

Форма рабочей программы практики



2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

производственной
(наименование практики)

Форма проведения практики производственная
(учебная, лабораторная, производственная, педагогическая, архивная, заводская и т.д.)

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки (Производственный менеджмент, Финансовый менеджмент)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Курс: 3 Семестр: 6

Количество кредитов: 6

Заведующий кафедрой _____

Никулина И.Е.

Руководитель ООП _____

Калмыкова Е.Ю.

2015 г.

1. Цели практики

Производственная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности предприятия отрасли, а также приобретение практических навыков и компетенций в области управления, организации и планирования производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.

2. Задачи практики

Задачами прохождения производственной практики являются:

- приобретение навыков получения технико-экономической, организационно-плановой, финансовой, маркетинговой, социально-психологической информации, необходимой для составления отчета по практике и выполнения курсовых работ;
- выработка умений проведения анализа отдельных направлений деятельности организации и формирования на этой основе обоснованных выводов;
- овладение методами разработки стратегии и тактики деятельности организации.

3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика относится к Базовой части Общепрофессионального модуля ООП по направлению 080200 Менеджмент квалификации бакалавр.

Необходимыми требованиями для прохождения практики являются знания экономической теории, экономики предприятия, общих концепций современного менеджмента, учета и анализа, управления человеческими ресурсами.

Следовательно, уровень подготовки слушателей дисциплины «Учет и анализ» требует освоения следующих дисциплин: Теория менеджмента Б.Б.3.1, Экономика предприятия Б.В.3.11, Методы принятия управленческих решений МЕЦ.Б.4.0, Маркетинг ПЦ.Б.2.0, Учет и анализ ПЦ.Б.3.0, Финансовый менеджмент ПЦ.Б.4.0, Управление человеческими ресурсами ПЦ.Б.5.0, Стратегический менеджмент ПЦ.Б.6.0, Бизнес-планирование ПЦ.Б.8.0, Экономика предприятия ПЦ.В.1.0, Оценка инвестиций ПЦ.В.5.0, Организация производства на предприятиях ПЦ.В.1.2.0, Анализ хозяйственной деятельности ПЦ.В.1.8.0 (ПРЕРЕКВИЗИТЫ).

Целесообразно осуществлять подготовку во взаимосвязи с дисциплинами: Планирование на предприятии ПЦ.В.1.1.0, Технико-экономическое обоснование инновационных проектов ПЦ.В.1.7.0, Маркетинг инноваций ПЦ.В.2.3.0, Инвестиционный менеджмент ПЦ.В.2.9.0 (КОРЕКВИЗИТЫ).

4. Место и время проведения практики

Время проведения практики определяется линейным графиком. Продолжительность практики 5 недель. Возможные места прохождения практики: Томская Торгово-промышленная палата, Томский филиал Сбербанка России, ОАО Россельхозбанк, ООО «Волга-Днепр Москва, ООО «Гжельский завод изоляторов», ООО «СД Дизайн», ОАО «ТЭМЗ», ООО «Биоинформатика», ООО «Современные промышленные технологии лесопереработки».

5. Результаты обучения (компетенции), формируемые в результате прохождения практики

В соответствии с ООП по направлению 080200 «Менеджмент» основными результатами прохождения производственной практики и профессиональными компетенциями являются:

Наименование	Код согласно ООП	Содержание
Результаты	P11	Эффективно работать индивидуально и в коллективе, демонстрировать ответственность за результаты работы и готовность следовать корпоративной культуре организации
Знания	З.11.1	Основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций
Умения	У.11.1	Организовывать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Владение	В.9.2	Навыками личностного и профессионального саморазвития, кооперации с коллегами, работе в коллективе

6. Структура и содержание практики

Трудоёмкость практики составляет 8 кредитов (270 часов).

Программа практики включает выполнение общей части, типового и индивидуального занятий по направлениям и видам профессиональной деятельности студентами на предприятии, включая практическое выполнение должностных обязанностей на конкретных рабочих местах.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознакомительная лекция	Инструктаж	Сбор, обработка и анализ	Составление отчета	
1	Подготовительный этап, в т.ч.					
1.1	Ознакомительные лекции о целях и	10				

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	задачах практики и особенностях ее организации на предприятии					
1.2	инструктаж по технике безопасности	4				
2	основной этап - этап сбора, обработки и анализа полученной информации, в т.ч.			200		
2.1	Краткая историческая справка о предприятии и видах деятельности			16		
2.2	Характеристика продукции и ее технико-экономические показатели			16		
2.3	Характеристика прогрессивных технологий процессов и оборудования,			16		
2.4	Описание организации производства, труда и управления на предприятии			16		
2.5	Выполнение экономических видов деятельности на предприятии по функциям менеджмента			150		
2.6	Оценка использование информационных технологий в управлении предприятием			16		
3	этап подготовки отчета по практике,				24	
4	этап защиты практики					2
	ИТОГО	10	4	230	24	2

По окончании практики студент обязан представить: письменный отчет о прохождении производственной практики, заполненный Табель практической работы по специальности, отзыв руководителя предприятия, который содержит данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, а также об отношении студента к работе и его подготовленности к будущей профессиональной деятельности.

7. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

Оценка успеваемости студентов осуществляется в форме дифференцированного зачета по результатам составления и защиты отчета, собеседования. Аттестация проводится в 7 семестре в течение двух недель после его начала (до 15 сентября).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики включает следующие компоненты:

• Никулина И.Е. Могильницкая Г.О. Методические указания по производственной практике для студентов направления 080200 - «Менеджмент» всех форм обучения. - Томск: Изд-во ТПУ,

• Положение о практике обучающихся в Томском Политехническом университете, утверждено Приказом Ректора № 37/од от 31.05.2013г

• Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

• Информационно-правовой портал КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.

• Портал о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru>, свободный

• www.finam.ru – сайт инвестиционной компании, представляющей информацию о фондовом рынке и эмитентах

• www.minfin.ru – официальный сайт министерства финансов РФ

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для обеспечения составления отчета по практике используются следующие технические средства:

Таблица 6.

№ п/п	Наименование (компьютерные классы, учебные лаборатории, оборудование)	Корпус, ауд., количество установок
1	Компьютерный класс	НТБ, 161 ауд., 10ед
...		

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом рекомендаций примерной ООП по направлению и профилю подготовки 080200 Менеджмент

Автор: И.Н.Долгих

Рецензент: зав.каф.Мен., д.э.н., проф.И.Е.Никулина

Программа одобрена на заседании М.С.Н.
«ВТ» 04 2015 г., протокол № 14