

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор-директор ИСГТ

Д.В. Чайковский

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

**БАЗОВАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Социокультурная компетенция инженера»**

Направление ООП Система элитного технического образования

Номер кластера (для унифицированных дисциплин) \_\_\_\_\_

Профиль подготовки (специализация, программа)

Система элитного технического образования

Квалификация (степень) бакалавр

Базовый учебный план приема 2013 г.

Курс 4 семестр 7

Количество кредитов 2

Код дисциплины БФ

Виды учебной деятельности	Временной ресурс по очной форме обучения
Лекции, ч	4
Практические занятия, ч	8
Лабораторные занятия, ч	0
Аудиторные занятия, ч	12
Самостоятельная работа, ч	12
ИТОГО, ч	24

Вид промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Обеспечивающее подразделение ОЭО

Начальник ОЭО \_\_\_\_\_ О.М. Замятина

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ М.А. Соловьев

Преподаватель \_\_\_\_\_ Е.В. Галанина

## **1. Цели освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины бакалавр приобретает знания, умения и навыки, обеспечивающие достижение следующих целей ДОП ЭТО (Б/С):

**Ц4** - Подготовка выпускников к работе в команде, в т.ч. в проектах для эффективной интеграции в рабочий коллектив, сокращения сроков выполнения проектов и получения требуемых результатов;

**Ц5** - Подготовка инженерных лидеров, готовых к организационно-управленческой деятельности, связанной с выполнением междисциплинарных проектов в профессиональной деятельности, в том числе международной; прогнозированию развития технологий и событий; коммуникации.

Тренинги и образовательные игры направлены на подготовку специалистов, способных понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы профессиональной деятельности, владеющих знаниями основ риторики, деловой и межкультурной коммуникации, и умеющих их использовать в практической инженерной деятельности, а также в условиях международной профессиональной мобильности.

### **1 Место дисциплины в структуре ООП**

Модуль относится к факультативному циклу (блок семинаров, тренингов - БФ). Дисциплина связана с такими дисциплинами как: «Практическая психология для студентов», «Введение в проектную деятельность», и опирается на освоенные при изучении данных дисциплин знания и умения. Кореквизитами для дисциплины являются дисциплины: «Проектный менеджмент», «Менеджмент инноваций».

## 2 Результаты освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ООП освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций (результатов обучения), в т.ч. в соответствии с ФГОС:

Таблица 1

### Составляющие результатов обучения, которые будут получены при изучении данного модуля

Результаты обучения (компетенции из ФГОС)	Составляющие результатов обучения					
	Код	Знания	Код	Умения	Код	Владение опытом
P1	31.1	основных философских понятий и категорий, закономерностей развития личности и общества	У1.1		В1.1	
	31.2		У1.2	эффективно взаимодействовать с членами коллектива/команды, нести ответственность за свой участок работы	В1.2	опыт работы в команде
P2	32.2		У2.2		В2.2	навыками эффективной бизнес-коммуникации
	32.3	основ публичного выступления и аргументации точки зрения	У2.3	ясно и четко выражать свои мысли, осуществлять эффективное устное деловое общение, оформлять деловые документы	В2.3	
	32.4	законов дискуссии и полемики и особенностей устного делового общения	У2.4	готовить устную публичную речь, вести дискуссию и полемику	В2.4	выступления с публичной речью, участия в дискуссии, в т.ч и в иноязычной среде

После изучения дисциплины бакалавры приобретают знания, умения и опыт, соответствующие результатам основной образовательной программы.

*Личностные результаты обучения:* когнитивное и мировоззренческое развитие бакалавра, развитие системного и творческого мышления, критического мышления.

*Межличностные результаты обучения:* умение индивидуального и группового взаимодействия, работа в команде, лидерство, знание норм деловой коммуникации и межкультурного взаимодействия.

*Навыки создания продуктов, процессов и систем:* умение анализировать, планировать, проектировать и внедрять в производство, с учетом знаний состояния бизнес-среды и социокультурного контекста.

