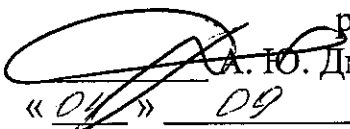


УТВЕРЖДАЮ:
Директор Института природных
ресурсов
 А. Ю. Дмитриев
«04» 09 2015 г.

БАЗОВАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Форма проведения практики **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**
Направление (специальность) ООП 21.03.01 «Нефтегазовое дело»
Профиль подготовки (специализация, программа) Бурение нефтяных и газо-
вых скважин
Квалификация (степень) Бакалавр
Базовый учебный план приема 2015 г.
Курс 4 семестр 8

2015 г.

1. Цели освоения модуля и общие положения

В результате освоения Б2.В.4.3 «Преддипломная практика» бакалавр приобретает знания, умения и навыки, обеспечивающие достижение целей Ц1, Ц2, Ц3, Ц4, Ц5 ООП 21.03.01 «Нефтегазовое дело»:

Код цели	Формулировка цели	Требования ФГОС и заинтересованных работодателей
Ц1	Готовность выпускников к производственно-технологической и проектной деятельности, обеспечивающей модернизацию, внедрение и эксплуатацию оборудования для добычи, транспорта и хранения нефти и газа	Требования ФГОС, критерии АИОР, соответствие международным стандартам EUR-ACE и FEANI. Потребности научно-исследовательских центров ОАО «ТомскНИПИнефть» и предприятий нефтегазовой промышленности, предприятия ООО «Газпром», АК «Транснефть»
Ц2	Готовность выпускников к междисциплинарной экспериментально-исследовательской деятельности для решения задач, связанных с разработкой инновационных эффективных методов бурения нефтяных и газовых скважин, разработкой и эксплуатацией месторождений углеводородов, их транспорта и хранения	Требования ФГОС, критерии АИОР, соответствие международным стандартам EUR-ACE и FEANI. Потребности научно-исследовательских центров Институт химии нефти СО РАН и предприятий нефтегазовой промышленности, предприятия ООО «Газпром», АК «Транснефть»
Ц3	Готовность выпускников к организационно-управленческой деятельности для принятия профессиональных решений в междисциплинарных областях современных нефтегазовых технологий с использованием принципов менеджмента и управления	Требования ФГОС, критерии АИОР, соответствие международным стандартам EUR-ACE и FEANI, запросы отечественных и зарубежных работодателей
Ц4	Готовность выпускников к умению обосновывать и отстаивать собственные заключения и выводы в аудиториях разной степени междисциплинарной профессиональной подготовленности	Требования ФГОС, критерии АИОР, соответствие международным стандартам EUR-ACE и FEANI, запросы отечественных и зарубежных работодателей
Ц5	Готовность выпускников к самообучению и непрерывному профессиональному самосовершенствованию в условиях автономии и самоуправления	Требования ФГОС, критерии АИОР, соответствие международным стандартам EUR-ACE и FEANI, запросы отечественных и зарубежных работодателей

Общей целью Б2.В.4.3 «Преддипломная практика» является завершающим этапом обучения и предполагает приобретение профессиональных компетенций студентами на предприятиях и организациях по направлению 21.03.01 «Нефтегазовое дело» (профиль: Бурение нефтяных и газовых скважин), углубление практических навыков и знаний, полученных в процессе

прохождения обучения в течение 3 курсов, учебной практики (4-й семестр) и производственной практики (6-й семестр). Так же к целям дисциплины относятся: совершенствование практических навыков в области нефтегазового дела, подбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавров.

Учебным планом подготовки бакалавров направления 21.03.01 «Нефтегазовое дело» преддипломная практика имеет продолжительность в течение 6 недель (8 семестр обучения).

Преддипломная практика может быть реализована в следующих формах:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- научно-исследовательская работа;
- технологическая практика;
- творческая технологическая практика.

