
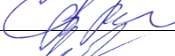



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ЮТИ ТПУ
 _____ А.Б. Ефременков
 «16» 09 _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление (специальность) ООП	38.03.01 «Экономика»		
Профиль/специализация	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»		
Квалификация	Бакалавр		
Базовый учебный план приема (год)	2017		
Период прохождения	с 44 по 47 неделю 2017/2018 учебного года		
Курс	1	семестр	2
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	6		
Продолжительность, недель/ или академических часов	4		
Вид промежуточной аттестации	ДифЗач	Обеспечивающее подразделение	ЭиАСУ

Заведующий кафедрой		В.А. Трифонов
Руководитель ООП		В.А. Трифонов
Преподаватель		В.И. Марчук

2017 г.

1. Цели практики

Учебная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП ВО) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

Учебная практика имеет ознакомительно-познавательный характер, ориентирована на освоение отдельных элементов профессиональной подготовки и преследует **цель** ранней профессиональной ориентации студентов, а также закрепление теоретических знаний, полученных студентами первого курса в процессе изучения дисциплин экономического профиля.

Код цели	Формулировка цели	Требования ФГОС ВО и (или) заинтересованных работодателей
1	2	3
Подготовка выпускников к:		
Ц1	осуществлению учетной и расчетно-экономической деятельности на предприятиях различных форм собственности, организаций, ведомств, органов местного самоуправления.	ФГОС ВО, ООП ТПУ, ТПУ, заинтересованных работодателей, студентов
Ц2	научно-исследовательской и аналитической деятельности по исследованию и прогнозированию основных тенденций развития отечественной и мировой экономики, отраслевых и региональных рынков, анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций.	ФГОС ВО, ООП ТПУ, заинтересованных работодателей, студентов
Ц6	самообучению и непрерывному профессиональному самосовершенствованию.	ФГОС ВО, ООП ТПУ, заинтересованных работодателей, студентов

2. Задачи практики

1. Закрепление знаний по дисциплинам общепрофессиональной подготовки;
2. Знакомство с общими принципами и правовыми основами организаций;
3. Приобретение первых навыков сбора, анализа и обобщения материалов по функционированию организаций различных организационно-правовых форм;
4. Определение отраслевой специфики деятельности организаций;
5. Получение представления о внешних связях организаций с государственными и коммерческими структурами;
6. Формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственной деятельности на предприятии;
7. Организовать свой труд и владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в профессиональной деятельности;
8. Развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

9. При прохождении данного вида практики студент для освоения материала, а также для подготовки отчета должен обладать знаниями в области микроэкономики, макроэкономики, институциональной экономики, правопедения, информатики. Успешное прохождение учебной практики является необходимым при изучении следующих дисциплин профессионального цикла: организация производства на предприятии, экономика фирмы, бухгалтерский учет, корпоративные финансы.

3. Место практики в структуре ООП

При прохождении данного вида практики обучающийся для освоения материала, а также для подготовки отчета должен обладать знаниями в области микроэкономики, макроэкономики, информационных систем в экономике и управлении, организации производства на предприятиях, документировании в хозяйственной деятельности, статистики. Успешное прохождение учебной практики является необходимым при изучении следующих дисциплин профессионального цикла: бухгалтерский учет, экономика фирмы, экономическая социология, корпоративные финансы, национальная экономика, теория экономического анализа.

Особенности проведения учебной практики заключаются в том, что данная практика проводится после второго года обучения, когда студент получает общее представление об экономических процессах и начинают формироваться общепрофессиональные компетенции, поэтому основная направленность практики носит ознакомительный характер. Являясь составной частью ООП ВО, данный вид практики направлен на закрепление полученных теоретических и практических знаний, адаптацию к рынку труда по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Пререквизиты учебной практики 2-го семестра являются следующие дисциплины: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Информатика 1.1»;

Кореквизиты: «Финансы», «Маркетинг»

4. Место и время проведения практики

Руководство и контроль за проведением учебной практики обучающихся направления 38.03.01 – «Экономика» возлагается на кафедру ЭиАСУ ЮТИ ТПУ. Кафедра назначает из числа преподавателей руководителей практики от кафедры.

