технологии

- В части оценки эффективности технологии производственной работы интересен опыт зарубежных библиотек

Университетские библиотеки Германии: количество экземпляров, обработанных одним сотрудником отдела комплектования (внешний параметр)

Библиотека	Комплектование	Количество штатных единиц	Количество экз. на 1 шт. единицу
1	25 983	9,40	2 764
2	36 531	8,75	4 175
3	56 596	14,75	3 837
4	34 679	4,94	7 020

- Ни одна библиотека не существует в изоляции. Читательская база может быть схожей, хотя и не вполне идентичной; схожие типы ресурсов; схожие формы обслуживания... - пересечений может быть множество. Поэтому сравнивать качество работы различных библиотек очень полезно.
- Не менее полезны внутренние сравнения между библиотечными филиалами, отделами.
- Для обозначения процессов формального сравнения используется термин «бенчмаркинг» (benchmarking-проведение сопоставительных [оценочных] испытаний).

С точки зрения бенчмаркинга

- У библиотек очень выгодная позиция, благодаря схожести многих библиотечных процедур.
- Большинство библиотек финансируется государством и поэтому не ограничены соображениями коммерческой конфиденциальности

«Системы менеджмента качества в образовательных учреждениях: опыт, проблемы, перспективы»

- «.....На заседаниях «Круглого стола» предлагается обсудить актуальные проблемы функционирования СМК в вузах и перспективные пути развития, лучший опыт и практики, обменяться опытом и мнениями, предложить решения и мероприятия по совершенствованию СМК в образовательных учреждениях....»

Возможно

1. Определить партнеров по бенчмаркингу
2. Заключить формальное письменное соглашение между партнерами
3. Составить план совместных действий
 - определить перечень показателей, которые будут сравниваться;
 - методику сбора количественных данных и т.д.