Преддипломная практика проводится в соответствии с действующими ФГОС ВО, основной образовательной программой НИ ТПУ и с требованиями «Положения о практике обучающихся в Томском политехническом университете», утвержденного ректором ТПУ от 31.05.2013 г. и включает:

- изучение специфики производства и технологий предприятий трубопроводного транспорта нефти и газ, в том числе особенностей, обусловленных проведением данного вида работ с учетом последних требований промышленной безопасности и специфики данного производства в рамках осуществления профессиональной деятельности по требованиям менеджмента качества и системы управления охраны окружающей среды;
- усвоение теоретических знаний и получение практических навыков работы индивидуально или в качестве участника рабочей группы для сбора и подготовки информации по специальным техническим вопросам, выданным в индивидуальном задании от руководителя кафедры и куратора на производстве, с целью использования полученных навыков и компетенций при формировании будущей выпускной квалификационной работы бакалавра.

Руководителем преддипломной практики, по возможности, назначается руководитель выпускной квалификационной работы.

3. Место преддипломной практики в структуре основной образовательной программы

Преддипломная практика входит в перечень Б2.В.4.3 подготовки бакалавра по направлению 21.03.01 «Нефтегазовое дело» и является обязательной компонентой учебного плана.

Взаимосвязь преддипломной практики с другими составляющими основной образовательной программы следующая:

ПРЕРЕКВИЗИТЫ

- Б2.В.3.3 «Производственная практика»;

Дисциплины профиля подготовки бакалавров «Бурение нефтяных и газовых скважин»:

- Б1.ВМ5.3.5 «Особенности технологии бурения скважин в осложненных условиях»;
- Б1.ВМ5.3.4 «Буровые технологические жидкости»;
- Б1.ВМ5.3.6 «Заканчивание скважин»;
- Б1.ВМ5.3.8 «Реконструкция и восстановление скважин»;
- Б1.ВМ5.3.9 «Геонавигация в бурении»;
- Б1.ВМ5.3.10 «Проектирование нефтяных и газовых скважин»;
- Б1.ВМ5.3.1 «Физика разрушения горных пород»;
- Б1.ВМ5.3.11 «Осложнения и аварии в бурении».

Содержание разделов УП согласовано с содержанием дисциплин, изучаемых параллельно (КОРЕКВИЗИТЫ):

- Б3.Б.2.3 «Государственный экзамен по направлению».

4. Место и время проведения преддипломной практики

Каждый студент направляется на прохождение производственной практики, продолжительностью 4 недели, согласно предварительному согласованию с предприятиями работодателями (ПРИЛОЖЕНИЯ 1, 2, 3, 4).

Пример мест прохождения производственной практики на некоторых производственных предприятиях

1	Нефтеюганский филиал ЗАО «ССК»
2	Стрежевской филиал ЗАО «ССК»
3	Красноярский филиал ЗАО «ССК»
4	Томский филиал ЗАО "Сибирская Сервисная Компания"
5	ООО Восточно-Сибирский филиал РН-БУРЕНИЕ
6	НФ ООО «СГК-Бурение»
7	СФ ООО «СГК-Бурение»
8	ЗАО «ССК» филиал «ССК- Технологии» г. Нефтеюганск
9	ООО «Буровая сервисная компания «ГРАНД»
10	ООО "РН-Пурнефтегаз"
11	«Сибирское Управление по Строительству Скважин» («СУСС»)
12	ОАО «Томск НИПИнефть»
13	ООО «Томскбурнефтегаз»
14	ООО «ВЕЛС»

5. Результаты обучения (компетенции), формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В процессе прохождения преддипломной практики студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные и профессиональные компетенции, сформированные в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело», квалификация «бакалавр», утвержденного приказом МО и науки РФ 28.10.2009 № 503:

