

Использование электронного обучения в программах профессиональной переподготовки «Охрана труда и безопасность технологических процессов и производств»

В.С. Ефимова, Ю.В. Данейкин, Мертинс К.В.

Национальный исследовательский Томский политехнический университет,

Россия, г. Томск, пр. Ленина, 30, 634050

E-mail: semenovav@tpu.ru

Using e-learning in vocational training «Occupational health and industrial safety»

V.S.Efimova, Y.V.Daneykin, K.V. Mertins

Tomsk Polytechnic University, Russia, Tomsk, Lenin str., 30, 634050

E-mail: semenovav@tpu.ru

***Annotation.** E-learning methods and opportunities for distance students in vocational training «Occupational health and industrial safety» are described.*

Дисциплина «Документооборот по охране труда и производственной безопасности» (36 часов) состоит из 5 модулей. Информационное сопровождение разработано в среде Moodle на основе рабочей программы дисциплины.



Рис. 1. Интерфейс рабочего места преподавателя в среде Moodle

Среда электронного обучения ТПУ в среде Moodle позволяет управлять курсом, который подготовлен для обучающихся по программам профессиональной переподготовки «Охрана труда и безопасность технологических процессов и производств» на кафедре экологии и безопасности жизнедеятельности Института неразрушающего контроля.

В рамках данного курса у обучающихся формируются владение навыками оформления документов и организации работы с документами (получение, передача, обработка, регистрация, контроль, хранение, систематизация) в соответствии со спецификой профессии и должности. Обучающийся должен знать основные понятия делопроизводства, уметь оформлять организационно-распорядительную, справочно-информационную и отчетную документацию по охране труда и безопасности производства.

Кроме того, с помощью электронной среды Moodle развиваются следующие компетенции:

- владение современными информационными технологиями;
- владение навыками письменной коммуникации;
- умение адаптироваться к новым условиям и ситуациям.

В настоящее время планируется доработка контента в соответствии с модулями, изображенными на рисунке 2, создание базы данных с возможностью отслеживания траектории обучения и образовательных достижений обучающихся.

СРЕДА ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ
ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Главная ► Мои дисциплины ► Документооборот по охране труда

Документооборот по охране труда и производственной безопасности

Новостной форум
Сведения о курсе
Расписание занятий

1 **Модуль 1. Введение.**

- 1.1. Проблемы и перспективы государственной политики в сфере ДОУ.
- 1.2. Основные понятия. Термины и определения.
- 1.3. Нормативно-методическая база делопроизводства.

2 **Модуль 2. Правила оформления документов.**

- 2.1. Общие требования. Формат бумаги и поля.
- 2.2. Бланки документов. Правила оформления отдельных видов реквизитов документов.
- 2.3. Требования к тексту документов. Подготовка документов на компьютере.
- Тест 1.

3 **Модуль 3. Документационное обеспечение управления.**

- 3.1. Организационно-правовые документы.
- 3.2. Распорядительные документы.
- 3.3. Справочно-информационные и справочно-аналитические документы.
- 3.4. Документы коллегиальных органов.
- 3.5. Отчетная документация.

Рис. 2. Пример модулей дисциплины, разработанной в среде Moodle

Для текущего контроля разработаны тестовые материалы, представленные на рисунке 3. Каждый тест состоит 10 из 10 вопросов по каждому разделу.

Для повышения практико - ориентированности заданий планируется развитие методов case-study по дисциплине.

Просмотр Тест 2.

Начать заново

1 Акты, письма, факсы, докладные записки относятся к:

Баллов: --/1,00

Выберите один ответ.

- a. Организационным документам
- b. Распорядительным документам
- c. Справочно-информационным документам
- d. Внешним документам

Отправить

2 Правовой акт, определяющий порядок образования, компетенцию организации, ее функции, задачи, порядок работы это:

Баллов: --/1,00

Выберите один ответ.

- a. Договор
- b. Положение
- c. Приказ
- d. Должностная инструкция
- e. Устав

Отправить

Рис.3. Пример тестовых материалов по курсу

Преимущества работы в системе Moodle:

1. Возможность выдачи заранее заданий для обучающихся на дистанционной форме обучения;
2. Возможность обращения к материалам курса в учебном периоде и после;
3. Постепенная интеграция в E-learning;
4. Структурирование информации;
5. Использование современных средств коммуникаций;
6. Возможность перехода к виртуальному учебному классу;
7. Сочетание онлайн- технологий и аудиторной работы.

В качестве вывода необходимо отметить, что переход к E-learning позволит расширить аудиторию обучающихся, получить обратную связь о курсе и повысить активность в процессе обучения.