

**Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 февраля 2008 г. N 40
"О государственных требованиях к минимуму содержания и уровню требований к
специалистам для получения дополнительной квалификации "Мастер делового
администрирования - Master of Business Administration (MBA)"**

В соответствии с Положением о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов, утвержденным приказом Минобразования России от 6 сентября 2000 г. N 2571, зарегистрированным Минюстом России 24 октября 2000 г., регистрационный N 2424, и письмом Совета Минобрнауки России по образовательной программе дополнительного профессионального образования "Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (MBA)" от 24 декабря 2007 г. приказываю:

1. Ввести в действие с 1 марта 2008 г. новую редакцию государственных требований к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для получения дополнительной квалификации "Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (MBA)".

2. Определить Совет Минобрнауки России по образовательной программе дополнительного профессионального образования "Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (MBA)" ответственным за формирование научно-методического обеспечения реализации указанной дополнительной профессиональной образовательной программы.

3. Не применять с 1 марта 2008 г. приказ Минобразования России от 25 августа 2003 г. N 3381 "Об утверждении Государственных требований к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для получения дополнительной квалификации "Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (MBA)".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Департамент государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования (И.М. Реморенко).

Министр

А. Фурсенко

**Государственные требования
к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для получения
дополнительной квалификации "Мастер делового администрирования - Master of business
administration (MBA)"
(новая редакция)**

**(утв. Министерством образования и науки РФ от 29 декабря 2007 г.
Регистрационный номер Минобрнауки РФ ГТ ППК 72/03)**

**1. Общая характеристика дополнительной профессиональной образовательной
программы для получения дополнительной квалификации "Мастер делового
администрирования - Master of Business Administration (MBA)"**

1.1. Дополнительная профессиональная образовательная программа для получения дополнительной квалификации "Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (MBA)" (далее - программа MBA) реализуется в соответствии с настоящими Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для получения указанной дополнительной квалификации (далее - Государственные требования).

1.2. На программу МВА принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование (по любой специальности или направлению подготовки), подтвержденное документом государственного образца, и стаж практической работы не менее 2 лет.

1.3. Обучение по программе МВА осуществляется с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от работы. Обучение, проводимое с отрывом от работы, должно продолжаться не менее 1,5 года, обучение, проводимое без отрыва или с частичным отрывом от работы - не менее 2 лет.

1.4. Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации "Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (МВА)" при любой форме обучения составляет не менее 1800 часов академической трудоемкости, из них не менее 750 часов аудиторных занятий.

1.5. Слушателям, освоившим программу МВА и успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается диплом государственного образца о дополнительном (к высшему) образовании с присвоением дополнительной квалификации "Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (МВА)".

1.6. Целью программы МВА является формирование профессиональных управляющих на основе усиления и развития предыдущего опыта работы в бизнесе и менеджменте, приобретения на продвинутом уровне новых знаний об организациях, действующих в современной деловой среде, выработке компетенций по их применению в различных, в том числе, не типичных, деловых ситуациях, формированию способности к управлению в условиях перманентных изменений и неопределенности.

Указанное предусматривает подготовку слушателей к ролям лидеров и реформаторов, в организациях; развитие у них стратегического мышления, предпринимательских навыков, способностей к инновациям; умение применять знания в области бизнеса и менеджмента к комплексным деловым проблемам в разных ситуациях; приобретение и развитие межличностных навыков работы в группах; способность к самоменеджменту, непрерывному обучению и личностному развитию.

1.7. Преимущественной сферой профессиональной деятельности обладателей квалификации "Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (МВА)" является управление организациями или их структурными подразделениями в любых отраслях бизнеса, предусматривающее самостоятельное решение управленческих задач комплексного, межфункционального, в том числе стратегического характера.

1.8. Реализация программы МВА с использованием преимущественно дистанционных образовательных технологий регулируется отдельным документом.

2. Требования к содержанию программы МВА

2.1. Образовательное учреждение должно определить миссию (главную цель) программы МВА, учитывающую специфику программы МВА, характеристики групп слушателей и конечные результаты обучения в виде набора знаний, умений и навыков, доведенных до уровня компетенций, формирующих способности самостоятельно применять их в практических ситуациях управленческой деятельности.

2.2. В процессе обучения слушатель должен приобрести необходимые для общего руководства организациями теоретические знания, умения и практические навыки как по общему менеджменту (целеполагание, принятие решений, планирование и контроль на операционном и стратегическом уровнях и т.п.), так и в отдельных дополняющих его функциональных и иных областях организационной деятельности.