Компетенции	
Общекультурные компетенции (ОК)	
<i>способность:</i>	
обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути ее достижения	ОК-1
логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	ОК-3
вести переговоры, устанавливать контакты, урегулировать конфликты	ОК-5
использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	ОК-7
стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	ОК-9
уметь критически оценивать свои личностные качества, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков	ОК-10
использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	ОК-13
анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые проблемы, самостоятельно формировать и отстаивать собственные мировоззренческие позиции	ОК-14
понимать и анализировать экономические проблемы и процессы, быть активным субъектом экономической деятельности	ОК-15
владеть одним из иностранных языков на уровне, достаточном для изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности, а также для осуществления контактов на элементарном уровне	ОК-21
Профессиональные компетенции (ПК)	
<i>общепрофессиональные способности:</i>	
самостоятельно приобретать новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии	ПК-1
использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	ПК-2
понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	ПК-3
владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером как средством управления информацией	ПК-4
составлять и оформлять научно-техническую и служебную документацию	ПК-5
<i>производственно-технологическая деятельность способность:</i>	

Компетенции	
применять процессный подход в практической деятельности, сочетать теорию и практику	ПК-6
осуществлять и корректировать технологические процессы при строительстве, ремонте и эксплуатации скважин различного назначения и профиля ствола на суше и на море, транспорте и хранении углеводородного сырья	ПК-7
эксплуатировать и обслуживать технологическое оборудование, используемое при строительстве, ремонте, реконструкции и восстановлении нефтяных и газовых скважин, добыче нефти и газа, сборе и подготовке скважинной продукции, транспорте и хранении углеводородного сырья	ПК-8
оценивать риски и определять меры по обеспечению безопасности технологических процессов в нефтегазовом производстве	ПК-9
применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды	ПК-10
обоснованно применять методы метрологии и стандартизации	ПК-11
<i>организационно-управленческая деятельность</i>	
<i>способность:</i>	
использовать методы технико-экономического анализа	ПК-13
использовать принципы производственного менеджмента и управления персоналом	ПК-14
<i>экспериментально-исследовательская деятельность</i>	
<i>способность:</i>	
изучать и анализировать отечественную и зарубежную научно-техническую информацию по направлению исследований в области бурения скважин, добычи нефти и газа, промыслового контроля и регулирования извлечения углеводородов на суше и на море, трубопроводного транспорта нефти и газа, подземного хранения газа, хранения и сбыта нефти, нефтепродуктов и сжиженных газов	ПК-17
планировать и проводить необходимые эксперименты, обрабатывать, в т.ч. с использованием прикладных программных продуктов, интерпретировать результаты и делать выводы	ПК-18
использовать физико-математический аппарат для решения расчетно-аналитических задач, возникающих в ходе профессиональной деятельности	ПК-19
<i>проектная деятельность</i>	
<i>способность:</i>	
осуществлять сбор данных для выполнения работ по проектированию бурения скважин, добычи нефти и газа, промысловому контролю и регулированию извлечения углеводородов на суше и на море, трубопроводному транспорту нефти и газа, подземному хранению газа, хранению и сбыту нефти, нефтепродуктов и сжиженных газов	ПК-21
составлять в соответствии с установленными требованиями типовые проектные, технологические и рабочие документы	ПК-24

В соответствии с требованиями ООП, преддипломная практика направлена на формирование у студентов следующих компетенций (результатов обучения), в т.ч. в соответствии с ФГОС ВО, критериями АИОР, согласованных с требованиями международных стандартов EURACE и FEANI (табл. 1):

Таблица 1 - Составляющие результатов обучения, которые будут получены при прохождении преддипломной практики

Результаты обучения, согласно ООП	Составляющие результатов обучения					
	Код	Знания	Код	Умения	Код	Владение опытом
Р2	32.20	Безопасные технологические процессы нефтегазового производства на основе нормативно-технической и руководящей документацией предприятий	У2.18	Самостоятельно работать с нормативно-технической и руководящей документацией, для формирования аналитического обзора по выбранному спецвопросу	В2.18	Правилами безопасного проведения работ на объектах нефтегазового комплекса
Р3	33.5	Знать методы поиска учебной и научной-технической литературы, в том числе методы патентной проработки информации	У3.5	Самостоятельно работать с учебной, методической и справочной литературой	У3.5	Опыт работы с электронными библиотечными или иными официальными научно-техническими ресурсами баз данных
Р5	35.38	Специфику технологий предприятий трубопроводного транспорта нефти и газа	У5.39	Использовать полученные теоретические и практические знания в будущей профессиональной деятельности в области нефтегазового дела	В5.39	Навыками первичной профессиональной деятельности
Р7	37.13	Понимает меру ответственности за результаты производственной деятельности индивидуально и в качестве члена трудового коллектива	У7.13	Работать в команде или индивидуально под руководством специалистов предприятия	В7.14	Формирование самостоятельной точки зрения на вопросы будущей профессиональной деятельности

