

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИнЭО

С.И. Качин

« 18 » 02

2015 г.

ПОРЯДОК
организации и проведения переаттестации у обучающихся по ускоренным программам
в Институте электронного обучения ТПУ

Настоящий документ разработан в соответствии с «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в Томском политехническом университете» и является приложением к «Положению об организации учебного процесса по заочной форме обучения в Томском политехническом университете».

1. Общие положения

1.1. Обучающийся по программам ускоренного обучения переводится на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП).

1.2. Обучающийся по ИУП обязан ознакомиться с комплектом учебно-методических материалов (далее – УММ) по каждой дисциплине, включенной в индивидуальный план обучения. Комплекты УММ по дисциплинам размещаются в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Института электронного обучения (далее – ИнЭО) в разделе Студенту >> Учебные материалы.

1.3. При освоении включенных в ИУП дисциплин (разделов дисциплин, модулей), практик и курсовых работ (проектов) акцент делается на самостоятельное изучение с последующим прохождением промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам согласно линейному графику учебного процесса.

1.4. Для обучающихся по ускоренным программам в ИнЭО в линейном графике определены два периода проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, подлежащим переаттестации: осенний период переаттестации и весенний период переаттестации. Продолжительность данных периодов составляет не менее 10 недель. Данные периоды завершаются не позднее чем за 5 календарных дней до начала сессии (в соответствии с линейным графиком учебного процесса).

1.5. В течение обозначенных периодов обучающиеся имеют возможность в любое удобное для них время принять участие в переаттестации по дисциплинам ИУП.

1.6. Переаттестация проходит в формате онлайн-тестирования в ЭИОС с использованием автоматизированной системы контроля и оценки знаний (раздел «Студенту >> Экзамены / зачеты / рубежный контроль»). Обучающийся с домашнего компьютера входит в личный кабинет, открывает билет и выполняет задания. Время выполнения одного билета – 3 часа. Выполненные задания автоматически отправляются на проверку и становятся доступными преподавателю в его личном кабинете.



1.7. По результатам сдачи экзамена / зачета преподаватель заполняет и сдает зачетную ведомость в отдел заочного образования ИнЭО, а также заполняет зачетные книжки обучающихся. Итоговая оценка за дисциплину отображается в разделах «Студенту >> Зачетная книжка» и «Преподавателю >> Журнал преподавателя».

1.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), предусмотренным ИУП обучающегося, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не ликвидировавшие

ИИ-70
ИИ. N 15a
сбл 18.02.2015г.

в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению в установленном порядке.

1.9. Ликвидация академических задолженностей осуществляется согласно «Порядку ликвидации академических задолженностей студентами заочной формы обучения Института электронного обучения ТПУ».

№	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Составитель:				
1.	Директор ЦОМЭО	Дорофеева М.Ю.		18.02.15
Согласовано:				
2.	Зам. директора ИнЭО	Велединская С.Б.		18.02.15