

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ЮТИ ТПУ
 А.Б. Ефременков
 «16» 09 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление (специальность) ООП	38.03.01 «Экономика»		
Профиль/специализация	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»		
Квалификация	Бакалавр		
Базовый учебный план приема (год)	2017		
Период прохождения	с 15 по 20 неделю 2020/2021 учебного года		
Курс	5	семестр	9
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	9		
Продолжительность, недель/ или академических часов	6		
Вид промежуточной аттестации	ДифЗач	Обеспечивающее подразделение	ЭиАСУ

Заведующий кафедрой		В.А. Трифонов
Руководитель ООП		В.А. Трифонов
Преподаватель		В.И. Марчук

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Преддипломная практика в Юргинском технологическом институте НИ ТПУ проводится в соответствии со стандартом СТП ТПУ 2.3.04-02, утвержденным и введенным в действие приказом ректора ТПУ от 25.10.2002 г. № 135/од.

В соответствии со стандартом, практика – это часть основной образовательной программы высшего профессионального образования, обеспечивающая передачу и усвоение конкретных умений и/или навыков в данной предметной области.

Практика распространяется на бакалавров 38.03.01 «Экономика» ЮТИ ТПУ и осуществляется под руководством преподавателей профилирующих кафедр, специалистов базового предприятия, других предприятий и организаций города.

В методических указаниях студентам предлагаются основные сведения по прохождению преддипломной практики и подготовке отчета. Методическими указаниями могут воспользоваться руководители преддипломной практики от кафедры и базового предприятия.

В методических указаниях студентам предлагаются основные сведения по прохождению преддипломной практики и подготовке отчета. Методическими указаниями могут воспользоваться руководители практики.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломную практику студенты 4 курса проходят на предприятии в соответствии с линейным графиком и учебным планом. Перед уходом на практику студент должен иметь утвержденную профилирующей кафедрой ЭиАСУ тему выпускной квалификационной работы (ВКР) и, согласованный с руководителем, подробный план ее написания.

Целью практики является углубление и закрепление знаний, полученных в учебном процессе, изучение практической стороны управленческих решений и экономических явлений, которые должны быть составной частью ВКР.

До ухода практику, студент обязан:

- 1) выбрать тему ВКР и написать соответствующее заявление на имя зав. кафедрой;
- 2) получить на кафедре справку об утверждении кафедрой темы и руководителя ВКР;
- 3) встретиться с назначенным руководителем и согласовать с ним план ВКР;
- 4) получить согласованное с руководителем задание на практику.

Если студент до начала преддипломной практики не предоставил заявление о теме ВКР, кафедра утверждает ему тему по своему усмотрению.

Преддипломную производственную практику студенты проходят на базовом предприятии. В отдельных случаях по рекомендации кафедры, студент может быть направлен на производственную практику на предприятие, согласившееся принять его на работу.

Преддипломная практика имеет целью закрепить, углубить и расширить знания студентов по всему комплексу специальных дисциплин, полученных во время обучения в вузе, и подготовить их к выполнению выпускных квалификационных работ.

В задачи практики входит:

- изучение технико-экономического уровня производства;
- сбор исходных данных;
- изучение специфики управленческой деятельности.

2 ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент Юргинского технологического института НИ ТПУ при прохождении практики обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- в период прохождения практики: изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка предприятия; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; активно участвовать в общественной жизни предприятия;
- выполнить программу практики и задание руководителя от кафедры и предприятия; выполнить отчет, своевременно его сдать и защитить на кафедре.

В соответствии с условиями договора (приложение В) на проведение практики предприятия:

- создают студентам условия для практического обучения в соответствии с программой практики, обеспечивают их рабочими местами в цехах и подразделениях, дающими возможность освоения новой техники, передовой технологии, экономики и высокопроизводительных способов производства, а также квалифицированным руководством на рабочих местах;
- вовлекают студентов-практикантов в общественную жизнь производственных коллективов, формируют у них навыки воспитателей и организаторов;
- обеспечивают студентов жильем, спецодеждой и спецпитанием по нормам, установленным для работников соответствующих категорий предприятий;
- не допускают отвлечение студентов на хозяйственные и другие работы в ущерб профессиональному обучению.