4.1 Сроки проведения практики

Срок прохождения практики установлен для студентов очного отделения с конца июня до середины июля (4 недели). Конкретные сроки устанавливаются ежегодно учебным отделом и отражены в линейном графике очной формы обучения.

За две недели до начала практики на кафедре проводится собрание, на котором дается информация о документах, необходимых при защите учебной практики и предъявляемых требований по ведению дневника практики и оформлению отчета о практике, назначение, порядок написания, время и место защиты отчета по практике.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ТПУ.

4.2 Место проведения практики

Учебная практика проводится на территории кафедры ЭиАСУ ЮТИ ТПУ, в частности используются компьютерные классы кафедры, так же осуществляются ознакомительные выездные экскурсии на предприятия города Томска.

4.3 Документальное обеспечение практики

Во время прохождения практики обучающийся обязан вести дневник обучающегося по практикам (образцы документов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://portal.tpu.ru/departments/otdel/oopt/vipusk/Tab4>, свободный). Дневник обучающегося по практикам не подлежит произвольному изменению. Бланк дневника обучающегося приведен в приложениях, прил. 1, а так же пример его заполнения прил. 2.

В результате прохождения учебной практики обучающемуся необходимо написать отчет (бланк титульного листа отчета и пример его заполнения приведен в прил. 3, 4).

5. Результаты обучения (компетенции), формируемые в результате прохождения практики

Данный вид практики ориентирован на формирование следующих компетенций:

Код результата	Результат обучения (выпускник должен быть готов)	Требования ФГОС, критериев и/или заинтересованных сторон
<i>Универсальные компетенции</i>		
P2	Применять <i>глубокие</i> гуманитарные, социальные, экономические и математические знания для <i>организации и управления</i> экономической деятельностью предприятий с соблюдением правил охраны здоровья, безопасности труда и защиты окружающей среды	Требования ФГОС (УК-4; ПК-7; 9)
P4	Разрабатывать предложения по <i>совершенствованию управленческих решений</i> с учетом критериев их социально-экономической эффективности, используя <i>современные</i> информационные технологии	Требования ФГОС (ПК-9; УК-5, ОПК-4)
P5	Активно пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Требования ФГОС (ОПК-1; ПК-1,3,8; ОПК-3)
<i>Профессиональные компетенции</i>		
P10	На основе аналитической обработки учетной, статистической и отчетной информации готовить информационные обзоры, аналитические отчеты, в соответствии с поставленной задачей, давать оценку и интерпретацию полученных результатов и обосновывать управленческие решения.	Требования ФГОС ОПК-2,3; ПК-5;6, ПК-8; ПК-11; УК-1;2;; ОПК-1.
P14	Проводить теоретические и прикладные исследования в области современных достижений экономической науки в России и за рубежом, ориентированные на достижение практического результата в условиях инновационной модели российской экономики	Требования ФГОС ПК-7; ОПК-2

Декомпозиция результатов обучения (P1-P15) на составляющие: знания (З), умения (У) и

