

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИПР

_____ А.Ю. Дмитриев

« ___ » _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.02 Менеджмент

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Экономика и управление на предприятии (в нефтяной и газовой отрасли)

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА

Бакалавр

2013 г.

1. Цели практики

Учебная практика является первым этапом производственного обучения студентов.

Целью учебной практики является ознакомление в производственных условиях с предприятиями нефтегазовой отрасли; подготовка студентов к изучению инженерных и экономико-управленческих дисциплин; приобретение студентами практических навыков и умений в области решения экономико-управленческих задач с использованием современных средств вычислительной техники и программного обеспечения.

Цель учебной практики соответствует требованиям ФГОС и целям ООП НИ ТПУ по направлению 38.03.02 «Менеджмент», а также критериям АМР и АИОР, соответствующих международным стандартам АМР, СЕЕМАН, EFMD, IFEAMA и АА.

2. Задачи практики

В соответствие с задачами профессиональной деятельности, определенными в ФГОС и ООП НИ ТПУ по направлению 38.03.02 «Менеджмент», *задачами учебной практики* являются:

- знакомство с организацией производства и управления, организацией охраны труда и окружающей среды на предприятиях нефтегазовой отрасли;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин «Теория менеджмента», «Информационные технологии в менеджменте», «Методы принятия управленческих решений» и др.;
- решение практических задач с использованием программных продуктов в области экономики и управления нефтегазовым производством, менеджмента персонала и др.

3. Место практики в структуре ООП

Учебная практика базируется на освоении бакалаврами математического и естественнонаучно цикла, а также профессионального цикла дисциплин, предусмотренных ООП НИ ТПУ по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

При освоении учебной практики необходимы знания, умения и навыки бакалавров, приобретенные в результате освоения следующих дисциплин математического и естественнонаучно цикла: Б2.Б2.2 «Социально-экономическая статистика», Б2.Б3.2 «Информационно-компьютерные технологии в управлении», Б2.Б4 «Методы принятия управленческих решений»; а также профессионального цикла: из базовой части Б3.Б1

«Теория менеджмента», Б3.Б2 «Маркетинг», Б3.Б3 «Учет и анализ», Б3.Б5 «Управление человеческими ресурсами»; из вариативной части Б3.В1.1 «Экономика предприятия», Б3.В8.1 «Предпринимательское право».

Учебная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью в области решения экономико-управленческих задач с использованием современных средств вычислительной техники и программного обеспечения.

4. Формы проведения практики

Учебная практика может проходить в следующих формах:

- лабораторные работы в компьютерных классах кафедры ЭПР и лаборатории SAP;
- экскурсии по цехам/структурным подразделениям основного производства предприятий нефтегазовой отрасли;
- участие в исследовательской работе кафедры ЭПР;
- другие формы работ, определенные руководителем практики.

5. Место и время проведения практики

Базами учебной практики могут быть учебные полигоны и предприятия нефтегазовых компаний, расположенные в г. Томске, Томской и Новосибирской областях; компьютерные классы кафедры экономики природных ресурсов Института природных ресурсов ТПУ и Сибирского регионального академического центра SAP.

Учебная практика проводится во втором семестре первого курса очной формы обучения, после прохождения соответствующих теоретических дисциплин; продолжительность практики составляет четыре недели в соответствии с учебными планами бакалаврской подготовки.

Общее руководство и контроль прохождения практики бакалавров возлагается на руководителя ООП НИ ТПУ направления подготовки 080200 «Менеджмент». Непосредственное руководство и контроль выполнения программы практики бакалавров осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель бакалавра:

- согласовывает программу учебной практики и календарные сроки ее проведения с руководителем ООП;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе бакалавра в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль над ходом практики и работой бакалавра;
- оказывает помощь бакалавру по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

6. Результаты обучения (компетенции) , формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения учебной практики бакалавр приобретает следующие компетенции (в соответствии с ФГОС по направлению 080200 «Менеджмент»): ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-12, ОК-15, ОК-17, ОК-18, ПК-8, ПК-18, ПК-26, ПК-27, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-36, ПК-47, ПК-48, ПК-57, ПК-62, ПК-63, ПК-65, ПК-71, ПК-73.

В результате прохождения учебной практики бакалавр должен:

знать:

- законы развития природы, общества и мышления и уметь оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и обладать способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);
- модели организованных систем, методы анализа их адекватности, правила адаптации моделей к конкретным задачам управления (ПК-57).

уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
- использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);
- находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);
- подбирать и проводить анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов, уметь подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ специфических для сферы деятельности показателей на основе типовых методов и методик (ПК-62);

– документально оформлять соответствующие предложения по вопросам организации в управлении производством на основе поиска и изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта (ПК-63);

– подготовить аналитический отчет по выполненным заданиям, провести их презентацию и документально оформить (ПК-65);

– рассчитывать нормативы материально-производственных запасов в подразделении (ПК-71);

– формулировать экономическую постановку задач (отдельных их типов), решаемых с помощью вычислительной техники при использовании готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ (ПК-73).

владеть:

– культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);

– готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

– осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);

– методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);

– основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);

– способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);

– способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);

– методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);

– способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);

– способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);

– способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);

– средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);

– методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);

– способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47).

В конечном итоге в результате прохождения практики бакалавр должен овладеть навыками самостоятельной учебной деятельности в выбранной им профессиональной области.

7. Структура и содержание практики

Учебная практика проводится в рамках общей концепции бакалаврской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с учебной деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности бакалавра в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности бакалавра, переключению на производственную деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры.

Содержание практики составляет 6 кредитов (216 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в кредитах/часах)			Формы текущего контроля
		лекции	практ.	самост. работа	
1	подготовительный этап	-	-	1 / 36	отзыв руководителя практики
2	учебно-практическая деятельность	1 / 18	1 / 36	2 / 90	
3	подготовка отчета по практике	-	-	1 / 36	защита отчета комиссии

Примечание. К видам работ на практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

На *подготовительном* этапе учебной практики бакалавр должен:

- самостоятельно проработать программу практики (программа выдается студентам за 1 неделю до организационного собрания) с целью более результативных консультаций перед началом практики;
- пройти общий инструктаж на кафедре: цель и задачи практики, порядок прохождения практики;
- пройти собеседование с руководителем практики;
- получить конкретное задание руководителя.

На этапе *учебно-практической* деятельности бакалавр должен:

- ежедневно находиться на своем рабочем месте в компьютерном классе кафедры ЭПР или в лаборатории SAP, собирать и обрабатывать материалы к отчету, вести рабочую тетрадь, выполнять разделы отчета и т.д.;
- принимать участие в организованных кафедрой экскурсиях по цехам/структурным подразделениям основного производства предприятий нефтегазовой отрасли;
- принимать участие в исследовательской работе кафедры ЭПР;
- выполнять другие формы работ, определенные руководителем практики.

В период *подготовки отчета* по практике бакалавр должен закрепить навыки самостоятельной работы и самообразования, подготовить и оформить в соответствии с правилами ТПУ отчет по практике. В недельный срок после окончания практики студенты обязаны сдать отчет руководителям на проверку, при необходимости доработать отдельные разделы (указываются руководителем) и защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения студентов.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с руководителем программы подготовки бакалавров и отражается в индивидуальном задании на практику, в котором фиксируются все виды деятельности бакалавра в течение практики.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

При выполнении различных видов работ на учебной практике используются следующие образовательные инновационные технологии обучения: командная работа, межличностная коммуникация, участие в принятии решений, в групповых дискуссиях и проектах, анализ деловых ситуаций, проведение тренингов, использование программных продуктов в области экономики и управления для решения практических задач и других технологий.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) учебной практики, осваиваемым студентом самостоятельно:

- основные требования к документированию управленческой деятельности;
- использование ресурсов Word для оформления документов;
- составление презентации в Power Point;
- обработка экономической информации в Excel;
- финансовые расчеты в Excel;
- система управления базой данных Access;
- работа в программе «1С-предприятие»;
- работа с модулями программы SAP;
- работа с программами Expert;
- работа с правовыми системами «Консультант Плюс» и «Гарант».

10. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

По итогам учебно-практической деятельности бакалавр представляет отчет по учебной практике.

Отчет по практике должен обязательно содержать следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Содержание (с полным перечнем приложений).
4. Основная часть (все выполненные задания, рисунки, иллюстрирующие выполнение этих заданий в приложениях Excel и Access, анализ полученных результатов и т.д.).
5. Заключение (краткие выводы студента о результатах практики).
6. Список использованной литературы.
7. Приложения (иллюстрации, таблицы, рисунки, тексты вспомогательного характера и т.д.).

Текстовый и графический материал отчета должны выполняться в соответствии с требованиями ТПУ.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики в комиссии, в которую входят заведующий выпускающей кафедры, руководитель бакалавра и руководитель практики по направлению подготовки.