3 ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в сроки, установленные учебным планом, утвержденными ректором университета и директором предприятия.

Темы ВКР подбираются руководством базового предприятия и профилирующей кафедрой с учетом актуальности для производства и выдаются студентам перед началом практики. После прохождения практики темы уточняются, и составляется приказ ректора по закреплению студентов и руководителей дипломного проектирования за той или иной темой.

После выхода приказа изменение тем дипломных проектов не допускается.

3.1 Изучение технико-экономического уровня производства

Преддипломная практика начинается со знакомства с работы на предприятии – месте про хождения практики. Студент готовит краткую технико-экономическую характеристику подразделения, в котором проходит практику.

В технико-экономической характеристике целесообразно отразить:

- 1) объем и тип производства, организационную структуру, ассортимент выпускаемой продукции;
- 2) важнейшие показатели организационно-технического уровня производства, состав и возраст оборудования, степень использования проектной мощности, хозяйственные связи с другими подразделениями предприятия;
- 3) характер и организацию управленческой и экономической работы в подразделении, динамику важнейших показателей;
- 4) итоги работы за прошедшие периоды и перспективу развития данного подразделения.

3.2 Сбор исходных данных

Сбор исходных данных для дипломной работы имеет важное значение в дальнейшей работе студента. Прежде всего, вместе с руководителем ВКР необходимо определить состав исходных данных, подлежащих обработке и анализу в дипломной работе. Очевидно, состав конкретных исходных данных зависит полностью от темы и содержания дипломной работы, однако здесь можно дать их общую характеристику.

Исходные данные, необходимые для выполнения дипломных работ можно подразделить на следующие основные группы:

- 1) данные о целевых установках, о методах организации и управления производством, о структуре предприятия;
- 2) данные об объемах, номенклатуре и ассортименте продукции (валовой выпуск, выпуск товарной продукции, объем реализуемой продукции, темпы роста производства, среднегодовой прирост объема продукции, уровень выполнения плана по номенклатуре (ассортименту), условно-чистая продукция, остаток нереализованной продукции, объем незавершенного производства, нормативная стоимость обработки и т.п.);
- 3) показатели, характеризующие технический уровень и качество продукции (мероприятия по освоению производства новых видов продукции и по внедрению новых технологических процессов, мероприятия по механизации и автоматизации производства мероприятия по рекламе и маркетингу продукции, мероприятия по развитию предприятия и данные об источниках их финансирования, экономические результаты проводимых мероприятий);
- 4) показатели по труду и заработной плате (фонд заработной платы, производительность труда, численность работающих по категориям, средняя

заработная плата, мероприятия по подготовке и повышению квалификации кадров, текучесть кадров и ее причины мероприятия по охране труда и технике безопасности):

5) показатели затрат на производство и себестоимость продукции (сметы цеховых расходы на содержание и эксплуатацию оборудования, общезаводские, внепроизводственные и другие расходы, расчет калькуляций единицы готовой продукции, сметы затрат на производство, нормы расхода материалов на калькулируемые единицы продукции в стоимостном выражении, транспортно-заготовительные расходы);

б) показатели финансового плана (прибыль, рентабельность, платежи в бюджет и ассигнования из бюджета, оборотные средства, использование прибыли, фонды развития производства, материального поощрения, социально-культурных мероприятий и жилищного строительства, взаимоотношения с бюджетом).

Студенты собирают и изучают те исходные данные, которые им необходимы для выполнения дипломной работы, которые указаны в задании на преддипломную практику.

3.3 Изучение специфики управленческой деятельности

Студент должен изучить структуру органов управления и экономических служб предприятия – места прохождения практики, выявить основные методические принципы осуществления ими специфических функций.

Следует изучить используемую систему обработки управленческой и экономической информации, изучить входную и выходную документацию, технологический процесс обработки информации.

Существенным моментом подготовки к работе над ВКР является ознакомление с порядком и техникой оформления соответствующих форм периодической и годовой отчетности, изучение взаимосвязи отдельных показателей, отражающихся в различных документах. Это позволит студенту более обоснованно проводить расчеты экономической эффективности разработок и предложений, правильно проводить необходимый экономический анализ и обосновывать свои предложения по совершенствованию организации, планирования и управления производством.

