

# РЕЧЕВАЯ КУЛЬТУРА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Владимирова Татьяна Леонидовна,  
Кандидат филологических наук,  
доцент кафедры инженерной педагогики ИСПК

# План лекции

1. Специфика речи преподавателя
2. Культура педагогического общения
3. Подготовка учебной речи
4. Рекомендации для подготовки лекции

# Академическое красноречие

- личное речевое мастерство педагога;
- красноречие, классифицируемое по сфере употребления: речевое мастерство в сфере науки, помогающее выработать научное мировоззрение и способствующее развитию творческого мышления.

Отличается своей познавательной направленностью, информативностью, аргументированностью и высокой логической культурой в целом, а также гражданственностью и эстетической оформленностью.

Основной жанр академического красноречия связан с обучением науке и специальности – это **лекция**. Может быть представлено также жанрами научного доклада, научного обзора, научного сообщения.

# Риторические категории

**Этос** (с греч. нравы) – этическое и нравственно-философское начала, проявляющиеся в слове педагога, которые дают ученикам / студентам / родителям / коллегам основания доверять ему.

**Логос** (с греч. аргументы) – мыслительное начало речи и мысль, которую последовательно раскрывает педагог как ритор в слове (речи).

**Пафос** (с греч. страсти) – это эмоциональное начало, чувство, вложенное в речь. Проявление индивидуальности педагога как ритора возможно только через пафос, который побуждает аудиторию переживать предмет речи и предложение (идеи, примеры) ритора.

# Специфика речи преподавателя

- Публичная речь преподавателя передает информацию слушателям и имеет дидактическую направленность, т.е. одновременно с передачей информации решаются **задачи обучения**. Этим обусловлены особые требования к отбору, способам организации и изложения информации, т.е. к содержанию и форме педагогической речи.
- **Воспитательная направленность** речи педагога предполагает особый подход к отбору информации и ее интерпретации.
- Речь преподавателя служит образцом, который воспринимает обучаемый и по которому он учится строить свою речь. Часто речь преподавателя для обучаемого является единственным образцом литературной нормы и правильного построения речи вообще. Поэтому особое внимание следует обращать на форму педагогической речи, ее нормативный характер, делать доступной не только для восприятия, но в известной мере и для подражания (здесь не имеется в виду упрощение, примитивизация речи).
- **Стиль педагогического общения** – совокупность поведенческих реакций, в которых проявляются качества личности учителя, манера общения педагога с учащимися, а также его поведение в различных ситуациях профессиональной деятельности.

# Стили педагогического общения

- 1) **общение-устрашение** (преподаватель подавляет обучаемых, диктует свои условия, играет роль «деспота», «диктатора»);
- 2) **общение-заигрывание** (преподаватель, не уверенный в своих знаниях и педагогическом мастерстве, как бы пытается заключить «сделку» с обучаемыми; в обмен на снижение требований к ним он получает, например, лучшую дисциплину в аудитории);
- 3) **общение с четко выраженной дистанцией** (преподаватель постоянно подчеркивает разницу между собой как более опытным, знающим, понимающим и обучаемыми, обязанных его слушаться);
- 4) **общение дружеского расположения** (преподаватель выступает в роли старшего друга, приятеля, более знающего, желающего прийти на помощь обучаемому);
- 5) **общение совместной увлеченности** (преподаватель и обучаемые – коллеги, вовлеченные в процесс совместной интеллектуальной деятельности на занятии).

Первые два стиля свидетельствуют о профессиональной непригодности преподавателя. Элементы трех последних встречаются в общении разных преподавателей. Эти стили общения могут применяться в разных ситуациях общения в зависимости от конкретных обстоятельств.

# Культура педагогического общения

**Культура педагогического общения** – это способность преподавателя оптимальным образом достичь предметно-образовательной, общеобразовательной и воспитательной целей обучения в процессе педагогического общения.

Для достижения необходимого уровня культуры педагогического общения требуется владеть:

- 1) предметом обучения и методикой его преподавания;
- 2) знанием психологических, социальных и других особенностей учащихся и средств воздействия на них;
- 3) языком, на котором осуществляется обучение, и умениями его применения в речи различных стилей и при составлении текстов разных жанров (культурой речи);
- 4) эффективными приемами речевого воздействия на обучаемых (педагогической риторикой).

# Коммуникативная культура педагога

**Коммуникативная культура** – совокупность знаний, умений и коммуникативных качеств личности, оказывающая успешное воздействие на учащихся и позволяющая наиболее эффективно организовывать процесс обучения и воспитания и регулировать коммуникативную деятельность в процессе решения педагогических задач.

