

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

14.09.2015

№ 11514

г. Томск

О назначении на кафедрах сотрудников,  
ответственных за работу с ИнЭО

Для решения вопросов, возникающих при реализации учебного процесса по заочной форме обучения, в 2015/16 уч. году приказываю:

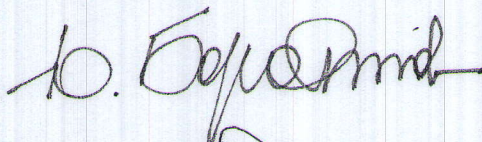
§1

Назначить на кафедрах ответственными за работу с ИнЭО сотрудников кафедр согласно Приложению 1.

§2

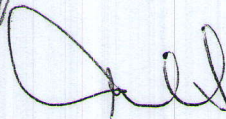
Утвердить перечень функциональных обязанностей и план работы сотрудника кафедры ТПУ, ответственного за работу с ИнЭО (Приложения 2, 3)

Проректор по ОД



Ю.С. Боровиков

Зам. проректора по ОД



М.А. Соловьев

Директор ИнЭО



С.И. Качин

№ п/п	Кафедра	Ответственный за организацию учебного процесса (по всем моделям заочного обучения)	Ответственный за разработку УММ
1	АИКС	Цапко Ирина Валериевна	Цапко Ирина Валериевна
2	АРМ	Иоппа Александр Валентинович	Иоппа Александр Валентинович
3	АТП	Кравченко Евгений Владимирович	Иванова Евгения Владимировна
4	АТЭС	Беспалов Владимир Ильич	Беспалов Владимир Ильич
5	БИОХ	Сарычева Тамара Александровна	Сарычева Тамара Александровна
6	ВМ	Шерстнева Анна Игоревна	Молдованова Евгения Александровна
7	ВММФ	Филипенко Николай Максимович	Терехина Людмила Ивановна
8	ВТ	Чередов Андрей Дмитриевич	Чередов Андрей Дмитриевич
9	ИГПД	Долотова Раиса Григорьевна	Долотова Раиса Григорьевна
10	ИКСУ	Семенов Николай Михайлович	Семенов Николай Михайлович
11	ИП	Клыкова Татьяна Юрьевна	Клыкова Татьяна Юрьевна
12	ИПС	Ботыгин Игорь Александрович	Ботыгин Игорь Александрович
13	ИСТ	Першиков Анатолий Николаевич	Першиков Анатолий Николаевич
14	ИЯ	Степанова Анна Александровна	Степанова Анна Александровна
15	ИЯСГТ	Аверкиева Любовь Геннадьевна	Чайка Юлия Александровна
16	КИСМ	Емельянова Екатерина Юрьевна	Емельянова Екатерина Юрьевна
17	МЕН	Калмыкова Екатерина Юрьевна	Феденкова Анна Сергеевна
18	МТМ	Хворова Ирина Александровна	Хворова Ирина Александровна
19	ОНХ	Перевезенцева Дарья Олеговна	Перевезенцева Дарья Олеговна
20	ОСУ	Степанова Ирина Павловна	Степанова Ирина Павловна
21	ОФ	Склярова Елена Александровна	Склярова Елена Александровна
22	ОХТ	Беляев Василий Михайлович	Беляев Василий Михайлович
23	ПГС и	Долгих Александр Юрьевич	Долгих Александр Юрьевич

	ПГУ		
24	ПМ	Шевелев Геннадий Ефимович	Гальченко Валерий Григорьевич
25	РЯЛ	Владиминова Татьяна Леонидовна	Владиминова Татьяна Леонидовна
26	СК	Родионова Елена Викторовна Маслова Светлана Валериевна	Родионова Елена Викторовна Маслова Светлана Валериевна
27	ТАМП	Коротков Владимир Сергеевич	Коротков Владимир Сергеевич
28	ТОВПМ	Бондалетова Людмила Ивановна	Бондалетова Людмила Ивановна
29	ТПМ	Пашков Евгений Николаевич	Пашков Евгений Николаевич
30	ТПТ	Медведев Геннадий Григорьевич	Медведев Геннадий Григорьевич
31	ТПЭО	Исаева Евгения Владимировна	Исаева Евгения Владимировна
32	ФАХ	Пикула Нина Павловна	Пикула Нина Павловна
33	ФВТМ	Коростелева Елена Николаевна	Коростелева Елена Николаевна
34	ФИЛ	Чмыхало Александр Юрьевич	Чмыхало Александр Юрьевич
35	ФМПК	Вавилова Галина Васильевна	Вавилова Галина Васильевна
36	ХТТ	Кузьменко Елена Анатольевна	Кузьменко Елена Анатольевна
37	ЭБЖ	Вторушина Анна Николаевна	Вторушина Анна Николаевна
38	ЭКМ	Столярова Ольга Олеговна	Столярова Ольга Олеговна
39	ЭКОН	Ермушко Жанна Александровна	Ермушко Жанна Александровна
40	ЭПП	Ивашутенко Александр Сергеевич	Ивашутенко Александр Сергеевич
41	ЭПР	Вершкова Елена Михайловна	Вершкова Елена Михайловна
42	ЭПЭО	Ляпушкин Сергей Викторович	Бурулько Лев Кириллович
43	ЭСиЭ	Кулешова Елена Олеговна	Хохлова Татьяна Евгеньевна
44	ЭФ	Лисичко Елена Владимировна	Лисичко Елена Владимировна
45	ЭЭС	Космынина Нина Михайловна	Космынина Нина Михайловна