Составляющие результатов обучения

Код результата	Составляющие результатов обучения					
	Код	Знания	Код	Умения	Код	Владение опытом
Р.1	3.1.1	одного или нескольких иностранных языков на уровне профессиональной коммуникации, доступности иностранных информационных ресурсов	У.1.1	применять нормы деловой культуры, русского и иностранного языка для устного и письменного общения, в том числе профессионального		
			У.1.2	создавать и редактировать тексты профессионального назначения	В.1.2	публичной речи, аргументации, ведения дискуссии
	3.1.3	специальной экономической терминологии и лексики специальности;			В.1.3	извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса
Р.2			У.2.1	эффективно работать в группе при решении совместных задач	В.2.1.	навыками руководства отдельными группами исполнителей при решении комплексных экономических задач
			У.2.2	организовывать свою профессиональную деятельность в качестве ответственного исполнителя и как члена команды		
			У.2.3	демонстрировать личную ответственность при ведении профессиональной деятельности	В.2.3	навыками подчинения своей деятельности требованиям профессиональной этики и миссии организации
	3.2.4.	принципов работы в команде				
Р.4			У.4.1	организовывать собственную работу, планировать и строить	В.4.1	навыками самостоятельного овладения новыми

Код результата	Составляющие результатов обучения					
	Код	Знания	Код	Умения	Код	Владение опытом
				карьеру		знаниями, используя современные образовательные технологии, активные и интерактивные методы обучения;
			У.4.2	выбирать соответствующие формы и технологии самообразования и самообучения		
			У.4.3	критически оценивать свои достоинства и недостатки с необходимыми выводами, оценивать результаты своей деятельности		
Р.5	3.5.1	технологий доступа и поиска информации	У.5.1	проводить квалифицированный поиск нужной информации	В.5.1	навыками работы с компьютером как средством получения, обработки, создания новой информации и управления и затратами предприятия
	3.5.2	базовые программные продукты по профессиональным видам деятельности	У.5.2	оценивать полученную информацию и уметь её использовать для решения конкретных экономических задач на предприятии;	В.5.2	Навыками работы с современными пакетами прикладных программ и с глобальными компьютерными сетями
Р.10	3.10.2	методы сбора и обработки учетной, статистической и отчетной информации	У.10.2	распознавать влияние искажающих факторов на результаты исследования и устранять их на предварительном этапе сбора информации	В.10.2	современными методами планирования и организации обследования объекта профессионального интереса;
					В.10.3	способами сбора аналитической информации и подготовки информационных обзоров в области профессиональной деятельности

Код результата	Составляющие результатов обучения					
	Код	Знания	Код	Умения	Код	Владение опытом
Р.14			У.14.1	формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, требующие профессиональных знаний	В.14.1	рациональными приёмами поиска и использования научно-теоретической и рыночной информации
	3.14.3	сущность и понимать социальную значимость экономики, основные проблемы области деятельности экономиста	У.14.3	представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати		

6. Структура и содержание практики

Содержание практики составляет 6 кредита.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость работ на практике (СРС) (в днях)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	6	
1.1	Ознакомительные лекции	5	Явка
1.2	Консультация на кафедре экономики	1	Явка
2	Прохождение практики	16	
2.1	Инструктаж по технике безопасности		Явка
2.2	Сбор информации	4	Отчет
2.3	Научно-исследовательская работа студентов (обработка информации)	4	Отчет
2.4	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала под руководством преподавателя и самостоятельно	4	Отчет, рабочий журнал
2.5	Написание отчета и представление для оценивания ответственному на кафедре	2	Отчет, оценка отчета
2.6	Подготовка сопровождающей документации	2	Документация
3	Защита отчета на кафедре экономики	2	Оценка защиты отчета

Программа проведения практики состоит из следующих элементов:

Теоретическая часть. Включает в себя лекционные занятия, направленные на разъяснения отдельных элементов материала, который необходимо усвоить в процессе прохождения практики. Включает в себя инструктаж, требования по оформлению отчета. Теоретическая часть практики является обязательной в рамках подготовки обучающихся и требует обязательной явки.

Практическая часть представлена в форме набора лабораторных работ, которые выполняются под контролем преподавателя и сотрудника кафедры в компьютерном классе главный корпус, аудитория 15.

Перечень тематик лабораторных работ

Оформление и форматирование работ

1. Оформление по заданным требованиям документов
2. Оформление рефератов и КР по требованиям в ТПУ
3. Форматирование документов, скопированных с интернета

Поиск информации и ее обработка

1. Проверка на плагиат и его устранение
2. Поиск качественных источников для научных и учебных работ
3. Работа с базами данных российского и международного уровня, в т.ч. пользование базами данных WoS, Scopus, e-Library.