Р8	38.15	Современные методы и средства повышения эффективности технологических процессов и оборудования на примере работы конкретных производственных предприятий трубопроводного транспорта нефти и газа	У8.15	Обосновывать эффективные производственные технологии	В8.15	Опыт участия в проектной деятельности предприятий
----	-------	--	-------	--	-------	---

В процессе прохождения преддипломной практики студентом должны быть достигнуты следующие результаты (РД), табл. 2:

Таблица 2

Планируемые результаты преддипломной практики

№ п/п	Результат
РД1	Развитие активной личности, способной самостоятельно приобретать новые знания и получать навыки самостоятельной работы
РД2	Обобщение и систематизация теоретических знаний и получение навыков производственной деятельности на предприятиях нефтегазового комплекса
РД3	Владение вопросами исследуемой технологии, процесса, характеристиками технологического оборудования с ориентировкой на профилизацию в области нефтегазового дела
РД 4	Владеет методами и средствами представления отчетов по результатам производственной практики

6. Структура и содержание преддипломной практики

Руководители преддипломной практики от университета и от предприятия (преподаватели, инженерно-технические работники, руководители структурных подразделений) должны обеспечивать участие студентов в работах и технологических операциях, проводимых на участке прохождения практики, должны обеспечивать соответствующей нормативно-технической документацией, определяющей условия безопасного выполнения соответствующих работ (табл. 3).

Примечание – К видам работ на практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции (ОЗЛ), инструктаж по технике безопасности (ИТБ), мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно. Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями «ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ТОМСКОМ ПОЛИТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ», утвержденное ректором ТПУ от 31.05.2013 г.

Таблица 3 -Содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ИТБ	ОЗЛ	СРС	ПР	
1	Организационное собрание с представителями производственных предприятий, ответственными ППС за производственную практику и студентами кафедры	-	4	-	-	Подготовка документов
2	Промышленная и пожарная безопасность труда, производственная санитария на объектах прохождения производственной практики	8	8	8	20	Допуск по ТБ
3	Знакомство со структурой и спецификой производственного предприятия (ознакомительные экскурсии по технологическим объектам, работа с нормативно-технической документацией, проведение круглых столов, семинаров со специалистами производственных отделов, формирование навыков профессиональной деятельности)	8	8	-	-	
4	Работа в составе рабочей группы на различных производственных объектах предприятий			-	64	
5	Сбор материалов, заполнения дневника студента, формирование разделов отчета по производственной практике	-	-	32	44	
6	Самостоятельная работа студента по оформлению отчета по производственной практике, подготовка к защите на кафедре	-	-	10		
7	Защита производственной практики на кафедре			2		Защита практики
Всего:		16	20	52	128	216
<p><i>Примечание.</i> К видам работ на практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно. Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями Положения о практиках в ТПУ.</p>						

Каждый студент должен выполнять индивидуальное задание. Оно всегда связано непосредственно с работой практиканта на рабочем месте, которое определено руководителем практики от университета или руководителем практики от предприятия.

Тема и содержание индивидуального задания зависят от характера производства, функциональных задач подразделения, продолжительности практики и других условий.

В качестве индивидуальных заданий, выдаваемых студентам-практикантам, могут быть, например, следующие:

- изучение методов и средств диагностики работы оборудования;
- изучение вопросов экологии и промышленной безопасности на предприятиях нефтегазового комплекса;

- изучение ремонтных работ на объектах предприятий;
- изучение методов и средств контроля работы систем;
- экспериментальное исследование систем.