Коммуникативная культура педагога предполагает овладение коммуникативными умениями и развитие коммуникативных способностей.



# Коммуникативные умения педагога

- умения устанавливать эмоциональный контакт, завоёвывать инициативу в общении;
- умения управлять своими эмоциями;
- наблюдательность и переключаемость внимания;
- социальная перцепция, т.е. понимание психологического состояния по внешним признакам;
- умение «подавать себя» в общении;
- речевые (вербальные) и неречевые (невербальные) умения коммуникации и др.

# Культура речи

**Культура речи** – это владение нормами устного и письменного литературного языка (правилами произношения, ударения, грамматики, словоупотребления и т.д.), а также умение использовать выразительные языковые средства в разных условиях общения в соответствии с целями и содержанием речи (Л.И. Скворцов).

Показатель речевой культуры – это богатый словарный запас, точность и образность фраз и выражений, это умение лаконично и просто сформулировать свою мысль.

# Требования к личности преподавателя

1. Ход занятий управляется волей преподавателя. Преподаватель должен не только владеть собой, но и направлять внимание студентов, давать целесообразные задания, держать аудиторию в нужном эмоциональном напряжении.
2. Преподаватель должен быть строг и требователен к выполнению своих заданий, т.к. он выступает не от собственного лица, а от лица знания. Именно это обстоятельство требует от него известной скромности.
3. Внутреннее движение занятию сообщают ясность и определенность в понимании целей занятия, методически оправданный материал, в целесообразности которого уверен преподаватель. Тогда внутреннее движение и уверенность передаются ученикам.
4. Цели занятия реализуются в конкретной аудитории. От преподавателя требуется гибкость, способность импровизировать и известная смелость, позволяющая делать отступления и переключаться на разные необходимые виды работ.
5. Гибкость занятия рождается от мгновенной точной оценки знаний аудитории, умения ориентироваться в учебной обстановке. Правильная оценка создается натренированным вниманием к реакциям аудитории на действия преподавателя, поэтому преподаватель должен и суметь задать нужный вопрос, и мгновенно «прочитать по лицам» реакцию студентов.
6. Преподаватель должен чувствовать, какой и сколько материала он может ввести на занятии – это зависит от подготовленности аудитории. Кроме того, его речь должна укладываться в рамки ограниченного учебного времени.

# Требования к речи педагога

- содержательность, точность, логичность;
- лексическая, фонетическая, грамматическая орфоэпическая правильность;
- образность, смысловая выразительность;
- эмоциональная насыщенность, богатство интонаций, неторопливость, достаточная громкость;
- хорошая дикция, соблюдение правил речевого этикета, соответствие слова его делам;
- умелое использование невербальных средств общения (жесты, мимика, пантомимические движения).

# Задачи обучения

## **С точки зрения речевого воздействия:**

- 1) объяснить учебный материал;
- 2) проинструктировать учащихся по вопросам выполнения определенных действий, в том числе заданий;
- 3) подсказать, исправить ответ учащегося;
- 4) дать оценку ответу учащегося;
- 5) убедить учащегося в чем-либо;
- 6) извиниться перед учащимся за что-либо или оправдать свои или чьи-либо еще действия.

# Подготовка учебной речи

- Подготовка преподавателем будущего занятия: продумывание, прорабатывание, внутреннее проигрывание содержания и формы предстоящей учебной речи. Внутренний диалог с аудиторией – основа подготовки устной речи.
- **Учебная речь** – риторический вид словесности, она может иметь письменный прототип (как и другие ораторские виды речи) – в отличие от разговорно-бытовой дописменной речи, не требующей по правилам ведения речи предварительной письменной фиксации.
- Форма подготовки занятия (подробная запись каждой части занятия, или конспект, или только план) зависит от опыта и индивидуальных склонностей самого преподавателя. Методика в данном случае может представить только общую рекомендацию: готовиться и размышлять над будущим занятием как можно больше, причем, если молодому преподавателю рекомендуют писать подробный конспект, то едва ли целесообразно требовать такого же конспекта от опытного педагога, который, зная материал, импровизирует, исходя из возможностей данной аудитории.