Презентация

4. Презентация учебных достижений и правила составления докладов
5. Визуализация информации в виде графиков, схем, диаграмм
6. Искусство презентации

Итоговая работа: Оформление отчета и демонстрация достижений

7. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

Практика состоит из двух элементов. Первый – это получение зачета по заданиям, выданным в процессе практики и посещаемости. Второе – написание отчета, а так же его публичная защита.

Максимальное количество баллов за практику составляет 100 баллов (60 – максимум от руководителя практики за отчет и 40 за защиту максимум).

Обучающийся предоставляет после прохождения практики ответственному за практику сотруднику кафедры:

- заполненный дневник обучающегося (прил. 1);
- заполненный рабочий журнал (прил. 5);
- отчет по практике (титульный лист в прил. 3)
- готовит презентацию на защиту практики.

Обучающиеся не представившие заполненный дневник обучающегося и отчет по практике, не выполнившие задание на практику не допускаются до защиты практики.

Максимальное число баллов за защиту составляет 40 баллов. Учитывается достижение

поставленных целей, качество устного доклада и презентации, ответы на вопросы, качество и оформление отчета о прохождении практики, содержание дневника практики. Ответственный за практику объявляет результаты после защиты практики и заполняет зачетную ведомость и зачетные книжки обучающихся.

В случае несогласия с результатом защиты и оценкой обучающиеся могут подать апелляцию заведующему кафедрой. Апелляция может быть подана в течение трех рабочих дней, включая день защиты. Заведующий кафедрой в рабочем порядке рассматривает апелляцию в течение 3 дней и выносит решение о возможности/невозможности повторной защиты. В случае решения о проведении повторной защиты назначает своим распоряжением время, дату защиты. Результат повторной защиты практики считается окончательным и не подлежит апелляции.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, не представившие заполненного дневника обучающегося или отчета по практике, не явившиеся на защиту практики без уважительной причины, а также получившие суммарный неудовлетворительный балл (меньше 33 баллов) считаются не аттестованными по практике и имеющими академическую задолженность, которую они могут ликвидировать в соответствии действующими в университете правилами.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, при наличии средств могут быть направлены на прохождение практики повторно.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из ТПУ как имеющие академическую задолженность в установленном в ТПУ порядке.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Система образовательных стандартов ТПУ. Практики учебные и производственные. Общие требования к организации и проведению (СТО ТПУ 2.3.04-08).
2. Система образовательных стандартов ТПУ. Работы выпускные квалификационные, проекты и работы курсовые. Структура и правила оформления (СТО ТПУ 2.5.01-2011).
3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный.
4. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://budget.gov.ru/>, свободный.
5. Scopus. Крупнейшая в мире база данных рефератов и цитирования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.scopus.com/>, с компьютеров сети ТПУ по корпоративному логину и паролю
6. Информационный портал по работе на платформе Web of Science [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://wokinfo.com/russian/>, свободный
7. Web of Science. База данных [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://webofknowledge.com/>, с компьютеров сети ТПУ по корпоративному логину и паролю
8. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный
9. Список электронно-библиотечных систем (ЭБС), выписанных НТБ в 2016 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/ebs.html>, свободный

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики необходимые ресурсы предоставляются кафедрой экономики.

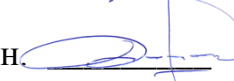
Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии	Кафедра
Ресурсы сети Интернет, программное обеспечение	Ауд. 15, гл. корпус
Лекционные аудитории для проведения консультации и инструктажа	Ауд. 11, гл. корпус
Инструкции по технике безопасности, проведение экзамена	Ауд. 11, гл. корпус
Рабочее место для студента	Ауд. 15, гл. корпус
Специализированные периодические издания подписки предприятия	НТБ
Самостоятельная работа студента при подготовке отчета	НТБ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом рекомендаций примерной ООП по направлению и профилю подготовки 38.03.01 Экономика

Автор: Марчук Вероника Ивановна, ст. преподаватель



Рецензент: Есаулов Владимир Николаевич, доцент, д.э.н.



