**Министерство образования и науки Российской Федерации**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ**

**ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

|  |
| --- |
|  «УТВЕРЖДАЮ»Проректор по ОД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Боровиков Ю.С.«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**по программе повышения квалификации **«Английский язык для административно-управленческого персонала** **(начинающий уровень)»** |

**Цели программы:** развитие навыков иноязычного общения административно-управленческого персонала в области профессиональной устной и письменной коммуникации на уровне владения А2 Общеевропейской шкалы уровней владения иностранным языком (CEFR)[[1]](#footnote-1); развитие языковых компетенций и подготовка к освоению программы «Английский язык для административно-управленческого персонала (продолжающий уровень)».

**Соответствует квалификационным требованиям:**

направление 45.04.02 Лингвистика

**Категория слушателей:** сотрудники вузов – административно-управленческий персонал, сотрудники предприятий и других учреждений, владеющие иностранным языком на уровне А1 по Общеевропейской шкале языковой компетенции.

**Форма обучения:** очная.

**Трудоемкость программы:** 108 часов.

**Режим занятий**: 2 часа в день, 4 часа в неделю.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов и дисциплин (модулей)  | Кол-вочасов | в том числе  | Форма аттестации |
| ЛК | ЛБ | ПР | СР |
| 1. | Устная деловая коммуникация | 54 |  |  | 36 | 18 | зачет |
| 2. | Письменная деловая коммуникация | 54 |  |  | 36 | 18 | зачет |
|  | **Итого** | **108** |  |  | **72** | **36** | **зачет** |

1. A Common European Framework of Reference for Languages Learning, Teaching, Assessment  [↑](#footnote-ref-1)