# Подготовка занятий

Факторы, которые следует учитывать при подготовке занятий:

1. **Тип занятия.** На занятии может вводиться новый материал – он требует тщательного продумывания, иногда написания плана, конспекта, подробной разработки урока. Преподаватель готовит будущее занятие, прогнозируя вопросы и предполагаемые ответы, содержание комментариев и то направление, которое может получить занятие в своем развитии. Если материал на занятии только повторяется, то такой тип урока требует меньше подготовки.
2. **Жанр учебной речи.** Основные жанры учебной речи, требующие своеобразной подготовки и проведения: **лекция** как монолог преподавателя; **семинар**, где преподаватель готовит свои комментарии к ответам учащихся; **учебный диалог** – наиболее сложный жанр, требующий от преподавателя большого искусства в управлении течением беседы; **экзамен** как форма проверки и оценки знаний учащихся.
3. **Личность, опыт, темперамент самого преподавателя.**
4. **Характер аудитории.** Знакомая аудитория требует меньше времени на подготовку, т.к. преподаватель знает, чего можно ожидать от будущего общения. Но аудитория так или иначе всегда внутренне «прорабатывается» преподавателем, ведущим с ней дома внутренний диалог.

# Аудиторная передача сообщения

преподаватель  $\Rightarrow$  сообщение  $\Rightarrow$  аудитория

$\Leftarrow$  обратная связь  $\Leftarrow$



# Особенности лекционного сообщения

1. Речь преподавателя является разновидностью прямой коммуникации, когда между оратором и аудиторией нет пространственных или временных преград, следствием чего является синхронность восприятия речи.
2. Наличие «обратной связи», т.е. возможность воспринимать реакцию аудитории непосредственно во время выступления и при необходимости корректировать его.
3. Отчётливое проявление личных качеств оратора и их эмоциональное воздействие на аудиторию.
4. Речь преподавателя характеризуется комплексностью в использовании различных знаковых систем:
  - лингвистической (язык);
  - паралингвистической (интонация);
  - кинетической (мимика, жесты).
5. Преподаватель имеет определённое представление о составе и особенностях аудитории, к которой он обращается. В этом смысле лекционное сообщение занимает промежуточное положение между межличностной коммуникацией, имеющей самый точный адрес, и массовой коммуникацией с весьма неопределённым адресом.

# Виды обратной связи

1. **Линейная** – преподаватель получает сведения о реализации речи по слуховому каналу в виде реплик слушателей, шума в аудитории и т.д.
2. **Нелинейная** – преподаватель получает сведения о реализации речи по каналу невербальной коммуникации. Наблюдая за мимикой и жестами молчащей аудитории, опытный преподаватель безошибочно определяет характер её реакции. Улыбка, кивок головы в знак согласия, выражение интереса в глазах или, наоборот, пожимание плечами, отсутствующий взор и т.д. – всё это влияет на поведение оратора и даёт ему возможность ориентации и коррекции.
3. **Внутренняя** – преподаватель анализирует свою собственную роль и корректирует её, сравнивая с внутренним эталоном, в соответствии с собственным стандартом.
4. **Внешняя** – преподаватель сопоставляет задание с поведением аудитории и её реакции на сообщение.

# Особенности чтения лекции

- Приёмы для лучшей организации внимания: вызывание интереса, связанного с личным мотивами слушателей, постановка практической проблемности лекций, обращение к опыту и знаниям слушателей, учёт специфики аудитории (возраст, психические особенности и т.д.).
- **«Эффект начала»**: для организации внимания аудитории наиболее важны первые 8–15 мин лекции, необходимо концентрировать мотивационно-проблемные ситуации именно в этот период. В середине лекции наступает утомление аудитории, что ведёт к затруднению восприятия материала. Поэтому следует правильно уловить начало утомления и попытаться каким-то образом снять эту усталость, отвлечь аудиторию, временно переключить её на другую деятельность («освежить внимание»).
- **«Эффект ряда»**: материал середины лекции запоминается хуже, чем начало и конец. Поэтому его необходимо подкреплять более сильными средствами, облегчённым способом введения информации, сильным личным или эмоциональным подкреплением, т.е. давать более яркий, но не перегруженный информацией материал, чем в начале и конце. Если позволяет ситуация, для уменьшения «эффекта ряда» следует сделать перерыв, разбив этим предъявляемый ряд информации на два меньших отрезка, что повысит усвоение. Повторение также улучшает запоминание.
- **«Эффект конца»**: желательно не только закрепление только что прочитанного материала, но и актуализация направленности на будущие знания, или на будущий личный или эмоциональный интерес слушателя.

# Схема лекционного сообщения

Докоммуникативная фаза (подготовка к лекции)	Коммуникативная фаза (речевое сообщение)
1. Выбор темы, определение цели.	1. Управление аудиторией.
2. Подбор, подготовка материалов.	2. Уровень информативной насыщенности источника.
3. Логическая организация лекции (композиция и план).	3. Общая картина поведения оратора.
4. Выбор доказательств, системы аргументирования.	4. Ответы на вопросы и искусство спора.
5. Работа над языком и стилем.	5. Техника произнесения речи, индивидуальная специфика оратора.