Программа одобрена на заседании кафедры ЭиАСУ
«14» сентября 2017 г., протокол № 02.

Приложение 1 Дневник обучающегося

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

Юргинский технологический институт _____
Кафедра ЭиАСУ _____
Направление 38.03.01 Экономика «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» _____

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

по учебной практике,

группа _____,
(ФИО)

20 /20 учебный год, _____ семестр.

Срок практики: с _____ по _____ 2018 г.

С программой практики ознакомлен: _____
(подпись обучающегося)

Убыл из Юрги _____ 2018 г. _____
(подпись)

Место практики: _____
(город, предприятие)

Прибыл в г. _____ 2018 г. _____
(подпись)

Убыл из г. _____ 20 18 г. _____
(подпись)

Прибыл в г. _____ 2018 г. _____
(подпись)

Практика обучающихся ЮТИ ТПУ является составной частью основных образовательных программ подготовки бакалавров, магистров и специалистов. Практики, как вид учебных занятий, должны быть ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся и имеют своей задачей закрепление знаний, умений и владений в плане приобретения профессиональных и иных компетенций.

Порядок прохождения практики

1. Встреча с руководителем практики от предприятия (после прибытия на место прохождения практики и оформления документов обучающимся) для:
 - уточнения рабочего места, программы, индивидуального задания и порядка прохождения практики;
 - определения порядка приобретения рабочей профессии, при прохождении учебной практики;
 - согласования темы выпускной квалификационной работы, при прохождении преддипломной практики;
 - согласования темы магистерской диссертации, при прохождении научно-исследовательской практики.
2. Прохождение практики на предприятии, в том числе работа по профилю специальности (основной период практики). Одновременно обучающиеся собирают и обрабатывают материал и пишут разделы отчёта, ведут дневник, выполняют индивидуальное задание; в нерабочее время под контролем руководителя знакомятся с другими подразделениями предприятия.
3. Оформление отчёта, который отдаётся на проверку руководителю от предприятия, оформляются документы, сдаются книги, материальные ценности, оформляется приказ об увольнении и производится расчет с предприятием.

Основные обязанности обучающегося и принимающей организации в период практики

1. Обучающийся обязан соблюдать действующие на предприятии:
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии;
 - активно участвовать в общественной жизни предприятия; нести ответственность за выполняемую работу и её результаты.
2. Организация обязана:
 - обеспечить обучающихся жильём, спецодеждой и спецпитанием по нормам, установленным для работников соответствующих категорий предприятий, если это предусмотрено договором;
 - создать обучающимся условия для практического обучения в соответствии с программой практики; обеспечить их рабочими местами, дающими возможность выполнения программы практики;
 - выдать обучающимся характеристики их производственной и общественной деятельности (приводится в дневнике).

На период практики на обучающихся распространяется трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка.

Оплата труда обучающихся, зачисленных на рабочие места, в период практики осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также в соответствии с договорами, заключёнными ЮТИ ТПУ с организациями.

Адрес университета: 652050, г. Юрга, ул. Ленинградская 26, ЮТИ ТПУ.

Телефон (8-38451) _____, факс (8-38451) _____, E-mail _____.

