

Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation  
Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education  
«National Research Tomsk Polytechnic University» (TPU)  
30, Lenin ave., Tomsk, 634050, Russia  
Tel. +7-3822-606333, +7-3822-701779,  
Fax +7-3822-606444, e-mail: tpu@tpu.ru, tpu.ru  
OKPO (National Classification of Enterprises and Organizations):  
02069303,  
Company Number: 027000890168,  
VAT/KPP (Code of Reason for Registration)  
7018007264/701701001, BIC 046902001

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Томский политехнический университет» (ТПУ)  
Ленина, пр., д. 30, г. Томск, 634050, Россия  
тел.:+7-3822-606333, +7-3822-701779,  
факс +7-3822-606444, e-mail: tpu@tpu.ru, tpu.ru  
ОКПО 02069303, ОГРН 1027000890168,  
ИНН/КПП 7018007264/701701001, БИК 046902001

02.10.2018 № 188

## ДОВЕРЕННОСТЬ

Настоящей доверенностью федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ) в лице ректора Чубика Петра Савельевича, действующего на основании устава, поручает заместителю проректора по научной работе и инновациям (далее - НРИИ ТПУ) - начальнику управления магистратуры, аспирантуры и докторантуры Оствальду Роману Вячеславовичу паспорт 6903, № 904808, выдан Советским РОВД г. Томска 24.03.2004г., совершать следующие действия:

1. представлять Томский политехнический университет в учреждениях, организациях и на предприятиях всех организационно-правовых форм, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в налоговых и правоохранительных органах на территории Российской Федерации и за рубежом по всем направлениям научной и инновационной деятельности ТПУ на основании доверенности, выданной в установленном порядке;
2. подписывать от имени ТПУ государственные и муниципальные контракты по направлениям научной и инновационной деятельности, дополнительные соглашения к ним;
3. подписывать от имени ТПУ гражданско-правовые договоры по направлениям научной и инновационной деятельности, дополнительные соглашения к ним;
4. подписывать от имени ТПУ соглашения на предоставление субсидий на государственные задания и иные цели, в том числе гранты;
5. подписывать от имени ТПУ заявки на предоставление грантов в форме субсидий;
6. подписывать от имени ТПУ акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, счета—фактуры по направлениям научной и инновационной деятельности ТПУ, а также счета, выставляемые ТПУ сторонним организациям за оказанные услуги (выполненные работы) по направлениям научной и инновационной деятельности ТПУ;
7. подписывать от имени ТПУ заявки, письма, запросы в адрес учреждений и организаций, органов государственной власти и управления, муниципальных органов власти и управления, а также физических лиц по направлениям научной и инновационной деятельности ТПУ;
8. подписывать (утверждать) заключения экспертных комиссий о возможности публикаций результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
9. утверждать должностные инструкции сотрудников подведомственных структурных подразделений (за исключением проректора по НРИИ, заместителя проректора по НРИИ, заместителя проректора по НРИИ-начальника управления

- магистратуры, аспирантуры и докторантуры и начальников подведомственных управлений);
10. подписывать бухгалтерские и финансовые документы внутреннего документооборота, доверенности на получение материальных ценностей по направлениям научной и инновационной деятельности ТПУ, а также по подведомственным структурным подразделениям;
  11. подписывать в оплату счета, связанные с выполнением ТПУ договорных обязательств на оказание услуг и выполнение НИОКР, а также госбюджетных НИР, грантов, научных программ, счета-фактуры, акты сверки взаиморасчетов;
  12. проходить аккредитацию, подавать заявки на участие в процедурах закупки и продажи, подавать ценовые предложения, получать и представлять документы, заключать договор в электронной форме по результатам закупки (продажи) путем подписания его электронной подписью и осуществлять иные действия, связанные с этим поручением;
  13. подписывать от имени ТПУ заявки на участие в аукционах, отраслевых конкурсах и закупках, подавать ценовые предложения, получать и подписывать необходимые документы, а также совершать иные действия, связанные с участием в аукционах, отраслевых конкурсах и закупках.

Доверенность действительна по тридцатое декабря 2018 года.

Подпись Р.В. Оствальда \_\_\_\_\_ удостоверяю.

Ректор



П.С. Чубик