# Общие рекомендации для подготовки лекции

**1. Цель лекции:** в системе «преподаватель – аудитория» чаще всего используется информативная речь. В некоторых случаях следует использовать элементы агитации (побуждения) и даже элементы юмора и шутки (развлекательный тип). Их применяют в середине лекции для снятия утомления, освежения внимания и уменьшения общей психической нагрузки аудитории.

**2. Главная тема** наиболее информативно насыщена, должна иметь тщательно разработанный конкретный план.

**3. Усиление воздействия:** ссылка на различные отзывы, на мнение авторитетов, выдающихся людей, крупных учёных, а также обращение к ассоциациям:

а) положительным, к тому, что вызывает приятные ощущения, эстетические переживания;

б) отрицательным, например, отказ студента от использования лекционного материала можно ассоциировать с провалом на экзамене.

**4. Заключение.** Обобщение основных идей, постановка далеко идущей цели, и, по возможности, формирование длительной сильной мотивации или положительной установки по отношению к материалу сообщения.

# Речевое построение лекции

1. Речь должна быть логически организована.
2. Речь, в которой содержится нечто новое, любопытное для аудитории, удерживает внимание слушателей сильнее, чем речь, где новизна отсутствует.
3. Лекция, в содержание которой включены конфликтные ситуации, в которой подача фактов или идей дана в противопоставлении, в значительной мере поддерживает внимание слушателей.
4. Конкретное в речи привлекает внимание сильнее, чем абстрактное. Поэтому желательно чередовать абстрактные рассуждения с конкретными фактами, примерами, иллюстрациями.
5. Аудитория акцентирует своё внимание на тех моментах лекции, которые «подчёркивает» преподаватель. Для повторения наиболее важных выводов или мыслей каждый раз следует искать новую, оригинальную форму, избегая однообразия.
6. Во время лекции преподаватель должен постоянно поддерживать зрительный контакт с аудиторией в целях воздействия на неё и получения обратной информации от слушателей. Впечатление такого контакта создаётся, если преподаватель во время лекции будет переводить медленно взор от одной части аудитории к другой, от передних рядов к задним, не оставляя без внимания никого из слушателей.

# Конфликт в педагогическом процессе

**Конфликт** — ситуация взаимодействия людей, которые либо преследуют взаимоисключающие или недостижимые одновременно обеими сторонами цели, либо стремятся реализовать в своих взаимоотношениях несовместимые ценности и нормы.

**Три фазы** протекания конфликта в педагогической ситуации:

**1 фаза** — конфликтное острое начало с явным нарушением социально ценных норм и ценностей одним из участников ситуации;

**2 фаза** — ответная реакция «соперника», от формы и содержания которой зависит исход конфликта;

**3 фаза** — относительно быстрое и радикальное изменение бытующих норм и ценностей в двух различных направлениях — улучшения или ухудшения ранее сложившихся отношений.

# Способы разрешения конфликта

- нежность, юмор и шутка (если конфликт не зашел далеко);
- компромисс (соглашение на основе взаимных уступок);
- обращение к третьему, независимому лицу (третейский суд);
- самоанализ, стремление разобраться в себе и своих поступках;
- принуждение и временное расставание (только в исключительных случаях).

Педагог не имеет права пойти на создание конфликта, если он не владеет технологией разрешения конфликта. Конфликт создается в тот момент или доводится до такого уровня, когда возникает обоюдная потребность в его разрешении.



# Рекомендуемая литература

1. **Горобец Л.Н.** Педагогическая риторика в системе профессиональной подготовки учителя-нефилолога. [Электронный ресурс]: [ftp://lib.herzen.spb.ru/text/gorobets\\_9\\_42\\_132\\_144.pdf](ftp://lib.herzen.spb.ru/text/gorobets_9_42_132_144.pdf)
2. **Ксенофонтова А.Н.** Теоретические основы педагогического конструирования речевой деятельности. [Электронный ресурс]: [http://vestnik.osu.ru/2002\\_8/0.pdf](http://vestnik.osu.ru/2002_8/0.pdf)
3. **Кузнецов И.Н.** Настольная книга практикующего педагога. [Электронный ресурс]: [http://www.folkuniversity.ru/books/nastolnaya\\_kniga\\_praktikuyuschego\\_pedagoga/](http://www.folkuniversity.ru/books/nastolnaya_kniga_praktikuyuschego_pedagoga/)
4. Основы педагогического мастерства. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 256 с.
5. Учебная речь. [Электронный ресурс]: <http://libsib.ru/ritorika/teoriya-ritoriki/uchebnaya-rech>