1. Производственная деятельность обучающегося

Дата (от-до)	Подразделение	Рабочее место	Краткое содержание работ

2. **Тема индивидуального задания** (выдаётся руководителем от кафедры или предприятия): _____

3. **Характеристика и оценка производственной деятельности и отчёта обучающегося руководителем практики от предприятия** (технические навыки, активность, дисциплина, выполнение индивидуального задания, производственная деятельность, поощрения): _____

_____ (должность руководителя)

_____ (ФИО)

Оценки (по 5-ти бальной шкале): за производственную деятельность _____
за отчёт _____

Дата ____ 20 ____ г. Подпись _____

4. Результаты защиты практики на кафедре:

Характеристика и оценка отчета руководителя от ТПУ (ФИО) _____

_____ Оценка _____

Оценка, полученная при защите практики на комиссии: _____

Итоговая оценка (с учётом оценки руководителя от предприятия): _____

Председатель комиссии _____

(ФИО)

_____ (подпись)

Дата защиты: « ____ » _____ 2018 г.

Приложение 2 Пример оформления дневник обучающегося

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

Юргинский технологический институт

Кафедра ЭиАСУ

Направление 38.03.01 Экономика, «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

по учебной практике,

группа О-17Б71, Иванова Ивана Ивановича
(ФИО)

2017/2018 учебный год, 2 семестр.

Срок практики: с 26.06.2018 г. по 15.07.2018 г.

С программой практики ознакомлен: _____
(подпись обучающегося)

Убыл из Юрги _____ 2017 г. _____

(подпись)

Место практики: _____
(город, предприятие)

Прибыл в г. _____ 2017 г. _____
(подпись)

Убыл из г. _____ 2017 г. _____
(подпись)

Прибыл в г. _____ 2017 г. _____
(подпись)

Практика обучающихся ЮТИ ТПУ является составной частью основных образовательных программ подготовки бакалавров, магистров и специалистов. Практики, как вид учебных занятий, должны быть ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся и имеют своей задачей закрепление знаний, умений и владений в плане приобретения профессиональных и иных компетенций.

Порядок прохождения практики

4. Встреча с руководителем практики от предприятия (после прибытия на место прохождения практики и оформления документов обучающимся) для:
 - уточнения рабочего места, программы, индивидуального задания и порядка прохождения практики;
 - определения порядка приобретения рабочей профессии, при прохождении учебной практики;
 - согласования темы выпускной квалификационной работы, при прохождении преддипломной практики;
 - согласования темы магистерской диссертации, при прохождении научно-исследовательской практики.
5. Прохождение практики на предприятии, в том числе работа по профилю специальности (основной период практики). Одновременно обучающиеся собирают и обрабатывают материал и пишут разделы отчёта, ведут дневник, выполняют индивидуальное задание; в нерабочее время под контролем руководителя знакомятся с другими подразделениями предприятия.
6. Оформление отчёта, который отдаётся на проверку руководителю от предприятия, оформляются документы, сдаются книги, материальные ценности, оформляется приказ об увольнении и производится расчет с предприятием.

Основные обязанности обучающегося и принимающей организации в период практики

3. Обучающийся обязан соблюдать действующие на предприятии:
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии;
 - активно участвовать в общественной жизни предприятия; нести ответственность за выполняемую работу и её результаты.
4. Организация обязана:
 - обеспечить обучающихся жильём, спецодеждой и спецпитанием по нормам, установленным для работников соответствующих категорий предприятий, если это предусмотрено договором;
 - создать обучающимся условия для практического обучения в соответствии с программой практики; обеспечить их рабочими местами, дающими возможность выполнения программы практики;
 - выдать обучающимся характеристики их производственной и общественной деятельности (приводится в дневнике).

На период практики на обучающихся распространяется трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка.

Оплата труда обучающихся, зачисленных на рабочие места, в период практики осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также в соответствии с договорами, заключёнными ЮТИ ТПУ с организациями.

Адрес университета: 652050, г. Юрга, ул. Ленинградская 26, ЮТИ ТПУ.

Телефон (8-38451) _____, факс (8-38451) _____, E-mail _____.