К указанным знаниям, умениям и практическим навыкам относятся:

правовые, этические, экономические, социальные и другие внешние условия

деятельности организации на национальном и глобальном уровне;

концепции и процессы, относящиеся к производству и маркетингу товаров и/или услуг;
финансирование предприятия, общее представление о бухгалтерском учете и управлении финансами;

организационное поведение, корпоративная культура, управление персоналом, организационные коммуникации, нововведения и изменения;

анализ статистических данных и понимание возможностей количественных методов для управления и обеспечения процессов принятия решений в организациях;

информационные технологии с точки зрения их влияния на структуры и процессы в организации и деятельность менеджеров;

политика и стратегия развития бизнеса;

лидерство и предпринимательство;

новые тенденции развития и подходы к бизнесу и менеджменту такие, как глобализация и международный бизнес, электронная коммерция, управление инновациями и знаниями, социальная ответственность бизнеса и другие;

другие специфические управленческие знания и навыки, которые бизнес-школа определяет самостоятельно, исходя из своей миссии, отраслевой и научной специфики, особенностей контингента слушателей.

2.3. Допускается функциональная и иная специализация в рамках программы MBA ("MBA - маркетинг", "MBA - финансы", "MBA - международный бизнес", "MBA - производственный менеджмент" и т.п.) при условии выполнения требований по подготовке профессиональных управляющих общего профиля (менеджеров-дженералистов).

Узкоспециализированные программы профессиональной переподготовки менеджеров (в области финансов, маркетинга, управления персоналом и т.п.) не относятся к категории MBA, если их учебно-тематические планы не обеспечивают сбалансированного изучения всех основных сторон управления организацией в комплексе в соответствии с пунктами 1.6. и 2.2. Государственных требований.

2.4. Образовательным учреждением должны быть утверждены требования к слушателям, поступающим на обучение по программе MBA.

2.5. Для каждой формы обучения образовательным учреждением:

составляются отдельные учебный и учебно-тематический планы;

определяются состав, последовательность и длительность изучаемых дисциплин и выполняемых практических работ;

раскрывается тематика занятий и порядок их проведения по всем дисциплинам и их разделам.

Для обеспечения достижения целей программы MBA состав дисциплин должен охватывать основные функциональные области менеджмента и обеспечивать высокую интеграцию отдельных дисциплин с позиций общего управления организацией, включать дисциплины интегративного (межфункционального) характера в области стратегии и политики бизнеса, организационных реструктуризации и инноваций, международного бизнеса, работу над прикладными проектами, участие в деловых играх и тренингах, предусматривающих комплексные решения.

2.6. В учебной программе каждой дисциплины должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органической увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми навыками, приводящими к приобретению слушателями необходимых компетенций менеджера общего профиля.

Типовой перечень образовательных результатов по программе MBA в целом (типовая структура содержания программы MBA) приведен в приложении.

2.7. Дисциплины программы MBA группируются по следующим циклам, отражающим взаимосвязанные стороны освоения научно-практического материала и выработки умений и

навыков:

2.7.1. Цикл "Научные основы бизнеса и менеджмента", объединяющий дисциплины (учебные курсы или их разделы) в области экономики, права, социальной психологии, финансов, количественных методов и статистики, информатики и др., дающие основу для понимания сущности бизнеса и его внешней среды.

2.7.2. Цикл "Базовые профессиональные дисциплины в области менеджмента", который объединяет дисциплины по менеджменту и стратегиям развития организации, составляющие основу профессионального подхода к решению проблем менеджмента организаций с дженералистских и функциональных позиций в стратегической перспективе.

2.7.3. Цикл "Специальные дисциплины" (обязательные и по выбору), который объединяет дисциплины функциональной, отраслевой и иной специализации программы МВА и предусматривает углубленное рассмотрение наиболее важных аспектов бизнеса и менеджмента, исходя из специфики программы МВА и целевой группы слушателей. Цикл дает возможность учесть индивидуальные предпочтения слушателей с позиций их организационных и карьерных интересов.

2.8. Изучение указанных циклов дисциплин должно осуществляться в программе МВА в совокупности не менее чем в течение 750 часов аудиторных занятий, при этом базовые профессиональные дисциплины в области менеджмента и специальные дисциплины должны составлять в совокупности не менее 500 часов аудиторных занятий.

Объем аудиторных занятий дисциплин по выбору (преимущественно углубляющих дисциплин специализации) не может составлять менее 100 часов на каждого слушателя.

Исходя из целей программы МВА и контингента слушателей, пропорции между временем на изучение отдельных циклов могут изменяться по усмотрению образовательного учреждения в пределах 25%.

2.9. Реализация компетентного подхода в программе МВА предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков менеджера, адекватных целям программ МВА, в рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется миссией программы МВА, особенностью контингента слушателей и содержанием конкретных дисциплин, но в целом в учебном процессе по программе МВА они должны составлять не менее одной трети аудиторных занятий.

2.10. В учебном процессе должен быть предусмотрен значительный объем индивидуальных и групповых заданий, направленных на формирование навыков и умений менеджера, посредством решения практических проблем на основе осуществления аналитической работы на примере действующей организации, выполнения прикладных проектов (в том числе, по материалам своего предприятия), написания выпускной квалификационной (аттестационной) работы, использования системы тьюторства (научно-практического руководства) и получения консультаций от специалистов-практиков, преподавателей с практическим опытом работы.

