

## Структура и содержание отчёта по производственной практике

Форма и вид отчётности студента и магистранта по производственной практике (дневник, отчёт и т.д.) определяется с учётом требований ФГОС (ГОС) ВПО, Стандарта ООП ТПУ и основной образовательной программы направления подготовки.

Разделы отчёта согласовываются с руководителем практики от кафедры и располагаются в следующей последовательности:

- 1.1. Титульный лист.
- 1.2. Задание на практику. Кроме задания, сформулированного в рабочей программе, студенту должно быть выдано индивидуальное задание, заключающееся в решении конкретной проблемы в период практики.
- 1.3. Реферат.
- 1.4. Содержание.
- 1.5. Введение. Приводятся сведения о предприятии, его структуре, профиле деятельности, описание используемых технологий, о сырье и виде продукции или решаемых задачах.
- 1.6. Основная часть отчёта (результаты практики в соответствии с программой; техническая, расчётно-технологическая, конструкторская, научно-исследовательская части; приобретённые общекультурные и профессиональные компетенции и т. д.).
- 1.7. Индивидуальное задание.
- 1.8. Экономика и организация производства.
- 1.9. Обеспечение безопасной жизнедеятельности.
- 1.10. Охрана окружающей среды.
- 1.11. Ресурсосбережение.
- 1.12. Заключение.
- 1.13. Список использованной литературы и других источников информации.
- 1.14. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т. д.).