

П А М Я Т К А

студентам для прохождения производственной и преддипломной практик

1. Студентам, направленным на практику на предприятия и организации за пределы г. Томска по обходному листу получить в деканате командировочное удостоверение, при себе иметь паспорт и зачетную книжку.
2. В 1 отделе главного корпуса 206 ауд. получить справку-допуск к секретным документам по форме 3 (либо 2) и предписание на режимное предприятие (место практики).
3. Всем студентам получить программу практики (на сайте кафедры) и дневник у Отавиной Татьяны Константиновны в комнате № 240.
4. На сайте кафедры взять образцы бланков индивидуального задания на практику и титульный лист отчета на практику.

Для студентов 5 курса – сборник вопросов междисциплинарного экзамена на сайте кафедры, а также бланк задания на выполнение выпускной квалификационной работы и титульный лист выпускной квалификационной работы. При возвращении с преддипломной практики предоставить зав. кафедрой название темы дипломной работы и научного руководителя от предприятия (Ф.И.О., должность, звание, степень) и заполненный на предприятии бланк задания на выполнение ВКР. **ОБРАЗЦЫ ВСЕХ ДОКУМЕНТОВ НА САЙТЕ КАФЕДРЫ.**

5. Уточнить место нахождения предприятия, схему проезда, контактные телефоны предприятия у Отавиной Т.К., пройти собеседование с руководителем практики, уточнить форму связи и консультаций на период практики с руководителем для согласования темы индивидуального задания.

6. Каждому студенту при отъезде за пределы г. Томска иметь при себе:

- паспорт;
- студенческий билет (для покупки ж/д билетов и т.п.);
- командировочное удостоверение (взять в Учебном отделе);
- справку о форме допуска и приписное свидетельство (гл. корпус, комната 206);
- медицинскую справку о допуске к работе в особо вредных условиях и справки от нарколога и психиатра;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство ИНН;
- трудовую книжку (если имеется)
- военный билет (приписное свидетельство).

7. По прибытии к месту практики:

- в первый день оформления на предприятие обязательно в командировочном удостоверении поставить отметку о прибытии.

8. По окончании практики на предприятии:

- подписать оформленный отчет у руководителя практики на предприятии;
- забрать справку-допуск к работе на режимном предприятии и в трехдневный срок обратно сдать её в 1-ый отдел главного корпуса;
- в командировочном удостоверении поставить отметку об убытии (печать);
- заполнить полностью дневник.

9. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ТПУ.

Студент обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- на предприятии соблюдать трудовую дисциплину, технику безопасности;
- вести дневник, выполнить программу практики;
- оформить отчет о проделанной работе, сдать его в переплетенном виде на проверку руководителю от производства, который проставляет оценку на титульном листе и в дневнике и **заверяет свою подпись печатью**;
- своевременно сдать отчет руководителю от кафедры на проверку (отчет о производственной практике в срок до 10 сентября 2013 г., о преддипломной практике с 7 - 10 октября 2013 года) и защитить отчет на кафедральной комиссии.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.