2.11. Учебный план программы МВА должен предусматривать значительный объем внеаудиторной работы слушателей, обеспечивающий суммарную трудоемкость программы МВА не менее 1800 часов, в том числе не менее 750 часов аудиторных занятий.

Часы внеаудиторной работа включаются в учебный план программы МВА при наличии оформленного методического обеспечения и обоснования времени, затрачиваемого на ее выполнение.

2.12. В программе MBA должно сочетаться рассмотрение проблематики российского бизнеса и менеджмента и зарубежного опыта управления. Конкретное соотношение между отечественной и зарубежной проблематикой должно быть обосновано спецификой миссии программы MBA и контингента слушателей.

2.13. Обладатель квалификации "Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (MBA)" должен обладать знанием иностранного языка на уровне, достаточном для выполнения им своих профессиональных обязанностей.

Образовательное учреждение самостоятельно определяет необходимость подготовки слушателей по иностранному языку, форму, объем занятий и программу обучения.

Время подготовки по иностранному языку не включается в суммарную трудоемкость программы MBA и обязательный объем часов аудиторных занятий.

3. Условия реализации программы MBA

3.1. В образовательном учреждении, реализующем программу MBA, должны быть созданы соответствующие организационные, финансовые, кадровые и иные условия, позволяющие реально влиять на проведение программы MBA, четко определены полномочия и ответственность лиц, отвечающих за ее реализацию. Образовательное учреждение самостоятельно определяет уровни и порядок принятия решений по программе MBA на основе действующего законодательства.

3.2. На программу MBA объявляется отдельный прием и проводится конкурсный отбор. Вступительные испытания являются обязательными. Образовательное учреждение самостоятельно определяет содержание, процедуру и форму вступительных испытаний.

Нумерация подпунктов приводится в соответствии с источником

3.2. Обучение по программе MBA осуществляется на основе договоров об оплате образовательных услуг, заключаемых образовательным учреждением с физическими или юридическими лицами.

Стоимость и условия оплаты образовательных услуг по программе MBA должны быть установлены до начала обучения, утверждены руководителем образовательного учреждения и включены в договор об оплате образовательных услуг.

В случае перезачета дисциплин (в соответствии с пунктом 3.3.) стоимость образовательных услуг по программе MBA может быть снижена.

3.3. В программе MBA возможно обучение по индивидуальным планам, главным образом, в части, которая касается специальных дисциплин и дисциплин по выбору.

Образовательное учреждение имеет право перезачитывать слушателям программы MBA учебные дисциплины (в объеме не более 240 аудиторных часов), которые были освоены ими ранее при получении высшего профессионального образования или прохождении профессиональной переподготовки в этом же образовательном учреждении, а также по Президентской программе подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, что должно быть подтверждено документами государственного образца.

Образовательное учреждение несет ответственность за обеспечение адекватного контроля соответствия перезачитываемых дисциплин требованиям программы MBA. При получении слушателем соответствующего образования ранее, чем за 5 лет до начала обучения по программе MBA, дополнительная аттестация перезачитываемых дисциплин в письменной форме является обязательной. Ее результаты должны храниться в личном деле слушателя.

Решением ученого совета образовательного учреждения срок обучения по программе

МВА для указанных выше категорий слушателей может сокращаться, при этом общий срок обучения по программе МВА не должен быть менее одного календарного года.

3.4. Обучение по программе МВА должны осуществлять высококвалифицированные преподаватели.

Не менее 60% из тех, кто участвует в реализации циклов "Научные основы бизнеса и менеджмента" и "Базовые профессиональные дисциплины в области менеджмента", должны быть штатными преподавателями образовательного учреждения, иметь ученую степень и/или звание и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет.

К преподаванию цикла "Специальные дисциплины" должны преимущественно привлекаться руководители и специалисты, имеющие практический опыт работы в бизнесе или же опыт научных исследований и разработок в данной предметной сфере.

3.5. По программе МВА в целом и по каждой дисциплине должен быть определен комплект обязательных и дополнительных учебно-методических материалов и гарантировано их наличие для всех обучающихся. Обязательные учебно-методические материалы входят в стоимость обучения.

3.6. Набор на конкретную образовательную программу должен составлять не менее 20 человек. При большем наборе объединение групп в лекционные потоки численностью свыше 40 человек не должно охватывать более 20% аудиторных занятий. Высокий удельный вес (с учетом специфики дисциплин) должны составлять занятия в малых группах.

3.7. Слушатели программы МВА должны иметь возможность оценивать содержание и уровень организации учебного процесса, а также работу отдельных преподавателей для своевременного анализа и внесения корректив в учебный процесс. По итогам обучения по каждому выпуску должна осуществляться оценка слушателями программы МВА в целом.

3.8. В образовательном учреждении должна постоянно действовать система научно-методической оценки учебных курсов, контроля уровня преподавания, проводиться планомерная работа по формированию и повышению квалификационного уровня профессорско-преподавательского состава.

