

**Положение
о Центре цифровых
образовательных технологий
Томского политехнического
университета**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности
А.Р. Вагнер



2018 г.

1. Общие положения

- 1.1 Центр цифровых образовательных технологий Томского политехнического университета (далее Центр) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).
- 1.2 Центр создан в соответствии с приказом ректора Университета № 5/од от «26» января 2018 года на основании решения Учёного Совета Университета № 12 от 29.12.2017 г.
- 1.3 В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора Университета.
- 1.4 Центр может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора по решению Учёного Совета Университета.
- 1.5 При реорганизации Центра его Положение утрачивает силу.
- 1.6 Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по образовательной деятельности Университета.

2. Структура и организация

- 2.1. Центр находится в оперативном подчинении проректора по образовательной деятельности.
- 2.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, который назначается на должность ректором Университета в соответствии трудовым законодательством РФ.
- 2.3. Директор отвечает за организацию работы Центра, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками Центра, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчинённых ему сотрудников, сохранность имущества Университета, переданного Центру для выполнения его функций.
- 2.4. В состав Центра входят следующие структурные подразделения:
 - Отдел дополнительных образовательных услуг;
 - Отдел организации онлайн-обучения;
 - Отдел развития цифровой инфраструктуры;
 - Отдел реализации услуг;
 - Отдел сопровождения обучения;
 - Учебный отдел;
 - Отдел цифровых образовательных ресурсов;
 - Представительство ТПУ в г. Стрежевой;

- Научно-техническая библиотека:
 - Отдел общественных пространств;
 - Отдел редких книг и книжных памятников;
 - Отдел сопровождения исследовательской деятельности;
 - Отдел социокультурных коммуникаций;
 - Отдел формирования и каталогизации фондов.
- 2.5. Непосредственное руководство НТБ осуществляет заместитель директора ЦЦОТ (по руководству НТБ).
- 2.6. Руководство отделами осуществляют начальники отделов.
- 2.7. Начальники отделов несут личную ответственность за деятельность подразделений Центра, в том числе за соблюдение подчинёнными сотрудниками правил внутреннего распорядка и охраны труда; за контроль выполнения обязанностей, возложенных на подчинённых ему сотрудников; сохранность имущества Университета, переданного центру для выполнения его функций.
- 2.8. Представительство ТПУ возглавляет директор, который действует в соответствии с Положением о представительстве и несёт личную ответственность за его деятельность, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками, за контроль выполнения обязанностей, возложенных на подчинённых ему сотрудников, сохранность имущества Университета, переданного представительству для выполнения его функций.
- 2.9. Директор представительства ТПУ находится в непосредственном подчинении директора Центра.

3. Основные задачи Института

Основными задачами Центра как структурного подразделения Университета являются следующие:

- Обеспечение учебного процесса всех форм обучения современными качественными и востребованными цифровыми образовательными ресурсами, планирование их разработки, производство, тиражирование и модернизация.
- Обеспечение обучающимся и преподавателям комфортных условий в электронной среде для обучения, проведения научных исследований, обмена научным опытом, методической работы и сотрудничества.
- Применение дистанционных и цифровых образовательных технологий для реализации основных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования.
- Повышение академической репутации и узнаваемости бренда ТПУ за счет публикаций и широкого распространения цифровых образовательных ресурсов университета.
- Сохранение, распространение и защита результатов интеллектуальной деятельности обучающихся и сотрудников ТПУ, уникального культурного, образовательного наследия.
- Обеспечение набора и сопровождения обучения студентов на заочной и очно-заочной формах обучения, слушателей программ дополнительного образования.

4. Функции

- 4.1 Организация учебного процесса по заочной и очно-заочной формам обучения.
- 4.2 Организация сопровождения и контроль учебного процесса по заочной и очной формам обучения в электронных образовательных средах.
- 4.3 Производство электронных образовательных ресурсов (далее ЭОР) различных типов на внутренних ресурсах ТПУ и внешних площадках с открытым доступом.
- 4.4 Организация и развитие онлайн-обучения в ТПУ.
- 4.5 Развитие аппаратно-программной инфраструктуры электронных образовательных сред.
- 4.6 Оказание широкого спектра образовательных услуг преподавателям вузов и техникумов, студентам, работникам промышленных предприятий и другим категориям населения с целью приобретения ими дополнительных профессиональных знаний и навыков по перспективным направлениям развития науки и техники.
- 4.7 Формирование современной комфортной среды для образовательной, исследовательской и научной деятельности.
- 4.8 Информационно-библиотечное и библиографическое обслуживание.
- 4.9 Сопровождение научно-исследовательской работы сотрудников и обучающихся ТПУ.
- 4.10 Обучение пользователей современным методам поиска информации.
- 4.11 Позиционирование информационных ресурсов ТПУ и их продвижение в мировое информационное пространство.
- 4.12 Сохранение образовательного и научного наследия, уникальных и ценных документов.
- 4.13 Формирование, каталогизация фондов учебной и научной литературы, информационных ресурсов, обеспечение широкого доступа к собственным и внешним каталогам, фондам, архивам и управление ими.

5. Взаимодействие с подразделениями Университета

- 5.1 Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчёты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности Центра.
- 5.2 Центр взаимодействует с подразделениями, реализующими учебную деятельность, при организации совместной работы по проектированию, разработке, экспертизе и сопровождению онлайн-курсов и электронных образовательных ресурсов.
- 5.3 Центр взаимодействует с управлением проректора по общим вопросам, другими подразделениями Университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.
- 5.4 Центр взаимодействует с информационно-аналитическим управлением по вопросам информационного обеспечения, разработки информационно-программных комплексов и систем, эксплуатации серверного оборудования и программного обеспечения.

6. Взаимодействие с внешними организациями

Центр взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках осуществления им возложенных на него функций.

7. Организация работы

- 7.1 Рабочее время сотрудников Центра регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, трудовым договором, правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными нормативными актами.
- 7.2 Заработная плата сотрудников Центра зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, качества и количества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием Центра. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам Центра устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с Коллективным договором Университета.

8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс РФ.
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.
- 8.3. Устав Томского политехнического университета.
- 8.4. Локальные нормативные акты ТПУ.
- 8.5. Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом Томского политехнического университета.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2015.

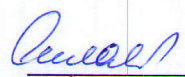
Разработал:

Директор ЦЦОТ

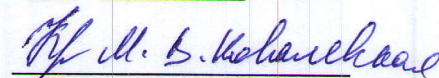

А.С. Фадеев
«15» 05 2018 г.

Согласовано:

Управление по работе с персоналом


Н.Б. Силаева
«23» 05 2018 г.

Правовой отдел


М.Б. Коваленкова
«24» 06 2018 г.