Тема индивидуального задания выдается руководителем практики от ТПУ и от предприятия и заносится студентом в дневник практики.

7. Формы промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики

Отчет по практике является основным свидетельством содержания работы студента на предприятии. Сброшюрованный отчет предоставляется лично руководителю практики от предприятия, который ставит свою оценку, подпись и дату проверки на титульном листе отчета. Подпись руководителя заверяется печатью предприятия. Затем руководитель практики от предприятия передает отчет студенту для его представления на кафедру.

Дневник студента по практике содержит сведения о производственной работе, характеристику и оценку деятельности студента. Подпись представителя администрации предприятия в дневнике также заверяется печатью.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

Завершающим этапом производственной практики является защита отчета (ПРИЛОЖЕНИЕ 6) лично каждым студентом в комиссии кафедры ТХНГ в сентябре - октябре текущего года.

Комиссия по приему защиты практики формируется из 3..4-х преподавателей распоряжением заведующего кафедрой. В состав комиссии могут быть включены представители предприятия.

Оценка практики ставится с учетом оценки руководителя практики от предприятия, качества отчета, ответов на вопросы при защите, а также характеристики, данной студенту на предприятии.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ТПУ.

Разделы отчёта согласовываются с руководителем практики от кафедры и располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист.
- Задание на практику. Кроме задания, сформулированного в рабочей программе, студенту должно быть выдано индивидуальное задание, заключающееся в решении конкретной проблемы в период практики.
- Реферат.
- Содержание.
- Введение. Приводятся сведения о предприятии, его структуре, профиле деятельности, виде продукции или решаемых задачах.

- Основная часть отчёта (результаты практики в соответствии с программой; техническая, расчётно-технологическая, конструкторская, научно-исследовательская части; приобретённые общекультурные и профессиональные компетенции и т. д.).
- Индивидуальное задание.
- Экономика и организация производства.
- Обеспечение безопасной жизнедеятельности.
- Охрана окружающей среды.
- Ресурсосбережение.
- Заключение.
- Список использованной литературы и других источников информации.
- Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.д.).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Учебно-методическое обеспечение практики должно включать следующие компоненты:

- банк диагностических материалов для дифференцированного зачёта;
- основная и дополнительная литература:
 1. Нормативно-техническая и руководящая документация (ГОСТы, СНИПы, РМГ, РД, СТО, инструкции и т. д.)
 2. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ТОМСКОМ ПОЛИТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
<http://portal.tpu.ru:7777/departments/otdel/oopt/practice/Tab2/>
 3. Корпоративные издания нефтегазовых компаний (например, «Нефтяной меридиан», «Инженерная практика», «Оборудование и технологии для нефтегазового комплекса», «Нефтегазовое дело», «Прочность конструкций и материалов», «Нефтяное хозяйство», «Бурение и нефть», «Инженер-нефтяник», «Сооружение нефтяных и газовых скважин на суше и на море», «Вестник ассоциации буровых подрядчиков»).

9. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Преддипломная практика студентов организуется, как правило, на предприятиях, имеющих:

- современные устройства, комплексы или системы, обеспечивающие эксплуатацию нефтяных и газовых месторождений, транспорт и хранение углеводородов;
- современные средства, используемые в управлении техническими объектами и организационными структурами.

Выбор предприятий для проведения практики осуществляется кафедрой БС как в пределах Томской области и г. Томска, так и в других регионах

РФ. Направление студентов на предприятия, находящиеся вне г. Томска, проводится при наличии заявок этих предприятий и других необходимых оснований. Направление студентов на практику приведено в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную практику, как правило, проходят на предприятиях работодателей. Форма заявки на практику к договору приведено в ПРИЛОЖЕНИИ 2.

Практика проводится на основе договора, заключаемого между ТПУ и предприятием. В договоре зафиксированы права и обязанности договорившихся сторон, сроки прохождения практики студентами, а также требования к поведению студентов в период практики. Образец типового договора приведен в ПРИЛОЖЕНИИ 3.