3.9. Слушателям программы МВА предоставляется возможность практик и стажировок на отечественных и зарубежных предприятиях, что может быть включено в образовательную программу и входить в стоимость обучения (например, по обмену) или предлагаться на добровольной платной основе. Желающим должно быть также оказано содействие в продолжении обучения за рубежом.

3.10. При реализации программы МВА предполагается обеспечение эффективного взаимодействия с ведущими менеджерами, в том числе с лицами, успешно освоившими программу МВА, с целью учета требований деловой практики и обеспечения обратной связи.

3.11. Образовательное учреждение оценивает качество освоения программы МВА путем осуществления контроля знаний слушателей по каждой дисциплине учебного плана и проведения итоговой аттестации.

3.12. Конкретные формы и процедуры промежуточного и итогового контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения слушателей до начала обучения. Контроль знаний по циклам "Научные основы бизнеса и менеджмента" и "Базовые профессиональные дисциплины в области менеджмента" должен проводиться преимущественно в письменной форме.

3.13. Итоговая государственная аттестация слушателя программы МВА является обязательной, осуществляется Государственной аттестационной комиссией после освоения программы МВА в целом и предназначена для определения практической и теоретической подготовки обладателя квалификации "Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (МВА)" к выполнению профессиональных задач, установленных Государственными требованиями.

Итоговая государственная аттестация включает в себя подготовку и публичную защиту

выпускной квалификационной (аттестационной) работы, предусматривающей комплексное межфункциональное рассмотрение проблем управления предприятиями и организациями (тематика работы не может быть узко специализированной), и государственный квалификационный экзамен.

Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает программу и формы проведения государственного квалификационного экзамена и требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной (аттестационной) работы (на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти).

3.14. Образовательное учреждение осуществляет меры по содействию профессиональному и карьерному росту обладателям квалификации "Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (MBA)", проводит ознакомление с базами данных о вакансиях, встречи с работодателями, организует презентации и ярмарки вакансий.

В случае необходимости образовательное учреждение выдает обладателю квалификации "Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (MBA)" характеристику-рекомендацию, адресованную работодателю, представляет его в соответствующих деловых кругах и базах данных.

3.15. Материально-техническое обеспечение программы MBA должно, как минимум, соответствовать лицензионным требованиям по образовательным программам высшего профессионального образования и создавать условия для применения современных образовательных технологий в учебном процессе и для предоставления необходимых социальных услуг на время обучения.

Должен быть гарантирован эффективный доступ в Интернет в учебных и библиотечных помещениях, включая электронные базы данных, содержащие наиболее распространенные профессиональные периодические издания.

Приложение к Государственным требованиям

Типовая структура содержания программы MBA

Настоящая типовая структура содержания программы MBA конкретизирует общие требования к программе MBA с точки зрения ее принципиального содержания и должна быть принята за основу при разработке соответствующей образовательной программы, исходя из ее миссии, целей и задач, соответствующих специфике обучаемого контингента руководителей и специалистов.

Общая структура программы MBA основана на п. 1.6. и разделе 2 Государственных требований и включает в себя:

1. Тематические блоки программы MBA, соответствующие общепринятой концепции подготовки менеджеров-дженералистов.
2. Циклы дисциплин по уровням научной, профессиональной и специальной подготовки.
3. Интегративы - формы обучения действием, имеющие ясно выраженный межфункциональный характер.
4. Формы и методы личностного и профессионального развития.

Программа MBA в целом должна обеспечивать в любом из ее вариантов образовательные результаты, сформулированные ниже (Перечень А).

Для разрабатываемых и реализуемых программ этот перечень должен быть конкретизирован. В квадрантах матрицы приведены примерные названия блоков дисциплин,

соответствующих реализации сформулированных образовательных результатов по программе МВА в целом.

Далее приводятся примерные образовательные результаты по каждому из блоков дисциплин (Перечень В), которые носят рекомендательный характер.

При разработке соответствующей образовательной программы на данной основе целесообразно учитывать следующие моменты:

формулировка образовательных результатов, в конечном счете, должна быть ориентирована на выработку компетенций менеджера-дженералиста соответствующего уровня и профиля, что должно подтверждаться адекватными формами контроля достижения этих результатов;

между тематическими блоками, а также между циклами дисциплин не должно быть жестких границ, наоборот, поощряется освоение их проблематики на взаимоувязанной, межфункциональной основе;

циклы дисциплин лишь в наиболее общем виде задают последовательность их изучения, на деле в любой из изучаемых дисциплин может присутствовать научная, общая профессиональная и специализированная прикладная компоненты;

типовую тематику блоков дисциплин (квадранты матрицы) не следует рассматривать как обязательный перечень их названий. Образовательные результаты по каждому блоку могут быть достигнуты на основе изучения отдельной дисциплины, нескольких взаимоувязанных дисциплин или раздела в какой-либо комплексной (охватывающей несколько тематических блоков) дисциплине.