Преддипломная практика должна проходить в направлении изучения и анализа фактов, влияющих на повышение эффективности производства.

4 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержание отчета определяется заданием (приложение Б).

Ниже приводится структура отчета по практике. Рассматриваемые структурные элементы располагаются в отчете в приведенной последовательности.

1 Титульный лист (см. приложение А).

2 Задание на производственную практику (см. приложение Б). Наряду с рабочей программой студенту выдается конкретное задание на производственную практику. Рекомендуемая структура задания: тема работы, основная задача, содержание работы и содержание отчета о выполненной работе.

3 Реферат. Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть.

4 Содержание.

5 Введение.

Сведения о предприятии, на котором проходила практика: административное положение, профиль деятельности, решаемые задачи.

6 Основная часть отчета.

7 Обеспечение безопасности жизнедеятельности.

8 Охрана окружающей среды.

9 Заключение. Обсуждение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов;

10 Список использованной источников.

11 Приложения (иллюстрации, таблицы, карты, текст вспомогательного характера). Приложения могут быть оформлены отдельной папкой.

Отчет о выполнении программы преддипломной практики составляется студентом к моменту ее окончания.

Отчёт объемом 30-40 страниц должен быть написан на листах формата А4 и сброшюрован.

Титульный лист (приложения А, Б) подписывается руководителем практики и заведующим выпускающей кафедрой.

Дифференцированный зачет по практике принимается комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедрой. На защиту практики студент представляет отчёт по практике, заверенный руководителем практики, а также приложения к нему, справку и характеристику с места прохождения практики.

Оценка за практику проставляется на титульном листе отчета и в зачетной книжке студента на специально отведенном для этого листе, где члены комиссии ставят свои подписи.

Студенты, не представившие отчет или получившие неудовлетворительную оценку считаются имеющими академическую задолженность.

5 РУКОВОДСТВО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ

Руководство и контроль за проведением практики возлагается на руководителя практики (высококвалифицированных специалистов предприятия, руководителя подразделения – места прохождения практики).

Методическое руководство производственной практикой осуществляется кафедрой ЭиАСУ.

Руководитель производственной практики обязан:

- 1) подготовить и выдать каждому студенту задание на практику;
- 2) консультировать студентов по вопросам практики и составлению отчета о проделанной работе;
- 3) проверять качество работы студентов и контролировать выполнение задания;
- 4) обеспечить студентов-практикантов рабочим местом и необходимыми для практики материалами;
- 5) своевременно проверить отчет студентов и участвовать в комиссии по приему зачета по практике.

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики ООП ТПУ по направлению 38.03.01 «Экономика» (приема 2017 г.).

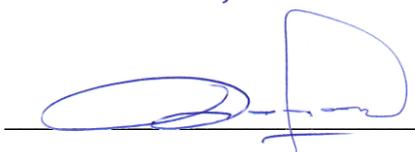
Программа одобрена на заседании кафедры ЭиАСУ (протокол № 02 от «14» сентября 2017 г.).

Автор:
Старший преподаватель
кафедры ЭиАСУ ЮТИ ТПУ



/Марчук В.И./

Рецензент:
к.э.н., доцент каф. ЭиАСУ ТПУ



/Исаулов В.Н./

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Форма задания на преддипломную практику

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой ЭиАСУ

_____ В.А. Трифонов

ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

студенту группы О-17Б71 _____
(Ф.И.О.)

Период практики: с _____ по _____

Место прохождения практики:

Краткое описание и сроки выполнения работ:

1. Изучить содержание методических указаний по выполнению выпускной квалификационной работы
2. Окончательно сформулировать тему, цель и задачи ВКР.
3. Обосновать актуальность исследований по теме ВКР.
4. Собрать данные по исследуемой продукции, предприятию, рынку.
5. Разработать содержание пояснительной записки ВКР.
6. Определить перечень графического материала (8-10 слайдов).
7. Определить состав приложений пояснительной записки ВКР.
8. Выполнить другие работы в соответствии с требованиями методических указаний по преддипломной практике и спецификой ВКР.
9. Представить к _____ на кафедру ЭиАСУ к защите подписанный руководителем практики отчет о практике объемом 30-40 листов.

Студент гр. _____
_____ подпись _____ Ф. И.О.