Таблица 2

**Планируемые результаты освоения дисциплины**

№ п/п	Результаты освоения дисциплины
1	<p><i>В результате освоения дисциплины бакалавр должен <b>знать:</b></i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы ораторского искусства, практического красноречия;</li> <li>• эффективные приемы вербальной и невербальной коммуникации, способствующие решению задач в профессиональной деятельности;</li> <li>• основы коммуникации с официальными лицами и деловыми партнерами в рамках делового протокола;</li> <li>• требования и принципы бизнес-этикета;</li> <li>• основы межкультурного взаимодействия.</li> </ul>
2	<p><i>В результате освоения дисциплины бакалавр должен <b>уметь:</b></i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять и произносить публичную речь, свободно ориентируясь в выборе жанра и вида речи, демонстрируя высокий уровень культуры речи;</li> <li>• свободно участвовать в полемических формах делового общения, использовать уместно приемы речевой выразительности;</li> <li>• организовывать и проводить деловые беседы, встречи и</li> </ul>

	<p>переговоры;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовать взаимодействие в группе, работать в команде;</li> <li>• создавать условия эффективной деловой коммуникации с учетом национальной специфики различных бизнес-культур;</li> <li>• устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения, деловые отношения с представителями различных культур.</li> </ul>
3	<p><i>В результате освоения дисциплины бакалавр должен <b>владеть</b>:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• практикой красноречия, профессиональным ораторским мастерством, навыками устного публичного выступления разных жанров в различных формах деловой коммуникации;</li> <li>• готовностью к кооперации с коллегами, к ясному и четкому общению с другими участниками инженерной деятельности;</li> <li>• навыками публичных выступлений, ведения деловых бесед и совещаний, коммерческих переговоров, пресс-конференций;</li> <li>• тактикой ведения делового спора и полемики;</li> <li>• умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</li> <li>• навыками адекватной оценки результатов межкультурного взаимодействия;</li> <li>• навыками эффективного ведения диалога на основе знаний собственной культуры и культуры партнера.</li> </ul>

В результате освоения дисциплины у бакалавров развиваются компетенции, которые относятся к мировоззренческому блоку.

**В мировоззренческий блок** входят компетенции

а) отражающие способность бакалавра использовать знания о природе, человеке и обществе в процессе своей профессиональной деятельности;

б) позволяющие бакалавру давать оценку ситуации, личности и поступка, формировать собственные убеждения с позиций норм морали, которые характерны для определенного вида профессиональной деятельности – инженерной деятельности;

в) позволяющие бакалавру эффективно решать профессиональные задачи (способность планировать свою работу, способность нести профессиональную ответственность, работать в команде, взаимодействовать с деловыми партнерами)

Таким образом, в процессе освоения дисциплины у бакалавров развиваются следующие **компетенции**:

#### *Общекультурные*

1. Владение базовыми навыками общения, умение устанавливать, поддерживать и развивать деловые отношения;
2. Умение создавать условия эффективной коммуникации с учетом кросс-культурной специфики различных бизнес-культур, толерантность в межличностном и межкультурном общении;
3. Знание правил речевого этикета и ведения диалога, законов композиции и стиля, приемов убеждения;
4. Знание бизнес-ритуалов и владение навыками этикетного общения;

#### *Профессиональные*

1. Способность обсуждать профессиональные проблемы; отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, давать аргументированные ответы;
2. Умение использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении профессиональных задач.

### **3 Структура и содержание дисциплины**

#### **4.1. Структура дисциплины по разделам, формам организации и контроля обучения**

№	Название раздела/темы	Аудиторная работа (час)		СРС (час)	Итого	Формы текущего контроля и аттестации
		Лекции	Тренинг			
1	Современная практическая риторика	2	4	6	12	Образовательная игра
2	Основы межкультурной коммуникации	2	4	6	12	Образовательная игра
	Итого	4	8	12	<b>24</b>	

#### Раздел 1. *Современная практическая риторика*

Монологические и диалогические формы современной риторики. Три «золотых» правила риторики. Правила ведения деловой беседы. Культура ведения делового спора и полемики. Методика публичных выступлений. Умение убеждать собеседника: правила аргументации и опровержения. Культура речи оратора и использование формул речевого этикета.

#### Раздел 2. *Основы межкультурной коммуникации*

Особенности межкультурной коммуникации в бизнесе и профессиональной среде. Этикет и деловой протокол: национальная специфика. Паттерны поведения представителей различных бизнес-культур.

### **4 Образовательные технологии**

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной

деятельности студентов для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

Таблица 3.

**Методы и формы организации обучения (ФОО)**

ФОО \ Методы	Лекция	Тренинг	СРС
Дискуссия		+	
IT-методы	+	+	+
Работа в команде		+	+
Case-study		+	+
Игра		+	
Обучение на основе опыта	+		
Опережающая самостоятельная работа	+	+	+

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала посредством игрового моделирования.