Достижение образовательных результатов универсального характера может быть обеспечено в ходе изучения дисциплин, в полной мере учитывающих специфику конкретной сферы или объекта деятельности (отрасли, региона, компании разного размера, уровня в организационной иерархии, объявленной специализации программы МВА и т.п.);

Допустимо широкое варьирование в составе и названиях конкретных дисциплин по тематическим блокам и циклам, а также в установлении пропорций в учебных и аудиторных часах на их изучение на усмотрение образовательного учреждения. Особенно это относится к специальным дисциплинам, объединенным, в частности, в приведенном примере такими названиями как "Финансовые технологии", "Управленческие технологии" и другие. Состав прикладных (отчасти и теоретических) дисциплин может быть расширен или сокращен, также как и аргументировано скорректированы образовательные результаты по блокам дисциплин в зависимости от миссии и специализации программы МВА, но без ущерба для достижения образовательных результатов по программе МВА в целом.

Следует стремиться к тому, чтобы личностное и профессиональное развитие обеспечивалось всем процессом обучения, а не только (и не столько) специальными занятиями, тренингами по указанной тематике. Это повышает роль активных методов обучения во всех курсах.

Аналогичным образом формы обучения интегративного характера, как правило, имеют множественные образовательные результаты, вносят вклад в достижение целей различных блоков дисциплин и должны занимать в программе МВА большое место.

Важной целью обучения по программе МВА в российских школах бизнеса является позитивное воздействие на ценности и поведенческие установки слушателей, ориентиры для которого также приведены в настоящем приложении.

Таким образом, образовательные программы в рамках данной типовой структуры могут и должны быть весьма разнообразными, но, вместе с тем, инвариантными по отношению к достижению общих образовательных результатов, соответствующих Государственным требованиям.

Таблица. Типовая структура содержания программы МВА

(матрица)

Тематические блоки	Цикл I Научные основы бизнеса и менеджмента	Цикл II Базовые профессиональ- ные дисциплины в области менеджмента	Цикл III Специальные дисциплины (обязательные и по выбору)	Личностное и профессиона- льное развитие
Среда бизнеса (СБ)	Экономико-пра- вовая среда бизнеса I.СБ	Корпоративное управление II.СБ	Институциона- льные отношения III.СБ	Профессиона- льные навыки менеджера ЛП1
Управление финансами (Ф)	Финансово-кре- дитная система I.Ф1	Управление финансами фирмы II.Ф3	Финансовые технологии III.Ф4	Личностное развитие Развитие навыков коммуникации Технические и аналитичес- кие навыки
	Бухгалтерский учет и финансовый анализ для менеджеров I.Ф2			
Менеджмент (М)	Менеджмент и стратегия			Программа развития карьеры ЛП2
	Эволюция управленческой мысли, системный подход к управлению I.M1	Общий и операционный менеджмент II.M2 Стратегический менеджмент II.M3	Управленческие технологии III.M4	
	Человек в организации			
	Организацион- ное поведение I.M5	Управление человеческими ресурсами II.M6	Лидерство поведение III.M7	
	Управление информацией			
	Информационные системы и технологии I.M8	Управление информацией и знаниями П.M9	Телекоммуника- ционные квалификации III.M10	
Маркетинг (Ма)	Общий маркетинг I.Ma	Управление маркетингом II.Ma	Маркетинговые технологии III.Ma	Английский язык ЛП3
Международ- ный бизнес и менеджмент (МБ)	Международная среда бизнеса 1.MБ	Внешнеэкономи- ческая деятельность II.MБ	Технологии международного бизнеса III.MБ	

Прикладные проекты И1	Консультирование И2	Стажировки И3	Межфункциональные деловые игры И4	Аттестационный проект И5
-----------------------	---------------------	---------------	-----------------------------------	--------------------------

ИНТЕГРАТИВЫ (И)

**Перечень А.
Образовательные результаты.
Программа МВА в целом*.
Тематические блоки программы МВА**

СБ Среда бизнеса

Уметь выявлять важные для бизнеса влияния внешних по отношению к бизнес-организации экономических, политических, социальных и технологических факторов и учитывать их при решении практических проблем управления

Ф Управление финансами

Вырабатывать адекватные обстановке подходы к решению финансовых проблем и к выбору инструментов финансирования развития компании;

Определять направления ведения бизнеса исходя из реалий финансового рынка и финансовых целей компании.

М Менеджмент

Понимать сущность управления бизнесом со стратегических позиций деятельности деловой организации в современной рыночной среде в условиях изменений, уметь интегрировать различные функциональные аспекты менеджмента, исходя из знания теории, современных исследований и требований практики;

Быть способным выявлять и решать крупные проблемы управления людьми, ресурсами и знаниями в организациях на основе современных аналитических и информационных технологий, организовывать и возглавлять внедрение решений владеть подходами к повышению эффективности операций и бизнес-процессов.

Ма Маркетинг

Обладать пониманием значения маркетинга для ведения бизнеса и маркетинговым мышлением;

Быть способным эффективно взаимодействовать с руководителями и специалистами маркетинговой службы на основе знания концепций и маркетинговых инструментов.

