

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИнЭО

С.И. Качин

« 17 » 03

2014 г.

ПОРЯДОК
применения ДОТ при подготовке, рецензировании и защите
курсовых работ (курсовых проектов)
в Институте электронного обучения ТПУ

1. Общие положения

1.1. Организация подготовки и защиты курсовых работ (курсовых проектов) (далее – КР/КП) для обучающихся с применением ДОТ осуществляется в соответствии с «Положением о проведении текущего оценивания и промежуточной аттестации в ТПУ».

1.2. Для обучающихся с применением ДОТ имеется ряд особенностей при организации работы по выполнению, рецензированию и защите КР/КП.

2. Организация подготовки курсовой работы (курсового проекта)

2.1. Обучающийся обязан ознакомиться с методическими указаниями по выполнению КР/КП, размещенными в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Института электронного обучения (далее – ИнЭО) в разделе *Студенту >> Учебные материалы*.

2.2. В ЭИОС ИнЭО создается специальный форум для связи с руководителем КР/КП от кафедры.

2.3. Отправка работ на проверку осуществляется в разделе *Студенту >> Текущий контроль (проверка заданий и работ)* в ЭИОС ИнЭО.

3. Рецензирование и защита КР/КП

3.1. Рецензирование и защита КР/КП осуществляется в 3 этапа:

- предварительное рецензирование – проводится в строго определенные сроки; работы, присланные после указанных сроков, на рецензирование не принимаются; по итогам проверки составляется рецензия, в которой указываются ошибки и недостатки работы, даются рекомендации по их устранению, балльная оценка не выставляется. Повторная отправка работы на предварительное рецензирование либо апелляция в рамках данного этапа не предполагаются;

- рецензирование работы в соответствии с установленными в Календаре обучения сроками – руководитель выставляет оценку за работу в ЭИОС ИнЭО, составляет рецензию и направляет ее обучающемуся. В случае, если обучающийся не согласен с оценкой, он может подать апелляцию через специальный сервис в ЭИОС ИнЭО;

- защита курсовой работы – проводится в соответствии с требованиями, установленными руководителем и размещенными в кейсе по дисциплине в разделе *Студенту >> Учебные материалы*.

3.2. Сроки прохождения этапов выполнения КР/КП устанавливаются в ЭИОС ИнЭО в разделе *Студенту >> Календарь обучения*:

- предварительное рецензирование – 4–8 недели семестра;
- рецензирование работы – с 8 недели до начала сессии;
- защита КР/КП – в период сессии.

3.3. Особенности выполнения КР/КП для обучающихся по дистанционной модели

3.3.1. В первой половине семестра, в котором запланирована КР/КП, преподаватель, обеспечивающий соответствующую дисциплину, проводит установочный вебинар

с разъяснением целей, задач, этапов и сроков выполнения, содержания пояснительной записки и требований к оформлению КР/КП.

3.3.2. В соответствии с установленными в Календаре обучения сроками выполнения КР/КП обучающийся предоставляет необходимые материалы на проверку преподавателю;



3.3.3. Защита КР/КП может быть реализована в нескольких форматах. Формат защиты определяется кафедрой и описывается в методических указаниях по выполнению КР/КП по дисциплине. Возможны следующие форматы организации защиты КР/КП в дистанционном режиме:

- письменный ответ на задания и вопросы, составленные руководителем;
- защита КР/КП в формате вебинара;
- создание презентации по выполненной работе.

3.4. Особенности выполнения КР/КП для обучающихся по классической модели

3.4.1. Использование ДОТ при выполнении КР/КП предусмотрено в межсессионный период: обучающиеся имеют возможность предоставить работу на предварительное рецензирование руководителю в указанные в Календаре обучения сроки в разделе *Студенту >> Текущий контроль (проверка заданий и работ)* в ЭИОС ИнЭО.

3.4.2. Окончательная проверка и защита КР/КП проходит в период очной экзаменационно-лабораторной сессии.

№	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Составитель:				
1.	Директор ЦОМЭО	Дорофеева М.Ю.		14.03.14
Согласовано:				
2.	Зам. директора ИнЭО	Велединская С.Б.		14.03.14