## **5 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

### **5.1 Виды и формы самостоятельной работы**

Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- выполнении домашних заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) направлена на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала бакалавров и заключается в:

- поиске, анализе, структурировании и презентации информации;
- анализе публикаций по определенной преподавателем теме;
- исследовательской работе и участии в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах.

### **5.2 Содержание самостоятельной работы по дисциплине**

Темы, выносимые на самостоятельную проработку:

1. Порядок представлений и знакомств.
2. Основы мастерства ведения деловой беседы.
3. Виды речевого воздействия и этикет.
4. Основы эффективного публичного выступления.
5. Этика отношений в системе «руководитель-подчиненный».
6. Требования этикета к рабочему месту и служебному помещению.
7. Этический кодекс как регулятор служебного поведения и деловых отношений.

8. Технологические позиции самопрезентации, профессиональный имидж и эффективность деловой коммуникации.
9. Этикет в культуре внешности.
10. Собрание - форма группового делового взаимодействия.
11. Собеседование как частная форма деловой беседы.
12. Презентация фирмы, проекта, отчета.
13. Тактика ведения делового спора.
14. Уловки, используемые в споре.
15. Коммуникативные барьеры в деловом общении.
16. Манипуляции в общении, их основные типы.
17. Применение комплимента в деловом общении.
18. Искусство невербальной коммуникации.
19. Правила конструктивной критики.
20. Психологические приемы убеждения и техника аргументации.
21. Стратегии ведения и динамика деловых переговоров.
22. Телефонный разговор: правила и нормы.
23. Правила поведения в общественных местах
24. Искусство делового письма.
25. Визитные карточки, их роль в деловой коммуникации.
26. Правила преподнесения бизнес-подарка.
27. Организация и проведение делового приема.
28. Кросс-культурные аспекты профессиональной деятельности инженера.
29. Моральные проблемы международного бизнеса.
30. Межкультурные факторы деловых коммуникаций.
31. Россия и Запад: проблема взаимовосприятия и взаимопонимания культур.
32. Этнокультурные особенности невербальной коммуникации.

## **6 Средства текущей и итоговой оценки качества освоения модуля**

Оценка успеваемости бакалавров осуществляется по результатам:

- проведения образовательной игры;
- совместной работы в команде над проектом, проблемой;
- анализа подготовленных бакалаврами презентации.

## **7 Рейтинг качества освоения модуля**

Оценка качества освоения дисциплины в ходе текущей и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Руководящими материалами по текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов Томского политехнического университета», утвержденными приказом ректора № 77/од от 29.11.2011 г.

В соответствии с «Календарным планом изучения дисциплины»:

- текущая аттестация (оценка качества усвоения теоретического материала (ответы на вопросы и др.) и результаты практической деятельности (решение задач, выполнение заданий, решение проблем и др.) производится в течение семестра (оценивается в баллах (максимально 60 баллов), к моменту завершения семестра студент должен набрать не менее 33 баллов);
- промежуточная аттестация (экзамен, зачет) производится в конце семестра (оценивается в баллах (максимально 40 баллов), на экзамене (зачете) студент должен набрать не менее 22 баллов).

Итоговый рейтинг по дисциплине определяется суммированием баллов, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестаций. Максимальный итоговый рейтинг соответствует 100 баллам.

В целях приведения в соответствие с международной практикой оценивания учебных достижений студентов в ТПУ действует шкала соответствия традиционных, литерных и рейтинговых оценок.

**Шкала соответствия традиционных, литературных и рейтинговых оценок**

Традиционная оценка	Литерная оценка (ESTS)	Рейтинговая оценка	Определение оценки
Отлично	A+	96-100 баллов	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и опыт.
	A	90-95 баллов	
Хорошо	B+	80-89 баллов	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт.
	B	70-79 баллов	
Удовлетворительно	C+	65-69 баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт.
	C	55-64 баллов	
Зачтено	D	Более 55 баллов	Результаты обучения соответствуют минимальным требованиям.
Неудовлетворительно	F	Менее 55 баллов	Результаты обучения не соответствуют минимальным требованиям.

**8 Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля****8.1 Основная литература**

1. Аннушкин В.И. Риторика. Экспресс-курс: учебное пособие. – М.: Флинта, 2011. – 244 с.
2. Белая Е.Н. Теория и практика межкультурной коммуникации. – Омск: Изд-во Ом. гос. ун-та, 2008. – 208 с.
3. Гришаева Л.И., Цурикова Л.В. Введение в теорию межкультурной коммуникации. – М.: Академия, 2007. – 336 с.
4. Грушевицкая Т.Г., Попков В.Д., Садохин А.П. Основы межкультурной коммуникации: Учебник для вузов. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2002. – 352с.