МБ Международный бизнес и менеджмент

Понимать значение глобализации бизнеса, уметь рассматривать проблемы ведения бизнеса и управления им с позиций конкуренции в международной среде;

Иметь конкретное представление о содержании, формах, процессах внешнеэкономической деятельности на уровне, позволяющем участвовать в ней в качестве представителя организации и руководителя, принимающего решения.

ЛП Личностное и профессиональное развитие

Приобрести и развить в себе инструментальные, межличностные, системные компетенции, адекватные роли менеджера в организации, подготовленного по своим личностным качествам быть лидером, предпринимателем и реформатором, способным самостоятельно принимать решения и действовать в качестве руководителя организации или ее автономного подразделения.

И Интегративы

Приобрести способность интегрировать различные аспекты бизнеса и менеджмента в процессе выработки политики и стратегии развития бизнеса и организации в целом;

Развить навык выработки комплексных межфункциональных решений, в том числе, на основе обучения действием.

Ценности и поведенческие установки.**

Готовность и стремление выйти на новый уровень успешной карьеры в бизнесе и менеджменте, связанный с принятием на себя роли профессионального менеджера, лидера, возглавляющего деятельность на важных участках работы;

Осознание принадлежности к передовому социальному слою российских менеджеров и предпринимателей, несущих ответственность за настоящее и будущее страны, за решение возникающих в экономике и обществе, в своем регионе проблем;

Умение и стремление к достижению отличных результатов в управлении на основе реалистичной оценки ситуации в благоприятных и неблагоприятных условиях при изменениях в экономике, обществе и бизнесе;

Приложение максимальных усилий для освоения профессиональных знаний и выработки навыков посредством обучения и накопления опыта, уверенное и быстрое определение того, как их применить на практике.

* Сформулированные образовательные результаты имеют обязательный характер для любых образовательных программ, претендующих на выдачу по их окончании документа государственного образца с присвоением квалификации "Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (МВА)".

** Приведены для ориентации организаторов обучения и профессорско-преподавательского состава.

Перечень Б.

Конкретные образовательные результаты* Блоки дисциплин (по однородной тематике)

СБ Среда бизнеса

I.СБ. Экономико-правовая среда бизнеса

понимать значение макроэкономических факторов для деятельности компании, закономерности экономического поведения производителей и потребителей в условиях рынка, опираясь на знание экономической теории;

ясно осознавать современные проблемы и перспективы социально-экономического развития России (и своего региона);

усвоить юридические понятия и понимать механизм, регулирующий предпринимательскую и иную деятельность организаций в правовой системе РФ.

II.СБ. Корпоративное управление

сформировать современное понимание корпоративного управления, включая отношения собственников и менеджеров, взаимодействия бизнеса и общества и другие;

воспринять концепции социальной и экологической ответственности бизнеса, выработать приверженность цивилизованным этическим нормам его ведения.

III.CБ. Институциональные отношения

уметь рассматривать экономику и бизнес с позиций общественных институтов и институциональных инструментов;

уметь осознавать и оценивать влияние, которое институциональные отношения (собственности, слияний и поглощений, взаимоотношений государства и бизнеса и т.п.) оказывают на деятельность компании

Ф Управление финансами

I.Ф1. Финансово-кредитная система

понимать и учитывать при управлении организациями устройство и принципы работы финансовых рынков, характер финансово-банковской, налоговой, бюджетной системы;

понимать сущность и вырабатывать навыки отношений с финансово-кредитными организациями.

I.Ф2. Бухгалтерский учет и финансовый анализ для менеджеров

иметь ясное и конкретное представление о бухгалтерском (финансовом и управленческом) учете как о базе принятия управленческих решений;

понимать содержание основных форм бухгалтерской (финансовой и управленческой) отчетности: баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета о движении денежных средств и др.;

уметь методически грамотно использовать финансовый анализ для обоснования текущих и стратегических управленческих решений.

II.Ф3. Управление финансами фирмы

понимать сущность базового инструментария финансового менеджмента, таких как: формулировка финансовых целей, оценка стоимости компании, инвестиционных проектов, методы финансирования компании и других;

правильно интерпретировать влияние операций на финансовых рынках на стоимость компании;

знать основы внутрифирменного бюджетирования и уметь грамотно применять их при принятии управленческих решений;

уметь оценивать финансовые риски и владеть механизмами их нейтрализации.

III.Ф4. Финансовые технологии

Конкретизировать и углубить знания и навыки в области бухгалтерского учета, финансового анализа и финансового менеджмента для выработки компетенций, наиболее соответствующих своим задачам и карьерным предпочтениям с учетом предоставляемых возможностей (по выбору образовательного учреждения, а также слушателей), что включает:

ознакомление с различными технологиями в области оптимизации структуры капитала корпорации, формирования ее инвестиционной и дивидендной политики;

умение применять портфельный подход к финансовому управлению;

овладение основными принципами принятия управленческих решений на основе оценки стоимости компании;

использование инструментов и механизмов финансового рынка при взаимодействии с соответствующими подразделениями компании и внешними контрагентами;

освоение специфики управления финансами в конкретных отраслях;

другие возможности.

