

ТЕХНОЛОГИЯ УСПЕШНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Скворцова В.Н., доцент, к.ф.н.; Кексель О.С., доцент, к.ф.н.

Томский политехнический университет

В современной высшей школе широкое использование получило представление информации в форме презентации. Не только преподаватели, но и студенты представляют свои материалы (доклады, выступления, проекты, курсовые работы и т.п.) в подобной форме. Самой важной работой, требующей умения продемонстрировать уровень теоретической и практической подготовки, безусловно, является выпускная квалификационная работа. Однако, как показывает практика, качество представленных на защите ВКР презентаций довольно часто оставляет желать лучшего. В связи с этим овладение навыками создания успешной презентации ВКР представляется актуальным.

Смысл и назначение презентации – передача информации презентующим в форме убеждения определенному кругу присутствующих в соответствии с конкретными целями. Любая презентация требует серьезной подготовки, состоящей из основных блоков:

- планирование логики вступления, основной части и заключения для презентации;
- выбор, разработка вариантов использования демонстрационно-наглядных материалов;
- подготовка к речи: написание текста, плана, подготовка слайдов для демонстрации наглядных материалов;
- подготовка к ответам на вопросы из аудитории.

Цель нашей статьи – разработать технологию успешной презентации ВКР. Для этого необходимо выявить и систематизировать факторы успешной презентации; адаптировать рекомендации по созданию успешной презентации для выпускной квалификационной работы студентов ГФ. В конечном счете все это позволит избежать типичных ошибок на защите ВКР:

- пестрота и спецэффекты мешают восприятию основных идей ВКР;
- чрезмерное количество текстовых материалов на одном слайде;
- большое количество самих слайдов в презентации;
- дублирование текстового слайда в речи студента.

Для начала рассмотрим общие правила создания презентации Microsoft Power Point касающиеся стиля, оформления слайдов, шрифта, количества текста, диаграмм и т.п. на слайдах, логики всей презентации.

Основное требование к слайдам: они должны быть понятными [см. 2, с.2]. Текст слайда должен быть достаточно крупным для того, что бы его хорошо было видно членам

Государственной аттестационной комиссии и всем присутствующим. Шрифты для презентации рекомендуются размером от 24 пунктов.

Второе требование к слайду: текста не должно быть слишком много. Рекомендованное количество текста на одном слайде – не более шести строк текста и не более семи слов в одной строке [см. 2, с.3].

Шрифт также важен при создании слайда презентации. Наиболее часто используют Times New Roman и Arial. Недопустимо использовать в одной презентации (а особенно на одном слайде) различные типы шрифтов. Кроме того, необходимо помнить о том, что прописные буквы читаются хуже, чем строчные [см. 5].

Законы восприятия научной (не развлекательной!) информации на слайде предполагают использование темного шрифта на светлом фоне. Разноцветье (как и чрезмерное количество анимационных эффектов) может отвлечь аудиторию от содержания выступления и тем самым снизить качество всей презентации. Подчеркнем, что текстовые слайды должны быть выполнены в едином строгом стиле. Цветными же будут логотип, фотографии, диаграммы...

Располагая информацию на слайде, необходимо помнить, что горизонтальное расположение предпочтительнее вертикального, самая важная информация помещается в середину слайда, картинка или фотография должны быть справа, а комментарий к ней – слева.

Отдельно рассмотрим правила подготовки текста для слайдов презентации. Часто при подготовке текстовых слайдов студенты используют части из доклада для устного выступления. Важно помнить о том, что устная речь существенно отличается от текста, предназначенного для прочтения, поэтому необходимо существенно урезать информацию таким образом, чтобы оставлять для слайдов самое главное. К примеру, можно использовать так называемые слова–«стопперы»: это синонимы более длинных слов или словосочетаний, которые привлекают внимание и вызывают у читателя определенную реакцию [см.1, с.13]. Стопперы предназначены для использования в тексте, который будут читать и поэтому представляют интерес и при создании презентации. Например, фраза «Наша фирма *завоевала победу* в конкурсе...» будет лучше воспринята аудиторией, если заменить словосочетание «завоевала победу» стоппером «победила» и т.п.

Большинство презентаций включают в себя использование наглядных материалов (таблиц, графиков, диаграмм, фотографий и т.д.). Наглядные материалы помогают как выступающему, так и аудитории понять основные пункты выступления, следить за ходом развертывания аргументов. Они иллюстрируют главные пункты выступления, создают образы, которые и создают более основательное впечатление от презентации.