5. Гудков Д. Б. Теория и практика межкультурной коммуникации. – М.: Гнозис, 2003. – 288 с.
6. Клюев Е.В. Риторика (Инвенция. Диспозиция. Элокуция): учебное пособие для вузов. – М.: ПРИОР, 2001. – 272 с.
7. Куликова Л.В. Межкультурная коммуникация: теоретические и прикладные аспекты. На материале русской и немецкой лингвокультур.– Красноярск: РИО КГПУ, 2004. – 196 с.
8. Лебедева Н.М., Лунева О.В., Стефаненко Т.Г., Мартынова М.Ю. Межкультурный диалог. Тренинг этнокультурной компетентности. М.: Издательство РУДН, 2003. – 268с.
9. Лекарева Т.А. Риторика: учеб.-методическое пособие. – Белгород: Кооперативное образование, 2005. – 120 с.
10. Леммерман Х. Уроки риторики и дебатов. – М.: Уникум Пресс, 2002. – 336 с.
11. Леонтович О.А. Введение в межкультурную коммуникацию. – М.: Гнозис, 2007. – 368 с.
12. Льюис Р. Д. Деловые культуры в международном бизнесе. От столкновения к взаимопониманию. – М.: Дело, 1999. – 439 с.
13. Садохин А. П. Межкультурная коммуникация: учебное пособие. – М.: Альфа-М; Инфра-М, 2004. – 288 с.
14. Стернин И.А. Практическая риторика : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Академия, 2008. – 272 с.
15. Тромпенаарс Ф., Хампден-Тернер Ч. Национально-культурные различия в контексте глобального бизнеса. – Минск: Попурри, 2004 г. – 528 с.

## **8.2 Дополнительная литература**

1. Александров Д.Н. Риторика: учебное пособие. – 3-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2004. – 624 с.

2. Введение в теорию коммуникации. – Калининград: Изд-во РГУ им. И.Канта, 2006. – 135 с.
3. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Речевая коммуникация: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 272 с.
4. Горелов И.Н. Невербальные компоненты коммуникации. – М.: URSS КомКнига, 2007. – 103 с.
5. Деловое общение. Деловой этикет/ Автор-составитель И.Н. Кузнецов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – 431 с.
6. Кузнецов И.Н. Деловой этикет от «А» до «Я». – М.: Альфа-Пресс, 2007. – 344 с.
7. Кукушин В.С. Деловой этикет. – М.: МарТ; Ростов н/Д: МарТ, 2008. – 304 с.
8. Лёгочкина Е.Н. Культура речи и делового общения: учебное пособие. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2008. – 140 с.
9. Лукьянова Н.А. Учимся говорить публично: учебно-методическое пособие. – Омск : СибГУФК, 2008. – 107 с.
10. Межкультурная коммуникация и проблемы национальной идентичности. – Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2002. – 648 с.
11. Московцев Н. Бизнес по-русски, бизнес по-американски. – СПб.: Питер, 2003. – 352 с.
12. Усов В.В. Деловой этикет. – М.: Академия, 2008. – 400 с.

### **8.3 Интернет-ресурсы**

1. Научная электронная библиотека, проект Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ) - eLIBRARY.RU. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>
2. Библиотека Ихтика. Режим доступа: <http://ihtik.lib.ru/>
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>

4. Библиотека учебной и научной литературы. Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio/>
5. Prezi.com — сервис, с помощью которого можно создать интерактивную презентацию онлайн. Режим доступа: <http://prezi.com/>
6. Сервис, с помощью которого можно создать онлайн мультимедийные плакаты. Режим доступа: <http://edu.glogster.com/>
7. Google print - проект Google по оцифровке крупнейших англоязычных библиотек мира. Режим доступа: <http://print.google.com/googleprint/about.html>

## **9 Материально-техническое обеспечение модуля**

Для проведения занятий необходима современная материально-техническая база: компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, проектор, флипчарты.

Программа составлена на основе Стандарта ООП ТПУ в соответствии с требованиями ФГОС по техническим направлениям.

Автор: Галанина Е.В., к.ф.н., доцент кафедры культурологии и социальной коммуникации ИСГТ.

Программа одобрена на заседании кафедры КТЛ (протокол № 8 от «30» августа 2013 г.)