М Менеджмент

I.M1. Эволюция управленческой мысли, системный подход к управлению

освоить основы теории менеджмента организаций, понимать различия теоретических школ и парадигм, уметь применять системный и ситуационный подходы для анализа и для решения практических проблем менеджмента.

II.M2. Общий и операционный менеджмент

понимать сущность и структуру процесса принятия управленческих решений и решения проблем;

уметь ставить цели и задачи в бизнесе и менеджменте, определять показатели их достижения;

иметь ясное понимание современных форм и методов планирования в организациях и сфер их применения, формирования организационных структур управления, управления персоналом, управления знаниями в условиях организационных изменений;

овладеть основными знаниями и навыками использования количественных показателей, статистических методов и экономико-математических моделей обоснования решений в бизнес-ситуациях;

освоить и применять основные концепции, методы, принципы эффективной организации операций, понимать значение, сущность и методы управления логистикой;

развивать предпринимательство в современных условиях.

II.M3. Стратегический менеджмент

выработать навыки стратегического мышления, достичь знания основных положений теории, а также практики стратегического планирования и управления на уровне, позволяющем понять и обоснованно формулировать стратегию фирмы;

уметь позиционировать фирму на рынке, выбирать целесообразные сферы ее бизнеса в настоящем и будущем, владеть основами формирования и удержания устойчивых конкурентных преимуществ и корневых компетенций фирмы;

понимать и обеспечивать увязку стратегии с организационной структурой и другими элементами организационной системы, включая лидерство, персонал и организационную культуру

III.M4. Управленческие технологии

Конкретизировать и углубить знания и навыки в применении разнообразного инструментария управления организациями по следующим аспектам (по выбору образовательного учреждения и слушателей):

уметь выбрать адекватные формы контроля и применять их в практической работе;

быть ориентированным на повышение качества деятельности и владеть соответствующими концепциями и методами;

более углубленно освоить разнообразный инструментарий и стратегического анализа и планирования в различных сферах его использования с учетом влияния рисков и неопределенностей;

освоить методы построения бизнес-плана;

овладеть подходами к совершенствованию управления на основе структуризации и реинжиниринга бизнес-процессов;

овладеть основами прикладного инструментария для совершенствования конкретных функций управления организацией на уровне, позволяющем эффективно взаимодействовать со специалистами в конкретных областях;

другие подходы и инструменты менеджмента организаций.

Человек в организации

I.M5. Организационное поведение

понимать поведенческую, социокультурную, институциональную природу организаций и уметь учитывать эти аспекты в практике принятия и реализации управленческих решений;

овладеть основами теории организационного поведения, включая мотивацию, лидерство, групповую динамику, управление конфликтами, организационные изменения и развитие и др., на уровне, позволяющем применять их в интеллектуальном процессе и в практической работе.

II.M6. Система управление человеческими ресурсами быть способным организовывать, возглавлять и практически осуществлять управление человеческими ресурсами в организациях, включая планирование и организацию кадровой работы; формирование организационной культуры; управление конфликтами; осуществление организационных изменений и т.п.

III.M7. Лидерство

критически анализировать теории, конкретные модели, методы, приемы руководства и применять их для управления людьми в организации;

понимать сущность лидерства и принимать на себя роль лидера.

Управление информацией

I.M8. Информационные системы и технологии

понимать процесс, связанный с накоплением, организацией, запоминанием, обновлением, хранением данных и поиском информации (управление данными), включая технологии информационной безопасности;

понимать природу информационных технологий и информационных систем и их роль в бизнесе.

II.M9. Управление информацией и знаниями

уметь формировать стратегию компании в области информационных технологий и информационных систем;

освоить основы теории и прикладных форм управления знаниями.

III.M10. Телекоммуникационные квалификации

получить практические навыки по поиску и использованию информации для принятия решений, управлению данными, управлению созданием и эксплуатацией информационных систем;

достичь высокой квалификации в пользовании компьютерной и офисной техникой;

активно и эффективно пользоваться Интернетом для сбора информации, исследований, анализа, обоснования решений.

Ma Маркетинг

I.Ma. Общий маркетинг

понять и осознать место, роль и сущность маркетинга в системе управления компанией на теоретическом и прикладном уровнях;

выработать навыки маркетингового мышления и понимания процесса формирования маркетинго-ориентированной компании и маркетинговой деятельности.

II.Ma. Управление маркетингом

обладать способностью разработать, обосновать и организовать реализацию маркетинговых планов и программ в рамках стратегии развития компании на целевом рынке;

уметь организовывать функцию маркетинга в компании.

III.Ма. Маркетинговые технологии

понимать специфику использования современных маркетинговых технологий на различных типах рынков и в различных сферах бизнеса;

более углубленно ознакомиться с современными маркетинговыми технологиями (по выбору образовательного учреждения и слушателей) и овладеть навыками их использования в условиях реального рынка в целях эффективного взаимодействия со специалистами-маркетологами.