Подготовку предложений по распределению на места производственной практики осуществляет ответственный за организацию производственных практик (представитель кафедры), которому дано такое поручение зав. кафедрой. Распределение закрепляется приказом по учебному управлению ТПУ. Этим же приказом назначается руководитель практики от ТПУ из числа сотрудников кафедры.

Непосредственное руководство практикой студентов осуществляет представитель предприятия, который назначается соответствующим приказом по предприятию. Руководитель практики от предприятия обеспечивает вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте, выбирает темы индивидуальных заданий студентам, предоставляет необходимый материал для выполнения заданий, проверяет и оценивает по 5-ти бальной системе отчеты, подготавливаемые студентами по итогам производственной практики.

Студент-практикант обязан в установленный линейным графиком обучения срок прибыть на место практики, имея все необходимые документы: паспорт, направление на практику, дневник практиканта и документы, указанные предприятием, предоставляющим рабочие места. Во время прохождения практики студенты должны строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия, принимать участие в общественной жизни коллектива подразделения, выполнять все распоряжения руководителей практики, а также руководителей подразделений и служб предприятия (по подчиненности).

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 42 КЗоТ РФ).

Перед началом практики для студентов работниками предприятия должна быть проведена беседа о внутреннем трудовом распорядке предприятия и правилах техники безопасности.

На первой неделе руководитель практики от предприятия проводит со студентами ознакомительную экскурсию по предприятию, а также организует лекции по указанной тематике руководителей предприятия или подразделения, где проходят практику студенты.

В случае грубых нарушений трудовой дисциплины руководитель практики от предприятия имеет право ставить вопрос перед администрацией предприятия о досрочном прекращении практики студента, что предусмотрено договором ТПУ-ПРЕДПРИЯТИЕ.

В период прохождения практики за студентами, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение указанных стипендий.

В период прохождения всех видов выездных практик студентам выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

Проезд обучающихся к местам прохождения выездной практики, не связанным железнодорожными и водными путями с местом нахождения университета (филиала), оплачивается университетом (филиалом) на основании предъявленных документов.

Проезд студентов до места прохождения практики и обратно всеми видами транспорта может быть оплачен (на основании предъявленных документов) предприятием (если это оговорено в договоре).

В период прохождения всех видов стационарных практик (на базе кафедры или производственного предприятия расположенного на территории г. Томска) суточные не выплачиваются.

Рабочая программа Б2.В.4.3 «Преддипломная практика» составлена на основе Стандарта ООП ТПУ в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 21.03.01 «Нефтегазовое дело» для профиля подготовки бакалавров Бурение нефтяных и газовых скважин.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры БС
(протокол № 1 от «3» сентября 2015 г.).

Автор - профессор каф. БС



Ю.Л. Боярко

Рецензент - д.т.н., профессор каф. БС



В.Д. Евсеев



Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное автономное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

НАПРАВЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКУ

Место практики	<i>Наименование предприятия, адрес</i>

На основании договора № _____ от _____ Национальный исследовательский Томский политехнический университет направляет для прохождения учебной практики нижеперечисленных студентов _____ курса специальности _____

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Примечания

Руководитель практики
 (преподаватель кафедры) _____ (ФИО)

Зав кафедрой _____ (ФИО)

Срок практики с _____ по _____ 20__ г.

Директор _____

Студент(ы) гр. _____

Убыл(и) из Томска _____ 20__ г. _____
 (подпись руководителя практики от кафедры)

Место практики: _____
 (город, предприятие)

Прибыл(и) в г. _____ 20__ г. _____
 (подпись руководителя практики от предприятия)

Убыл(и) из г. _____ 20__ г. _____
 (подпись руководителя практики от предприятия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма заявки на практику к договору/соглашению о стратегическом партнерстве

№ _____

От _____

ЗАЯВКА ПРЕДПРИЯТИЯ НА ПРАКТИКУ

1. Регистрационный номер договора/соглашения о сотрудничестве с ТПУ:
2. Наименование предприятия:
3. Почтовый адрес:
4. Контактное лицо: (ФИО, должность, телефон/факс, e-mail)
5. Требуемые предприятию практиканты:

Вид практики, курс обучения студента	Шифр специальности /направления подготовки	Наименование направления/специальности	Количество человек (либо ФИО студентов)	Сроки прохождения практики

6. Предлагаемое предприятием место практики (адрес):
...
7. Условия практики (график работы, должности, порядок оформления студента на рабочем месте):
...
8. Оплата практики (заработной платы в период прохождения практики)
...
9. Обеспечение жильем:
...
10. Перечень документов, необходимых для оформления на практику (не включая, документы предоставляемые вузом в соответствии с положением о практике студентов):
...

Подпись руководителя

ДОГОВОР № ____
на проведение практики студентов

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

г. Томск

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании _____ и _____ с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____ в соответствии с «Положением о практике обучающихся в Томском политехническом университете», заключили между собой договор о нижеследующем.

1. Предмет договора:

- 1.1. Университет обязуется направить, а Предприятие принять для прохождения практики студентов Университета.
- 1.2. Количество мест и условия прохождения практики оговариваются обязательствами настоящего договора и календарным планом проведения практики.

2. «Предприятие» обязуется:

- 2.1. Предоставить университету в соответствии с прилагаемым календарным планом _____ мест(а) для практики студентов.
- 2.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на каждом рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.
- 2.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики и выполнения индивидуального задания.
- 2.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) предприятия.
- 2.5. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от «Университета», возможность пользоваться технической и другой документацией в подразделениях предприятия, необходимой для выполнения студентами программы производственной практики.
- 2.6. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта, и качестве подготовленного им отчета.

3. Университет обязуется:

- 3.1. Предоставить «Предприятию» программы и календарный план прохождения практики.
- 3.2. Назначить руководителя практики из числа высококвалифицированных сотрудников университета.

4. Ответственность сторон за выполнение договора:

- 4.1 Стороны несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с трудовым законодательством РФ.

- 4.2 Все споры, возникающие по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.
- 4.3 Договор вступает в силу после его подписания «Университетом» с одной стороны и «Предприятием» – с другой стороны.

5. Прочие условия:

- 5.1. Документы, переданные посредством факса, имеют юридическую силу.
- 5.2. Срок действия договора _____
- 5.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, из которых один хранится в «Университете», другой – на «Предприятии».

6. Юридические адреса сторон:

Университет:

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»:

Юридический адрес: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 30.

Банковские реквизиты:

УФК по Томской области (ФГАОУ ВО НИ ТПУ л/сч 30656Щ45270)

ИНН 7018007264

Расчетный счет 40501810500002000002

Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Томской области г. Томск

БИК 046902001

Кор.счета нет

КПП 701701001

ОКАТО 69401363000

Предприятие:

Подписи, печати:

УНИВЕРСИТЕТ

А.А. Трубицын

МП

ПРЕДПРИЯТИЕ

МП

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Специальность студентов	Курс	Характер и сроки практики	Число мест	Ф.И.О. студентов

Кафедра _____
 Заведующий кафедрой _____ (ФИО) _____ (подпись)
 Руководитель практики _____ (ФИО) _____ (подпись)
 Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

Институт природных ресурсов
 Кафедра бурения скважин
 Направление 21.03.01 «Нефтегазовое дело»
 Профиль подготовки Бурение нефтяных и газовых скважин

ДНЕВНИК СТУДЕНТА

по преддипломной практике

группа _____, _____ (ФИО)
 20 / 20 учебный год, _____ семестр.
 Срок практики: с _____ по _____ 20 г.

С программой практики ознакомлен: _____
 (подпись студента)

Убыл из Томска _____ 20 г. _____
 (подпись)

Место практики: _____
 (город, предприятие)

Прибыл в г. _____ 20 г. _____
 (подпись)

Убыл из г. _____ 20 г. _____
 (подпись)

Адрес института: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 30, ТПУ, _____ ин-т.
 Телефон (8-3822)-_____, факс (8-3822)-_____, E-mail _____.