По итогам положительной аттестации бакалавру выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения бакалавром всех требований программы практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- *основная литература*

1. Knolmayer G. Supply Chain Management Based on SAP Systems. Order Management in Manufacturing Companies. – Berlin: Springer-Verlag, 2002. – 244 p.
2. Microsoft Office 2007. Все программы пакета: Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher, Outlook, OneNote, InfoPath, Groove / А.Н. Тихомиров и др. – СПб.: Наука и техника, 2008. – 608 с.
3. Алиев В.С. Практикум по бизнес-планированию с использованием программы Project Expert: учебное пособие для вузов; Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Форум: Инфра-М, 2010. – 288 с.
4. Бойко Э.В. 1С: Предприятие 8.0: универсальный самоучитель. – 3-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2010. – 227 с.
5. Вашкевич Э.В. PowerPoint 2007. Эффективные презентации на компьютере. – СПб.: Питер, 2008. – 240 с.
6. Мотов В.В. Word, Excel, PowerPoint: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 206 с.
7. Основы менеджмента (нефтяная и газовая промышленность): учебник; Российский государственный университет нефти и газа им. И. М. Губкина (РГУ Нефти и Газа); под ред. А. Ф. Андреева. – М.: Нефть и газ, 2007. – 264 с.
8. Пикуза В.И. Экономические и финансовые расчеты в Excel: учебные пособия. – СПб.: Питер, 2010. – 384 с.
9. Сеннов А. Access 2010: учебный курс. – СПб.: Питер, 2010. – 288 с.
10. Экономика предприятий нефтяной и газовой промышленности: учебник для вузов / Российский государственный университет нефти и газа им. И. М. Губкина; под ред. В. Ф. Дунаева. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: ЦентрЛитНефтеГаз, 2010. – 336 с.

- *дополнительная литература*

1. Gairns, Ruth. Oxford Word Skills. Advanced. – New York: Oxford University Press, 2009. – 256 p.
2. Андерсон М. Лучшие практики внедрения SAP. – М.: Лори, 2011. – 254 с.
3. Баратов Ю.И. Word 2010 с нуля!! Русская и английская версия (CD). – М.: Лучшие книги, 2011. – 221 с.
4. Гуреева М.А. Основы экономики нефтяной и газовой промышленности. – М.: Академия, 2011. – 240 с.

5. Демина Л.М. Microsoft PowerPoint в схемах и рисунках: практикум; Московский государственный индустриальный университет. – М.: МГИУ, 2007. – 124 с.

6. Кузин А.В. Разработка баз данных в системе Microsoft Access: учебник для среднего профессионального образования. – 3-е изд. – М.: Форум, 2009. – 224 с.

7. Курбатова Е.А. Microsoft Office Excel 2010. – М.: Вильямс, 2010. – 408 с.

8. Левин А. Word – это очень просто! – 3-е изд., новая версия. – СПб.: Питер, 2011. – 126 с.

9. Силин А.Н. Управление персоналом в нефтегазовой компании: учебное пособие. – М.: ЦентрЛитНефтеГаз, 2008. – 305 с.

10. Филимонова Е.В. 1С: Предприятие 8.1. Пошаговый самоучитель по бухгалтерскому учету на компьютере: учебное пособие. – М.: Эксмо, 2009. – 348 с.

- *программное обеспечение и Internet-ресурсы*

- 1) Программное обеспечение общего назначения: Office Pro (Word, Excel, Power Point, Access), выход в Internet.

- 2) Программное обеспечение по экономике и менеджменту (SAP, Альт-Инвест Нефтегаз, Microsoft Project, Project Expert, Audit Expert, Prime Expert, 1.С Предприятие 8.0, CREDO Геосмета, ГРАНД-Смета).

- 3) Правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант».

12. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения учебной практики используется материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, производственных и научно-исследовательских работ.

Для выполнения поставленных перед студентами задач используется компьютерные классы ЭПР и лаборатория SAP, оснащенные:

- мультимедиапроекторами для демонстрации изображения с рабочего места преподавателя;

- современными компьютерами, объединенными в единую сеть Института природных ресурсов и имеющими выход в высокоскоростной Internet;

- лицензионным программным обеспечением общего назначения «Office Pro 2007 Russian» и специализированным программным обеспечением по экономике и менеджменту: модули SAP, 1.С Предприятие 8.0 и Альт-Инвест Сумм Нефтегаз многопользовательская версия; Project Expert 7 Tutorial, Audit Expert 3, 4, Prime Expert Tutorial и Microsoft Project сетевая версия.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом рекомендаций примерной ООП по направлению и профилю подготовки 38.03.02 Менеджмент

Автор _____ О.В. Пожарницкая

Рецензент _____ Р.М. Цибульникова

Программа одобрена на заседании _____ «23» июня
2015г., протокол № 54.