### Перечень функциональных обязанностей ответственного по кафедре за работу с ИнЭО

Ответственный за работу с ИнЭО осуществляет организацию работы преподавателей кафедры по реализации учебного процесса для студентов заочной формы обучения и подготовке учебно-методических материалов (УММ) для студентов ИнЭО.

1. Организация работы преподавателей кафедры по подготовке учебно-методических материалов и передаче их в ИнЭО:
  - 1.1. Предоставление списка преподавателей, разрабатывающих УММ для студентов ИнЭО в текущем учебном году.
  - 1.2. Предоставление данных для заполнения договоров на оказание преподавательских услуг по подготовке УММ.
  - 1.3. Контроль соответствия разрабатываемых УММ требованиям ИнЭО.
  - 1.4. Организация работы преподавателей кафедры по проверке электронных кейсов УММ, размещенных на сайте ИнЭО, на полноту и актуальность материалов (предоставление в ИнЭО акта согласования УММ).
2. Согласование объема учебной работы с преподавателями кафедры для студентов, обучающихся по дистанционной и гибридной моделям обучения.
3. Предоставление списка преподавателей, закрепленных за ведением учебного процесса по заочной форме обучения (КЗФ с ДОТ) в ЭИОС ИнЭО по дисциплинам, обеспечиваемым кафедрой.
4. Организация участия преподавателей в планируемых обучающих семинарах по работе на сайте ИнЭО.
5. Информирование преподавателей о нововведениях/изменениях в образовательном процессе ИнЭО (по обращениям ИнЭО).
6. Предоставление в отдел организации электронного обучения ИнЭО календарных рейтинг-планов изучения дисциплин, составленных преподавателями кафедры, работающими по соответствующим дисциплинам.
7. Контроль выполнения преподавателями кафедры обязанностей в рамках технического задания к договору на оказание преподавательских услуг студентам ИнЭО в указанные сроки (в соответствии с планом работы).

План работы сотрудника кафедры \_\_\_\_\_, ответственного за работу с ИнЭО

Виды работ	Сен 2015		Окт 2015		Ноя 2015		Дек 2015		Янв 2016		Фев 2016		Мар 2016		Апр 2016		Май 2016		Июн 2016	
	31.08-15.09	16.09-30.09	01.10-15.10	16.10-31.10	01.11-15.11	16.11-30.11	01.12-15.12	16.12-31.12	04.01-15.01	16.01-31.01	01.02-15.02	16.02-29.02	01.03-15.03	16.03-31.03	01.04-15.04	16.04-30.04	02.05-15.05	16.05-31.05	01.06-15.06	16.06-30.06
1. Проверка кейсов УММ на полноту и актуальность																				
2. Согласование учебной работы кафедры (ДОТ, КЗФ) в соотв. с Приложением 3.1									10											
3. Предоставление/сверка персональной информации преподавателей КЗФ для регистрации в ЭИОС ИнЭО			10						10											
4. Организация участия преподавателей в информационно-методических семинарах ИнЭО									10											
5. Предоставление КРПД (календарных рейтинг -планов дисциплин)			5								22									
6. Контроль составления расписания вебинаров (вечерних) и предоставления записей лекций			5								22									
7. Контроль оформления ТЗ																				
8. Контроль оформления Договоров на выполнение работ (оказание услуг)																				
9. Контроль проверки ИДЗ, ЛБ, КР/КП, УИРС, отчетов по практикам									8								10		3	
10. Контроль проверки экзаменационных/зачетных заданий										29									6	
11. Контроль оформления/сдачи ведомостей и заполнения зач. книжек											9								14	
12. Контроль проверки задолженностей и заполнения экз/зач листов и зач. книжек																				

Согласовано:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / ФИО/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ / ФИО ответственного/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Форма предоставления данных о преподавателях, закрепленных за ведением учебного процесса по заочной форме обучения (КЗФ с ДОТ) в электронной среде по дисциплинам, обеспечиваемым кафедрой**

Институт (курс)	Дисциплина	Группы	Преподаватель	Примечание
ИнЭО-1	Дисциплина 1	Группа 1		
ИнЭО-1	Дисциплина 1	Группа 2		
ИнЭО-1	Дисциплина 2	Группа 1		
ИнЭО-2	Дисциплина 3	Группа 1		

Ответственный по кафедре:

\_\_\_\_\_/ФИО ответственного/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.