МБ. Международный бизнес и менеджмент

I.МБ. Международная среда бизнеса

понимать характер, структуру, особенности международных экономических отношений и международной торговли, оценивать влияние этих факторов на свой бизнес;

уметь ориентироваться в источниках международной информации и использовать ее при ведении бизнеса

II.МБ. Внешнеэкономические отношения и деятельность

ориентироваться в вопросах международной конкуренции и мировых товарных рынков как в целом, так и в своей отрасли;

обладать способностью решать вопросы менеджмента внешнеэкономических операций с позиций организации в целом;

овладеть принципами ценообразования, валютно-финансовых отношений в международной торговле и подходами к их применению на практике;

понимать проблемы и деятельность на международных рынках интеллектуальной собственности.

III.МБ. Технологии международного бизнеса

Конкретизировать и углубить знания и навыки в области международного бизнеса по следующим аспектам (по выбору образовательного учреждения и слушателей)

овладеть основами составления контрактов купли-продажи, защищающих юридические и финансовые интересы компании;

ориентироваться в вопросах логистики и международных перевозок, таможенного регулирования, страхования внешнеторговых грузов, владеть техникой составления корреспонденции, в том числе, с иностранными партнерами;

продемонстрировать умение выработать стратегию и тактику переговоров с иностранным партнером по согласованию условий конкретной международной сделки и использовать это на практике;

другие аспекты.

ЛП. Личностное и профессиональное развитие

ЛП1. Профессиональные навыки менеджера

развить в процессе прохождения программы МВА навыки обучения, работы с информацией, аналитических исследований и подготовки документов для целей организационного управления;

приобрести понимание процесса переговоров и навыки их проведения;

развить в себе качества лидера и реформатора, используя современные методы и опыт;

понимать сущность предпринимательства и развивать в себе предпринимательское мышление и поведение;

владеть эффективными бизнес-коммуникациями, умением говорить, слушать, применять

различные методы и технические средства, повышающие эффективность коммуникаций;
владеть методами общения с подчиненными и воздействия на них, начиная с приема на работу и заканчивая поведением в группе, мотивацией и управлением конфликтами;
обладать знаниями и навыками командообразования и работы в команде;
осознавать сущность и специфику процесса социализации в организациях, уметь интегрироваться в новый коллектив, обретать и поддерживать статус, адекватный своей роли;
развивать в себе личностные качества (волю, решимость, чувство ответственности, поддержание физической формы и др.), требуемые руководителю.

ЛП2. Программа развития карьеры

быть способным определить перспективу своего карьерного роста и/или личные ориентиры достижения успеха в бизнесе;
уметь составить личный карьерный план, определить потребности и задачи в обучении для его реализации, а затем выполнить эти задачи.

ЛП3. Английский язык

участвовать в профессиональном общении: при знакомстве, на переговорах и в бизнес-презентациях;
понимать значение бизнес-терминологии в оригинале и грамотно использовать ее в работе с литературой, документами и в общении;
активно использовать иностранные источники для самообучения (чтение).

И. Интегративы.

И1. Прикладные проекты

быть способным (в команде или индивидуально) структуризовать и формально представить проблему в виде проекта, предназначенного для реализации;
освоить и уметь применять (на начальном уровне) разнообразные инструменты и методы (включая программное обеспечение) управления проектами;
ознакомиться с формами организации управления проектами, инициировать и возглавлять их практическое применение;
овладеть на теоретико-методическом и практическом уровнях основами финансирования, материально-технического и кадрового обеспечения проектов (от планирования до реализации).

И2. Консультирование

понимать значение консультирования для управления и уметь работать с квалифицированными консультантами;
овладеть на начальном уровне основами и приемами управленческого консультирования и использовать его для повышения эффективности своей работы.

И3. Стажировки

понимать культурное разнообразие управленческой среды и управленческих проблем, уметь приспосабливаться к их специфике;
владеть основами понимания кросс-культурных различий и взаимоотношений;
обладать способностью к обучению в международной среде.

И4. Межфункциональные деловые игры

понимать значение деловых игр как комплексного инструмента анализа и решения проблем бизнеса и управления и выработать навык участия в них, в том числе, на основе компьютерных симуляций, продуктивно их использовать для своего развития и для решения

управленческих задач.

И5. Аттестационный проект

быть способным сформулировать и исследовать крупную организационную проблему стратегического характера;

обладать знанием концепций и методов проведения исследований, навыками работы с научной литературой, использования статистики и баз данных, методов сбора релевантной информации, ее анализа и синтеза для выработки обоснованных решений проблем управления и применять их в конкретных ситуациях;

обладать умением подготовки письменной работы и ее презентации как итога обучения по программе МВА.

* Приведенные формулировки носят рекомендательный характер; по усмотрению образовательного учреждения они могут быть модифицированы, расширены, сокращены, исходя из миссии, целей и задач специализации программы с учетом конкретного состава дисциплин в каждом блоке.

Заместитель
Министра образования и
науки Российской
Федерации

И.И. Калинин