Несколько полезных советов по использованию наглядных материалов:

- удостоверьтесь, что все демонстрируемые материалы «смотрибельны», т.е. хорошо видны собравшимся;

- убедитесь, что материал демонстрирует ту идею, которую вы представляете;
- дайте аудитории время рассмотреть и понять смысл того, что представлено на слайде;
- иллюстрируйте только главные пункты, а не всю презентацию;
- не демонстрируйте того, что может конфликтовать с тем, что вы презентуете;
- не читайте целиком того, что написано на слайде: перефразируйте и дополняйте.
- когда вы закончили выступление по вопросу, который иллюстрируется, смените слайд.

Кроме требований к оформлению презентации необходимо помнить о логической последовательности, которую важно соблюдать при расположении информации. Последовательность слайдов в презентации и их связь с текстом доклада для защиты выпускной квалификационной работы представлена в следующей таблице:

№	Содержание слайда презентации	Дополнительные пояснения
1	Тема ВКР, ФИО студента, номер группы	-
2	Проблема ВКР	Актуальность проблемы ВКР
3	Объект, предмет ВКР	-
4	Цель ВКР	Задачи ВКР
	Если есть необходимость , можно кратко озвучить теоретические аспекты ВКР	
5	Положения, выносимые на защиту	-
6	Описание предприятия, для которого разработана проектная часть ВКР (название, логотип, адрес, телефон, сайт)	Вид деятельности, производимые товары или предоставляемые услуги, сколько лет на рынке, конкурентные преимущества и т.п.
7	Схема организационной (или управленческой) структуры предприятия (если это необходимо в контексте выступления)	-
8	Проблема маркетингового или социологического исследования, проведенного на базе указанного предприятия	Актуальность проблемы исследования подтверждается результатами включенного наблюдения, интервью с руководителем предприятия (или экспертом), статистическими данными (например, графиком уровня продаж за последний год) и т.п.
9	Объект и предмет социологического или маркетингового исследования	Не путать с объектом и предметом ВКР!
10	Цель и задачи социологического или маркетингового исследования	Указать метод исследования и обосновать адекватность выбранного метода; описать выборочную совокупность (количество респондентов и метод отбора)
11	Диаграммы по ключевым вопросам исследования (данные в процентном соотношении)	Данные сопровождаются соответствующими выводами
12	Диаграммы по ключевым вопросам исследования (данные в процентном соотношении)	Данные сопровождаются соответствующими выводами

13	Диаграммы по ключевым вопросам исследования (данные в процентном соотношении)	Данные сопровождаются соответствующими выводами Выводы по результатам исследования
	Количество слайдов с диаграммами определяется объемом исследования	
14	Проектные рекомендации по оптимизации деятельности предприятия (например, предложение по введению новой услуги, использованию инновационных технологий для работы с клиентами, совершенствование внутрикорпоративных коммуникаций и т.п.)	Ознакомлено ли руководство предприятия с проектными рекомендациями и как их восприняло (например, одобрено и рекомендовали к внедрению или уже используется в деятельности предприятия)
15	Спасибо за внимание!	☺

При подготовке презентации необходимо помнить о регламенте: выступление студента на защите ВКР длится не более 10 – 15 минут. Столько же времени отводится для ответов на вопросы.

Несколько советов о поведении презентующего:

- известно, что внешний вид делового человека (соответствующий костюм, прическа) помогут почувствовать себя более собранным и уверенным;
- думайте положительно об аудитории. Чаще смотрите на доброжелательные лица;
- помните, что даже опытные ораторы испытывают беспокойство и страх перед важными выступлениями;
- перед тем, как начать презентацию, поприветствуйте собравшихся: «Здравствуйте, уважаемые члены государственной аттестационной комиссии. Тема моей работы - ...»;
- не останавливайтесь. Остановка и замешательство усилят чувство неуверенности;
- говорите громко, спокойно, стойте лицом к аудитории;
- закончить выступление можно словами: «Спасибо за внимание. Готов(а) ответить на ваши вопросы».

Соблюдение обозначенных в статье несложных правил позволит успешно подготовить и провести презентацию ВКР, донести максимум информации о проделанной работе в отведенное время.

Литература:

1. Бартон Э. Сильно сказано. Как увеличить воздействие текста с помощью правильного выбора слов // Пиар в России. – 2008. – № 10 (98). – С. 13-16
2. Калинина М. Победить усталость. Как создавать успешные презентации с помощью инфографики // Пиар в России. – 2008. – № 7 (95). – С. 2-5
3. Калинина М. Техника выступлений: как сделать так, чтобы помещение и оборудование не мешали проведению презентации // Пиар в России. – 2008. – № 9 (97). – С. 27-28
4. <http://.microsoft.com/rus/smallbusiness/themes/marketing/article5.aspx>
5. <http://86mmc-konda.edusite.ru/p10aa1.html>