1. **СВЕДЕНИЯ О РАБОТОДАТЕЛЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование предприятия:** | ЗАО «Тандер», сеть магазинов «Магнит», «Магнит-Косметик» |
| Фактический адрес: | Томск, ул. Киевская 105 Б |
| Сайт: | magnit-info |
| **Руководитель:** | |
| ФИО | Фомин Петр Александрович |
| Должность | Директор томского филиала |
| Телефон | 8 (3822) 43-53-52 |
| **Контактное лицо по вакансии:** | |
| ФИО | Деменьшина Ольга Сергеевна |
| Должность | Менеджер по персоналу |
| Контактный телефон | 8 (3822) 43-53-22 |
| Электронная почта | demenshina@tomsk.magnit.ru |
| **Условия размещения контактной информации:** | * Опубликовать прямые контакты работодателя   Получение резюме через сотрудников ИСТК ИСПК ТПУ |
| **Предпочтительная форма получения резюме:** | Электронная почта |
| **Требования к резюме соискателей:** | Свободная форма |

1. **ОПИСАНИЕ ВАКАНСИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вакансии | Товаровед |
| Количество сотрудников, которое требуется | 5 |
| Основные обязанности | Организация и контроль приемки, выкладки товара,  Контроль количества, качества и сроков реализации,  Проведение ревизий, управление персоналом магазина,  Формирование отчетности,  Участие в выполнении плановых показателей магазина. |

1. **ТРЕБОВАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень образования: | высшее образование | бакалавр  специалист |
| незаконченное высшее образование | 5 (6) курс (магистратура) |
| Специальность/направление подготовки (\*) |  | |
| При необходимости, форму обучения | не важно | |
| Специальные требования:  (например, опыт работы, наличие удостоверения и т.д.) | Желательно опыт работы в торговых компаниях (в качестве подработки на период прохождения практики, каникул) | |
| **Другие требования, на которые хотели бы обратить внимание** (\*\*) | Отличное знание ПК | |

1. **УСЛОВИЯ РАБОТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Регион работы (город) | Томск |
| График работы | 2 через 2 по 12 часов |
| Характер работы | постоянная занятость |
| Размер заработной платы | 28000-30000 |
| Соц.пакет (перечислите, что входит в соц. пакет) | Корпоративная программа обучения и ввода в должность,  Новейшие технологии работы,  Премия за стаж работы и другие выплаты,  Бесплатные и льготные путевки для сотрудников и членов их семей,  Возможность участия в корпоративных пенсионных программах |
| Дополнительные условия (компенсации, оплата проживания, проезда, переезда и др.) |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

МП

\* со списком специальностей и направлений подготовки, осуществляющихся в ТПУ можно ознакомиться по ссылке: <http://portal.tpu.ru/departments/otdel/oopt/rabotodat1/Tab3>

\*\* в соответствии с действующим законодательством РФ