5. Производственная деятельность обучающегося

Дата (от-до)	Подразделение	Рабочее место	Краткое содержание работ
26.06 по 01.07	Кафедра ЭиАСУ	Компьютерный класс	Инструктаж, работа в программе MS Word, сбор информации в сети Интернет
03.07 по 08.07	Кафедра ЭиАСУ	Компьютерный класс	Обработка информации по заданию, подбор информации для отчета
10.07 по 15.07	Кафедра ЭиАСУ	Компьютерный класс	Оформление отчета по требованиям, подготовка презентации и доклада

6. **Тема индивидуального задания** (выдается руководителем от кафедры или предприятия): Анализ публичной информации по критериям ПАО Ростелеком

7. **Характеристика и оценка производственной деятельности и отчёта обучающегося руководителем практики от предприятия** (технические навыки, активность, дисциплина, выполнение индивидуального задания, производственная деятельность, поощрения): Студент проявил активность и самостоятельность в процессе практики, технические навыки на высоком уровне, индивидуальное задание выполнено. Посещаемость лекций и выполнение технических заданий на 100%.

Ст.преподаватель каф. ЭиАСУ ЮТИ ТПУ
(должность руководителя)

В.И. Марчук
(ФИО)

Оценки (по 5-ти бальной шкале): за производственную деятельность отлично
за отчёт 50 баллов (из 60)

Дата 10.09.2018 г.

Подпись _____

8. Результаты защиты практики на кафедре:

Характеристика и оценка отчета руководителя от ЮТИ ТПУ (В.И. Марчук) _____

Оценка

Оценка, полученная при защите практики на комиссии: _____

Итоговая оценка (с учётом оценки руководителя от предприятия): _____

Председатель комиссии _____
(ФИО)

_____ (подпись)

Дата защиты: «__» _____ 2018 г.

Приложение 3 Титульный лист отчета

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

Юргинский технологический институт

Кафедра ЭиАСУ

Направление/специальность 38.03.01 Экономика, «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ОТЧЁТ О ПРАКТИКЕ

по учебной практике

г. Юрга, Национальный исследовательский Томский политехнический университет (филиал)

Юргинского технологического института, кафедра экономики и автоматизированных систем
управления

(город, предприятие, организация)

Выполнил обучающийся гр. _____
(ФИО) _____
(подпись)
_____ 2018 г.

Проверили:

(должность руководителя от предприятия) _____
(ФИО)

(оценка) _____
МП _____ (подпись)
_____ 2018 г.

(должность руководителя от кафедры) _____
(ФИО)

(оценка) _____
(подпись)
_____ 2018 г.

Юрга 2018

Приложение 4 Пример заполнения титульного листа отчета

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

Юргинский технологический институт

Кафедра ЭиАСУ

Направление/специальность 38.03.01 Экономика, «Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ОТЧЁТ О ПРАКТИКЕ

по учебной практике

г. Юрга, Национальный исследовательский Томский политехнический университет
(филиал) Юргинского технологического института, кафедра экономики и
автоматизированных систем управления
(город, предприятие, организация)

Выполнил обучающийся гр. Иванов Иван Иванович

(ФИО)



(подпись)
30.07.2018 г.

Проверили:

Ст. преподаватель каф. ЭиАСУ
(должность руководителя от предприятия)

(оценка)
МП

(должность руководителя от кафедры)

(оценка)

_____ 2018 г.

Марчук В.И.
(ФИО)

(подпись)
_____ 2018 г.

(ФИО)

(подпись)

Юрга 2018

Приложение 5 Рабочий журнал практики
Рабочий журнал учебной практики

Ф.И.О. обучающегося _____

Курс, группа _____

ТЕМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ _____

(выбирается обучающимся самостоятельно на месте практики по согласованию с
руководителем практики от кафедры)

Дата	Краткое содержание выполненных работ за день	Отметка о выполнении

Верность представленных данных подтверждаю

Ст. преподаватель каф.ЭиАСУ
(должность руководителя)

_____ Марчук В.И.
(Ф.И.О)